

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования_
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

44.03.01 - Педагогическое образование

Направленность образовательной программы

Информатика и образовательная робототехника

Форма обучения

заочная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.02.02 Русский язык и культура речи относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. ИУК 3.2: Умеет работать в команде; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. ИУК 3.3: Владеет навыками социального и командного взаимодействия.	ИУК 3.1: Знать - виды общения, особенности и условия эффективного речевого взаимодействия ИУК 3.2: Уметь - организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях ИУК 3.3: Владеть - основными способами ведения эффективного речевого и социального взаимодействия	Опрос Практическое задание Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1: Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ИУК 4.2: Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках. ИУК 4.3: Владеет основами речевой культуры.	ИУК 4.1: Знать – содержание и особенности аспектов культуры речи, – содержание и особенности публичного выступления, – содержание и особенности техники речи и способов её формирования ИУК 4.2: Уметь – осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации,	Опрос Практическое задание Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

		– осуществлять публичное выступление, – организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи, – использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении ИУК 4.3: Владеть – навыками устной и письменной речи, – техникой публичного выступления, – способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2
Часов по учебному плану	72
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	0
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	2
- КСР	1
самостоятельная работа	65
Промежуточная аттестация	4
	Зачёт

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем),	Самостоятельная работа

		часы из них			обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	З Ф О	З Ф О	З Ф О	З Ф О	З Ф О
Тема 1. Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса. Языковая норма. Функциональные стили современного русского литературного языка. её роль в становлении и функционировании литературного языка.	33	0	1	1	32
Тема 2. Речевая деятельность как вид деятельности, её структура	34	0	1	1	33
Аттестация	4				
КСР	1			1	
Итого	72	0	2	3	65

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Русский язык и культура речи. Предмет и задачи курса.

Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи». Связь курса с другими дисциплинами.

Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический). Типы речевой культуры (элитарный, литературно-разговорный, фамиллярно-разговорный). Уровни овладения культурой речи, понятие о коммуникативных качествах речи). Структура коммуникации, основанная на соотношении языка, речи и действительности. Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (эмоциональная культура, культура мышления, культура речи). Понятие о коммуникативных и социальных ролях участников общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативный аспект культуры речи. Качества хорошей речи (информативность, богатство и разнообразие словаря говорящего, чистота речи, образность и выразительность речи, ясность и понятность речи, точность, правильность и уместность речи) и их характеристика. Максимумы Грайса. Этический аспект культуры речи.

Тема 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка, её признаки.

Разновидности нормы: орфографическая, пунктуационная, орфоэпическая, акцентологическая, лексическая, морфологическая, синтаксическая, стилистическая. Императивная и диспозитивная языковая норма. Проблема отступления от языковой нормы (сфера и ситуация общения). Различные трактовки понятия нормы. Типология норм. Вариативность нормы, причины ее изменения. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических, этико-речевых). Языковая норма и кодификация как онтологическое свойство литературного языка. Современное состояние общества и нормативных аспектов различных сфер его жизнедеятельности.

Правильность/неправильность или уместность/неуместность применительно к высказываниям. Роль социальных причин изменения языковой нормы.

Тема 3. Типы языковых норм.

Определение понятий орфоэпия и акцентология. Природа русского ударения. Акцентология заимствованных слов. Основные нормы произношения русских слов, их изменения и вариативность. Причины отступления от нормы. Особенности произношения заимствованных слов, фамилий, имен, отчеств. Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Функционально-стилевая и эмоционально-- экспрессивная окраска лексики. Использование в речи лексики ограниченной сферы распространения, лексики пассивного состава языка. Роль в речи фразеологических средств языка,

поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Типичные лексико-стилистические ошибки. Понятие морфологической нормы. Причины колебания. Классификация вариантов морфологических норм. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Стилистика служебных частей речи. Понятие синтаксической нормы. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Параллельные синтаксические конструкции. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи.

Тема 4. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Социально-территориальная стратификация литературного языка. Понятие литературного языка, история его формирования. Понятие функционального стиля. Стилиевые черты и стилистическая норма. Классификация и краткая характеристика функциональных стилей. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей. Языковые и речевые стили.

Тема 5. Отбор языковых средств, характерных для разных стилей. Речевая системность функционального стиля. Взаимодействие функциональных стилей. Основные понятия стилистики: стилистическое значение, стилистический приём, стилистические средства языка, тропы, фигуры речи; оценочность, экспрессивность, эмоциональность.

Тема 6. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

История становления научного стиля речи. Термины и терминосистема. Академическое красноречие. Научно-популярный подстиль и его особенности Трансформация первичных научных текстов. Сфера функционирования, стилеобразующие черты научного стиля. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей и жанров научного стиля. Норма в терминологии, виды терминосистем.

Тема 7. Культура общения в научной среде.

Основные функции научного стиля. Его подстили: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный, справочный. Точность и логичность как доминирующие качества научной речи. Научный текст как способ общения между специалистами. Нейтральная, общенаучная и специальная лексика. Термин и терминология. Лингвистическая характеристика, анализ и классификация юридических терминов. Толкование(раскрытие значения) терминов. Работа с терминологическими словарями и справочниками. Использование студентами средств научного стиля в собственной речи. Специфика языка научных текстов. Аннотация как жанр научного стиля, ее структурные и языковые особенности. Реферат как краткое изложение основного содержания первичного текста, его структурные и композиционные особенности. Назначение и виды рефератов. Конспект как вид вторичного текста. Устная форма научного общения. Языковые различия устной и письменной форм научной речи. Основные ситуации устного научно-профессионального общения: лекция, конференция, научный семинар. Монологические жанры научной речи (доклад, реферативные сообщения, выступления).Диалогические жанры устной научной речи(беседа, дискуссия).

Тема 8. Редактирование научного текста.

Научное редактирование. Лексическая точность. Синтаксис научного текста. Логические особенности. Характеристика тезисов, монографии, учебного пособия, научной статьи как жанров научного стиля.

Тема 9. Культура общения в деловой среде.

История становления официально-делового стиля. Личные деловые бумаги. Резюме как жанр самохарактеристики. Деловые письма. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры официально-делового стиля. Разграничение понятий клише и штампа. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Унификация языка служебных документов. Требования к языку и стилю документов. Реклама в деловой речи. Общая характеристика рекламы: определение и функции. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки выделения языка рекламы. Вопрос о рекламном стиле в науке. Стилиевые черты рекламы, их проявление в тексте. Социокультурная роль рекламы.

Тема 10. Составление деловой документации.

Жанры официально-делового стиля: резюме, автобиография, характеристика, заявление, объявление, договор, деловые письма и др. Понятие языкового стандарта и служебного документа. Типология документов, их образцы и языковое оформление. Речевой штамп. Речевой этикет официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов.

Тема 11. Культура профессиональной речи.

Профессиональное общение. Профессиональная компетенция. Владение терминологией данной специальности. Умение строить выступление на профессиональную тему. Умение организовать профессиональный диалог и управлять им. Умение общаться с неспециалистами по вопросам профессиональной деятельности.

Тема 12. Типы ортологических словарей.

Лингвистические (языковые) словари. Одноязычные словари. Комплексные и аспектные словари. Толковые словари. Аспектные словари: словари иностранных слов, синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, фразеологический, орфоэпический, орфографический, словообразовательный, морфемный, этимологический, обратный, сокращений и др.

Тема 13. Речевая деятельность как вид деятельности, её структура.

Общение, его виды и функции. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Невербальные средства общения.

Тема 14. Речевой этикет как область лингвистической прагматики.

Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости в русском языке: вы- и ты-общение. Функции речевого этикета. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего. Семиотическая природа единиц речевого этикета. Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики. Речевая агрессия и политически корректный язык. Речевой этикет в аспекте межкультурной коммуникации.

Тема 15. Невербальные средства общения.

Невербальные средства взаимодействия как система знаков, которые заменяют, дополняют, усиливают речь. Жестикаляция, мимика, тональность голоса, соблюдение личного пространства.

Тема 16. Эффективное общение.

Основные единицы речевого общения. Эффективность речевой коммуникации. Слушание как

необходимое условие эффективной коммуникации. Речевая деятельность. Речевое действие. Речевая ситуация. Этапы речевой деятельности. Восприятие речи. Обратная связь. Понятие контекста, дискурса. Устная и письменная формы речевой коммуникации. Классификация типов речевой коммуникации (условия общения: прямое, опосредованное; количество участников: монолог, диалог, полилог; цель общения: информирование, убеждение, развлечение; характер ситуации: деловое общение, бытовое общение). Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение). Модель речевой коммуникации. Коммуникативные качества речи (доступность, богатство, точность, чистота, логичность, правильность, уместность, выразительность речи).

Тема 17. Риторика.

Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Соотношение риторики и культуры речи. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Логико-композиционное построение ораторской речи. Риторический канон. Основные виды аргументов. Оратор, его знания, навыки и умения. Словесное оформление публичного выступления. Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией. Мастерство дискуссии, спора.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

- электронный курс "Русский язык и культура речи" (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3179>).

Иные учебно-методические материалы: Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу:

адреса доступа к документам :

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Как вы поняли значение терминов **социализация, коммуникативная компетенция, языковой паспорт личности, коммуникативная неудача, культура общения, культура речи**? Дайте свои определения этим понятиям.
2. Приведите примеры коммуникативных неудач, вызванных, с вашей точки зрения, нарушениями в области одного из аспектов культуры речи.
3. Приведите примеры таких ситуаций общения, когда неблагоприятный языковой паспорт личности может помешать эффективному общению.

4. Дайте краткий ответ на вопрос о том, почему культуре общения необходимо специально обучаться.
5. Как вы считаете, является ли умение правильно общаться с другими людьми обязательным для каждого человека? Как это умение может помочь человеку в его профессиональной деятельности?
6. Назовите ваши обычные речевые роли (лидер общения, участник общения, пассивный слушатель).
7. Охарактеризуйте коммуникативные качества вашей речи (правильность, точность, чистота, логичность, богатство и выразительность).
8. Какие правила речевого этикета вы соблюдаете (этикетные формулы общения: модель приветствия, модель прощания, модель сопереживания и др.).
9. Считаете ли вы свою речь грамотной (обоснуйте).
10. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи (точность, логичность, ясность, уместность, выразительность).

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Каковы основные признаки **литературного языка**?
2. Что представляют собой **диалекты**? В чем заключаются главные различия между **диалектами** и **литературным языком**?
3. Что такое **просторечие**?
4. Чем **жаргоны** отличаются от других страт национального языка?
5. На основании своих наблюдений над речью сформулируйте отличия **научного** стиля от **делового**, **художественного**, **публицистического**, **разговорного**. В чем именно вы увидели эти различия: в лексике, в длине предложений, их сложности, в количестве форм родительного падежа, формах времени глагола? Проследите, как **доминанта** **стиля** организует текст

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
хорошо	выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации
удовлетворительно	выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении

Оценка	Критерии оценивания
	анализа информации.
неудовлетворительно	выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Составьте речевой портрет по плану

- 1.Ваши обычные речевые роли (лидер общения, участник общения, пассивный слушатель).
- 2.Коммуникативные качества вашей речи (правильность, точность, чистота, логичность, богатство и выразительность).
- 3.Какие правила речевого этикета вы соблюдаете (этикетные формулы общения: модель приветствия, модель прощания, модель сопереживания и др.).
- 4.Считаете ли вы свою речь грамотной (обоснуйте).

2.Риторическая игра «Сумей убедить». Три участника выступают перед аудиторией, убеждая пожертвовать деньги на какой-либо проект – частная школа, коммерческий банк, рок-концерт и др. После выступления всех трех каждый слушатель бросает в отдельную коробку с фамилией каждого из выступивших ораторов определенную сумму денег – 10, 30 и 60 копеек. Можно жертвовать только эти, суммы; каждый должен бросить деньги каждому из ораторов, определяя лишь размер пожертвований – 10, 30 или 60% своих средств. Побеждает набравших больше пожертвований.

3. Конкурс ораторов. Ораторы выступают на заранее подготовленную тему в рамках установленного регламента. Остальные слушатели оценивают их выступления по анкете экспертной оценки. Каждый оратор перед выступлением сообщает тему и перед какой аудиторией он выступает, а после завершения выступления сообщает жанр и цель своего выступления.

4. Выдели главную мысль. Оратор пишет заранее главную мысль своего выступления, слушатели, прослушав его речь, записывают главную мысль, как они ее поняли, а потом оратор зачитывает свою записку и совпадения/несовпадения обсуждаются.

5. Развей тему. Все ораторы выступают на одну тему, но по-своему, аудитория оценивает выступления по анкете экспертной оценки, выявляется победитель.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-4:

Задание 1. Найдите слова с ударением на втором слоге.

1. клаксон, 2. крепишь, 3. мозаичный, 4. обняла, 5. щавель, 6. чужды, 7. некролог, 8. несколько директоров.

Задание 2. Найдите слова, в которых согласные перед Е произносятся твердо.

1. академия, 2. кредо, 3. дезертир, 4. декор, 5. интеркосмос, 6. кортеж, 7. термометр, 8. патент.

Задание 3. Найдите предложения с нарушением грамматической нормы.

- 1) В этом месте море более глубже.
- 2) ГНИ сообщило об изменениях в налоговом законодательстве.
- 3) На перекрестке остановилось желтое такси.
- 4) На кафедру требуется секретарша.
- 5) Он был больной ангиной.
- 6) Приход врача был весьма своевременен.
- 7) Ради ее он готов был на все.

Задание 4. Найдите из ряда слов существительные с правильным образованием формы множественного числа.

1. вееры, 2. сорта, 3. желоб, 4. катеры, 5. редактора, 6. сторожа, 7. прожекторы, 8. окорока.

Задание 5. Найдите нужную форму, раскрыв скобки (предложения не переписывать).

1. Группа экспериментальных работников (а) изготовила – б) приготовила) нестандартные штампы и резцы для последующей обработки деталей. 2. Регистрация (а) командировочных - б) командированных) производится в вестибюле. 3. Продажа посадочного материала владельцам (а) кооперативных – б) кооперированных) участков производится только по представлении налоговых справок. 4. Размеры (а) оплаты – б) платы) за ремонт бытовых электроприборов определены действующим прейскурантом. 5. В районах жилой (а) застройки – б) постройки) комплексное благоустройство стало главным. 6. В кузове грузовика может (а) поместиться – б) разместиться) четыре легковые машины. 7. В новых районах столицы будут открыты (а) специальные – б) специализированные) магазины по продаже мебели.

Задание 6. Найдите случаи лексической несочетаемости.

1. а) допустить ошибку, б) допустить грубость, в) допустить недоделки, г) допустить неосведомленность, д) допустить дефекты, е) допустить низкое качество изделий.
2. а) оказать содействие, б) оказать доверие, в) оказать дружбу, г) оказать воздействие, д) оказать грубость, е) оказать невнимание, ж) оказать возражение.
3. а) проявить заботу, б) проявить желание, в) проявить дисциплину, г) проявить энергичность, д) проявить медлительность, е) проявить уважение, ж) проявить грубость, з) проявить порядок, и) проявить равнодушие.

Задание 7. Найдите словосочетания с правильными формами числительных.

- 1) *четыреста пятьдесят трех полотенец;*
- 2) *тремястами восьмьюдесятью рублями;*
- 3) *о двести сорока четырех солдатах;*
- 4) *к ста семидесяти восьми страницам;*
- 5) *на сто двух километрах;*
- 6) *о девяноста трех мешках;*
- 7) *к сорок одному кусту;*
- 8) *у сорока пяти спортсменов.*

Задание 8. Найдите предложения с нарушением норм употребления однородных членов.

- 1) *Жизнь героя до встречи с незнакомцем протекала незаметно и совершенно спокойная.*
- 2) *К экологической катастрофе может привести не только использование устаревшего оборудования, но и непрофессионализм управленцев.*
- 3) *Дети читали только французские книги, особенно Софья.*
- 4) *Бывалый турист ориентируется по звездам, кронам деревьев, мху на стволах и многим другим приметам.*
- 5) *В тяжелом положении страны виноваты как правые политики, так и крайне левые.*
- 6) *В нашем отеле было много приезжих и иностранцев.*
- 7) *Существуют особенности употребления единственного и множественного числа.*
- 8) *Мы побывали не только в литературном, но и в историческом музеях.*

Задание 9. Определите стиль текста.

Густейший снег шел четырнадцатого декабря 1918 года и застилал Город. А в верстах в восьми от предместья Города, на севере, в сторожке, заваленной наглухо белым снегом, сидел штабс-капитан. На столике лежала краюха хлеба. В печке догорал огонек. Кругом капитана, верст на пять, не было ничего, кроме тьмы, густой метели и сугробов. Еще час просидел штабс-капитан, а потом вышел в снежную тьму. Очень сильно мело, крутило и вертело, и капитан тыкался в холодном визге метели, как слепой... Так, утопая в снегу, он дошел до шоссе, ведущего в Город...

- 1.художественный
- 2.официально-деловой

3.публицистический

4.научный

5.разговорный

Задание 10. Спишите текст. Расставьте знаки препинания, вставьте пропущенные буквы.

Я пос_лился на берегу Оки и стал постепен_о забывать городскую ц_вилизацию шумные улиц_и шос_е. Поэзия природы оч_ровала меня. Рыбаки любят встречать утрен_уюз_рю и провожать вечерний закат в эти часы рыба особен_о голодна и прож_рлива хорошо клюёт. Проснувшись чуть свет едва могу разглядеть стрелки на ц_ферблате наручных часов. Рас_тилающаяся над Окой пелена тумана пр_двещает ясное утро. Самой реки не видно она лишь угадывается в нечётких оч_ртаниях курчавых зар_слей пр_брежныхив. Летом рыба держит_ся ближе к берегу и хорошо слышит любой шум. Тихонько проб_раюсь сквозь пр_брежные кусты. Рукава и капюш_н куртки быстро нам_кают.

Стараясь распол_житься поудобнее рас_кладываю на траве рыболовную утв_рь. Жёсткая трава прим_нается. Зачерпываю ведром воду для живцов неторопливо разматываю леску насаживаю на крюч_к червяка и забрасываю удочку.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	все задания выполнены верно
хорошо	правильно выполнены не менее 3/4 всех заданий
удовлетворительно	правильно выполнено не менее 1/2 заданий
неудовлетворительно	не выполнено более половины заданий

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Развитие речевых возможностей.
2. Проблема интуиции в речевой коммуникации.
3. Языковая компетентность и ее роль в речевой коммуникации.
4. Новые явления в русском языке 2000 – 2022 гг.
5. Виды и причины речевых ошибок.
6. Виды и причины коммуникативных неудач.
7. Язык коммерческой рекламы.
8. Язык политической рекламы.
9. Особенности научного языка специальности на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
10. Культура речи и эффективность общения.
11. Особенности современной городской коммуникации.
12. Взаимодействие вербальных (словесных) и невербальных средств передачи информации.
13. Культура речи и культура поведения.

14. Деловое общение руководителя.
15. Реклама в деловой речи.
16. Значение речевого этикета в деловом общении.
17. Интернациональные и национальные черты русской коммерческой корреспонденции.
18. Приёмы унификации языка служебных документов и их роль в организации эффективного делового общения.
19. Литературный язык и язык художественной литературы.
20. Особенности устной разновидности публицистического стиля (язык радио и телевидения).

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Язык массовой коммуникации и его роль в речевой коммуникации
2. Митинговая речь как разновидность публицистического стиля.
3. Язык и власть.
4. Компетентность в общении.
5. Работа над голосом и её значение в эффективном общении.
6. Обратная связь в устном выступлении.
7. Техника свёртывания научной информации..
8. Церковнославянское наследие в современном русском литературном языке.
9. Техника организации дебатов.
10. Национальные особенности коммуникативного поведения.
11. Прецедентные тексты и их роль в организации эффективного общения.
12. Отечественный речевой идеал и современная русская речь.
13. Речевой портрет личности (на примере телеведущих, деятелей культуры политиков и т. д., по выбору студента).
14. Психологическая и физическая подготовка к выступлению.
15. Реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.
16. Роль невербальных средств в обеспечении эффективности общения.
17. Правила ведения научного диалога.
18. Подготовка и проведение дискуссии.
19. Непродуктивные модели беседы и способы их избежать.
20. Обратная связь в публичном выступлении.
21. Стил ь речи – стил ь жизни.
22. Совершенствование навыков слушания.
23. Психологический анализ речевого общения.
24. Использование принципов дидактики в речевой деятельности.
25. Устная речь – звуковой портрет говорящего.
26. Проблема сочетания рационального и эмоционального в публичной речи.
27. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.
28. Экспрессия в общении.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	ставится за рефераты, в которых есть анализ структуры работы, изложена концепция автора, показано, как он работает с текстом, выявлена система его аргументации и отличие анализируемой работы от книг (или статей) других

Оценка	Критерии оценивания
	авторов по исследуемому вопросу
хорошо	ставится за рефераты, где описание содержания не структурировано, где не прослежено место анализируемой работы в контексте других работ по данной теме
удовлетворительно	ставится за рефераты, где нет изложения концепции автора и анализа методов его работы с источниками
неудовлетворительно	ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-3:

1. Под культурой делового общения следует понимать:

- а) Высокую коммуникативную культуру, то есть искусство говорить (в том числе публично) и слушать.
- б) Умение объективно воспринимать и правильно понимать партнера.
- в) Умение строить отношения с любым партнером, добиваться эффективного взаимодействия на основе обоюдных интересов.
- г) Высокий уровень умения общаться в деловом мире.

2. Существуют различные подходы к классификации общения (Определите лишний).

- а) По наличию или отсутствию зрительного контакта между партнерами общение может быть непосредственным (переговоры, беседы, совещания, презентации...) опосредованным (деловая переписка, телефонный разговор, факс, телефакс, телекс, Интернет).
- б) С точки зрения формы существования языка – устным и письменным.
- в) В зависимости от переменной и постоянной позиции: я – говорящего и ты – слушающего – диалогическим и монологическим.
- г) По теме, вынесенной на обсуждение.

3. Вербальный канал общения НЕ включает в себя:

- а) Речевой (процесс «говорения»).
- б) Неречевые выразительные средства голоса.
- в) Смех, плач, шепот, выразительное покашливание, тон, тембр голоса, темп речи, интонация и т.д.).
- г) Позы, взгляды, жесты, дистанции и зоны общения.

5. Пожатие прямой, несогнутой рукой:

- а) Выражает искренность или глубину чувств по отношению к партнеру.
- б) Является признаком уважения.
- в) Выражает намерение держать партнера по общению на удобном для себя расстоянии.
- г) Означает, что его инициатор честен и ему можно доверять.

6. Жесты открытости это:

- а) Собеседник машинально потирает лоб, виски, подбородок.

б) Жест «раскрытые руки».

в) Руки, скрещенные на груди.

г) Жест «пощипывание переносицы».

7. Для создания благоприятного психологического климата НЕ следует:

а) Сокращать физическую и социальную дистанцию.

б) Постоянно показывать ваше желание понять позицию собеседника.

в) Стараться выявлять положительные качества вашего собеседника, предполагать только его хорошие намерения и выражать свою заинтересованность в перспективах ваших взаимоотношений.

г) Выражать собственные чувства, учитывать свои интересы и интересы своей фирмы.

9. Визитная карточка НЕ может быть использована:

а) Для заочного представления ее владельца.

б) Для поздравления с тем или иным событием.

в) Для приглашения на деловой прием.

г) Для выражения соболезнования.

10. Функции деловой беседы:

а) Взаимное уточнение интересов, точек зрения, концепций и позиций участников.

б) Согласование позиций и выработка договоренностей.

в) Взаимное общение работников из одной деловой среды.

г) Выдвижение аргументов в поддержку своих взглядов и предложений, их обоснование.

11. Переговоры длятся:

а) 1,5–2 часа.

б) 2 – 2,5 часа.

в) 0,5 – 1 час.

г) 2 – 3 часа.

12. Встречать прибывших иностранных гостей у входа в ваше здание должен:

а) Весь коллектив.

б) Не руководитель фирмы, а кто-то из сотрудников, который должен проводить гостей в офис, предложить снять пальто, удобно расположиться.

в) Руководитель фирмы со своими заместителями.

г) Руководители отделов (подразделений) фирмы.

13. Телефонограмма, как правило, содержит информацию, по объему не превышающую:

а) 50 слов.

б) 60 слов.

в) 30 слов.

г) 70 слов.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-4:

1. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля:

а) преимущественное употребление существительных вместо глаголов

б) научная фразеология

в) широкое использование лексики и фразеологии других стилей

г) логическая последовательность изложения

2. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

а) Это упражнение делают стоя на вытянутых носках.

- б) Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые.
 в) Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе.
 г) Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
3. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:
 а) климат, хроника, журнал
 б) эскалация, форум, почин
 в) амплитуда, локальный, следовать
 г) доложить, ответчик, взыскание
4. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:
 _____ – стилистическая фигура, служащая для усиления выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов.
 а) Эллипсис
 б) Градация
 в) Анафора
 г) Антитеза
5. Риторика возникла в Древней Греции как искусство...
 а) хорошо говорить
 б) логично рассуждать
 в) убеждать
 г) украшать речь
6. Условия, в которых происходит речевое общение, – это речевая (-ое) ...
 а) событие
 б) взаимодействие
 в) деятельность
 г) ситуация
7. По сфере употребления выделяют несколько жанров академического красноречия. Определите, что не относится к академическому красноречию.
 а) лекция вузовская, школьная
 б) приветственное
 в) научный доклад
 г) научный обзор
 д) научное сообщение
 е) научно-популярная лекция
 ж) агитаторское
- варианты ответов:**
- а) д, ж
 б) в, е
 в) а, г
 г) б, ж
8. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, орхидея, афера.
 а) гри[п], орхи[д]ея, а[ф'э]ра
 б) гри[п], орхи[д]ея, а[ф'о]ра
 в) гри[п], орхи[д']ея, а[фэ]ра
 г) гри[пп], орхи[д']ея, а[фэ]ра
9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
 а) скучаю по вам
 б) три девушки
 в) сорок граммов
 г) ляг на кровать
10. Укажите неверный вариант записи:
 (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Заявление подано от ...

- а) Натальи Седых (Седых)
- б) Антонины Венда (Венда)
- в) Олега Мицкевич (Мицкевич)
- г) Константина Живаго (Живаго)

11. Вы хотите, чтобы студенческий профком выделил вам льготную путевку в лагерь, тогда вы напишите ...

- а) объяснительную записку
- б) автобиографию
- в) заявление
- г) резюме

12. Определите, что не является визуальной (зрительной) рекламой.

- а) фотореклама
- б) печатная
- в) радиореклама
- г) световая

13. Речевой этикет приветствий предусматривает характер поведения, то есть очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.

Первыми приветствуют:

- а) младший по должности – старшего
- б) член делегации – ее руководителя
- в) женщина – мужчину
- г) младшие по возрасту – старших

14. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов:

«релятивный», «пролонгировать»?

- а) толковым словарем русского языка
- б) орфоэпическим словарем
- в) орфографическим словарем
- г) этимологическим словарем

15. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- а) ножны, планер, некролог
- б) ходатайствовать, шофёр, донельзя
- в) туфля, юродивый, безудержный
- г) отгул, озимые, реквием

16. Укажите, какого рода выделенное существительное в предложении:

Маша – большая **сластена**.

- а) женского
- б) мужского
- в) среднего
- г) общего

17. В каком случае нарушение лексической сочетаемости является ошибкой?

- а) отменный негодяй
- б) живой труп
- в) экспонаты выставки
- г) очевидное-невероятное

18. Укажите ряд слов, в котором пропущена буква а:

- а) Р...стислав, откл...няться, уг...реть, пол...г
 б) выг...рки, попл...вок, р...стение, сл...гаемое
 в) доск...кать, изл...жение, з...ря, тв...рить
 г) заг...рать, прик...саться, ср...внение, ог...рок

19. Отметьте предложение, где слова, набранные курсивом, выделяются или отделяются запятыми.

- а) Ко мне вошел молодой офицер с лицом *смуглым и отменно некрасивым*.
 б) *Не зная прошлого* невозможно понять подлинный смысл настоящего и цели будущего.
 в) *И днем и ночью* кот ученый всё ходит по цепи кругом.
 г) В семье брата она чувствовала себя *как за каменной стеной*.

20. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно.

- а) (не)считая, (не)солоно хлебавши, (не)вежа
 б) (не)взрачный, (не)рад встрече, трава (не)скошена
 в) (не)достаёт терпения, (не)хватает, (не)настье
 г) (не)вменяемый; (не)глубокий, но холодный; (не)взлюбить

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	80 – 100 % правильных ответов
хорошо	60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	40 – 59 % правильных ответов
неудовлетворительно	менее 40% правильных ответов

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными

	ошибки	Выполнены все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-3

Ораторская речь. Этапы подготовки. Композиция речи.

Ораторская речь. Методы изложения материала и приемы привлечения внимания.

Основные признаки текста (информативность, целостность, завершенность).

Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).

Коммуникативные качества речи (правильность, богатство, чистота).

Коммуникативные качества речи (точность, логичность, ясность, уместность, выразительность).

Речевой этикет: значение, языковые средства выражения, этикетно-речевые формулы.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-4

«Русский язык и деловое общение» как учебная дисциплина: содержание, цель и задачи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.

Роль словарей в общей и речевой культуре личности. Типы словарей.

Функциональные стили современного русского литературного языка: понятие стиля, классификация, общая характеристика. Стилистические ошибки.

Особенности научного стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства, подстили, жанры).

Особенности официально-делового стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства, подстили). Жанровое разнообразие.

Особенности публицистического стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства). Жанры публицистического стиля.

Язык рекламы (способы рекламирования, принципы и нормы, структура рекламного текста, отбор языковых средств).

Особенности разговорного стиля (функции, сфера использования, форма, признаки, специфические языковые средства).

Основные признаки текста (информативность, целостность, завершенность).

Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).

Коммуникативные качества речи (правильность, богатство, чистота).

Коммуникативные качества речи (точность, логичность, ясность, уместность, выразительность).

Норма литературного языка. Вариативность норм. Типы языковых норм.

Орфоэпические нормы (произношение звуков и нормы ударения).

Грамматические нормы. Трудные формы употребления имен существительных.

Имя прилагательное, имя числительное: нормы употребления. Трудные случаи употребления местоимений.

Синтаксические нормы и культура речи. Нормы в системе словосочетания. Трудные случаи управления.

Нормы в системе предложения. Координация форм главных членов предложения. Правильное построение предложений.

Средства для оформления текста

Виды речевых ошибок (повторение слов, тавтология, плеоназм, многословие, речевая недостаточность, неправильный выбор лексического эквивалента и др.).

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	выставляется при условии, что студент знает основной понятийный аппарат; умеет формулировать правила; анализировать материал учебника, сопоставлять материал вузовских учебников по культуре речи со школьными разделами; подбирать материал на различные правила; прогнозировать возможные ошибки; находить, исправлять и объяснять ошибки; предполагать ход мысли допустившего ошибку; пользоваться различного рода лингвистическими словарями и справочниками; владеет навыками культуры устной и письменной речи
не зачтено	выставляется, если в ответе студента допущены существенные фактические ошибки, которые не смог исправить; на большую часть дополнительных вопросов студент не ответил

Оценка	Критерии оценивания
	или дал неверный ответ. Студент не ориентируется в основных понятиях курса, демонстрирует отсутствие умений применить знания в процессе решения задач

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 271 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/509514> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-15714-7 : 1099.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=820306&idb=0>.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Введенская Л.А. - Москва : Феникс, 2022. - 382 с. - ISBN 978-5-222-38564-7., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=838587&idb=0>.
3. Сурикова Т. И. Русский язык и культура речи : учебник / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. - Москва : Юрайт, 2022. - 239 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488634> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-03822-4 : 799.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819938&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 525 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/506326> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-02667-2 : 1589.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819949&idb=0>.
2. Арбатская Ольга Анатольевна. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие для вузов / Арбатская О. А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 123 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08869-4 : 249.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=592611&idb=0>.
3. Машина Ольга Юрьевна. Русский язык и культура речи : Учебное пособие / Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2020. - 168 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-369-00784-6. - ISBN 978-5-16-110411-8. - ISBN 978-5-16-004654-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833753&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 44.03.01 - Педагогическое образование.

Автор(ы): Никифорова Ольга Валентиновна, кандидат филологических наук, доцент.

Рецензент(ы): Пряников Александр Викторович, кандидат филологических наук.

Заведующий кафедрой: Никифорова Ольга Валентиновна, кандидат филологических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.24, протокол № 1.