

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский гуманитарно-педагогический институт им. А.П. Гайдара
(Арзамасский филиал ННГУ)

Отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол
от 24.12.2025 г. № 15

Программа производственной практики
по ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

Специальность среднего профессионального образования
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация выпускника
Техник

Форма обучения
Очная

г. Арзамас
2026 год начала подготовки

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
Профессиональным стандартом Специалист по логистике на транспорте.

Автор: преподаватель _____

А.Е. Сатистов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от «19» ноября 2025 года протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа по производственной практике является составной частью ОП СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики

Целью производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно–правовых форм.

Результатом производственной практики является освоение знаний, умений, приобретение навыков, формирование общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта).

Результаты освоения общих компетенций (ОК)

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 2

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

владеть навыками:

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов;
- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;
- составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта);
- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса.

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе;
- обрабатывать и передавать оперативную информацию;
- анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);
- организовывать работу с документами;
- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики: 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Структура практики

Таблица 3

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2	Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	3 недели 108 часов	4 семестр

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание практики

Таблица 4

Вид деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов (недель)
Организация перевозочного процесса на	Тема 1. Ознакомление с базовым предприятием. Структура управления.	Ознакомиться со структурой управления предприятия и материально-технической базой для обеспечения	6

транспорте (по видам транспорта)	Инструктаж по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды	производственной деятельности. Характеристика и основное назначение цехов, участков и других помещений предприятия. Основные производственно-экономические показатели; Знание инструкций по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды на территории и на рабочих местах.	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 2. Должностные инструкции работников отделов. Должностные инструкции диспетчера. Должностные инструкции механика. Должностные инструкции руководителя отделов.	Функции диспетчера по руководству грузоперевозками. оперативное диспетчерское руководство перевозками. расчет объемов загрузки кузовов транспортных средств. Составление наряда на выпуск автобусов, заполнение и обработка путевых листов, расчет процента выполнения рейсов. Расчет показателей работы пассажирского автопарка по маршрутам движения. Анализ основных показателей работы автомобилей. Составление диспетчерского отчета о работе состава автотранспортного предприятия.	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 3. Изучение документов государственного регулирования автотранспортной деятельности предприятий. Основные методы регулирования транспортной деятельности	Содержание документов регламентирующих автотранспортную деятельность автопредприятий. Устав автомобильного транспорта. Правила перевозок грузов и пассажиров. Правила лицензирования автотранспортной деятельности автопредприятий	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 4. Планирование грузовых (пассажирских) перевозок. Порядок заключения договоров на перевозку.	Составление сменно-суточных заданий водителям и оформление путевой документации.	6

Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 5. Оформление путевых документов на перевозку грузов (пассажиров).	Основные обязанности и права участников транспортного процесса (перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя). Договоры на перевозку грузов (пассажиров). Путевые и перевозочные документы. Правила их заполнения и использования.	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 6. Виды товарно-транспортных накладных Оформление документов на перевозку грузов (пассажиров)	Основные обязанности и права участников транспортного процесса (перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя). Договоры на перевозку грузов. Путевые и перевозочные документы. Правила их заполнения и использования.	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 7. Маркировка груза и тары	Понятие груза. Классификация грузов. Грузооборот и грузопотоки. Выбор подвижного состава для автоперевозок. Требования к таре и упаковке грузов. Виды транспортной тары и ее назначение. Права и обязанности грузоотправителей и грузополучателей. Виды маркировки грузов. Требования к маркировке грузов.	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 8. Анализ технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава при перевозке грузов (пассажиров)	Система показателей работы ПС. Влияние технико-эксплуатационных показателей на работу ПС. Парк подвижного состава. Техническая готовность парка и ее показатели.	6
Организация	Тема 9. Оформление	Структура, задачи и функции	6

перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	диспетчерского доклада о выполнении суточного оперативного плана перевозок	службы эксплуатации грузового автотранспортного предприятия	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 10. Составление графиков работы водителей на линиях (маршрутах)	Положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей. Формы организации труда водителей	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 11. Составление договоров на перевозку грузов (пассажиров)	Составление договоров. Заполнение заявок, заказов. Оформление документов на перевозку грузов.	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 12. Организация выпуска подвижного состава на линию	Перечень требований по техническому состоянию подвижного состава. Перечень документов и их оформление при выпуске на линию.	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 13. Маршрутизация грузо- и пассажироперевозок.	Составление схем грузовых и пассажирских перевозок. Исследование направлений грузовых и пассажирских потоков.	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 14. Исследование динамики грузо-пассажиропотоков по времени года на маршруте.	Исследование графика пассажиропотоков на маршрутах, зависимости заполняемости автобусов от интервала их движения. Выявление «пиковых» периодов пассажиропотоков.	6
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 15. Исследование направления грузовых (пассажирских) потоков и построение эпюр грузопотоков (пассажиропотоков)	Исследование грузоподъемности наполняемости ПС в зависимости от направления движения и времени суток. Построение эпюр грузопотоков пассажиропотока.	6
Организация перевозочного	Тема 16. Диспетчерское руководство	Рациональное распределение выпуска автомобилей на	6

процесса на транспорте (по видам транспорта)	перевозками. Диспетчерский оперативный учет и отчетность.	линию, составление диспетчерского отчета о работе транспортного состава	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	Тема 17. Оформление документов постановки на баланс и регистрации автотранспортных единиц. Оформление документов для списания и снятия с учета автотранспортных единиц	Исследование списочного состава транспортных средств. Технические характеристики автомобилей. Регистрация и учет автомобилей. Заполнение документов учета работы автомобилей. Составление актов на списание автомобилей	6
КОНСУЛЬТАЦИИ:			6
ВСЕГО:			108

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- предписание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Задание на производственную практику, образец выполнения отчета, образец заполнения дневника практики, список учебной и справочной литературы.

3.3. Требования к материально–техническому обеспечению

Базы производственной практики – профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными

для использования в образовательном процессе.

3.4.1 Основные печатные издания (при наличии)

3.4.2 Основные электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 193 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13578-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538009>

2. Горев, А. Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17328-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538367>

3. Основы автоматизации интеллектуальных транспортных систем : учебник / Д. В. Капский, Е. Н. Кот, С. В. Богданович [и др.]. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 412 с. - ISBN 978-5-9729-0988-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903139>

3.4.3 Дополнительные источники

1. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 216 с. – ISBN 978-5-507-45024-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/276680>

2. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0866-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937950>

3. Милославская, С. В. Транспортные системы и технологии перевозок : учебное пособие / С.В. Милославская, Ю.А. Почаев. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 116 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/7681. - ISBN 978-5-16-010064-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906715>

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17829-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

5. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 184 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01012-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536269>

6. Туревский, И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0765-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114763>

7. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 5-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

8. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 296 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11207-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539919>

9. Туревский, И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте : учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1921420>

10. ЭБС Юрайт <https://www.urait.ru/>

11. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>

12. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

13. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/

3.5. Требования к руководителям практики от ННГУ

Требования к квалификации педагогических кадров: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Вид промежуточной аттестации по производственной практике – дифференцированный зачет.

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Практическая часть отчета по практике включает темы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Контроль и оценка результатов практики

Таблица 5

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы контроля (оценочные средства)
ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> – использование автоматизированных систем управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); – выполнение работ по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использование документов, регламентирующих работу транспорте (по видам транспорта); 	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	<ul style="list-style-type: none"> - разработка суточного плана-графика работы транспорт (по видам транспорта); - оформление технической документации 	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов

профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	Наблюдение за деятельностью обучающихся на практике и анализ ее результатов

Шкала оценивания

Таблица 6

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными

	грубые ошибки.	полном объеме.	объеме, но некоторые с недочетами.	ми недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие практического опыта	Работы не выполнены в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены не в полном объеме или часть заданий выполнено не в соответствии с установленными правилами и техническими условиями	Работы выполнены в полном объеме в соответствии с установленными правилами и техническими условиями, но при выполнении заданий возникали затруднения	Все работы выполнены в полном объеме, уверенно, в соответствии с установленными правилами и техническими условиями
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий