

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Организация и управление муниципальным учреждением

---

Уровень высшего образования

Бакалавриат

---

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

---

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

---

Форма обучения

заочная, очно-заочная

---

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Организация и управление муниципальным учреждением относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)                                                                           | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Наименование оценочного средства        |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                    | Индикатор достижения компетенции<br>(код, содержание индикатора)                                                                                                                              | Результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Для текущего контроля успеваемости      | Для промежуточной аттестации    |
| ПК-13: Способен принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | ПК-13.1: Участвует в проектировании организационных действий и оценивает их последствия.<br>ПК-13.2: Демонстрирует знания и умения эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. | ПК-13.1:<br>Знать основы организационного проектирования<br>Уметь проектировать организационные действия<br>Владеть навыками оценки эффективности организационного проектирования<br><br>ПК-13.2:<br>Знать содержание трудовых функций и должностных обязанностей<br>Уметь качественно исполнять служебные (трудовые) обязанности в части организационного проектирования<br>Владеть навыками эффективного исполнения трудовых функций и должностных обязанностей | Практическое задание<br>Реферат<br>Тест | Экзамен:<br>Контрольные вопросы |
| ПК-14: Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых                                                         | ПК-14.1: Определяет необходимые показатели оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.<br>ПК-14.2: Проводит оценку соотношения планируемого                          | ПК-14.1:<br>Знать состав показателей затрат на ресурсы и результатов деятельности хозяйствующих субъектов<br>Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Практическое задание<br>Реферат<br>Тест | Экзамен:<br>Контрольные вопросы |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|
| ресурсов                                                                                                                             | результата и затрачиваемых ресурсов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>рассчитывать показатели затрат на ресурсы и результатов деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть навыками расчета показателей затрат на ресурсы и результатов деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-14.2:</p> <p>Знать технологию оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Уметь оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p> <p>Владеть навыками проведения оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов</p>                                    |                                         |                                 |
| ПК-17: Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам | <p>ПК-17.1: Применяет на практике принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг.</p> <p>ПК-17.2: Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, осуществляет выдачу справок, выписок, документов, разъяснений и сведений.</p> <p>ПК-17.3: Применяет на практике процедуру рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; процедуру</p> | <p>ПК-17.1:</p> <p>Знать принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, порядок предоставления государственных услуг в электронной форме, понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг</p> <p>Уметь применять в практической деятельности принципы, технологии и требования к предоставлению государственных услуг, осуществлять порядок предоставления государственных услуг в электронной форме</p> <p>Владеть навыками применения принципов функционирования и назначения портала</p> | Практическое задание<br>Реферат<br>Тест | Экзамен:<br>Контрольные вопросы |

|  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>проведения экспертизы;<br/>проведения консультаций;<br/>процедуру выдачи<br/>разрешений, заключений и<br/>других документов по<br/>результатам<br/>предоставления<br/>государственной услуги.</p> | <p>государственных услуг</p> <p><b>ПК-17.2:</b><br/>Знать<br/>правила приема и согласования<br/>документации, заявок,<br/>заявлений<br/>Уметь предоставлять<br/>информацию из реестров, баз<br/>данных<br/>Владеть<br/>навыками выдачи справок,<br/>выписок, документов,<br/>разъяснений и сведений</p> <p><b>ПК-17.3:</b><br/>Знать<br/>правила процедур по<br/>рассмотрению запросов,<br/>ходатайств, уведомлений,<br/>проведения экспертизы,<br/>консультаций, выдачи<br/>разрешений, заключений и<br/>других документов по<br/>результатам предоставления<br/>государственной услуги<br/>Уметь<br/>выполнять процедуры по<br/>рассмотрению запросов,<br/>ходатайств, уведомлений,<br/>проведения экспертизы,<br/>консультаций, выдачи<br/>разрешений, заключений и<br/>других документов по<br/>результатам предоставления<br/>государственной услуги<br/>Владеть<br/>навыками работы по<br/>процедурам предоставления<br/>государственной услуги</p> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|                                                | очно-заочная | заочная    |
|------------------------------------------------|--------------|------------|
| <b>Общая трудоемкость, з.е.</b>                | <b>5</b>     | <b>5</b>   |
| <b>Часов по учебному плану</b>                 | <b>180</b>   | <b>180</b> |
| в том числе                                    |              |            |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b> |              |            |

|                                                                          |               |              |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| - занятия лекционного типа                                               | 16            | 6            |
| - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы) | 16            | 6            |
| - КСР                                                                    | 2             | 2            |
| самостоятельная работа                                                   | 110           | 157          |
| Промежуточная аттестация                                                 | 36<br>Экзамен | 9<br>Экзамен |

### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

| Наименование разделов и тем дисциплины                                 | Всего (часы)     |             | в том числе                                                                |             |                                                                            |             |                  |             |                                           |             |  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------|-------------------------------------------|-------------|--|
|                                                                        |                  |             | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |             |                                                                            |             |                  |             | Самостоятельная работа обучающегося, часы |             |  |
|                                                                        |                  |             | Занятия лекционного типа                                                   |             | Занятия семинарского типа (практические занятия/лабораторные работы), часы |             | Всего            |             |                                           |             |  |
|                                                                        | О<br>З<br>Ф<br>О | З<br>Ф<br>О | О<br>З<br>Ф<br>О                                                           | З<br>Ф<br>О | О<br>З<br>Ф<br>О                                                           | З<br>Ф<br>О | О<br>З<br>Ф<br>О | З<br>Ф<br>О | О<br>З<br>Ф<br>О                          | З<br>Ф<br>О |  |
| Тема 1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений  | 22               | 28          | 2                                                                          | 1           | 2                                                                          | 1           | 4                | 2           | 18                                        | 26          |  |
| Тема 2. Имущество муниципальных учреждений                             | 22               | 28          | 2                                                                          | 1           | 2                                                                          | 1           | 4                | 2           | 18                                        | 26          |  |
| Тема 3. Управление и организация муниципальными учреждениями           | 22               | 28          | 2                                                                          | 1           | 2                                                                          | 1           | 4                | 2           | 18                                        | 26          |  |
| Тема 4. Экономические основы функционирования муниципальных учреждений | 22               | 28          | 2                                                                          | 1           | 2                                                                          | 1           | 4                | 2           | 18                                        | 26          |  |
| Тема 5. Финансы муниципальных учреждений                               | 26               | 28          | 4                                                                          | 1           | 4                                                                          | 1           | 8                | 2           | 18                                        | 26          |  |
| Тема 6. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений       | 28               | 29          | 4                                                                          | 1           | 4                                                                          | 1           | 8                | 2           | 20                                        | 27          |  |
| Аттестация                                                             | 36               | 9           |                                                                            |             |                                                                            |             |                  |             |                                           |             |  |
| КСР                                                                    | 2                | 2           |                                                                            |             |                                                                            |             |                  | 2           | 2                                         |             |  |
| Итого                                                                  | 180              | 180         | 16                                                                         | 6           | 16                                                                         | 6           | 34               | 14          | 110                                       | 157         |  |

#### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений

Понятие муниципальных учреждений. Цели создания и функции. Организационные формы и методы регулирования деятельности муниципальных учреждений, особенности их функционирования.

Основные различия казенных, бюджетных и автономных учреждений. Учреждение муниципальных учреждений. Учредители, учредительные документы. Устав муниципальных учреждений.

Преобразование, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений.

Тема 2. Имущество муниципальных учреждений

Имущество муниципальных учреждений. Источниками формирования имущества Основные виды привлеченных источников.

Тема 3. Управление и организация муниципальными учреждениями

Основы управления. Высший орган управления. Исполнительный орган. Компетенция и порядок деятельности единоличных и коллегиальных органов управления Учреждения. Фандрейзинговое планирование. Бизнес-планирование. Направления бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Программно-целевое планирование. Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Тема 4. Экономические основы функционирования муниципальных учреждений

Ресурсы муниципальных учреждений. Основные и оборотные средства, эффективность их использования. Издержки производства, себестоимость работ и услуг муниципальных учреждений. Эффективность деятельности муниципальных учреждений. Налогообложение.

Тема 5. Финансы муниципальных учреждений

Финансовые документы муниципальных учреждений. Источники финансирования деятельности. Порядок формирования муниципального задания.

Тема 6. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений

Коллективный договор, соглашение, локальный нормативный акт. Базовый должностной оклад, базовая ставка заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп. Система оплаты труда работников. Профессиональные квалификационные группы. Оплата труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

Практические занятия /лабораторные работы организуются, в том числе, в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий / лабораторных работ в форме практической подготовки отводится: очно-заочная форма обучения - 10 ч., заочная форма обучения - 6 ч.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

«Организация и управление муниципальным учреждением»,  
<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10310>.

Иные учебно-методические материалы:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

#### **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

### 5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

**Задание 1.** Определите целесообразность перевода следующих БУв автономные:

средняя школа;  
учреждение дошкольного образования;  
военное училище;  
музей народных промыслов;  
детская библиотека;  
психиатрический диспансер;  
клиника врачебной косметологии;  
городская больница.

### 5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-14:

**Задание 2.** Директору БУ «Институт Плазмы» СО РАН за 2008г. излишне начислены и выплачены надбавки из средств федерального бюджета за высокие показатели результативности Института в общей сумме 77046,96руб., начислен и перечислен еди-ный социальный налог и страховой взнос на обязательное пенсионное страхование в РФ в сумме 14002,27руб. и взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме 154,09руб. Начисления произведены без согласования с Президиумом СО РАН по приказу директора Института ВТ СО РАН от 9ап-реля 2008 г. №12.

**Задание 3.** Водителям БУ «Институт» за счет занижения разряда недоплачено в 2008г. заработной платы в сумме 6836,96 руб. (в том числе: за счет средств федерального бюджета –в сумме 4 669,5 руб., за счет внебюджетных средств – в сумме 2167,46 руб.

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции ПК-17:

**Задание 4.** БУ выдало наличные деньги под отчет без полного отчета подотчетного лица по ранее выданному авансу в сумме 34800,0руб

**Задание 5.** Установлены случаи выдачи наличных денег под отчет при наличии задолженности подотчетного лица по ранее выданному авансу.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

| Оценка     | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зачтено    | «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. |
| не зачтено | «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.          |

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-13:

1. Характеристика финансов государственных и муниципальных учреждений.
- 2 Особенности правового регулирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.
- 3 Взаимодействие государственных и муниципальных учреждений с финансовыми и налоговыми органами.

4 Бюджетные и автономные учреждения: правовой статус, источники финансирования, тенденции развития.

5 Понятие о финансовых ресурсах государственных и муниципальных учреждений, особенности их формирования и использования.

6 Состав доходов государственных и муниципальных учреждений и их характеристика.

7 Направления расходования денежных средств государственных и муниципальных учреждений.

8 Приносящая доход деятельность государственных и муниципальных учреждений: источники и правила организации.

9 Значение бюджетной классификации в планировании и использовании финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений.

10 Сущность, классификация экономических норм, нормативов, их роль в организации финансов государственных и муниципальных учреждений.

11 Бюджетная смета и смета по приносящей доход деятельности: определение, порядок составления, утверждения и ведения.

12 План финансово-хозяйственной деятельности: определение, порядок составления, утверждения и ведения.

13 Планирование расходов учреждений сферы муниципального управления в МО.

14 Планирование показателей деятельности учреждений дошкольного, общего образования.

15 Планирование показателей деятельности учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования.

#### **5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-14:**

16 Нормативно-подушное финансирование общеобразовательных учреждений: основные положения, цели и результаты.

17 Эффективность деятельности учреждений образования РФ.

18 Оказание платных услуг и осуществление предпринимательской деятельности учреждениями образования.

19 Планирование и финансирование расходов учреждений дошкольного, общего образования в Оренбургской области.

20 Планирование расходов на оплату труда в учреждениях образования РФ: методика и ее результативность.

21 Характеристика системы здравоохранения МО.

22 Правовое обеспечение функционирования финансов и разграничения полномочий в сфере здравоохранения МО.

23 Характеристика финансовых взаимоотношений в системе обязательного и добровольного медицинского страхования.

24 Планирование показателей деятельности учреждений здравоохранения.

25 Эффективность деятельности учреждений здравоохранения МО.

#### **5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-17:**

26 Предпринимательская деятельность медицинских учреждений.

27 Планирование расходов на оплату труда в учреждениях здравоохранения МО: методика и ее результативность.

28 Значение учреждений культуры в развитии общества и их характеристика.

29 Источники финансирования деятельности учреждений культуры: правовой аспект и современные тенденции.

30 Планирование показателей деятельности учреждений культуры.

31 Эффективность деятельности учреждений культуры МО.

32 Нормативно-правовая основа функционирования финансов учреждений культуры.

33 Планирование расходов на оплату труда в учреждениях культуры МО: методика и ее результативность.

34 Механизм планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

35 Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)**

| Оценка              | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично             | Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).    |
| хорошо              | Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации. |
| удовлетворительно   | Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.    |
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.                                                                                                                                                                |

### **5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-13:**

**1.Федеральный закон «О некоммерческих организациях» принят в.**

1. 2002 году;

2. 1995 году;
3. 1996 году.

**2. Коммерческая организация, созданная органами МСУ, если значительная часть производимой продукции (услуг) предназначена для МО – это:**

1. муниципальное учреждение
2. муниципальное казенное предприятие
3. муниципальное предприятие

**3. Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются**

...

1. государственные предприятия
2. муниципальные предприятия
3. муниципальные учреждения
4. частные предприятия

**4. К муниципальным хозяйствующим субъектам относятся муниципальные ...**

1. унитарные и казенные предприятия;
2. учреждения;
3. унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

**5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-14:**

**5. Каковы характеристики бюджетного учреждения?**

1. коммерческая организация.
2. некоммерческая организация.
3. обладает правом собственности на имущество.
4. отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом.

**6. Учредителем государственного или муниципального учреждения могут быть:**

1. любые предприятия и организации;
2. физические лица;
3. акционерные общества;
4. органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления.

**7. Целью деятельности муниципального бюджетного учреждения является:**

1. только получение прибыли;
2. любые цели коммерческого характера;
3. любые цели некоммерческого характера;
4. выполнения работ, оказания услуг в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

**5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-17:**

**8. У какого типа муниципального учреждения в составе основных средств есть категория особо ценного движимого имущества**

1. автономного
2. бюджетного учреждения
3. казенного

**9. Основой финансового планирования в автономных и бюджетных учреждениях является:**

1. составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
2. составление бюджетной сметы;

3. регулирование денежных потоков внутри учреждения;
4. оценка финансовых показателей деятельности учреждения.

**10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для казенных учреждений осуществляется через:**

1. составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
2. составление бюджетной сметы;
3. субсидии.

**Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

| Оценка              | Критерии оценивания        |
|---------------------|----------------------------|
| отлично             | 85-100% правильных ответов |
| хорошо              | 66-84% правильных ответов  |
| удовлетворительно   | 50-65% правильных ответов  |
| неудовлетворительно | меньше 50%                 |

**5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации**

**Шкала оценивания сформированности компетенций**

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | неудовлетворительно                                                                            | удовлетворительно                                                                                                            | хорошо                                                                                                                                                    | отлично                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | не зачтено                                                                                     | зачтено                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |
| <u>Знания</u>                                                            | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки                          | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок                                                         | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок                                                         | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок                                                                         |
| <u>Умения</u>                                                            | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| <u>Навыки</u>                                                            | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами                                      | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами                                                                   | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов                                                                  |

## Шкала оценивания при промежуточной аттестации

| Оценка     |                     | Уровень подготовки                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зачтено    | отлично             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»                     |
|            | хорошо              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»                       |
|            | удовлетворительно   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».                                                                                                                                               |

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-13

1. Понятие муниципальных учреждений.
2. Цели создания и функции муниципальных учреждений.
3. Организационные формы и методы регулирования деятельности муниципальных учреждений, особенности их функционирования.
4. Основные различия казенных, бюджетных и автономных учреждений.
5. Учреждение муниципальных учреждений.
6. Учредители, учредительные документы.
7. Устав муниципальных учреждений.
8. Преобразование, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений.
9. Имущество муниципальных учреждений.
10. Источниками формирования имущества.
11. Основные виды привлеченных источников.
12. Основы управления муниципальными учреждениями.
13. Высший орган управления.
14. Исполнительный орган.
15. Компетенция и порядок деятельности единоличных и коллегиальных органов управления Учреждения.

#### 5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-14

1. Фандрейзинговое планирование.
2. Бизнес-планирование.
3. Направления бизнес-планирования.
4. Структура бизнес-плана.

5. Программно-целевое планирование.
6. Система оплаты труда работников.
7. Профессиональные квалификационные группы.
8. Оплата труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-17

1. Участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
2. Ресурсы муниципальных учреждений.
3. Основные и оборотные средства, эффективность их использования.
4. Издержки производства, себестоимость работ и услуг муниципальных учреждений.
5. Эффективность деятельности муниципальных учреждений.
6. Налогообложение муниципальных учреждений.
7. Финансовые документы муниципальных учреждений.
8. Источники финансирования деятельности.
9. Порядок формирования муниципального задания.
10. Коллективный договор, соглашение, локальный нормативный акт.
11. Базовый должностной оклад, базовая ставка заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

| Оценка            | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| отлично           | Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. |
| хорошо            | Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.                                                                                              |
| удовлетворительно | Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.                                                                 |

| Оценка              | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| неудовлетворительно | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания. |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник / Г. Л. Купряшин. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 582 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15787-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871693&idb=0>.
2. Прокофьев С. Е. Основы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - Москва : Юрайт, 2023. - 695 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13688-3. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=847763&idb=0>.
3. Рубчинский А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум / А. А. Рубчинский. - Москва : Юрайт, 2023. - 526 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03619-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845692&idb=0>.
4. Зуб Анатолий Тимофеевич. Антикризисное управление организацией : Учебное пособие / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, факультет государственного управления; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 256 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-8199-0327-8. - ISBN 978-5-16-100747-1. - ISBN 978-5-16-003099-9., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=834307&idb=0>.

### Дополнительная литература:

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : Учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2024. - 196 с. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-406-12813-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=878126&idb=0>.
2. Алексейчева Елена Юрьевна. Экономика организации (предприятия) : Учебник. - 6. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 290 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-394-05127-2., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=875799&idb=0>.
3. Управление персоналом в России: парадигмы и практика : Монография / Государственный университет управления. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 174 с. - (Научная мысль). - Дополнительное профессиональное образование. - ISBN 978-5-16-011280-0. - ISBN 978-5-16-103448-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=890967&idb=0>.
4. Милкова О. И. Экономика и организация предприятия : учебник и практикум / О. И. Милкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 473 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04300-6. - Текст :

электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871270&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Андреев Олег Евгеньевич, кандидат исторических наук, доцент.

Рецензент(ы): Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024 г., протокол № 1.