



ННГУ – 208374

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

24.03.2025№ 02.24.53-03-0023/25

Нижний Новгород

О введении в действие Требований
к определению учебной нагрузки
педагогических работников
Арзамасского филиала ННГУ,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу,
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с решением Ученого совета Арзамасского филиала ННГУ от 20.03.2025 г. (протокол №3), принятым с учетом мнения Первичной профсоюзной организации в Арзамасском филиале ННГУ (протокол заседания профсоюзного комитета ППО в Арзамасском филиале ННГУ от 10.03.2025 г., протокол №12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемые Требования к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2025-2026 учебный год.
2. Руководителю Центра информационных технологий в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте Арзамасского филиала ННГУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» копий настоящего приказа и Требования к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2025-2026 учебный год.
3. Деканам факультетов обеспечить ознакомление педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с настоящим приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

Т.Т. Щелина

Лист согласования

Приказ ОД "О введении в действие Требований к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2025-2026 учебный год" (ИД. 208374, Версия 1)

Ответственный: Махонина Т.В. (заместитель начальника отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
начальник отдела (Учебно-методический отдел) Букина Ольга Владимировна	Согласовано		Действующая	1	21.03.2025 14:54

ТРЕБОВАНИЯ

к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
на 2025-2026 учебный год

1. Требования к определению учебной нагрузки педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на 2025-2026 учебный год (далее – Требования к определению учебной нагрузки) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Отраслевым соглашением по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024-2026 годы от 09.04.2021 (зарегистрировано Федеральной службой по труду и занятости 18.05.2021, регистрационный номер: 8/21-23, Дополнительного соглашения, утв. Минобрнауки РФ, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ ред. от 01.04.2024), Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет) и локальными нормативными актами Университета.

2. Настоящие Требования к определению учебной нагрузки применяются для расчета учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Арзамасского филиала ННГУ.

3. Для целей настоящих Требований к определению учебной нагрузки под педагогическим работником понимается физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности¹.

Педагогические работники, обязанности которых связаны с реализацией Университетом образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, замещают должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета².

К профессорско-преподавательскому составу Университета относятся должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего

¹ Пункт 21 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Часть 1 статьи 50 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

кафедрой, декана факультета, а также директора института, участвующего в образовательной деятельности³.

4. При установлении норм времени для расчета учебной нагрузки за единицу времени принимается астрономический час (далее – час)⁴.

5. Для расчета и определения объема учебной нагрузки устанавливаются следующие нормы времени⁵:

№ п/п	Виды работ	Норма времени (час.)	Примечания
Аудиторная работа			
1.	Проведение учебных занятий лекционного типа, предусмотренных учебным планом (включая проведение обзорных лекций, входящих в состав государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом)	1 час за 1 акад. час.	Чтение лекций осуществляется профессорами, доцентами, старшими преподавателями (ассистентам и преподавателям чтение лекций не поручается)
2.	Проведение учебных занятий семинарского типа (семинаров, практических и научно-практических занятий, практикумов, лабораторных работ, коллоквиумов и иных аналогичных занятий), предусмотренных учебным планом	1 час за 1 акад. час.	Для практических занятий по физической культуре и спорту – группа численностью до 20 студентов (деление на группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности)
3.	Проведение групповых консультаций перед экзаменами, входящими в состав промежуточной аттестации; перед государственной итоговой аттестацией	2 часа на 1 группу	
4.	Прием устных экзаменов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,25 часа на 1 студента	
5.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,15 часа на 1 студента	

³ Подраздел 1 раздела I, примечание 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225.

⁴ Пункт 6.4 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

⁵ Пункт 6.4 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601; Пункт 1.5 приложения к письму Минобрнауки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».

	учебным планом		
6.	Прием дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), предусмотренных учебным планом	0,15 часа на 1 студента	
7.	Государственные экзамены	0,5 часа на 1 студента каждому члену комиссии	Состав комиссии: председатель, 2 представителя работодателей, 2 человека от выпускающей кафедры
8.	Защита выпускных квалификационных работ	0,5 часа на 1 студента каждому члену комиссии	Состав комиссии: председатель, 2 представителя работодателей, 2 человека от выпускающей кафедры
9.	Руководство практикой, проводимой на базе филиала (за исключением полевой и преддипломной практики)	Очная форма: 12 часов в неделю на 1 группу – руководство концентрированной практикой 4 часа в неделю на 1 группу – руководство рассредоточенной практикой 8 часов на 1 группу – организационное руководство 0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	В часы, отведенные на руководство практикой, включаются контактная работа, иные формы В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчетов * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство
		Очно-заочная, заочная форма: 8 часов на 1 группу – организационное руководство 0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчетов * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство
		Руководство	
10.	Руководство полевой практикой	Очная форма: 36 часов в неделю 1 группу – руководство концентрированной практикой	В часы, отведенные на руководство практикой, включаются контактная работа, иные формы По очной форме выездная практика: ФЕМН – 1 курс, 2 семестр производственная практика

		8 часов на 1 группу – организационное руководство 0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	(научно-исследовательская работа); 2 курс, 4 семестр производственная практика (научно-исследовательская работа), ИФФ – 1 курс, 2 семестр учебная практика (археологическая практика) В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчётов * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство
11.	Руководство практикой, проводимой в профильных организациях	Очная форма: 3 часа в неделю на 1 группу – руководство концентрированной практикой 4 часа в неделю на 1 группу – руководство рассредоточенной практикой 8 часов на 1 группу – организационное руководство 0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	В часы, отведенные на руководство практикой, включаются контактная работа, иные формы В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчётов * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство
		Очно-заочная, заочная форма: 8 часов на 1 группу – организационное руководство 0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	В часы, отведенные на организационное руководство практикой, включаются оформление документации (приказы, предписания), выдача задания на практику, проверка отчётов * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял руководство
12.	Руководство преддипломной практикой, проводимой	Очная форма: 0,5 часа в неделю на 1 студента	Руководство преддипломной практикой студента поручается по решению кафедры либо

	на базе филиала	8 часов на 1 группу – организационное руководство 0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	научному руководителю ВКР данного студента, либо руководителю преддипломной практики Организационное руководство поручается руководителю данного типа практики (определяется заведующим кафедрой) * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял организационное руководство
		Очно-заочная, заочная форма: 0,25 часа в неделю на 1 студента 8 часов на 1 группу – организационное руководство 0,15 часа на 1 студента - прием дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	Руководство преддипломной практикой студента поручается по решению кафедры либо научному руководителю ВКР данного студента, либо руководителю преддипломной практики Организационное руководство поручается руководителю данного типа практики (определяется заведующим кафедрой) * Прием дифференцированного зачета, как правило, осуществляется тем же преподавателем, который осуществлял организационное руководство
13.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	2 часа на 1 работу	За одним руководителем закрепляется, как правило, не более 15 студентов
14.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ	Бакалавриат – 15 часов на 1 работу (в т.ч. 2 часа на отзыв научного руководителя); Специалитет – 20 часов на 1 работу (в т.ч. 2 часа на отзыв научного руководителя); Магистратура – 25 часов на 1 работу (в т.ч. 2 часа на отзыв научного руководителя)	Руководство ВКР поручается старшим преподавателям (при наличии ученой степени кандидата (доктора) наук), доцентам, профессорам, заведующим кафедрами, деканам факультетов Одному руководителю поручается, как правило, не более 10 ВКР
15.	Индивидуальные консультации студентов, обучающихся в магистратуре (руководство научно- исследовательской работой магистрантов)	2 часа на каждого студента ежегодно	Включает в себя определение тематики и сопровождение научно-исследовательской работы студента, обучающегося в магистратуре (подготовка публикаций, выступлений на конференциях, семинарах и т.д.) За 1 руководителем закрепляется, как правило, не

			более 5 студентов
16.	Контроль самостоятельной работы обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения	1 час за 1 акад. час учебных занятий семинарского типа, (практических и лабораторных работ, предусмотренных учебным планом)	

6. Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году⁶.

7. В Арзамасском филиале ННГУ устанавливается следующий средний объем учебной нагрузки дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава:

Должности педагогических работников	Средний объем учебной нагрузки (часов в год)
Ассистент	900
Преподаватель	900
Старший преподаватель	900
Доцент	830
Профессор	600
Заведующий кафедрой	480
Декан факультета	240

8. В рамках учебной нагрузки выделяется аудиторная нагрузка, состоящая из аудиторной работы, установленной пунктом 5 настоящих Требований к определению учебной нагрузки.

Для каждой из должностей педагогических работников Арзамасского филиала, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливается следующий нижний предел аудиторной учебной нагрузки:

Должности педагогических работников	Нижний предел аудиторной учебной нагрузки (часов в год)
Ассистент	540
Преподаватель	540
Старший преподаватель	480
Доцент	450
Профессор	240
Заведующий кафедрой	180
Декан факультета	120

9. Планирование нагрузки педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, работающего на условиях совместительства, осуществляется пропорционально занимаемой доле ставки. При этом объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, установленного по должностям профессорско-преподавательского состава⁷.

10. Распределение нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется заведующим кафедрой.

⁶ Пункты 6.1 и 7.1.2 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

⁷ Пункт 7.2 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.