

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский гуманитарно-педагогический институт им. А.П. Гайдара
(Арзамасский филиал ННГУ)

Отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол
от 24.12.2025 г. № 15

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.12 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Специальность среднего профессионального образования
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника
Программист

Форма обучения
Очная

г. Арзамас
2026 год начала подготовки

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Авторы: преподаватель _____ Е.В. Солодовникова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от «19» ноября 2025 года протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Основы экономики, менеджмента и маркетинга является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Учебная дисциплина ОП.12 Основы экономики, менеджмента и маркетинга обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 3.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение механизмов, закономерностей, современных особенностей, тенденций экономического развития и человеческих возможностей. Рассмотрение альтернативных экономических процессов и методов управления хозяйственной деятельностью и персоналом, позволяющих сориентироваться в различных системах и механизмах экономических отношений для выбора наиболее эффективных и предпочтительных в условиях ограниченности ресурсов и безграничности потребностей.

Задачи: – освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

– воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

– овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической

информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

– овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

– формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

– понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2	находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).	действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; основные технико-экономические показатели деятельности организации; методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; основные принципы построения экономической системы организации; основы маркетинговой деятельности; принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации; особенности менеджмента в

		<p>области профессиональной деятельности;</p> <p>общую производственную и организационную структуру организации;</p> <p>современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p> <p>формы организации и оплаты труда.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
из них:	
теоретические занятия	48
практические занятия	24
в том числе в форме практической подготовки	24
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия форм собственности.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
Раздел 1. Экономика, ее роль в жизни общества			
Тема 1.1. Назначение и структура экономики	Содержание учебного материала Экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности. Потребности общества и виды благ, необходимые для жизни людей. Факторы производства. Производственные возможности.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №1. Производственные возможности.	2/2	
Тема 1.2. Собственность, ее виды	Содержание учебного материала Собственность в юридическом и экономическом смысле. Система отношений собственности. Права собственников: владение, распоряжение, пользование. Типы собственности: частная, общая долевая, общая совместная	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №2 Анализ предприятий различных видов собственности.	2/2	

Раздел 2. Микроэкономика			
Тема 2.1. Рынок и конкуренция	Содержание учебного материала Рынок, как форма связи между товаровладельцами. Механизм рыночного ценообразования. Рыночная цена, спрос, предложение конкуренции; ее виды и формы.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3 Цена, спрос, предложение.	2/2	
Тема 2.2. Экономические основы бизнеса	Содержание учебного материала Коммерческое предпринимательство. Коммерческий расчет. Процесс создания добавленной стоимости. Простое и расширенное воспроизводство капитала фирмы.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №4 Предпринимательский доход	2/2	
Раздел 3. Макроэкономика			
Тема 3.1. Равновесие и нестабильность макроэкономики	Содержание учебного материала Безработица, ее виды и причины. Занятость населения. Государственная политика занятости. Инфляция, ее виды, причины и последствия. Цикличность развития экономики.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия		
	Практическое занятие №5 Определение коэффициента инфляции.	2/2	
Тема 3.2. Финансы и денежно–кредитная система	Содержание учебного материала Финансы и их роль в регулировании экономики. Государственный бюджет. Денежно – кредитная система. Банки, их роль.	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
Раздел 4. Отрасли экономики, их характеристики и взаимосвязь			
Тема 4.1. Сферы отрасли экономики, их характеристики и взаимосвязь	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Сущность экономики. Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Понятие отрасли. Отраслевое деление экономики. Классификация отраслей. Добывающая и обрабатывающая промышленности.		

	Легкая и тяжелая промышленности. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночные экономики.		
Тема 4.2. Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основные принципы построения экономической системы организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Цели создания и функционирования предприятия. Характеристика предприятия. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности.		
Тема 4.3. Организация производственного и технологического процесса	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие производства и виды производственных структур. Типы организации производства. Формы организации производств. Производственный цикл и его содержание. Длительность производственного цикла. Виды движения предметов труда. Организация технологических процессов. Основное и вспомогательное производство. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.		
Раздел 5. Производственные ресурсы предприятия			
Тема 5.1. Основные фонды	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Производственная мощность, её сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №6. Расчет стоимости основных средств, суммы амортизационных отчислений и показателей эффективного использования основных средств.	2/2	

Тема 5.2. Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов. Показатели эффективности использования оборотных фондов. Экономия материальных ресурсов. Нормирование оборотных средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №7. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	2/2	
Раздел 6. Трудовые ресурсы предприятия			
Тема 6.1. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Состав и структура кадров предприятия. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета.		
	Рабочее время и его использование. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда: понятие, значение и методы измерения. Факторы роста производительности труда.	2	
Тема 6.2. Формы организации и оплаты труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №8. Расчет оплаты труда работников разных категорий	2/2	
Раздел 7. Финансовые ресурсы предприятия			
Тема 7.1. Доходы и расходы предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Сущность финансов предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. Собственный капитал предприятия. Заемные (внешние) средства предприятия. Сущность доходов и расходов предприятия. Классификация доходов и		

	расходов предприятия.		
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.	2	
Тема 7.2. Механизм ценообразования на предприятии	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Ценовая политика предприятия. Цели и этапы ценообразования. Экономическое содержание и виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Управление ценами. Особенности ценообразования по отраслям.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №9. Расчет цен на продукцию	2/2	
Тема 7.3. Формирование и распределение прибыли на предприятии	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Сущность и значение прибыли, ее источники и виды. Механизм формирования прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Чистая прибыль предприятия. Распределение и использования чистой прибыли. Связь выручки, затрат и прибыли предприятия. Точка безубыточности. Рентабельность-показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №10. Определение прибыли на предприятии	2/2	
Тема 7.4. Способы экономии ресурсов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Факторы снижения (повышения) себестоимости. Пути снижения(повышения) затрат, включаемых в себестоимость продукции. Определение экономии, обусловленной действием технико-экономических факторов. Экономия от снижения материальных затрат.		
	Практические занятия		

	Практическое занятие №11. Расчет себестоимости продукции	2/2	
Тема 7.5. Основные технико-экономические показатели организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации. Техничко-экономические показатели использования оборудования. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №12. Определение технико-экономических показателей предприятия	2/2	
Раздел 8. Особенности менеджмента и маркетинга в области профессиональной деятельности			
Тема 8.1. Основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	История возникновения менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Виды менеджмента: управление производством, маркетингом, персоналом, финансами. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Основы планирования в организации. Сущность бизнес-плана. Финансовые источники обеспечения плана. Организационная структура предприятия. Принципы ее проектирования. Виды организационных структур предприятия. Основы организации работы коллектива		
Тема 8.2. Принципы делового общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Определение делового общения. Сущность, функции делового общения. Формы делового общения. Определение деловой беседы. Этапы деловой беседы. Способы начала беседы. Приемы аттракции. Этапы делового общения. Основные подходы в проведении деловых переговоров		
Тема 8.3. Основы маркетинговой деятельности на предприятии	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Предмет, цели и задачи маркетинга. Функциональное значение маркетинга. Основные понятия в маркетинге. Понятие рынка и его виды. Содержание и основное назначение рыночных показателей: емкость, конъюнктура рынка,		

	доля рынка. Оценка состояния спроса. Эластичность спроса. Понятие сегментирования рынка. Конкуренция. Конкурентная среда. Критерии оценки конкурентоспособности.		
Самостоятельная работа		2	
Всего:		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета «Социально-экономических дисциплин», оснащенного: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья); рабочее место преподавателя; шкаф для хранения учебной и методической литературы; доска маркерная; ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь); мультимедийный проектор; аудио- и видеооборудование: комплект учебно-методических материалов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания (при наличии)

3.2.2. Основные электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559571>.

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560667>.

3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19927-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581083>.

4. Основы экономики организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561979>.

5. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561978>.

6. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565451>.

7. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18814-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561130>.

8. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560917>.

9. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564624>.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
2. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
3. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (оценочные средства)
Знания:		
действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную	- сопоставляет виды организаций и делает правильные выводы о их деятельности в рыночной	устный опрос тестирование

<p> деятельность; основные технико-экономические показатели деятельности организации; методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; основные принципы построения экономической системы организации; основы маркетинговой деятельности; принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; общую производственную и организационную структуру организации; современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие </p>	<p> экономике; - предьявляет понимание сущности предпринимательской деятельности; - владеет основными экономическими понятиями и терминами, использует их в профессиональной деятельности; - определяет виды работ предприятия и виды продукции предприятия, схему их технологического производства; - знает механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - ориентируется в стилях управления и видах коммуникации; - знает основные виды, формы и методы мотивации персонала; - использует в своей речи научную и профессиональную терминологию; - характеризует сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - владеет приемами делового и управленческого общения. </p>	
---	--	--

технологии; формы организации и оплаты труда.		
Умения:		
находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно- правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности подразделения (организации).	- правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составляет сметы для выполнения работ; - определяет производительность труда, трудозатраты, заработную плату; - выполняет калькуляцию на производство изделия и услуг малого предприятия; - рассчитывает заработную плату различных систем оплаты труда; - рассчитывает основные технико-экономические показатели производства.	практические задания контрольная работа

Шкала оценивания

Таблица 4

Наименован ие результата обучения	неудовлетвор ительно	удовлетворитель но	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующе м программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстри рованы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстриров аны основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрирован ы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрир ованы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественны ми недочетами, выполнены все задания в

				полном объеме.
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий