

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Ученого совета ННГУ

протокол № 1 от 16.01.2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность образовательной программы

Управление муниципальным хозяйством

Форма обучения

заочная, очно-заочная

г. Арзамас

2024 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.16 Бухгалтерский учет относится к обязательной части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и	УК-10.1: Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. УК-10.2: Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.3: Использует основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	УК-10.1: Знать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; Уметь применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных и социальных задач; Владеть навыками применения знаний об основных законах и закономерностях функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных и социальных задач УК-10.2: Знать экономические знания для выполнения практических задач; Уметь применять экономические знания при выполнении практических задач; Владеть навыками принятия	Практическое задание Реферат Тест	Экзамен: Контрольные вопросы

		обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности УК-10.3: Знать основные положения и методы экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; Уметь применять основные положения и методы экономических наук для решения социальных и профессиональных задач; Владеть навыками применения методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость, з.е.	4	4
Часов по учебному плану	144	144
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	8	4
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	6
- КСР	2	2
самостоятельная работа	82	123
Промежуточная аттестация	36 Экзамен	9 Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	

					(практические занятия/лабораторные работы), часы					
	О З Ф О	З Ф О	О З Ф О	З Ф О	О З Ф О	З Ф О	О З Ф О	З Ф О	О З Ф О	З Ф О
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	7	9	1	1	1		2	1	5	8
Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	7	9	1	1	1		2	1	5	8
Тема 3. Формы бухгалтерского учета	7	10	1	1	1	1	2	2	5	8
Тема 4. Учет денежных средств и расчетов	7	10	1	1	1	1	2	2	5	8
Тема 5. Учет труда и заработной платы	7	8	1		1		2	0	5	8
Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций	7	8	1		1		2	0	5	8
Тема 7. Учет основных средств	7	9	1		1	1	2	1	5	8
Тема 8. Учет нематериальных активов	7	8	1		1		2	0	5	8
Тема 9. Учет материалов	6	8			1		1	0	5	8
Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	6	9			1	1	1	1	5	8
Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	6	8			1		1	0	5	8
Тема 12. Учет финансовых вложений	6	8			1		1	0	5	8
Тема 13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.	6	8			1		1	0	5	8
Тема 14. Учет капитала, резервов и заемных средств	6	8			1		1	0	5	8
Тема 15. Учетная политика организации	6	9			1	1	1	1	5	8
Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации	8	4			1	1	1	1	7	3
Аттестация	36	9								
КСР	2	2					2	2		
Итого	144	144	8	4	16	6	26	12	82	123

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Метод бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей

Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета

Активные и пассивные бухгалтерские счета. Классификация счетов по степени детализации: синтетические, аналитические, субсчета. Классификация счетов по экономическому содержанию.

Балансовые и забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.

Оформление бухгалтерских проводок в первичных документах и учетных регистрах. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Тема 3. Формы бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления в учетных записях. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета

Тема 4. Учет денежных средств и расчетов

Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности. Безналичная форма расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет труда и заработной платы

Формы и виды оплаты труда. Документы по учету труда и его оплаты. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки. Расчет оплаты за отпуск. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.

Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни. Удержания из зарплаты. Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Синтетический учет оплаты труда. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты

Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. Учет расходов на НИОКР. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности

Тема 7. Учет основных средств

Основные нормативные документы. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет лизинговых операций. Учет доходных вложений в материальные ценности. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Тема 8. Учет нематериальных активов

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления. НМА. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности

Тема 9. Учет материалов

Основные нормативные документы. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Синтетический учет производственных запасов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Основные нормативные документы. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов организации. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации.

Основные нормативные документы. Понятия готовой продукции, работ, услуг. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет отгруженной продукции. Учет расходов на продажу. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции в бухгалтерской отчетности.

Тема 12. Учет финансовых вложений.

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений займы. Учет операций по совместной деятельности. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Тема 13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.

Основные нормативные документы. Понятия и классификация доходов организации. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет прибыли и убытков.

Тема 14. Учет капитала, резервов и заемных средств.

Основные нормативные документы. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет кредитов банка. Учет займов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 15. Учетная политика организации

Основные нормативные документы. Понятие и формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики

Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации

Основные нормативные документы. Понятия, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменениях капитала

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются:

Электронные курсы, созданные в системе электронного обучения ННГУ:

«Бухгалтерский учет», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10761>.

Иные учебно-методические материалы:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическое задание) для оценки сформированности компетенции УК-10:

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, укажите первичные документы, на основании которых делаются соответствующие бухгалтерские проводки. Информацию отразите в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 1 Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п.	Документ основание и содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

Задание 2. Организация приобрела торговое оборудование, не требующее монтажа, на сумму 86 000 рублей, в том числе НДС по приобретенному оборудованию 13 576 рублей. Оборудование принято к учету, расчеты с поставщиком оборудования произведены полностью.

Задание 3. Первоначальная стоимость основного средства на 01 января 2012 года составляла 195 000 рублей. Для данного основного средства определен срок полезного использования 37 месяцев. Срок фактической эксплуатации 16 месяцев. Рассчитайте остаточную стоимость и сумму начисленной амортизации на 01 января 2012 года при условии, что амортизация начисляется линейным способом.

Задание 3.

1. Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.
2. Определить финансовый результат от продажи материалов.

Исходные данные

ООО «Кентавр» продает материалы НΠΑО «Дон» по цене 11 800 руб. (в том числе НДС 1 967 руб.).

Денежные средства за проданные материалы покупателем внесены в кассу организации. Учетная стоимость проданных материалов — 7 400 руб.

Задание 4.

Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

Исходные данные

ООО «Колос» приобретены материалы стоимостью 23 600 руб. (в том числе НДС), упакованные в возвратную тару, на которую установлена залоговая цена — 2 500 руб. Материалы и тара оплачены с расчетного счета. Тара возвращена поставщику, поставщик возвратил залоговую стоимость тары.

Задание 5.

1. Составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.
2. Определить себестоимость приобретенных материалов.

Исходные данные

Договором купли-продажи предусмотрена ежемесячная поставка покупателю ПАО «Салют» этикеток «Напиток апельсиновый» от НПАО «Стиль». Приказом по учетной политике ОАО «Салют» учет материалов ведет по фактической себестоимости приобретения.

1. Приняты на учет материалы, поступившие на склад покупателя ПАО «Салют» без счета поставщика НПАО «Стиль» (неотфактурованная поставка). Материалы оприходованы по учетным ценам на общую сумму 45 125 руб.
2. Получен счет поставщика на оприходованные на склад этикетки в сумме 55 460 руб. (в том числе НДС 9243 руб.). Счет поставщика оплачен с расчетного счета.
3. За перевозку этикеток «Напиток апельсиновый» со склада поставщика на склад покупателя выставлен счет транспортной организацией 000 «Мул» на сумму 590 руб. (в том числе НДС 90 руб.). Счет оплачен с расчетного счета.
4. Начислена заработная плата рабочим за погрузочно-разгрузочные работы, связанные с поступлением этикеток, — 500 руб.
5. Начислены страховые взносы с оплаты труда — ?
6. Этикетки в полном объеме отпущены в производство на сумму — ?

Задание 6.

На основании данных, определите тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформите в таблице следующей формы:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения в балансе
	Актив		Пассив		
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1. Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы работникам					
2. Выдана из кассы заработная плата работникам					
3. Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц					
4. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка					

5. Выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы					
6. Поступили в производство со склада материалы					
7. Поступили на расчетный счет авансы от покупателей					
8. Перечислено с расчетного счета в бюджет в счет погашения задолженности по налогам					
9. Удержаны из заработной платы работников алименты					
10. Поступили от поставщиков материалы					

Задание 7.

На основании данных, определите тип хозяйственных операций, вызывающий изменения в бухгалтерском балансе. Решение задачи оформите в таблице следующей формы:

Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Содержание хозяйственных операций	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения в балансе
	Актив		Пассив		
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение	
1. Перечислена с расчетного счета в бюджет задолженность по налогам					
2. Выплачена из кассы заработная плата работникам					
3. Поступили от поставщиков материалы					
4. Материалы переданы со					

склада в производство					
5. За счет нераспределенной прибыли образован резервный фонд					
6. Начислена заработная плата работникам					
7. Поступили денежные средства из кассы на расчетный счет					
8. Перечислено с валютного счета поставщикам					
9. Поступили на расчетный счет денежные средства из кассы					
10. Выдано из кассы в подотчет на хозяйственные расходы					
11. Перечислено с расчетного счета органам Пенсионного фонда					
12. Получен на расчетный счет аванс от покупателя					

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическое задание)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.
не зачтено	«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета поступления основных средств.
2. Документальное оформление, порядок расчета и учета амортизации основных средств.

3. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета затрат на ремонт (восстановление) основных средств.
4. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета операций по выбытию основных средств.
5. Учет арендованных основных средств.
6. Учет лизинговых операций.
7. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета нематериальных активов.
8. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета финансовых вложений.
9. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности.
10. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета материалов.
11. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета спецоснастки.
12. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета спецодежды.
13. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств в кассе предприятия.
14. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на расчетном счете.
15. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на валютных счетах.
16. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета денежных средств на специальных счетах в банках.
17. Документальное оформление и учет затрат на производство и продажу продукции.
18. Современные информационные технологии ведения бухгалтерского учета.
19. Брак в производстве и организация его учета.
20. Обслуживающие производства и хозяйства и организация бухгалтерского учета затрат, связанных с их функционированием.
21. Учет затрат на производство продукции.
22. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета движения готовой продукции.
23. Бухгалтерский учет выпуска и продажи продукции.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Документальное оформление и учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
29. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
30. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество.
31. Учет расчетов по единому социальному налогу.
32. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
33. Организация бухгалтерского учета уставного капитала.
34. Организация бухгалтерского учета добавочного капитала.
35. Учет формирования финансового результата предприятия.
36. Учет распределения прибыли предприятия.
37. Целевое финансирование: организация бухгалтерского учета.
38. Расходы будущих периодов и организация их учета.
39. Инвентаризация имущества и обязательств организации и отражение ее результатов в учете.
40. Доходы будущих периодов и организация их учета.
41. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета прочих доходов организации.
42. Документальное оформление и организация бухгалтерского учета прочих расходов организации.
43. Понятие и организация бухгалтерского учета отложенных налоговых активов.
44. Понятие и организация бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).
хорошо	Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-10:

1. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета 60

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на основании:

- а) Актов о выполнении работ и услуг;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Приказов на отгрузку продукции.

2. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

3. Дебиторская задолженность перед покупателями и заказчиками отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании:

- а) Выписок банка;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Счетов.

4. При расчетах плановыми платежами покупатель ведет учет расчетов с поставщиком на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

- г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) 20 «Основное производство».

5. Выручка, поступившая в порядке плановых платежей, отражается записью:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

6. Поставщику выдан простой вексель в обеспечение кредиторской задолженности по товару на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС 18% - 3 600 руб.). В бухгалтерском учете покупателя делается запись:

- а) Дебет 41 «Товары» Кредит 51 «Расчетные счета» -23 600 руб.
- б) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» -23 600 руб.
- в) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Векселя выданные» — 23 600 руб.
- г) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 20 000 руб.
- д) Дебет 68 «Расчеты с бюджетом» Кредит 51 «Расчетные счета» - 3 600 руб.
- е) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» —23 600 руб.

7. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, ведется на счете:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

8. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по претензиям», и кредиту счета

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- д) 20 «Основное производство».

9. Штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем, списываются в дебет счета:

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- д) 99 «Прибыли и убытки».

10. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов:

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

11. Что определяет предмет бухгалтерского учета:

- а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;
- б) хозяйственные операции;
- в) активы, собственный и заемный капитал, хозяйственные процессы, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
- г) собственный и заемный капитал организации

12. Одной из задач бухгалтерского учета выступает:

- а) выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости;
- б) обеспечение повышения профессионализма работников организации;

в) контроль за деятельностью вышестоящих органов управления.

13. Бухгалтерские документы – это:

- а) любой материальный носитель данных об объектах учета;
- б) нет понятия «бухгалтерский документ»;
- в) материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

14. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяют:

- а) на хронологические, систематические, комбинированные;
- б) на синтетические, аналитические;
- в) на хронологические, аналитические.

15. Под инвентаризацией понимается:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия средств с целью выявления хищений;
- г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств и определение правильности учетных записей.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	85-100% правильных ответов
хорошо	66-84% правильных ответов
удовлетворительно	50-65% правильных ответов
неудовлетворительно	меньше 50%

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме

			с недочетами	
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции УК-10

1. Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета
2. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.
4. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции
5. Метод бухгалтерского учета
6. Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей
7. Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета
8. Активные и пассивные бухгалтерские счета
9. Классификация счетов по степени детализации: синтетические, аналитические, субсчета
10. Классификация счетов по экономическому содержанию
11. Балансовые и забалансовые счета
12. План счетов бухгалтерского учета
13. Корреспонденция счетов.
14. Оформление бухгалтерских проводок в первичных документах и учетных регистрах.
15. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
16. Регистры бухгалтерского учета
17. Способы исправления в учетных записях

18. Мемориально-ордерная форма учета
19. Журнально-ордерная форма учета
20. Автоматизированная форма учета
21. Учет кассовых операций. Документы. Учетные регистры
22. Учет операций по расчетному счету. Документы. Формы безналичных расчетов
23. Валютный счет предприятия. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета
24. Учет расчетов с подотчетными лицами
25. Формы и виды оплаты труда
26. Документы по учету труда и его оплаты
27. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки
28. Расчет оплаты за отпуск
29. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности
30. Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни
31. Удержания из зарплаты
32. Порядок расчета налога на доходы физических лиц
33. Синтетический учет оплаты труда
34. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты
35. Понятие оборотных средств
36. Материалы, их состав, классификация
37. Учет поступления материалов
38. Методы оценки материалов при отпуске их в производство
39. Документация по движению материалов
40. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов
41. Учет долгосрочных инвестиций
42. Основные средства, их состав и классификация
43. Учет поступления основных средств
44. Учет выбытия основных средств
45. Учет амортизации основных средств
46. Учет затрат по ремонту основных средств
47. Понятие нематериальных активов, их оценка
48. Учет поступления, выбытия и амортизация нематериальных активов
49. Классификация затрат на производство
50. Учет затрат на производство
51. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения
52. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции

53. Оценка и учет незавершенного производства
54. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной из производства на склад готовой продукции
55. Учет отгрузки и реализации готовой продукции
56. Порядок определения фактической стоимости отгруженной готовой продукции со склада покупателям
57. Учет и распределение расходов по реализации продукции
58. Учет затрат вспомогательных производств
59. Бухгалтерский учет финансовых вложений
60. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
61. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
62. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
64. Учет расчетов по налогам и сборам
65. Учет расчетов по социальному страхованию
66. Учет банковских кредитов и займов
67. Учет расходов будущих периодов
68. Учет резервов предстоящих расходов
69. Понятие финансовых результатов
70. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности
71. Определение результата от прочих видов деятельности
72. Налог на прибыль
73. Учет использования прибыли и нераспределенной прибыли
74. Задачи учета капитала
75. Учет уставного капитала
76. Учет резервного капитала
77. Учет добавочного капитала
78. Учет целевого финансирования
79. Бухгалтерская отчетность, ее значение
80. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав. Сроки предоставления
81. Бухгалтерский баланс: составление, оценка статей баланса. Отчет о прибылях и убытках
82. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала
83. Приложение к бухгалтерскому балансу.
84. Пояснительная записка. Аудиторское заключение

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» – Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.
хорошо	Оценка «хорошо» – Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две–три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» – Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» – Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Воронченко Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 289 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15748-2. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=842312&idb=0>.
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - 6-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 319 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13537-4. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=841815&idb=0>.
3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15352-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=845664&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 415 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16644-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=871760&idb=0>.
2. Проданова Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 220 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15782-6. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?>

Action=FindDocs&ids=871168&idb=0.

3. Сысоева Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 309 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15215-9. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=846759&idb=0>.

4. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 322 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11941-1. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=848222&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение «КонсультантПлюс»;

программное обеспечение Paint.NET;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Автор(ы): Митрофанова Марина Николаевна, кандидат экономических наук.

Рецензент(ы): Тихонова Евгения Олеговна, кандидат экономических наук.

Заведующий кафедрой: Акутина Светлана Петровна, доктор педагогических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 10.01.2024 г., протокол № 1.