МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.17 Трудовое право относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1: Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-4.2: Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>ОПК-4.3: Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации</p> <p>ОПК-4.4: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p>	<p>ОПК-4.1: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы</p> <p>ОПК-4.2: Знать: справочно-правовые системы для поиска изменений в трудовом законодательстве Уметь: пользоваться электронными справочными системами для поиска изменений в трудовом законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками системного анализа справочной информации в сфере правового регулирования трудовых отношений и в области правоприменительной деятельности</p> <p>ОПК-4.3: Знать: содержание правовых актов с точки зрения их релевантности анализируемой ситуации и фактам конкретной юридической практики Уметь: оценивать степень релевантности действующих нормативно-правовых актов конкретным ситуациям в</p>	<p>Задания</p> <p>Реферат</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт: Контрольные вопросы</p> <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		<p><i>сфере трудовых отношений</i> <i>Владеть: навыками первичной оценки и анализа правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации</i></p> <p><i>ОПК-4.4:</i> <i>Знать: исходные данные законодательства по конкретной ситуации в сфере правового регулирования трудовых отношений.</i> <i>Уметь: формировать обоснованные и аргументированные выводы по итогам анализа соответствующего законодательства и судебной практики</i> <i>Владеть: способностью формулировать выводы на основе анализа содержания трудового законодательства и судебной практики</i></p>		
<p><i>ПК-4: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i></p>	<p><i>ПК-4.1: Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием</i> <i>ПК-4.2: Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</i> <i>ПК-4.3: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы</i></p>	<p><i>ПК-4.1:</i> <i>Знать: изменения в принципах и квалификациях фактов и обстоятельств</i> <i>Уметь: анализировать состав юридических фактов и обстоятельств в контексте изменения законодательства и правоприменительной практики</i> <i>Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств в рамках действующего трудового законодательства и принципов правоприменительной деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2:</i> <i>Знать: перечень, правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации</i> <i>Уметь: определять степень соотносительности правовых актов с предметом</i></p>	<p><i>Задания</i> <i>Реферат</i> <i>Тест</i></p>	<p><i>Зачёт:</i> <i>Контрольные вопросы</i></p> <p><i>Экзамен:</i> <i>Контрольные вопросы</i></p>

		<p>регулирования в конкретной ситуации</p> <p>Владеть: способностью адаптации правовых актов в рамках процедуры профессиональной квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>ПК-4.3:</p> <p>Знать: юридические факты и юридически значимые обстоятельства</p> <p>Уметь: квалифицировать юридические факты и обстоятельства</p> <p>Владеть: способностью применения в конкретной практической деятельности соответствующих выводов по итогам анализа законодательства и судебной практики</p>		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	8	8
Часов по учебному плану	288	288
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	32	12
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	66	24
- КСР	3	3
самостоятельная работа	151	213
Промежуточная аттестация	36 Экзамен, Зачёт	36 Экзамен, Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа

			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего		обучающегося, часы		
	ОФФ	ОЭФ	ОФФ	ОЭФ	ОФФ	ОЭФ	ОФФ	ОЭФ	ОФФ	ОЭФ	
Тема 1. Общая характеристика трудового права.	24	24	3	1	6	2	9	3	15	21	
Тема 2. Трудовые правоотношения	24	24	3	1	6	2	9	3	15	21	
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	24	24	3	1	6	2	9	3	15	21	
Тема 4. Трудовой договор	28	29	4	2	8	4	12	6	16	23	
Тема 5. Защита персональных данных работника	24	24	3	1	6	2	9	3	15	21	
Тема 6. Рабочее время и время отдыха	24	24	3	1	6	2	9	3	15	21	
Тема 7. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда	24	24	3	1	6	2	9	3	15	21	
Тема 8. Охрана труда	27	27	4	2	8	4	12	6	15	21	
Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	24	24	3	1	6	2	9	3	15	21	
Тема 10. Защита трудовых прав и свобод	26	25	3	1	8	2	11	3	15	22	
Аттестация	36	36									
КСР	3	3					3	3			
Итого	288	288	32	12	66	24	101	39	151	213	

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общая характеристика трудового права. Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Источники трудового права. Понятие источников трудового права. Разграничение полномочий в сфере трудовых и связанных с ними отношений. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени. Действие нормативных актов в пространстве. Действие нормативных актов о труде по категориям работников. Субъекты трудового права. Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права.

Тема 2. Трудовые правоотношения. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие и принципы социального партнерства. Система социального партнерства и его формы. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателя в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий в ходе ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие и содержание коллективного договора.

Тема 4. Трудовой договор. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Срок действия трудового договора.

Трудовая книжка. Порядок заключения трудового договора. Необходимый и достаточный перечень документов необходимых для заключения трудового договора согласно трудового законодательства. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Тема 5. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных. Состав персональных данных. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Порядок хранения и использования данных работников.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа. Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков.

Тема 7. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда. Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Заработная плата. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Системы заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы.

Тема 8. Охрана труда. Понятие и значение охраны труда. Нормативные акты об охране труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая.

Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. Особенности регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов. Особенности правового регулирования труда работников, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда временных (на срок до двух месяцев) и сезонных работников. Особенности правового регулирования труда работников, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, а также надомников.

Тема 10. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства как способ защиты трудовых прав. Федеральная инспекция труда, принципы ее деятельности и задачи. Основные полномочия Федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов Федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и другими организациями. Специализированные государственные надзоры. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:
Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. С водителем Наумовым Н. был прекращен трудовой договор в связи с лишением его права управления транспортным средством на три месяца. *Законны ли действия работодателя?*

2. При трудоустройстве на работу в столовую № 2 электромеханического завода на вакантную должность технолога общественного питания кандидата попросили в обязательном порядке предоставить следующие документы: паспорт гражданина РФ, водительское удостоверение, медицинскую книжку, прививочный паспорт, СНИЛС, индивидуальный номер налогоплательщика, справку о постановке на учет по месту жительства, трудовую книжку, диплом об образовании по специальности «Технология общественного питания». *Является ли перечень затребованных документов исчерпывающим для трудоустройства на работу? Все ли указанные документы работодатель должен запрашивать? Может ли не предоставление какого-то документа (документов) из указанного перечня послужить основанием для отказа в приеме на работу?*

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Володина М. прошла собеседование для занятия вакантной должности секретаря с руководителем кадрового отдела ООО «Ультра» Никитиной М.С. На следующий день, как было обусловлено по устной договоренности, она приступила к исполнению своих должностных обязанностей. По возвращению из отпуска директор ООО «Ультра» Воронин К.Д. отстранил Володину М. от исполнения обязанностей секретаря, сославшись на то, что он самостоятельно решает кто и в каком объеме их будет исполнять. К этому времени Володина фактически отработала в ООО «Ультра» 4 дня, хотя трудовой договор с ней не был заключен. *Возникли ли здесь фактические трудовые отношения? Имеет ли право Володина обратиться в суд для признания незаконности отстранения ее от работы? Какого в таком случае будет решение суда?*

2. На собеседовании для занятия вакантной должности учителя музыки в сельской школе кандидата попросили в обязательном порядке предоставить следующие документы: паспорт гражданина РФ, медицинскую книжку, СНИЛС, индивидуальный номер налогоплательщика, трудовую книжку, диплом, подтверждающий наличие педагогического образования. *Является ли перечень затребованных документов исчерпывающим для трудоустройства на работу? Все ли указанные документы работодатель должен запрашивать? Может ли не предоставление*

какого-то документа (документов) из приведенного перечня послужить основанием для отказа в приеме на работу?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Категория «интересы государства» в сфере трудовых правоотношений: анализ норм действующего трудового законодательства РФ
2. Институциональный и правовой анализ отношений, непосредственно связанных с трудовыми
3. Роль и значение общепризнанных принципов и норм международного права в сфере регламентации трудовых правоотношений
4. Понятие и классификация принципов правового регулирования трудовых правоотношений

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Трудовой договор как источник права в сфере трудового законодательства
2. Трудовая функция как ключевая категория трудового договора: институционально-правовая характеристика
3. Основные условия трудового договора: анализ норм действующего трудового законодательства РФ
4. Дополнительные условия трудового договора: анализ норм действующего трудового законодательства РФ

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» – работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.
хорошо	Оценка «хорошо» – работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» – работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» – работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ. Оценка «неудовлетворительно» – работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ. Оценка «неудовлетворительно» – работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-4:

1. Генеральные соглашения в области регулирования социально-трудовых отношений заключаются на

- а) федеральном уровне
- б) региональном уровне
- в) муниципальном уровне
- г) локальном уровне

2. Основными условиями трудового договора являются

- а) место работы
- б) трудовая функция
- в) положение об испытании
- г) положение о неразглашении охраняемой законом тайне

3. Внешнее совместительство предполагает выполнение в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы

- а) у того же работодателя
- б) у другого работодателя
- в) в течении установленной продолжительности рабочего дня (смены)
- г) все ответы верны

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-4:

1. Основными задачами трудового законодательства РФ являются:

- а) организация труда и управление трудом
- б) трудоустройство у данного работодателя
- в) социальное партнерство
- г) все перечисленное

2. К общепризнанным принципам и нормам международного права в сфере регулирования трудовых правоотношений относятся

- а) свобода труда
- б) защита от безработицы
- в) право на гибкий график работы
- г) запрещение принудительного труда

3. При смене формы собственности организации коллективный договор

- а) прекращает свое действие немедленно
- б) продолжает свое действие в течение трех месяцев с момента перехода права собственности
- в) продолжает свое действие в течение шести месяцев с момента перехода права собственности
- г) продолжает свое действие до истечения срока своего фактического действия

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов
хорошо	60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	менее 40 % правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена

	ьно	дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Порядок заключения трудового договора и документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Оформление приема работника на работу

Испытание при приеме работника на работу.

Порядок изменения условий трудового договора.

Понятие перевода и перемещения работника на другую работу.

Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Понятие и предмет трудового права.

Система трудового права.

Метод трудового права.

Функции трудового права.

Основные принципы трудового права.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	
не зачтено	

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Порядок заключения трудового договора и документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Оформление приема работника на работу

Испытание при приеме работника на работу.

Порядок изменения условий трудового договора.

Понятие перевода и перемещения работника на другую работу.

5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-4

Стороны трудового договора.

Содержание трудового договора.

Форма трудового договора.

Срок действия трудового договора.

Трудовая книжка.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные

Оценка	Критерии оценивания
	знания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 432 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/487577> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-15143-5 : 1649.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819502&idb=0>.
2. Шаронов С. А. Трудовое право России : учебник / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 469 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488627> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13650-0 : 1779.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819170&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / В. А. Сафонов [и др.] ; под редакцией В. А. Сафонова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489425> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-09290-5 : 839.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821892&idb=0>.
2. Международное и зарубежное трудовое право : учебник / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буюнова. - Москва : Юрайт, 2022. - 172 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/499005> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13927-3 : 759.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=821939&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.
- 5.Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/
- 6.Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
- 7.Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
- 8.Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Самохвалов Игорь Юрьевич, кандидат юридических наук.

Рецензент(ы): Попова Светлана Александровна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024 г., протокол № 1.