

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Нотариат

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.09 «Нотариат» относится к вариативной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, заочной в 5 семестре, очно-заочной в 5 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: базовые принципы предварительного анализа законодательства и судебной практики. Уметь: анализировать нормативно-правовую базу. Владеть: навыками изучения и обобщения судебной практики.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы Коллоквиум
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. Владеть: навыками логического мышления.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: базовые принципы формирования правовой позиции. Уметь: разрабатывать проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук. Уметь: предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы. Владеть: навыками соблюдения правил этики делового общения.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законода-	Знать: основы теории и практики правотворчества.	Тестирование Контрольные за-

							семинары, практические занятия			лабораторные работы									
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
Тема 1. Публично-правовые основы деятельности современного нотариата. Правовой статус нотариуса	14	13	14	4	2	2	2									8	11	12	
Тема 2. Органы нотариального сообщества. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство	14	13	14	2	2	2	4									8	11	12	
Тема 3. Нотариальные действия и порядок их совершения	12	13	14	2	2		2	2								8	11	12	
Тема 4. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений	12	13	14	2	2		2	2								8	11	12	
Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	13	13	12	2			2	2								9	11	12	
Тема 6. Нотариальные действия по обеспечению беспорных прав	14	14	12	2			2	2								10	12	12	
Тема 7. Правила совершения иных нотариальных действий	14	14	12	2			2	2								10	12	12	
Тема 8. Особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом	14	14	11	2			2	2								10	12	11	
В том числе текущий контроль	1	1	1									1	1	1					
Зачет			4													4			
ИТОГО	108	108	108	18	8	4	18	8	4			1	1	1		4	71	91	95

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Нотариат» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9030>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углуб-

ленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;

- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиум является одной из важных форм проверки и оценивания знаний студентов. Целью коллоквиума является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.

4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к коллоквиуму требует тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Критерии оценки коллоквиума

1. Глубина знаний по теме.
2. Чёткая аргументация позиции.
3. Владение необходимыми практически навыками при выполнении заданий.
4. Знакомство с дополнительной информацией по теме.
5. Грамотное изложение мыслей.
6. Оригинальность мышления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примерные варианты контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК-3

Принципы нотариального права.

Задача 1. В Важенинском районе работала в качестве нотариуса гражданка Паршукова. После смерти ее отца, проживавшего в данном районе, возник вопрос о компетентном нотариусе для удостоверения наследственных прав, поскольку наследниками, по закону являлись сама Паршукова, а также два ее брата. Так как в Важенинском районе не было других нотариусов, Паршукова решила сама оформить наследственные права.

Могут ли быть нарушены в таком случае Паршуковой какие-либо принципы нотариального права?

Задача 2. Нотариусы Петрова и Сидорова, работающие в Мурманской области, исходя из ст. 30 Конституции РФ о праве на объединение, решили создать новую нотариальную палату, поскольку их не устраивали методы работы уже существующей Нотариальной палаты Мурманской области.

Нарушены ли тем самым какие-либо принципы нотариального права?

Задача 3. Верх-Исетский федеральный районный суд Свердловской области направил запрос к нотариусу Терещенко с требованием о предоставлении нотариально удостоверенного договора купли-продажи квартиры и реестра нотариальных действий, в котором данное нотариальное действие было зарегистрировано, в связи с необходимостью проведения экспертизы подлинности подписи продавца. Нотариус отказался предоставить документы, ссылаясь на то, что согласно ст. 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате нотариус предоставляет по требованию суда справки о совершенных нотариальных действиях, а не сами документы.

Как разрешить данную ситуацию с точки зрения принципа обеспечения тайны совершения нотариальных действий?

Субъекты нотариального права

Задача 1. Нотариус Петров, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Корчагина полномочиями лица, замещающего нотариуса, на время отпуска. Правление Нотариальной палаты отказало Корчагину в наделении его полномочиями на период отпуска в связи с тем, что Корчагин хотя и имеет разрешение на ведение нотариальной деятельности, но является одновременно директором общества с ограниченной ответственностью и занимается предпринимательской деятельностью.

Корчагин обратился в суд с заявлением об оспаривании решения правления Нотариальной палаты.

Какое решение может быть вынесено судом?

Вариант. Лицензия Корчагину была выдана в мае 2001 г., в июле 2004 г. он был принят на работу нотариусом Петровым на работу в качестве помощника нотариуса, а в августе 2004 г. нотариус обратился с заявлением в Нотариальную палату о временном возложении на Корчагина обязанностей нотариуса.

Как разрешить данную ситуацию?

Задача 2. К нотариусу Марининой был предъявлен иск о лишении права нотариальной деятельности. В суде она ссылаясь на то обстоятельство, что стажировку в нотариальной конторе прошла в сокращенные сроки — в течение шести месяцев, поскольку имела стаж работы в качестве юриста более трех лет. Кроме того, ошибки в ее нотариальной деятельности (несоблюдение прав несовершеннолетних лиц; совершение нотариальных действий без согласия супруга по договорам, в отношении которых установлена обязательность государственной регистрации; и другие) она объяснила тем, что они были допущены в течение первого года работы в должности нотариуса.

Как можно оценить такие возражения Марининой с точки зрения статуса и полномочий нотариуса, а также требований к его квалификации ?

Профессиональная этика в деятельности нотариуса.

Задача 1. К нотариусу г. Екатеринбурга Сбитневой обратился директор ОАО «Сигма» с

просьбой помочь в удостоверении доверенностей от акционеров ОАО, которые в основном проживают в г. Каменск-Уральском, с выездом на месте. Сбитнева выехала в г. Каменск-Уральский и удостоверила за один день 200 доверенностей. Нотариусы г. Каменска-Уральского обратились с заявлением в комиссию по этике Нотариальной палаты с жалобой на нарушение профессиональной этики и законодательства.

Является ли работа в другом нотариальном округе нарушением нотариальной этики ?

Задача 2. Нотариус Самсонова уехала в отпуск на три недели, однако не известила об отсутствии на работе нотариальную палату. Сергеев обратился с жалобой в комиссию по этике нотариальной палаты на отсутствие Самсоновой на рабочем месте, поскольку он не смог из-за этого своевременно подать заявление о принятии наследства.

Является ли отсутствие на рабочем месте нарушением профессиональной этики?

Контроль за деятельностью нотариусов.

Задача 1. В орган юстиции поступила жалоба Иванова на действия нотариуса г. Екатеринбурга Синицыной В.И. В своей жалобе Иванов указал, что за удостоверение завещания нотариусом был взыскан неправомерно высокий тариф, а также указал на грубое обращение нотариуса.

Какие действия для рассмотрения жалобы могут быть предприняты и какими органами и лицами?

Задача 2. Ватагин, нотариус, удостоверил доверенность на право управления и распоряжения автомобилем «Крайслер» без владельца автомобиля. При удостоверении доверенности отсутствовал собственник автомобиля, который находился в это время в командировке, и за него расписался Михайлов, по просьбе которого и была удостоверена эта доверенность. За совершение этого действия Михайлов передал нотариусу Ватагину 300 долл. США и указанный в доверенности тариф. Через несколько дней автомобиль был продан по этой доверенности и вывезен в неизвестном направлении, в результате чего собственнику автомобиля был нанесен материальный ущерб в размере 680 тыс. руб.

Проанализируйте действия нотариуса в соответствии с нормами УК РФ.

Общие правила нотариального производства.

Задача 1. Гражданка Николаева подарила своему внуку Григорьеву жилой дом. Договор дарения был удостоверен нотариально. Через полгода после удостоверения договора Григорьев пришел к нотариусу и заявил, что нотариус при удостоверении договора дарения ненадлежаще выполнил свои функции: во-первых, нарушил тайну совершения нотариальных действий, передав сведения о состоявшемся договоре в налоговую инспекцию, и, во-вторых, не разъяснил, что одаряемому придется платить налог на имущество, переходящее в порядке дарения. Сумма налога составила 80 тыс. руб. Такими средствами семья не располагает: бабушка является пенсионеркой, а сам Григорьев — студент. Если бы сторонам сделки размер налога был известен заранее, они оформили бы не договор дарения, а договор купли-продажи жилого дома, при заключении которого никаких налогов не предусмотрено.

Нотариус не согласился с заявлением Григорьева и пояснил, что в обязанности нотариуса входит разъяснение участникам сделки их прав и обязанностей, а не налогового законодательства.

Григорьев обратился в суд с иском к нотариусу о взыскании с него 80 тыс. руб. подлежащего уплате налога, 1000 руб. уплаченного нотариусу тарифа и 10 тыс. руб. в возмещение причиненного ему морального вреда.

Каким, по Вашему мнению, должно быть решение суда?

Задача 2. Граждане Кукушкин и Водопьянова обратились к нотариусу для удостоверения договора дарения принадлежащей Кукушкину квартиры и представили собранный ими пакет документов. Квартира принадлежала Кукушкину на основании договора купли-продажи, оформленного в простой письменной форме и зарегистрированного в Учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Изучив представленные ему документы, нотариус отказал сторонам в совершении нотариального действия по следующим причинам:

а) квартира куплена Кукушкиным полгода тому назад; предыдущим собственникам — гражданину Ульянову и его несовершеннолетнему сыну — квартира принадлежала также на основании договора купли-продажи, совершенного в простой письменной форме, при этом, было ли при заключении договора истребовано согласие супругов продавца и покупателя, из правоустанавливающего документа не следует, а коль так — права супругов могли быть нарушены;

б) по договору купли-продажи квартира была куплена Кукушкиным в рассрочку; срок окончательного расчета еще не наступил, и сведений о произведенных расчетах не имеется;

в) за несовершеннолетнего сына договор был подписан самим Ульяновым, хотя на момент заключения договора купли-продажи сыну Михаилу исполнилось 14 лет.

Кукушкин потребовал от нотариуса вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия, заявив при этом, что нотариус не вправе подвергать сомнению документ, права по которому зарегистрированы Учреждением юстиции. Кроме того, при подписании договора купли-продажи сыну Ульянова Максиму было только тринадцать лет, четырнадцать ему исполнилось после подписания договора, хотя и до его государственной регистрации.

Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия? Вправе ли нотариус оценивать законность представленного ему правоустанавливающего документа на недвижимое имущество, права на которое надлежащим образом зарегистрированы?

Примерные варианты контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК-4

Удостоверение сделок в нотариальной практике.

Задача 1. ООО «Сиреневый туман» и гражданин Мещеряков договорились о покупке Мещеряковым у ООО пятикомнатной квартиры за 95 тыс. долл.

ООО и Мещеряков обратились к нотариусу с просьбой удостоверить соглашение о задатке:

1) Мещеряков обязуется в течение 30 дней после заключения соглашения уплатить ООО задаток в размере 95 тыс. руб.;

2) ООО обязуется в срок не более пяти дней после уплаты задатка передать квартиру гр. Мещерякову.

Нотариус отказал в удостоверении договора, полагая, что на стороне покупателя должны выступать Мещеряков и его супруга. Прав ли нотариус?

Задача 2. АО «Красные зори» и ГУО «Спецкомплект» решили заключить договор простого товарищества. В соответствии с этим договором предполагалось построить небольшую электростанцию, которая обеспечивала бы потребности обеих сторон в электроэнергии. Представитель акционерного общества обратился к нотариусу с просьбой составить проект договора, в котором, в частности, следует установить, что:

а) на заключение договора получено согласие собственника унитарного предприятия;

б) вклад унитарного предприятия составит 49% стоимости электростанции;

в) электростанция будет принадлежать сторонам договора на праве общей долевой собственности. При этом доля акционерного общества составит 51%, а доля унитарного предприятия — 49%;

г) электростанция будет филиалом акционерного общества.

Нотариус, полагая, что заключение договора простого товарищества акционерного общества и унитарного предприятия не допускается, отказался от составления проекта договора и его удостоверения.

Проанализируйте ситуацию.

Задача 3. Корнишин решил подарить своей сожительнице Томиловой часть принадлежащего ему имущества (мебельный гарнитур, телевизор и т.д.). Опасаясь, что после его смерти Томиловой будет нелегко доказать факт дарения, он решил удостоверить соответствующий договор нотариально.

В присутствии нотариуса Корнишин подписал договор дарения. Внезапно ему стало

плохо и через несколько минут он скончался.

Нотариус запретил Томиловой подписывать договор.

Томилова, полагая действия нотариуса незаконными, обратилась в суд.

Решите дело.

Засвидетельствование бесспорных фактов.

Задача 1. К нотариусу обратился Иванов А.Г. с просьбой засвидетельствовать копию паспорта, которая необходима ему для представления в регистрирующий орган для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Каковы действия нотариуса?

Возможно ли в этом случае свидетельствование верности копии не всего паспорта в целом, а только выписки из него (например, выписки о регистрации Иванова по месту его жительства)?

Задача 2. В нотариальную контору обратилась Николаева А.П., бухгалтер ООО «Старт», для свидетельствования верности копии с устава общества, зарегистрированного надлежащим образом. Учредителями общества являлись два физических лица и одно юридическое лицо. Нотариус отказал Николаевой в совершении нотариального действия.

Правомерен ли отказ нотариуса?

Вариант. Учредителями ООО являлись два юридических лица.

Задача 3. К нотариусу обратился Новицкий А.А., объяснив, что он выезжает на постоянное место жительства за границу и для оформления документов на выезд ему необходимо засвидетельствовать верность копий следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) трудовой книжки;
- 3) свидетельства о рождении и о расторжении брака;
- 4) характеристики с места работы;
- 5) справки с места жительства о том, что он зарегистрирован по указанному в ней адресу.

су.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача 4. Для свидетельствования верности копий документов к нотариусу обратился представитель торговой организации. Требовалось засвидетельствовать верность копий сертификатов качества продукции. На подлинниках сертификатов была проставлена факсимильная подпись должностного лица, выдававшего сертификаты.

Прав ли нотариус, отказавший в совершении нотариального действия?

Наследственное право в нотариальной практике.

Задача 1. Гражданин Корнилов умер 8 марта 2002 г. 2 марта 2002 г. им было оформлено завещание на все имущество в пользу сестры. На момент смерти Корнилова у него имелись:

- сын, являющийся инвалидом 3 группы;
- дочь, достигшая 55 лет через два месяца после смерти наследодателя;
- трое несовершеннолетних внуков, мать которых, также являвшаяся дочерью наследодателя, умерла до открытия наследства;
- жена, 76 лет.

Супруга наследодателя отказалась от причитающейся ей доли в пользу вышеназванного сына наследодателя и племянницы наследодателя, отец которой, являвшийся родным братом наследодателя, умер 8 марта 2003 г. на 6 часов позже Корнилова А.А.

Все наследники претендуют на наследство.

Определите порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.

Задача 2. Иванов А.И., проживавший в г. Екатеринбурге, умер 16 февраля 2001 г. У него имелся жилой дом, в котором на момент смерти он проживал один. Его дочь Богданова Е.А. умерла 20 июля 2001 г., не успев подать нотариусу заявление о принятии наследства. На момент смерти она проживала в г. Асбесте в квартире, принадлежавшей ей на праве собственности. Сын Богдановой обратился 25 августа 2001 г. к нотариусу г. Асбеста для оформления наследства после матери, а 26 августа 2001 г. — к этому же нотариусу для оформления в правах

наследования после смерти деда.

У Иванова А.И. кроме названных родственников есть еще сын — Иванов О.А., который также претендует на наследство после смерти отца. У Богдановой Е.А. других родственников не было.

Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Задача 3. Гражданин Аксенов Н.Д. умер 28 января 1998 г. У него имелся жилой дом в г. Екатеринбурге. На момент смерти совместно с наследодателем проживали дочь — Кукушкина Л.Н. и мать — Аксенова А.А. В г. Ивделе проживал его сын — Аксенов В.Н., своевременно подавший нотариусу заявление о принятии наследства. Дочь и мать наследодателя в нотариальную контору для оформления в правах наследования не обращались. Сын наследодателя получил свидетельство о праве на наследство.

Аксенова А.А. умерла 11 августа 2001 г. Аксенов В.Н. подал заявление о принятии наследства после ее смерти.

Кукушкина Л.Н. умерла 27 апреля 2002 г. С мая 2000 г. она постоянно проживала в г. Первоуральске.

В настоящее время на наследство претендует дочь Аксенова В.Н. — Коробейникова СВ.

Определите порядок выдачи свидетельств о праве на наследство.

Семейное право в нотариальной практике.

Задача 1. К нотариусу обратились супруги Фоменковы с просьбой удостоверить брачный договор сроком на три года.

Брак был зарегистрирован в 1995 г.

В период брака супругами были куплены автомобиль и гараж, зарегистрированные на имя мужа, а также приватизированная в долевую собственность трехкомнатная квартира. За Фоменковым также зарегистрирован земельный участок, принадлежащий ему на основании договора мены, заключенного в 1997 г., по которому взамен земельного участка Фоменковым была передана однокомнатная квартира, купленная им в 1993 г.

В отношении автомобиля супруги решили установить режим раздельной собственности мужа, в отношении гаража — режим общей долевой собственности, в отношении земельного участка — режим раздельной собственности супруги, в отношении квартир — режим общей совместной собственности. Кроме того, супруг просил включить в договор условие, в соответствии с которым он обязуется на свои личные средства купить жене автомобиль, если не позднее пяти лет после подписания договора она родит ребенка. Супруга с данным пунктом была согласна.

Дать супругам необходимые разъяснения; составить проект брачного договора, включив в него условия, соответствующие действующему законодательству.

Задача 2. К нотариусу обратились супруги Володиные с просьбой удостоверить составленный ими брачный договор. Из текста брачного договора следовало, что Володиные намерены расторгнуть брак и определить правовой режим нажитого ими имущества.

В период брака ими было приобретено следующее имущество:

- 1) приватизирована в совместную собственность двухкомнатная квартира;
- 2) куплена в долевую собственность трехкомнатная квартира;
- 3) мужем унаследован автомобиль «ВАЗ-21012», который стороны решили признать общим совместным имуществом;
- 4) жене ее родителями был подарен гараж, капитально переоборудованный супругами.

По брачному договору в раздельную собственность жены должны были перейти трехкомнатная квартира и гараж, остальное имущество должно было перейти в раздельную собственность супруга.

Нотариус отказал в удостоверении брачного договора. Причиной отказа было то, что, по мнению нотариуса:

- а) договор купли-продажи трехкомнатной квартиры является ничтожной сделкой, так как супруги могли приобрести ее только в совместную собственность в силу закона, а не в долевую;

- б) автомобиль не является общим совместно нажитым имуществом супругов;
- в) невозможно документально установить, что переоборудование гаража существенно увеличило его стоимость.

Правомерны ли действия нотариуса? Соответствуют ли законодательству условия предложенного сторонами варианта брачного договора?

Составить проект договора, который не противоречил бы требованиям закона.

Задача 3. К нотариусу обратились супруги Лимонниковы с просьбой удостоверить брачный договор. В соответствии с условиями договора все совместно нажитое супругами имущество должно было перейти в раздельную собственность супруги. Нотариус отказал в удостоверении такого брачного договора, назвав его «кабальной сделкой». Супруги настаивали на заключении договора именно на таких условиях, пояснив, что Лимонников является индивидуальным предпринимателем, его деятельность связана с определенными рисками, а, переоформив все имущество на жену, он гарантирует таким образом свободу имущества от возможных претензий кредиторов.

Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия? Разъяснить сторонам правовые последствия договора.

Тематика коллоквиума для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России. Принципы и классификация принципов нотариального права.
2. Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права. Принципы беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.
3. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение. Гарантии нотариальной деятельности.
4. Ограничения в деятельности нотариуса. Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе.
5. Система органов нотариата в Российской Федерации. Нотариальный округ. Нотариальная палата.
6. Федеральная нотариальная палата. Финансирование нотариальной деятельности. Страхование деятельности нотариуса.
7. Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.
8. Судебный контроль за совершением нотариальных действий.
9. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
10. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений. Порядок совершения нотариальных действий.
11. Установление личности. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
12. Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий. Ограничение права совершения нотариального действия.
13. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.
14. Понятие сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.

**Тематика коллоквиума
для оценки сформированности компетенции ПК-4**

15. Отдельные виды сделок и порядок их удостоверения. Удостоверение доверенностей.
16. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, времени предъявления документов.
17. Нотариальное удостоверение доверенностей, завещаний, согласия супруга на распоряжение имуществом,
Нотариальное удостоверение договора ренты, залога в обеспечении исполнения обязательств по договору, брачного договора,
18. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества, соглашения об уплате алиментов, соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
19. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Совершение нотариусом исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
20. Субъекты наследственных правоотношений. Открытие наследства. Наследование по завещанию.
21. Наследование по закону. Меры охраны наследственного имущества.
22. Выдача свидетельств о праве на наследство. Наследование отдельных видов имущества.
23. Раздел наследственного имущества. Обеспечение доказательств. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
24. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
25. Принятие на хранение документов. Передача заявлений. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
26. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Совершение морских протестов.
27. Правовое положение иностранных лиц в российском нотариальном производстве. Общие правила совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом.
28. Источники правового регулирования в нотариальном производстве с иностранным элементом. Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров.
29. Особенности совершения некоторых нотариальных действий с участием иностранного элемента.

**Тематика учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК-4**

1. Исторические вехи возникновения и совершенствования нотариата.
2. Становление и развитие российского нотариата.
3. Современное состояние мирового нотариата. Латинский нотариат.
4. Правовые основы /источники/ нотариальной деятельности РФ. Проект закона о нотариате РФ.
5. Система и компетенция органов нотариата в России.
6. Организационно-правовой статус нотариата в РФ.
7. Условия и порядок назначения нотариусов на должность по российскому законодательству.
8. Соотношение правового статуса государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой.

9. Правовой статус нотариуса в России.
10. Нотариус, занимающийся частной практикой в РФ.
11. Гарантии нотариальной деятельности по российскому законодательству.
12. Контроль за деятельностью нотариусов в РФ.
13. Нотариальное делопроизводство.
14. Ответственность нотариуса в России.
15. Нотариальные действия и общие правила их производства.
16. Общие требования и правила удостоверения сделок.
17. Принятие нотариальных мер к охране наследственного имущества и оформление наследства.
18. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение прав на недвижимое имущество и сделок с ним по российскому законодательству.
19. Порядок и условия выдачи свидетельства и праве на наследство.
20. Государственные пошлины и тарифы в нотариальной деятельности.
21. Обязательство по Гражданскому кодексу РФ и нотариальные формы их обеспечения.
22. Виды совершаемых действий, приравненных к нотариально удостоверенным.
23. Деятельность нотариата в области семейно-брачных правоотношений.
24. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.
25. Свидетельствование копий документов, выписок из них, подлинности подписей, печатей и верности переводов.
26. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам.
27. Охранительные нотариальные действия.
28. Основные правила и порядок удостоверения завещаний, форма завещаний и завещательный отказ.
29. Деятельность консульских учреждений, органов исполнительной власти и других должностных лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
30. Нотариальные действия в международном обороте, и в отношении иностранных граждан.
31. Налоговые правоотношения частных нотариусов в России.
32. Нотариат и брачно-семейные отношения.

Формирование компетенций ПК-3, ПК-4 по этапам выполнения реферативной работы

1. Подбор источников и составление плана реферата или доклада - **ПК-3**
2. Обработка и систематизация информации по теме - **ПК-3**
3. Редактирование текста реферата или доклада с использованием компьютерных технологий - **ПК-4**
4. Подготовка публичного выступления по материалам реферата или доклада - **ПК-4**

Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Размеры тарифа и государственной пошлины взимаемые нотариусом регулируются:

- 1) Налоговым кодексом РФ;
 - 2) Законом «О государственной пошлине»;
 - 3) Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;
 - 4) Основами законодательства о нотариате;
 - 5) нет правильного ответа.
- 5) Федеральной нотариальной палатой.

2. Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется:

- 1) Органами Министерства юстиции;
- 2) Региональной нотариальной палатой;
- 3) органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой;
- 4) Федеральной нотариальной палатой.

3. Все нотариальные действия регистрируются:

- 1) В журнале входящей корреспонденции;
- 2) в реестре нотариальных действий;
- 3) в наследственных деле
- 4) в разносной книге.

4. Имеют ли право старшие врачи военно-лекционных учреждений удостоверить завещания:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) в исключительных случаях;
- 4) старшие врачи не входят в круг лиц имеющих право удостоверить завещания

5. По факту удостоверения гражданина в живых нотариус выдает:

- 1) заключение;
- 2) постановление;
- 3) свидетельство;
- 4) нет правильного ответа.

6. Удостоверительная подпись нотариуса, подтверждающая время предъявления документа совершается:

- 1) на отдельном бланке;
- 2) на самом документе;
- 3) на каждой странице документа;
- 4) нет правильного ответа.

7. В течении какого срока наследник принимает наследство:

- 1) в течение шести месяцев;
- 2) по истечении шести месяцев
- 3) по истечении девяти месяцев;
- 4) нет правильного ответа.

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-4**

8. Документы на хранение сдаются нотариусу:

- 1) По акту;
- 2) по описи;
- 3) по заключению;
- 4) по постановлению.

9. Протест векселя совершается нотариусом:

- 1) На подлинном документе;
- 2) на отдельном листе;
- 3) на ксерокопии векселя;
- 4) нет правильного ответа.

10. Ревизионная комиссия:

- 1) руководит работой правления;
- 2) организует жалобу на действия нотариусов;
- 3) проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности палаты;
- 4) нет правильного ответа.

11. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

- 1) Соглашением наследников
- 2) Нотариусом
- 3) Считаются равными

4) министерством юстиции

12. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

- 1) 4-х месяцев со дня открытия наследства
- 2) 6-ти месяцев со дня открытия наследства
- 3) 9-ти месяцев со дня открытия наследства
- 4) одного года

13. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:

- 1) Нотариальные палаты
- 2) Органы юстиции
- 3) Органы юстиции и нотариальные палаты совместно
- 4) Съезд нотариусов

14. Назовите существующие основания наследования:

- 1) По закону, по завещанию и по праву наследования
- 2) По закону и по завещанию
- 3) По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии

15. Нотариус вправе:

- 1) Заниматься предпринимательской деятельностью
- 2) Заниматься научной деятельностью
- 3) Правильного ответа нет
- 4) Оказывать посреднические услуги при заключении договоров

**Вопросы к зачету
для оценки сформированности компетенции ПК-3, ПК-4**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Понятие о нотариате, цели, задачи, организация деятельности нотариата в России.	ПК-3
2.	Принципы и классификация принципов нотариального права.	ПК-3
3.	Принципы законности, независимости нотариуса, самофинансирования, национального языка нотариального производства, диспозитивность, активной помощи нотариуса в осуществлении права.	ПК-3
4.	Принципы беспристрастности нотариуса, обеспечения тайны совершения нотариальных действий, объективной истины нотариальных актов, предупреждения правонарушений и споров.	ПК-3
5.	Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение.	ПК-3
6.	Гарантии нотариальной деятельности.	ПК-3
7.	Ограничения в деятельности нотариуса.	ПК-3
8.	Стажеры и помощники нотариуса в нотариальной конторе.	ПК-3
9.	Система органов нотариата в Российской Федерации.	ПК-3
10.	Нотариальный округ. Нотариальная палата.	ПК-3
11.	Федеральная нотариальная палата.	ПК-3
12.	Финансирование нотариальной деятельности.	ПК-3
13.	Страхование деятельности нотариуса.	ПК-3
14.	Оплата нотариальных и других услуг, оказываемых нотариусами.	ПК-3
15.	Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.	ПК-3
16.	Судебный контроль за совершением нотариальных действий.	ПК-4
17.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.	ПК-4
18.	Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.	ПК-4
19.	Порядок совершения нотариальных действий.	ПК-4

20.	Установление личности. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.	ПК-4
21.	Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.	ПК-4
22.	Требования к документам, предъявляемым к совершению нотариальных действий.	ПК-4
23.	Ограничение права совершения нотариального действия.	ПК-4
24.	Отказ в совершении нотариального действия.	ПК-4
25.	Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении.	ПК-4
26.	Понятие сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке.	ПК-4
27.	Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.	ПК-4
28.	Отдельные виды сделок и порядок их удостоверения.	ПК-4
29.	Удостоверение доверенностей.	ПК-4
30.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	ПК-4
31.	Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, времени предъявления документов.	ПК-4
32.	Нотариальное удостоверение доверенностей, завещаний, согласия супруга на распоряжение имуществом,	ПК-4
33.	Нотариальное удостоверение договора ренты, залога в обеспечении исполнения обязательств по договору, брачного договора,	ПК-4
34.	Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества, соглашения об уплате алиментов, соглашения об управлении хозяйственным партнерством.	ПК-4
35.	Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Совершение нотариусом исполнительных надписей. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.	ПК-3
36.	Субъекты наследственных правоотношений. Открытие наследства.	ПК-3
37.	Наследование по завещанию.	ПК-3
38.	Наследование по закону.	ПК-3
39.	Меры охраны наследственного имущества.	ПК-3
40.	Выдача свидетельств о праве на наследство.	ПК-3
41.	Наследование отдельных видов имущества.	ПК-3
42.	Раздел наследственного имущества.	ПК-3
43.	Обеспечение доказательств.	ПК-3
44.	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.	ПК-3
45.	Свидетельствование подлинности подписи на документе.	ПК-3
46.	Свидетельствование верности перевода.	ПК-3
47.	Принятие на хранение документов. Передача заявлений.	ПК-3
48.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.	ПК-3
49.	Регистрация уведомление о залоге движимого имущества.	ПК-3
50.	Совершение морских протестов.	ПК-3
51.	Правовое положение иностранных лиц в российском нотариальном производстве.	ПК-3
52.	Общие правила совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом.	ПК-3
53.	Источники правового регулирования в нотариальном производстве с иностранным элементом.	ПК-3
54.	Применение нотариусом норм иностранного права и международных договоров.	ПК-3

55.	Особенности совершения некоторых нотариальных действий с участием иностранного элемента.	ПК-3
-----	--	------

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 года.
2. Резолюция Европейского парламента А №-0422/93 «О положении и организации нотариата в 12 государствах – членах Сообщества».
3. Конвенция о правовой помощи в правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанная 22 января 1993 г. (между государствами бывшего СССР). Ратифицирована в РФ 04.08.1994 г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994, №32, ст.3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ // СЗ РФ.1996, №5, ст.410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ // СЗ РФ. 2001, №49, ст.4552.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // СЗ РФ. 1996, №25, ст. 2954.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ // СЗ РФ. 2002, №46, ст.4532.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. // СЗ РФ.-1995.- №1. – Ст.16.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. №146-ФЗ // СЗ РФ. 1998, №32, ст.3824.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. №4462-1). – Система ГАРАНТ.
12. Федеральный закон от 15.07.1995 г. №101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ.1999, №28, ст.3493.
13. Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» // СЗ РФ, 2010, № 28, ст. 3554.
14. Указ Президента Российской Федерации от 22.07.2002 г. №767 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов» // СЗ РФ, 2002. №30, ст.3036.
15. Приказ Минюста РФ от 17.02.1997 г. №19-01-19-97 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» // БНА, 1997, №7.
16. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 г. №132 «Об утверждении Положения о Квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности» // БНА, 2000, №18-19.
17. Приказ Минюста РФ от 21 июня 2000 г. № 178 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решение квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности» // Бюллетень Министерства юстиции, 2000, №8.
18. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 г. №179 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» // БМЮ., 2000, №28.
19. Приказ Минюста РФ от 15.03.2001 г. №91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» // БМЮ, 2000, №4.
20. Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 г. №99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах. // БНА, 2002, №20.

21. Приказ Минюста РФ от 02.12.2003 г. №306 «Об утверждении Порядка ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2004, №3.

22. Приказ Минюста РФ от 16.07.2007 г. №149 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности» // БНА, 2007, №35.

23. Приказ Минюста РФ от 26 ноября 2008 г. № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе» // БМЮ, 2008, № 12.

24. Приказ Минюста РФ от 19 ноября 2009 г. №403 «Об утверждении Правил нотариального производства» // Система ГАРАНТ.

25. Приказ Минюста РФ от 23 декабря 2009 г. № 430 «Об утверждении Положения об учреждении и ликвидации должности нотариуса» // БМЮ, 2010, №3.

26. Приказ Минюста РФ от 14 января 2010 г. №275 «Об утверждении Порядка изменений территории деятельности нотариуса» // БМЮ, 2010, №3.

27. Приказ Министерства юстиции РФ от 27.12.2007 г. №256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений» // Система ГАРАНТ.

28. Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 24.11.2006 г. №04-2-02/701 «О предоставлении частнопрактикующими нотариусами сведений в налоговые органы». ГАРАНТ.

29. Письмо ФНС РФ от 18.05.2005 г. №04-2-03/67 «О расходах частнопрактикующего нотариуса» // Официальные документы, 2005, №23.

30. Письмо МНС РФ от 28.05.2004 г. №33-0-11/357 «О применении контрольно-кассовой техники адвокатами и нотариусами» // Налогообложение. 2004, №4.

31. Письмо МНС РФ от 29.11.2002 г. №ММ-6-09/1846 «О государственной регистрации нотариальных палат» // Система ГАРАНТ.

32. Письмо ФФОМС от 08.09.1999 г. №4557/80-1/и «По вопросу возврата страховых взносов частнопрактикующим нотариусам». // Система ГАРАНТ.

33. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 28.05.1993 г. №С-13/ОСЗ-169 «В связи с введением в действие Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» // Вестник ВАС, 1993, №7.

34. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 г. №15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 2,12,17,24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» //СЗ РФ.1998, №22, ст.2491.

А) Основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>

Б) Дополнительная литература

1. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 574 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61714>.
2. Ралько В. В. Нотариат: Справочник (Учебно-методическое пособие) / Под ред. В.В. Ралько, С.В. Смирнова, И.В. Москаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2011. - 780 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=262247>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа

1. <http://www.kodeks.ru/> информационно-правовая система «Кодекс»;
2. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Нотариат** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

Ст.пр.

Хохлов Д. К.

Рецензент (ы):

К.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

кафедра истории, обществознания и права

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК

к.и.н., доцент

историко-филологического факультета

Зотов С.А.

П.б. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.