

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в физической культуре и спорте

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

49.03.01 - Физическая культура

Направленность образовательной программы

Менеджмент в сфере физической культуры

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.17 Информационные технологии в физической культуре и спорте относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Знает: - понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации; - технологию систематизации полученной информации; - способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; - виды и формы работы с педагогической и научной литературой; - требования к оформлению	УК-1.1: Знать основные возможности современных средств информационных и коммуникационных технологий для отбора и обобщения информации в сфере физической культуры и спорта с использованием системного подхода; основные возможности пакетов Microsoft Word, Microsoft Excel, для учебной и методической работы, ведения документации в сфере физической культуры и спорта, составления документации отчетности. УК-1.2: Уметь осуществлять поиск информации в сети интернет по научным проблемам, относящимся к профессиональной области физической культуры и спорта, приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов научных исследований; эффективно применять современные средства информационных и коммуникационных	Задания Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

	библиографии (списка литературы) УК-1.2: Умеет: - работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; использовать контент электронной информационнообразовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода УК-1.3: Имеет опыт: - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности	технологий в профессиональной деятельности. УК-1.3: Владеть навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками в сфере физической культуры и спорта, включая и размещенные в сети интернет; навыками применения пакетов Microsoft Word, Microsoft Excel, для ведения документации в сфере физической культуры и спорта, составления документации отчетности.		
ОПК-11: Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов	ОПК-11.1: Знает: -роль исследовательской деятельности в повышении эффективности планировании, контроля, методического обеспечения	ОПК-11.1: Знать актуальные проблемы и тенденции развития научных исследований в области физической культуры и	Задания Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

физкультурно-спортивной деятельности	тренировочного и образовательного процессов; - актуальные проблемы и тенденции развития научного знания о физкультурно-спортивной деятельности, путях совершенствования ее средств и методов (технологий), контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств; - направления научных исследований в области физической культуры и спорта, вида спорта; - направления и перспективы развития образования в области физической культуры и спорта; - методологические предпосылки (современные общенаучные подходы) в исследовании физической культуры; - методы получения и первичной обработки данных, составляющих информационную основу исследования, логику построения исследования; - основные источники получения информации в сфере физической культуры и спорта; - научную терминологию, принципы, средства и методы научного исследования; - теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности; - актуальные вопросы развития вида спорта, направления повышения эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности; - назначение и область применения основных методов исследования в ФК и спорте; - алгоритм построения педагогического	спорта с использование современных средств информационных и коммуникационных технологий; основные алгоритмы построения педагогического эксперимента, способы обработки результатов и оформления результатов научных исследований с использованием пакетов Microsoft Word, Microsoft Excel ОПК-11.2: Уметь применять методологию научного исследования: определять задачи, собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и результатов исследования, включая данные из источников в сети интернет, использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении образовательного и тренировочного процесса в ИВС, физкультурно-оздоровительной деятельности, организационно-управленческого процесса в ФСО; формулировать положения исследования в студенческих работах; представлять результаты собственных исследований перед аудиторией с использованием всех возможностей современных пакетов Microsoft Word, Microsoft Excel ОПК-11.3: Владеть навыками выполнения научно-исследовательских работ при осуществлении педагогической диагностики, планировании, педагогического		
---	---	---	--	--

	эксперимента; - способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных; - требования к написанию и оформлению квалификационной работы; - способы и виды литературно-графического оформления результатов научного исследования; - правила применения корректных заимствований в текстах; - правила библиографического описания и библиографической ссылки ОПК-11.2: Умеет: - самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации по вопросам осуществления тренировочного и образовательного процессов; - собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов; - использовать научную терминологию; - классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования; - актуализировать проблематику научного исследования; - анализировать и оценивать эффективность процесса спортивной подготовки в виде спорта; физкультурно-оздоровительной деятельности; организационно-управленческого процесса в ФСО; (в зависимости от направленности ОПОП) - определять задачи научного	контроля и методического обеспечения образовательного и тренировочного процессов, определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности с использованием современных пакетов Microsoft Word, Microsoft Excel; навыками публичной защиты результатов собственных научных исследований с использованием современного презентационного оборудования		
--	--	---	--	--

	исследования; - анализировать инновационные методики; - определять задачи научного исследования в виде спорта, разрабатывать и формулировать гипотезу; - подбирать и использовать методы исследования в виде спорта; - использовать комплексное тестирование физического состояния и подготовленности спортсменов, - использовать методы наблюдения, опроса, педагогического эксперимента; - использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики; - анализировать и оценивать эффективность тренировочного процесса в виде спорта; - интерпретировать результаты собственных исследований в виде спорта; - формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации; - составлять и оформлять список литературы; - представлять результаты собственных исследований перед аудиторией; - формулировать основные положения исследования в статьях сборников студенческих работ; - использовать технические и программные средства публичных выступлений ОПК-11.3: Имеет опыт: - использования исследовательских материалов при осуществлении педагогической диагностики, планирования,			
--	---	--	--	--

	педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов; - выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы; - публичной защиты результатов собственных научных исследований			
ОПК-16: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1: Знает: - принципы работы современных информационных технологий ОПК-16.2: Умеет: - проводить поиск, отбор, анализ и систематизацию информации с использованием современных информационных технологий ОПК-16.3: Имеет опыт: - использования инструментария современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1: Знать принципы работы современных информационных технологий. ОПК-16.2: Уметь проводить поиск, отбор, анализ и систематизацию информации с использованием современных информационных технологий. ОПК-16.3: Владеть опытом использования инструментария современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Задания Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные	16	8

работы)		
- КСР	1	1
самостоятельная работа	75	91
Промежуточная аттестация	0 Зачёт	0 Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе								
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего				
	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	О Ф О	О З Ф О	
Тема 1. Информация, информатизация, информационные и коммуникационные технологии. Применение информационных технологий в физической культуре и спорте.	26	26	4	2	4	2	8	4	18	22	
Тема 2. Аппаратные и программные средства информационных технологий.	24	27	4	2	2	2	6	4	18	23	
Тема 3. Применение пакета Microsoft Word в менеджменте.	27	28	4	2	4	2	8	4	19	24	
Тема 4. Применение пакета Microsoft Excel в менеджменте.	30	26	4	2	6	2	10	4	20	22	
Аттестация	0	0									
КСР	1	1						1	1		
Итого	108	108	16	8	16	8	33	17	75	91	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Информация, информатизация, информационные и коммуникационные технологии. Применение информационных технологий в физической культуре и спорте.

Понятия «информация», «информатизация общества», «информатизация экономики», «средства информационных и коммуникационных технологий». Роль средств ИКТ в современном обществе.

Основные направления применения ИКТ в отечественной экономике. Направления применения ИКТ в маркетинге.

Тема 2. Аппаратные и программные средства информационных технологий.

Аппаратные средства ИКТ. Виды компьютеров: стационарные ПК, ноутбуки, планшетные компьютеры. Их отличие и возможности применения в экономике и маркетинге.

Программные средства ИКТ. Операционные системы. Виды операционных систем. Системное программное обеспечение. Инструментальные и прикладные программные средства

Тема 3. Применение пакета Microsoft Word в менеджменте.

Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание таблиц. Использование графики.

Использование инструментов Макета и Конструктора. Создание сложных документов в области

экономически

Тема 4. Применение пакета Microsoft Excel в менеджменте.

Создание таблицы данных. Ввод и редактирование данных в таблице. Ввод расчетных функций вручную и с помощью мастер функции. Решение расчетных экономических задач с помощью Excel.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Информационные технологии" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9458>).

Иные учебно-методические материалы: Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Войти в научную электронную библиотеку по адресу: <https://www.elibrary.ru>.
2. Перейти в Электронный каталог с расширенным поиском.
3. Сделать запрос на поиск статей по тематике своего исследования.
4. Полученную выборку сохранить в текстовом файле.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-11:

Задание. Подготовка документов в среде MS Word

Запустить MS Word.

Включить опции. В пункте «Параметры» меню «Сервис» на панели инструментов включить опции: а) на закладке «Общие»: «Подтверждать преобразование при открытии» и другие (по указанию преподавателя), б) в закладке «Сохранение»: «Разрешить быстрое сохранение» и «Разрешить сохранение в фоновом режиме». Снять опцию «Автосохранение каждые:».

Создать шаблон для работы. Для этого в меню «Файл» на панели инструментов выбрать команду «Создать». В правой части общего окна программы Word появится выпадающее меню с названием «Создание документа». В нем надо выбрать пункт «На моем компьютере» и нажать на нем левой клавишей мыши. В появившемся окне «Шаблоны» в правом нижнем углу имеется предложение создать шаблон. Следует выбрать кнопку «Шаблон» и нажать клавишу «ОК».

Файл–шаблон откроется в общем окне текстового редактора Word. В этом файле требуется установить следующие значения:

- а) в меню «Файл» на панели инструментов выбрать пункт «Параметры страницы» а в нем в закладке «Размер бумаги» установить – А4, а в закладке «Поля» – ориентация – «книжная», поля: «верхнее» – 2 см, «нижнее» – 2 см, «левое» – 2,5 или 3 см и «правое» – 2 см;
- б) В меню «Вид» на панели инструментов выбрать пункт «Разметка страницы»;
- в) В панели инструментов установить масштаб отображения страницы на экране равный «100%»;
- г) В меню «Формат» на панели инструментов вызвать пункт «Абзац» и установить в нем «Выравнивание» – по ширине; «Отступы» равные нулю; «Интервалы» равные нулю; «Первая строка» – «Отступ на:» «1,25» или «1,27», а «Межстрочный интервал» – «Одинарный»;
- д) В пункте «Настройки» меню «Сервис» на панели инструментов выбрать закладку «Команды», а в ней – указанные ниже пиктограммы и с помощью мыши установить их на «Панели инструментов»: «Файлы» – «Закрыть», «Правка» – «Найти», «Формат» – «Абзац» и «Регистр», в этом же меню «Сервис» выбрать пункт «Язык», а в нем подпункт «Выбрать язык», в котором установить русский и английский (США) языки, а также выбрать подпункт «Расстановка переносов...» и поставить в нем галочку к тексту «Автоматическая расстановка переносов»;
- е) В панели инструментов установить шрифт «Times New Roman», а стиль – «Обычный – 14 пунктов, По ширине, Первая строка: 1,25»;

Сохранить шаблон

После выполнения всех указанных выше установок необходимо сохранить данный файл–шаблон с именем «Docums» и закрыть его.

Создать новый документ

Для создания нового документа и продолжения выполнения данной практической работы необходимо в меню «Файл» на панели инструментов выбрать пункт «Создать» и активировать его. В правой части общего окна программы Word появится выпадающее меню с названием «Создание документа». В нем надо выбрать пункт «На моем компьютере» и нажать по нему левой клавишей мыши. В появившемся окне «Шаблоны» в закладке «Общие» выбрать файл–шаблон с именем «Docums». В правом нижнем меню этого окна «Создать» установить режим «Документ». В этом случае в окно текстового редактора загрузится файл с именем «Документ№...», использующий шаблон «Docums». Латинскими буквами присвоить этому файлу свою фамилию и инициалы имени, если в группе есть однофамильцы, название группы, аббревиатуру дисциплины и номер практической работы, например, «kotov-ZLI-201-IT-1.doc».

Работа в текстовом редакторе Word

На первой странице создать титульный лист (пример, в конце задания).

Начиная со второй страницы включить текст по указанию преподавателя.

Загрузить текст из файлов “1.txt”, “2.txt”, “3.txt”, “4.txt”, “5.txt”.

Сформировать документ в редакторе MS Word по имеющемуся образцу на основе текста в указанном преподавателем файле “*.txt”.

Проверить работу сделанных в шаблоне установок (параметров страницы, абзаца, шрифта, автоматического переноса слов).

При несоответствии, установить во включенном тексте необходимые параметры, отформатировав текст с выравниванием левого и правого края, с автоматической расстановкой переносов, абзацным отступом 1,25 см, типом шрифта – Times New Roman и его размером – 14.

Исправить разбивку текста на абзацы, придав им логическое завершение.

С помощью функции поиска найти в тексте все символы “*” и удалить их.

С помощью функции поиска и замены заменить аббревиатуру “ИС” на текст “информационные системы”.

Установить верхний колонтитул по середине страницы выбрав шрифт – курсив, размером 12 пунктов. В колонтитул включить название практической работы и не отображать его на первой странице.

Пронумеровать страницы, начиная с первой так, чтобы на первой странице (Титульный лист) номер страницы не отображался. Номера страниц должны быть по середине внизу страниц.

Провести проверку правописания введенного текста. При необходимости исправить ошибки.

Отцентрировать в тексте все заголовки и выделить их жирным шрифтом.

К абзацу, начинающемуся словами "Цель курса – ..." сделать заголовок "Цель курса".

Первый абзац раздела "Цель курса" выделить цветовым фоном ("залить", например, жёлтым цветом).

Перед двумя последними абзацами установить примерно 10 пустых строк (абзацев) или с помощью команды «Разрыв» в меню «Вставка» на панели инструментов установить режим «Начать новую страницу». Сверстать последние два абзаца в две колонки с промежутком между ними, равным 1.0 см.

После этих абзацев на следующей странице файла документа создать таблицу (5 строк и 5 колонок) с названием «Результаты контроля знаний по учебной дисциплине Информационные технологии».

Заполнить четыре её строки. Первая строка – заголовки столбцов (колонок): № по порядку, Ф.И.О. студента, количество баллов за контрольную работу, количество баллов за практическую работу, сумма баллов по дисциплине. С первой по четвертую колонки включительно во второй, третьей и четвертой строчках заполняются полностью студентом самостоятельно с учетом названий столбцов, указанных в первой строке. В пятой колонке второй, третьей и четвертой строк таблицы необходимо произвести расчет параметров таблицы по строке, используя механизмы, применяемые в табличных редакторах (координаты ячеек и формулы).

Включить во вторую ячейку 5–й строки таблицы иллюстрацию (любую картинку), а в четвертую ячейку этой же строки – текстовый объект «WordArt» содержащий одно слово.

На основе данных таблицы подготовить круговую диаграмму и вставить ее в текст документа после таблицы.

Произвести работу («вставка разрыва» – «новая страница») таким образом, чтобы таблица и диаграмма оказались на одной странице, и эта страница имела альбомную ориентацию.

В команде «Закладка» меню «Вставка» на панели инструментов установить закладку к указанному преподавателем слову в тесте файла. Провести работу с поиском этого слова.

К указанным преподавателем словам установить режим «Сноска». В меню «Вставка» на панели инструментов выбрать команду «Ссылка», а в ней – опцию «Сноска...». Знак цифровой сноски располагают в основном тексте у места, к которому относится эта сноска. Ввести в сноску соответствующий текст.

На последней странице вставить сноску к последнему абзацу, состоящую из: знака «копирайта», фамилии студента (ки), выполняющего (ей) работу, номера группы и даты выполнения работы. Размер шрифта сноски – 12.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-16:

Задача 1.

Набор текста и простейшие расчеты в MS Excel

1. Ввод текста. Введите в ячейку A1 текст: Выполнение простейших расчетов в Excel. После этого просмотрите содержимое ячеек A1, B1, C1 в строке формул. Весь текст относится к ячейке A1. В дальнейшем при вводе текста следует применять принцип помещения связанного текста в одну ячейку. Это упростит форматирование таблицы.
2. Ввод чисел. Как правило, в расчетах используются целые и десятичные числа. Для разделения целой и дробной части используется запятая. В ячейки A5 и B5 введите числа 2,5 и 0,6 .
3. Ввод формул.
Введите в ячейку C5 формулу =A5+B5
Введите в ячейку D5 формулу =2*A5+B5
Введите в ячейку E5 формулу =2*(A5+B5)

Проанализируйте полученные результаты. Для исходных величин используйте обозначения x , y , которые введите в вышележащую строку. В соответствии с расчетами введите обозначения и для результатов.

Задача 2.

Построить круговую диаграмму и гистограмму распределения стоимости канцелярских товаров, используя таблицу

Товар	Цена	Количество	Стоимость
Карандаши	5 р.	10	50 р.
Тетради	12 р.	15	180 р.
Папки	10 р.	4	40 р.
Бумага	40 р.	2	80 р.
Фломастеры	15 р.	5	75 р.
Сумма			425 р.

Задача 3.

Построить точечную диаграмму, используя таблицу

№	x	y
М 1	2	2
М 2	-1	-1
М 3	6	0
М 4	2	-2
М 5	0	0

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три

Оценка	Критерии оценивания
	несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
не зачтено	Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-1:

1. Чему равен 1 Кбайт?

- а) 2^3 байт;
- б) 10^3 байт;
- в) 10^3 бит;
- г) 1024 байт;
- д) 10000 байт.

2. Файл – это:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

3. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) работы больного человека за компьютером;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера;
- д) форматирования винчестера.

4. При задании параметров форматирования абзаца действия производятся:

- а) над всем текстом документа;
- б) над выделенными абзацами;
- в) над текущим абзацем;
- г) правильные варианты (б) и (в);
- д) над одним предложением.

5. Красную строку заданного размера можно установить:

- а) клавишей Tab;
- б) клавишей «Пробел»;
- в) пользуясь элементами управления на линейке;
- г) командой Формат=>Абзац;
- д) правильные варианты (в) и (г).

- 6. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:**
- а) только сообщения;
 - б) только файлы;
 - в) сообщения и приложенные файлы;
 - г) только видеоизображение;
 - д) ни одно из выше перечисленного.
- 7. Программа Microsoft Word предназначена:**
- а) только для создания текстовых документов;
 - б) для создания текстовых документов с элементами графики;
 - в) только для создания графических изображений;
 - г) только для создания графических изображений с элементами текста;
 - д) ни для одного из выше перечисленного.
- 8. Файл созданный в программе Word имеет формат (расширение) по умолчанию:**
- а) *.DOC;
 - б) *.TXT;
 - в) *.BMP;
 - г) *.WMF;
 - д) *.MP4.
- 9. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:**
- а) гарнитура, размер, начертание;
 - б) отступ, интервал;
 - в) поля, ориентация;
 - г) стиль, шаблон;
 - д) ни одно из выше перечисленного.
- 10. При задании параметров форматирования шрифта действия производятся:**
- а) над всем текстом документа;
 - б) над выделенным фрагментом документа;
 - в) над одним абзацем документа;
 - г) над одним словом документа;
 - д) ни над одним из выше перечисленного.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-11:

1. Информацию, с помощью которой можно решить поставленную задачу, называют...

- а) понятной;
- б) актуальной;
- в) достоверной;
- г) полезной.

2. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют:

- а) полезной;
- б) актуальной;
- в) полной;
- г) достоверной.

3. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:

- а) текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.;
- б) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
- в) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
- г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую.

4. Основные функции текстовых редакторов

- а) создание таблиц и выполнение расчетов по ним;
- б) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать;
- в) разработка графических приложений.

5. Основные функции редактирования текста

- а) выделение фрагментов текста;
- б) установка межстрочных интервалов;
- в) ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение;
- г) корректировка текста;
- д) копирование.

6. Адрес ячейки в электронной таблице определяется ...

- а) номером листа и номером строки;
- б) номером листа и именем столбца;
- в) названием столбца и номером строки.

7. В электронных таблицах нельзя удалить...

- а) столбец;
- б) строку;
- в) ячейку;
- г) содержимое ячейки.

8. ... угроза - это действие, направленное на несанкционированное использование информационных ресурсов, не оказывая при этом влияния на её функционирование.

- а) Активная;
- б) Пассивная;
- в) Оба варианта правильные.

9. Компьютерные вирусы ...

- а) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера;
- б) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям ПК;
- в) зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов;
- г) являются следствием ошибок в операционной системе;
- д) имеют биологическое происхождение.

10. К формам защиты информации не относится ...

- а) аналитическая;
- б) правовая;
- в) организационно-техническая;
- г) страховая.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-16:

1. Какие функции управления реализуются в корпоративных системах управления - ...

- А. учет, контроль и регулирование;
- Б. планирование, анализ и учет;
- В. планирование, учет, анализ, контроль и регулирование.

2. какое понятие наиболее широкое - ...

- А. данные;
- Б. знания;
- В. информация.

3. Можно ли рассматривать Вашу зачетную книгу как информационный ресурс - ...

- А. да;
- Б. нет;
- В. при определенных условиях.

4. Информационные технологии обработки данных - ...

- А. связаны с решением оптимизационных задач;
- Б. связаны с решением повторяющихся задач с несложными алгоритмами;
- В. связаны с решением проблемных ситуаций.

5. Информационные технологии поддержки принятия решений - ...

- А. связаны с решением оптимизационных задач;
- Б. связаны с решением повторяющихся задач с несложными алгоритмами;
- В. связаны с решением проблемных ситуаций.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84 % правильных ответов
удовлетворительно	50-65 % правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50 % правильных ответов

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-16:

1. Информатизация физкультурного образования как закономерное следствие информатизации общества.
2. Информационное общество, этапы становления и развития.
3. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса.
4. Информационно-методическое обеспечение и управление учебно-воспитательным и организационным процессом в учебных заведениях и спортивных организациях.
5. Информационные технологии в спортивной тренировке и оздоровительной физической культуре.
6. Использование информационных технологий в биомеханическом анализе двигательных действий и моделировании тренировочного процесса.
7. Информационные технологии в организации и проведении спортивных соревнований.

8. Информационные технологии в мониторинге физического развития и здоровья различных категорий занимающихся.
9. Интернет-технологии в процессе поиска и обмена информацией в области физической культуры и спорта.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
хорошо	реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из сети Интернет. Не может ответить на дополнительные вопросы.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены

		задания, но не в полном объеме	задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Понятия «информация», «информатизация общества», «информатизация экономики», «средства информационных и коммуникационных технологий».
2. Информационно-методическое обеспечение и управление учебно-воспитательным и организационным процессом в учебных заведениях и спортивных организациях.
3. Программные средства ИКТ. Инструментальные и прикладные программные средства.
4. Применение пакета Microsoft Word в менеджменте. Ввод, редактирование и форматирование текста.
5. Применение пакета Microsoft Excel в менеджменте. Ввод и редактирование данных в таблице.
6. Применение пакета Microsoft Excel в менеджменте. Ввод расчетных функций вручную и с помощью мастер функции.
7. Применение настольной издательской системы Publisher в менеджменте. Создание сайтов.
8. Защита информации, виды и способы защиты информации. Протокол безопасности компании.
9. Защита информации и сети интернет. Программы защиты информации в сети интернет.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-11

1. Роль средств ИКТ в современном обществе.

2. Аппаратные средства ИКТ.
3. Виды компьютеров: стационарные ПК, ноутбуки, планшетные компьютеры. Их отличие и возможности применения менеджменте.
4. Применение пакета Microsoft Word в менеджменте. Создание таблиц.
5. Применение пакета Microsoft Word в менеджменте. Использование графики.
6. Применение пакета Microsoft Access в менеджменте. Создание таблицы базы данных.
7. Применение пакета Microsoft Access в менеджменте. Создание форм. Задание свойств полей.
8. Использование интернет ресурсов в менеджменте. Браузер, виды браузеров, особенности работы с наиболее популярными браузерами.
9. Угрозы, виды угроз. Анализ угроз безопасности конфиденциальной информации компании.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-16

1. Основные направления применение ИКТ в физической культуре и спорте
2. Программные средства ИКТ. Операционные системы и их виды.
3. Программные средства ИКТ. Системное программное обеспечение.
4. Применение пакета Microsoft Word в менеджменте. Использование инструментов Макета и Конструктора.
5. Применение пакета Microsoft Excel в менеджменте. Создание таблицы данных.
6. Применение пакета Microsoft Access в менеджменте. Создание запросов и отчетов.
7. Применение настольной издательской системы Publisher в менеджменте. Создание публикаций в Publisher. Создание объявлений, буклетов, брошюр.
8. Использование интернет ресурсов в менеджменте. Поисковые системы, принципы работы поисковых систем, наиболее популярные поисковые системы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.
не зачтено	выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Советов Б. Я. Информационные технологии / Советов Б. Я., Цехановский В. В. - 7-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 327 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488865>

- (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-00048-1 : 1019.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=788300&idb=0>.
2. Никитушкин В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие / В. Г. Никитушкин. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 232 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492454> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-07632-5 : 969.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817874&idb=0>.
3. Информационные технологии в менеджменте / под ред. Майоровой Е.В. - Москва : Юрайт, 2022. - 368 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489927> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-00503-5 : 1129.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=786655&idb=0>.
4. Моргунов А. Ф. Информационные технологии в менеджменте / Моргунов А. Ф. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 310 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489923> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-12799-7 : 979.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785322&idb=0>.
5. Информационные технологии в менеджменте (управлении) / под ред. Романовой Ю.Д. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 411 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489062> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-11745-5 : 1249.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=785175&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Плахотникова М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 326 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488777> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-07333-1 : 1039.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=817423&idb=0>.
2. Гвоздева Валентина Александровна. Базовые и прикладные информационные технологии : Учебник / Государственный университет морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова, ф-л Московская государственная академия водного транспорта. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 383 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-8199-0885-3. - ISBN 978-5-16-107668-2. - ISBN 978-5-16-015196-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=770009&idb=0>.
3. Черников Борис Васильевич. Информационные технологии управления : Учебник / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", ф-л Нижний Новгород. - 2-е изд. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2013. - 368 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-8199-0524-1. - ISBN 978-5-16-005762-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=617996&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского»
<https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»
<https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 49.03.01 - Физическая культура.

Автор(ы): Статуев Алексей Анатольевич, кандидат педагогических наук, доцент.

Рецензент(ы): Первушкина Елена Александровна, кандидат педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Нестерова Лариса Юрьевна, кандидат педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024 г., протокол № 1.