

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Электронное правительство

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

Форма обучения

заочная, очно-заочная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Электронное правительство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ПК-17: Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>ПК-17.1: Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг.</p> <p>ПК-17.2: Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений.</p> <p>ПК-17.3: Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.</p>	<p>ПК-17.1:</p> <p>Знать технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</p> <p>Уметь применять на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;</p> <p>Владеть технологиями предоставления государственных услуг в электронной форме.</p> <p>ПК-17.2:</p> <p>Знать в профессиональной сфере;</p> <p>Уметь осуществлять прием и согласование документации, заявок, заявлений;</p>	<p>Практическое задание</p> <p>Тест</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p>

		<p>предоставлять информацию из реестров, баз данных, осуществлять выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;</p> <p>Владеть навыками предоставления информации в электронном виде с сфере профессиональных отношений.</p> <p>ПК-17.3:</p> <p>Знать процедуры, осуществляемые в профессиональной сфере;</p> <p>Уметь применять на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру проведения экспертизы; проведения консультаций; процедуру выдачи разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги;</p> <p>Владеть навыками проведения соответствующих процедур в сфере профессиональных отношений.</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	8	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	8	4
- КСР	0	1
самостоятельная работа	56	59
Промежуточная аттестация	0	4

	Зачёт	Зачёт
--	--------------	--------------

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе									
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы			
	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы		Всего							
0 З Ф 0	3 Ф 0	0 З Ф 0	3 Ф 0	0 З Ф 0	3 Ф 0	0 З Ф 0	3 Ф 0	0 З Ф 0	3 Ф 0			
Тема 1. Информационные технологии в государственном управлении.	22	22	2	1	2	1	4	2	18	20		
Тема 2. Электронное правительство в системе административного управления.	22	22	2	1	2	1	4	2	18	20		
Тема 3. Информационное обслуживание населения.	28	23	4	2	4	2	8	4	20	19		
Аттестация	0	4										
КСР	0	1							0	1		
Итого	72	72	8	4	8	4	16	9	56	59		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Информационные технологии в государственном управлении.

Информационные технологии в государственном управлении. Управленческая функция информации. Цель информационного обеспечения. Проблемы внедрения ИКТ в сфере государственного управления. Концепция информатизации при использовании структурного моделирования объектов региона. Создание информационно-вычислительных ситуационных центров (СЦ).

Тема 2. Электронное правительство в системе административного управления.

Информационные технологии и новая миссия административной власти. Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в работу органов исполнительной власти. Повышение качества предоставляемых государством услуг по информированию граждан. Ликвидация внутренней и внешней «закрытости» исполнительной власти. Развитие тенденции увеличения прозрачности и открытости государства для гражданского общества средствами Интернет. Проблемы сочетания свободы доступа общественности к информации исполнительной власти и защиты ее конфиденциальности, тайны частной жизни и прав человека.

Тема 3. Информационное обслуживание населения.

Мобильные СЦ. Реализации работы СЦ в чрезвычайном режиме. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов, экономистов, бухгалтеров, руководителей и специалистов органов власти и управления. Работа департаментов: муниципального имущества; городского хозяйства; образования, культуры и спорта; здравоохранения и социальной защиты. Функционирование автоматизированных библиотечно-информационных технологий, государственной системы научно-технической информации, государственной системы правовой информации. Использование Интернет-технологий.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

«Электронное правительство. Информационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3356>.

Иные учебно-методические материалы:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-17:

1. Изучите сайты электронного правительства Азербайджана (<https://www.e-gov.az/>), Великобритании (<http://www.gateway.gov.uk/>), Швейцарии (<http://www.egovernment.ch/de/>), Сингапура (<http://www.egov.gov.sg/>) и выявите в них специфические черты, характерные для Западноевропейской, Американской и Восточноазиатской модели информационного общества.

2. Сопоставьте два концептуальных понятия: «информационное общество» и «сетевое общество»; найдите различия и сходства. Результат оформите в виде таблицы.

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.
не зачтено	«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-17:

1 Электронная цифровая подпись – это:

- а) средство подтверждения, что содержание документа не было изменено;
- б) метод аутентификации отправителя;
- в) реквизит электронного документа, предназначенный для защиты этого документа от подделки.

2 Справочно-правовые системы позволяют:

- а) создавать собственные подборки документов по заданной проблеме;
- б) ставить закладки в тексте;
- в) реализовать гипертекстовые связи между документами;
- г) экспортировать документы в текстовый редактор MS Word.

3 Поиск информации в сети Интернет производится с помощью:

- а) запросов – простых и сложносоставных;
- б) шаблонов;
- в) ключевых слов.

4 Агентство, ведущее в России базы персональных данных, обязано иметь лицензию:

- а) да;
- б) нет.

5 Информационные ресурсы субъектов Российской Федерации являются государственными:

- а) да;
- б) нет.

6 В России на информационном рынке преобладающим является:

- а) режим онлайн;
- б) режим офлайн;
- в) приобретение компакт-дисков и печатной продукции.

7 Чем обеспечивается достоверность информации в профессиональных базах?

- а) лицензионным соглашением, заключаемым с поставщиками информации;
- б) регулярной проверкой информации;
- в) получением информации от первых источников.

8 Какой сектор мировых информационных ресурсов имеет наибольшую аудиторию?

- а) деловой информации;
- б) научно-технической информации;
- в) потребительской информации

9 Что означает термин БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

- а) потенциально возможное событие, действие, процесс или явление, которое может привести к нарушению конфиденциальности, целостности, доступности информации, а также неправомерному её тиражированию.
- б) свойство системы, в которой циркулирует информация, характеризующееся способностью обеспечивать своевременный беспрепятственный доступ к информации субъектов, имеющих на это надлежащие полномочия.
- в) защищенность информации от нежелательного её разглашения, искажения, утраты или снижения степени доступности информации, а также незаконного её тиражирования

10 Интерпретация информации – это

- а) переход к семантическому смыслу.
- б) переход к синтаксическому смыслу.
- в) расшифровка информации

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
неудовлетворительно	меньше 50%

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-17

1. Информационная политика государства в контексте электронного правительства
2. Состояние формирования электронного правительства в России
3. Концепция информационной политики
4. Стратегия развития информационного общества
5. Нормативно-правовая база электронного правительства
6. Цели и задачи внедрения административных регламентов
7. Построение процессной модели как основа регламентации
8. Законодательная основа разработки административных регламентов
9. Структура и содержание административных регламентов
10. Методические рекомендации для формирования стандартов услуг. Порядок информирования и консультирования
11. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства
12. Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства
13. Универсальные электронные карты и идентификация граждан
14. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
15. Европейская система исследований электронного правительства.
16. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства
17. Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти
18. Международные стандарты и рекомендации по обеспечению права на доступ к информации.
19. Европейские стандарты доступа к официальной информации
20. Общемировые тенденции развития законодательной базы, регулирующей доступ к информации
21. Законодательство Российской Федерации о доступе к официальной информации и обеспечении информационной открытости.
22. Конституционно-правовые основы права граждан на информацию
23. Информационное обеспечение государственного управления.
24. Управленческая информация
25. Понятие и сущность государственной услуги
26. Предоставление государственных услуг на основе многофункциональных центров

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории;

Оценка	Критерии оценивания
	теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
не зачтено	Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 142 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06262-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=840576&idb=0>.
2. Сидорова А. А. Электронное правительство : учебник и практикум / А. А. Сидорова. - Москва : Юрайт, 2023. - 166 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9307-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846614&idb=0>.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09090-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847797&idb=0>.
4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник / ответственный редактор В. В. Трофимов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 324 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09092-5. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=839682&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Коршунов М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий / Коршунов М. К. ; под науч. ред. Макарова Э.П. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 110 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/492212> (дата обращения: 05.01.2022). - ISBN 978-5-534-07724-7 : 299.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=784281&idb=0>.
2. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. - Москва : Юрайт, 2023. - 139 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-10907-8. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=843318&idb=0>.
3. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 355 с. - (Высшее образование). - ISBN

978-5-534-15819-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848877&idb=0>.

4. Баталова Юлия Владимировна. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 389 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18024-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=891485&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znaniium" <http://znaniium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Статуев Алексей Анатольевич, кандидат педагогических наук, доцент.

Рецензент(ы): Андреев Олег Евгеньевич, кандидат исторических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024 г., протокол № 1.