

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 10 от 02.12.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Внутрифирменное планирование

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
38.03.01 - Экономика

Направленность образовательной программы
Экономика и финансы организаций (предприятий)

Форма обучения
очно-заочная

г. Арзамас

2025 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Внутрифирменное планирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|--|---|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | Для текущего контроля успеваемости | Для промежуточной аттестации |
| ПК-5: Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации | <p>ПК-5.1: Обрабатывает экономические данные и представляет полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации.</p> <p>ПК-5.2: Применяет результаты экономических расчетов в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти.</p> | <p>ПК-5.1: Знать принципы расчета ключевых планово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь определять состав и структуру данных, необходимых для расчета планово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть навыками поиска и систематизации исходных данных для проведения планово-экономических расчетов и представления результатов в наглядном виде</p> <p>ПК-5.2: Знать алгоритм, методы и процедуры составления планов; Уметь рассчитывать и обрабатывать в целях планирования деятельности совокупность планово-экономических показателей</p> | <p>Практическое задание Тест Реферат</p> | <p>Экзамен: Контрольные вопросы</p> |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | <p>деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть навыками предварительного анализа достоверности первичной информации и ее накопления в виде массивов данных, необходимых для расчета и обоснования планово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p> | | |
| <p>ПК-6: Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии</p> | <p>ПК-6.1: Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных.</p> <p>ПК-6.2: Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий.</p> | <p>ПК-6.1:</p> <p>Знать типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных по составлению планов деятельности</p> <p>Уметь проводить сбор экономических данных и проводить их анализ, используя типовые методики, современные технические средства и информационные технологии по составлению планов деятельности</p> <p>Владеть навыками сбора экономических данных для проведения их анализа, используя типовые методики, современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ПК-6.2:</p> <p>Знать технологию расчета социально-экономических показателей деятельности организации</p> <p>Уметь рассчитывать и обосновывать социально-экономические показатели деятельности организации</p> <p>Владеть навыками расчета социально-</p> | <p>Реферат</p> <p>Тест</p> <p>Практическое задание</p> | <p>Экзамен:</p> <p>Контрольные вопросы</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | экономических показателей деятельности организации на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий | | |
|--|--|---|--|--|

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

| | |
|--|-----------------------------|
| | очно-заочная |
| Общая трудоемкость, з.е. | 4 |
| Часов по учебному плану | 144 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | |
| - занятия лекционного типа | 10 |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 10 |
| - КСР | 2 |
| самостоятельная работа | 86 |
| Промежуточная аттестация | 36 Экзамен |

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе | | | |
|---|------------------|--|--|------------------|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы | Всего | |
| 0 з ф о | 0 з ф о | 0 з ф о | 0 з ф о | 0 з ф о | |
| Тема 1. Принципы методы и система внутрифирменного планирования. | 11 | 2 | 0 | 2 | 9 |
| Тема 2. Стратегическое планирование деятельности предприятия | 13 | 2 | 2 | 4 | 9 |
| Тема 3. Среднесрочное (годовое) планирование | 13 | 2 | 2 | 4 | 9 |
| Тема 4. Оперативно-календарное планирование | 11 | 0 | 2 | 2 | 9 |
| Тема 5. Организация бизнес-плана на предприятии | 11 | 0 | 2 | 2 | 9 |
| Тема 6. Планирование инвестиций | 13 | 2 | 2 | 4 | 9 |
| Тема 7. Налоговое планирование | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| Тема 8. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия | 14 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| Тема 9. ERP-системы: планирование и управление бизнесом | 11 | 2 | 0 | 2 | 9 |

| | | | | | |
|------------|-----|----|----|----|----|
| Аттестация | 36 | | | | |
| КСР | 2 | | | 2 | |
| Итого | 144 | 10 | 10 | 22 | 86 |

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Принципы, методы и система внутрифирменного планирования.

Сущность планирования, объективная необходимость, новые подходы к планированию. Место и роль внутрифирменного планирования. Принципы планирования. Система планирования на предприятии и процедура планирования. Методы планирования.

Тема 2. Стратегическое планирование деятельности предприятия

Понятие стратегии. Разновидности стратегий.

Характеристика стратегического планирования деятельности предприятия. Процесс разработки стратегического плана.

Тема 3. Среднесрочное (годовое) планирование

Объект и предмет среднесрочного планирования Планирование прибыли. Планирование сбыта продукции. Планирование производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности. План организационно-технического развития. Планирование технического развития. План по труду и персоналу. Планирование фонда оплаты труда персонала. Планирование материально-технического обеспечения производства. Планирование себестоимости продукции, издержек производства. Финансовый план.

Тема 4. Оперативно-календарное планирование

Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования. Этапы оперативно-календарного планирования.

Оперативно-календарное планирование единичного производства . Система оперативно-календарного планирования в серийном производстве. Система оперативно-календарного планирования в массовом производстве

Тема 5. Организация бизнес-планирования на предприятии

Задачи и процедура бизнес-планирования. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия.

Тема 6. Планирование инвестиций

Цель и задачи инвестиционного бюджетирования. Информационная база для разработки инвестиционного бюджета. Процесс разработки инвестиционного бюджета. Содержание инвестиционного бюджета предприятия. Методы оценки и отбора инвестиционных проектов для включения в инвестиционный бюджет предприятия. Анализ и оценка исполнения инвестиционного бюджета предприятия

Тема 7. Налоговое планирование

Роль и задачи налогового планирования на предприятии. Этапы и организация налогового планирования на предприятии. Формирование учетной политики организации. Разработка налогового бюджета организации.

Тема 8. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия

Предприятие и внешнеэкономическая деятельность. Составление внешнеторгового контракта на предприятии. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли.

Тема 9. ERP-системы: планирование и управление бизнесом

Концепция ERP. Понятие и сущность ERP -системы. Основные модули и функции современных ERP - систем. Особенности внедрения ERP -систем. Преимущества и недостатки ERP -систем.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очно-заочная форма обучения - 6 ч.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

Внутрифирменное планирование, <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10325>.

Иные учебно-методические материалы:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Method_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

Задача 1. Определить коэффициент загрузки четырех сверлильных станков на участке, работающем в две смены по 8 часов. Коэффициент выполнения норм равен $K_{в.н.} = 1.1$. Плановые годовые задания и нормы времени на обработку деталей на данной операции приведены в таблице:

| Детали | Плановые задания на год, шт. | Норма времени на обработку ед. продукции, мин. |
|--------|------------------------------|--|
| А | 78000 | 2 |
| Б | 108000 | 4 |
| В | 100000 | 2,5 |

Задача 2. Составьте прогноз производства продукции. Исходные данные:

| Показатель | Базисный | Прогнозируемые года | | | | |
|--|----------|---------------------|------|------|------|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 Мощность на начало, т. | 750 | 845 | 930 | 1035 | 1125 | |
| 2 Прирост мощности за счет: - технического перевооружения и организационно-технических мероприятий, т.; | 75 | 75 | 90 | 83 | 90 | |
| - реконструкции, т. | 38 | 30 | 45 | 45 | 60 | |
| 3 Выбытие мощности, т. | 15 | 23 | 30 | 38 | 45 | |
| 4 Коэффициент использования среднегодовой мощности, % | 97.0 | 97.6 | 98.7 | 99.1 | 99.5 | |
| 5 Коэффициент неравномерности ввода и выбытия основных фондов | 0.4 | 0.4 | 0.4 | 0.4 | 0.4 | |

Задача 3. По оценкам экспертов оптимистический объем продажи (О) составил 13 млн. ден. ед.; наиболее вероятный объем (В)- 5 млн. ден. ед.; пессимистический объем продаж (П)- 3 млн. ден. ед.

Задача 4. Определить плановую потребность в основных рабочих- сдельщиках на участке. Годовой выпуск деталей составляет $N_{г} = 150$ тыс. шт. Трудоемкость изготовления детали по всем операциям технологического процесса $t_{зд.} = 0.81$ норма - ч. Действительный фонд времени одного рабочего 1800 ч., коэффициент выполнения норм $K_{вн.} = 1.1$.

Задача 5. Себестоимость равна 200 руб.; приемлемая рентабельность составляет 15%, НДС - 20%.

Представьте структуру отпускной цены с НДС и без НДС. Как изменится уровень цены реализации в рублях при введении налога с продаж в размере 4%?

Задача 6. Себестоимость равна 206 руб.; НДС составляет 20%; акциз - 10%; приемлемая рентабельность составляет 20%. Устроит ли вас отпускная цена с НДС в размере 300 руб.

Задача 7. Себестоимость равна 120 руб., НДС составляет 20%, акциз - 30%, возможный уровень отпускной цены – 400 руб. Какова рентабельность данного вида продукции?

Задача 8. Цена закупки равна 400 руб. Каков предельно допустимый процент надбавки и скидки в пользу торгового посредника, если максимально возможная розничная цена изделия составляет 575 руб.?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

Задача 1. Выбор между оборудованием с коротким и длинным сроками эксплуатации.

Предположим, что при разработке инвестиционного проекта по строительству многоэтажного бизнес-центра необходимо принять решение о выборе типа лифтов. После обсуждения финансовой целесообразности осталось два варианта – лифт типа А и лифт типа В. Лифт А стоит 15000 долларов при сроке эксплуатации 3 года и эксплуатационных затратах 4000 долларов в год. Лифт В стоит 10000 долларов при сроке эксплуатации 2 года и эксплуатационных затратах 6000 долларов в год.

Задача 2. Сравнивая два варианта проекта, можно оценить чувствительность эффективности проекта к изменению цен на его продукцию. Для этого используйте показатель ЧДД. Какой проект менее

чувствителен к колебаниям?

| Рассмотренные проекты | Величина ЧДД (тыс. долларов) при изменении цены на | | |
|-----------------------|--|------|------|
| | -10% | База | +10% |
| Проект 1 | 50 | 80 | 110 |
| Проект 2 | 70 | 80 | 90 |

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------|--|
| зачтено | задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала |
| не зачтено | задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала |

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Центральной функцией управления является:

- А) организация;
- Б) координация;
- В) стимулирование;
- Г) планирование;
- Д) учет, контроль.

2. Укажите, какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка:

- А) слабо используется;
- Б) границы планирования ограничены;
- В) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и тактические цели развития;
- Г) связано только с определением заданий производственной программы и дохода.

3. Методология планирования на предприятии охватывает:

- А) совокупность научных принципов и методов разработки плана;
- Б) теоретические выводы, общие закономерности, научные принципы;
- В) процесс непрерывной творческой деятельности;
- Г) совокупность основных принципов, методов, системы показателей и мер, необходимых для выполнения плана.

4. Принцип «холизма» означает:

- А) повсеместное и обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности;
- Б) взаимосвязь процессов планирования, осуществляющихся постоянно и без остановки;
- В) возможность корректировки установленных планом показателей;
- Г) обоснованность показателей в их единстве с учетом их взаимозависимости.

5. Метод планирования, основанный на фактически достигнутых в прошлом результатов, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя называется:

- А) балансовый;

- Б) нормативный;
 - В) статистический;
 - Г) опытно-статистический;
 - Д) системно-аналитический;
 - Е) проектно-вариантный;
 - Ж) программно-целевой.
6. Для организации внутрифирменного планирования необходимы:
- А) производственные отделы и центральный плановый орган;
 - Б) информационно-вычислительный центр;
 - В) алгоритм составления планов различного уровня;
 - Г) помещение, техническое оснащение и исполнители;
 - Д) порядок и последовательность разработки плана, система информации и исполнители.
7. Состав и величина служб планирования на предприятии зависит от:
- А) объемов выпускаемой предприятием продукции;
 - Б) опыта работы и образования исполнителей;
 - В) типа организационной структуры планирования;
 - Г) решения руководства;
 - Д) типа производства.
8. Сроком, на который составляется перспективный план, является:
- А) более 10 лет;
 - Б) пять лет;
 - В) более пяти лет;
 - Г) три года;
 - Д) один год.
9. Подготовительный этап процесса тактического плана начинается до начала планируемого года за:
- А) один год;
 - Б) шесть-семь месяцев;
 - В) три месяца;
 - Г) две-три недели.
10. Методическое обеспечение процесса планирования на предприятии осуществляет:
- А) планово-диспетчерский отдел;
 - Б) отдел маркетинга;
 - В) планово-экономический отдел;
 - Г) отдел труда и заработной платы.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. В каком году впервые была использована аббревиатура ERP?
- а) 1962;
 - б) 1985;
 - в) 1990;
 - г) 1999.
2. Основными разработчиками ERP -систем являются:
- а) Apple;
 - б) Microsoft;
 - в) Samsung;
 - г) SAP;
 - д) Oracle.

3. Модуль CRM отвечает:

- а) за планирование потребностей в материалах;
- б) за управление взаимоотношениями с клиентами;
- в) за планирование производственных мощностей;
- г) за управление цепочками поставок;
- д) за планирование производственных ресурсов.

4. К основным группам модулей ERP -систем относятся:

- а) персонал;
- б) финансы;
- в) операции;
- г) инвестиции;
- д) все вышеперечисленное.

5. Какую функцию осуществляет модуль SCM?

- а) планирование потребностей в материалах;
- б) управление взаимоотношениями с клиентами;
- в) планирование производственных мощностей;
- г) управление цепочками поставок;
- д) планирование производственных ресурсов.

6. Отличительной особенностью системы ERP II считается:

- а) наличие инструментов для ведения электронного бизнеса;
- б) подсистема планирования финансов;
- в) управление внешними связями предприятия;
- г) все вышеперечисленное.

7. Основными причинами, которые подталкивают фирмы к внедрению ERP-систем, являются:

- а) автоматизация бизнес-процессов;
- б) изменение организационно-правовой формы;
- в) обновление оборудования;
- г) оптимизация производственного процесса;
- д) систематизация финансовых данных;
- е) уменьшение складских запасов.

8. Каковы сроки внедрения классических ERP -систем?

- а) 1—2 месяца;
- б) 6 месяцев — 3 года;
- в) 4—5 лет;
- г) более 5 лет.

9. Основные различия системы ERP от MRP II заключаются в следующем:

- а) наличие механизмов управления транснациональными корпорациями;
- б) возможность планирования производственных ресурсов;
- в) широта применения;
- г) повышение возможностей для интеграции с другими системами;
- д) возможность управления сроками выполнения заказов.

10. К числу недостатков внедрения ERP -систем относятся:

- а) высокая стоимость проект;
- б) долгая окупаемость системы;
- в) проблемы совместимости с прежними системами;
- г) трудности составления бухгалтерской отчетности;
- д) все вышеперечисленное.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|-------------------------------|
| отлично | 85-100% правильных ответов |
| хорошо | 66-84% правильных ответов |
| удовлетворительно | 50-65% правильных ответов |
| неудовлетворительно | меньше 50% правильных ответов |

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-5:

1. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
2. Система планов предприятия: характеристика и значение в деятельности фирмы.
3. Текущее планирование деятельности предприятия.
4. Оперативное планирование деятельности фирмы.
5. Разработка организационной структуры планирования.
6. Сбыт продукции и коммерческая работа предприятия.
7. Планирование ВЭД предприятия.
8. Особенности планирования на унитарных предприятиях.
9. Развитие новых специально-трудовых отношений.
10. Проблемы внутрифирменного планирования в реальных условиях.
11. Объект продукции и коммерческая работа предприятия.
12. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
13. Особенности планирования на унитарных предприятиях.
14. Маркетинговый подход к планированию и управлению фирмой.
15. План маркетинга как основа изменения механизма внутрифирменного планирования.
16. Сложности планирования продаж продукции.
17. Предназначение бизнес-плана, его место в системе внутрифирменного планирования.
18. Бюджет и план компании.
19. Проблема реорганизации внутрифирменного планирования.
20. Система плановых нормативов и показателей.
21. Трудовые нормативы, их виды и назначения.
22. Материальные нормативы, их виды и применение.
23. Сетевые методы планирования.
24. Построение сетевых моделей.
25. Анализ и оптимизация сетевых планов.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-6:

1. Применение компьютерной техники в планировании.
2. Подходы к организации внутрифирменного планирования.
3. Бизнес-план для получения коммерческих кредитов.
4. Инвестиционный бизнес-план.

5. Стратегическое планирование для малых предприятий.
6. Гибкое стратегическое планирование.
7. Пользование сценарного планирования в деятельности организации

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| отлично | Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом) |
| хорошо | Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации |
| удовлетворительно | Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ |
| неудовлетворительно | нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме |

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|--|---|--|---|---|
| | не зачтено | зачтено | | |
| <u>Знания</u> | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| <u>Умения</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|---|
| | основные умения. Имели место грубые ошибки | задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| <u>Навыки</u> | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|-------------------|----------------------------|--|
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно». |

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Фирма (организация) как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Сущностная характеристика понятия «фирма»
2. Принципы планирования
3. Методы планирования
4. Система планирования на предприятии и процедура планирования
5. Понятие стратегии. Разновидности стратегий
6. Характеристика стратегического планирования деятельности предприятия
7. Процесс разработки стратегического плана
8. Объект и предмет среднесрочного планирования
9. Планирование прибыли
10. Планирование сбыта продукции
11. Планирование производственной программы предприятия
12. Планирование производственной мощности
13. План организационно-технического развития
14. Планирование технического развития
15. План по труду и персоналу
16. Планирование фонда оплаты труда персонала
17. Планирование материально-технического обеспечения производства
18. Планирование себестоимости продукции, издержек производства
19. Финансовый план

20. Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования
21. Этапы оперативно-календарного планирования
22. Оперативно-календарное планирование единичного производства
23. Система оперативно-календарного планирования в серийном производстве
24. Система оперативно-календарного планирования в массовом производстве
25. Задачи и процедура бизнес-планирования
26. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта
27. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия
28. Цель и задачи инвестиционного бюджетирования
29. Информационная база для разработки инвестиционного бюджета
30. Процесс разработки инвестиционного бюджета
31. Содержание инвестиционного бюджета предприятия
32. Методы оценки и отбора инвестиционных проектов для включения в инвестиционный бюджет предприятия
33. Анализ и оценка исполнения инвестиционного бюджета предприятия
34. Роль и задачи налогового планирования на предприятии
35. Этапы и организация налогового планирования на предприятии
36. Формирование учетной политики организации
37. Разработка налогового бюджета организации
38. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли
2. Концепция ERP. Понятие и сущность ERP -системы
3. Основные модули и функции современных ERP -систем
4. Особенности внедрения ERP -систем. Преимущества и недостатки

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка | Критерии оценивания |
|-------------------|--|
| отлично | студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок |
| хорошо | студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации |
| удовлетворительно | студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает |

| Оценка | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| | затруднения в выполнении анализа информации |
| неудовлетворительно | в ответе обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухалков Михаил Ильич. Планирование на предприятии : Учебник / Самарский государственный технический университет. - 4. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 411 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-003931-2. - ISBN 978-5-16-101750-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=833875&idb=0>.
2. Щепакин М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии : учебник / Щепакин М. Б. - Краснодар : КубГТУ, 2020. - 367 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции КубГТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-8333-0959-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=751919&idb=0>.
3. Янковская Вероника Владимировна. Планирование на предприятии : Учебник / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 425 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-004280-0. - ISBN 978-5-16-104513-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=837876&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Соловьёва Юлиана Владимировна. Внутрифирменное планирование : Учебное пособие / Российский университет дружбы народов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 210 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-03796-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=741626&idb=0>.
2. Стрелкова Людмила Валерьевна. Внутрифирменное планирование : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)"; Учебное пособие / Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 367 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-01939-0., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=593320&idb=0>.
3. Захаренкова И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «экономика» (профиль «экономика, учет и аудит в организации») / Захаренкова И. А., Иготти И. Н., Шейнова И. П. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. - 44 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции СПбГЛТУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-9239-1102-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=720268&idb=0>.
4. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под

редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 344 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/488676> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-13526-8 : 1349.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=816669&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

- Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
- Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
- ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

- Свободно распространяемое программное обеспечение:
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
- программное обеспечение Paint.NET;

- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
- Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
- Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
- Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>
- Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/
- Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.01 - Экономика.

Автор(ы): Митрофанова Марина Николаевна, кандидат экономических наук.

Рецензент(ы): Андреев Олег Евгеньевич, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 27.11.2024 г., протокол № №9.