

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол № 11 от 25.12.2024 г.

## **Основная образовательная программа**

Уровень высшего образования

бакалавриат

---

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

---

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление предпринимательской деятельностью

---

(указывается направленность (профиль))

Форма обучения

Очная, очно-заочная

---

(очная / очно-заочная / заочная)

г. Арзамас  
2025 год начала подготовки

## Содержание

### **1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП
- 1.3. Перечень сокращений

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)
- 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

### **3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)**

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### **4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП)**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **5. Структура и содержание ООП**

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Государственная итоговая аттестация
- 5.4. Учебный план и календарный учебный график
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик
- 5.6. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

### **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

- 6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности
- 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса
- 6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов
- Приложение 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- Приложение 3. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной образовательной программы (ООП)**

Основная образовательная программа предназначена для осуществления образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и программ практик, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23 (далее – ОС ННГУ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885//390.
  - Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»;
  - Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Перечень сокращений**

ВО – высшее образование;

з.е. – зачетная единица, равная 36 академическим часам;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД- профессиональная деятельность;

РПД – рабочая программа дисциплины;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

УК – универсальные компетенции.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

Деятельность выпускников направлена на освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ОС ННГУ по соответствующему направлению подготовки с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность **в сфере:**

08 внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений, консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

информационно-аналитический;  
организационно-управленческий;  
предпринимательский.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников: финансовый контроль и аудит; финансовое консультирование; управление рисками; организация закупок; исследования и анализ рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий.

Область знания, на которую ориентирована программа бакалавриата: менеджмент в предпринимательской деятельности.

### 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

### 2.3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников или области (область) знания

Таблица 2.3

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
В сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового	информационно-аналитический	Планирование производства в разрезах организационной структуры, выпускаемой продукции и выполняемых проектов.	Планирование и организация производства продукции (работ, услуг), проектов

консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений, консалтинга)	информационно-аналитический	Принятие оперативных управленческих решений для целей планирования и реализации производственных процессов.	Производственные процессы. Оперативные управленческие решения на уровне структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
	организационно-управленческий	Оценка эффективности результатов управленческих решений в разрезах организационной структуры, выпускаемой продукции и выполняемых проектов.	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
	организационно-управленческий	Обеспечение реализации программ организационного развития управления процессами планирования и организации производства	Программы организационного развития управления процессами планирования и организации производства
	предпринимательский	Применение практических навыков оценки эффективности управленческих решений для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	Бизнес-процессы, протекающие в организации, бизнес-проекты
	предпринимательский	Организация и ведение предпринимательской деятельности.	Предпринимательская деятельность в сфере производства

### 3. Общая характеристика основной образовательной программы (ООП)

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:** Управление предпринимательской деятельностью.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам:** бакалавр по направлению «Менеджмент»

**3.3. Объем программы:** 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

**3.4. Формы обучения:** очная, очно-заочная

**3.5. Срок получения образования:**

при очной форме обучения 4 года;

при очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (ООП)

##### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

###### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. <b>УК-1.2.</b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. <b>УК-1.3.</b> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. <b>УК-1.4.</b> Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. <b>УК-2.2.</b> Определяет задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>УК-2.3.</b> Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. <b>УК-2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретных задач проекта.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. <b>УК-3.2.</b> Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.

Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Использует государственный и иностранный (-ые) язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации. <b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <b>УК-4.3.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Использует знания о закономерностях развития, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов. <b>УК-5.2.</b> Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности. <b>УК-5.3.</b> Работает с различными источниками информации для выявления закономерностей функционирования человека и общества в социально-историческом и этическом контекстах.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели в профессиональной деятельности. <b>УК-6.2.</b> Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. <b>УК-6.3.</b> Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.
	<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень фи-	<b>УК-7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности

	<p>зической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Демонстрирует владение навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства к экономике.</p> <p><b>УК-10.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные и экономические финансовые риски.</p>

Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, способы профилактики, обеспечивающие борьбу с коррупцией и противодействие проявлениям экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности. <b>УК-11.2.</b> Соблюдает правила взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности.
---------------------	---	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.2

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>ОПК-1.1.</b> Знает и понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. <b>ОПК-1.2</b> Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.1.</b> Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. <b>ОПК-2.2</b> Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. <b>ОПК-2.3</b> Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных. <b>ОПК-2.4</b> Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. <b>ОПК-2.5.</b> Содержательно интер-

		претирует полученные результаты анализа.
Подготовка управленческих решений и оценка последствий их реализации	<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-3.1</b> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. <b>ОПК-3.2.</b> На основе анализа результатов проблемных ситуаций выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. <b>ОПК-3.3.</b> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.
Предпринимательская инициатива	<b>ОПК-4.</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<b>ОПК-4.1.</b> Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов. <b>ОПК-4.2</b> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений развития бизнеса.
Владение современными информационными технологиями	<b>ОПК-5.</b> Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<b>ОПК-5.1.</b> Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. <b>ОПК-5.2.</b> Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией.
	<b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных <b>ОПК-6.2.</b> Использует достижения современных информационных технологий для решения профессиональных задач
Инновационное предпринимательство	<b>ОПК ОС -7.</b> Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	<b>ОПК ОС-7.1</b> Знает теоретические основы инновационного предпринимательства. <b>ОПК ОС-7.2</b> Применяет при выборе и реализации управленче-

		ских решений методы и инструменты инновационного предпринимательства. <b>ОПК ОС-7.3</b> Владеет методами ведения предпринимательской деятельности в инновационной сфере, методами оценки доходности и рисков инновационных проектов.
--	--	---

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица 4.1.3**

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<b>ПК по типам задач</b>			
<b>Информационно-аналитический тип задач</b>			
Поиск, интерпретация и критическая оценка полученной информации для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<b>ПК-1</b> Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<b>ПК-1.1.</b> Собирает, систематизирует и обобщает оперативную информацию, используя базы данных и поисковые системы. <b>ПК-1.2</b> Применяет программные средства для обработки информации. <b>ПК-1.3</b> Формулирует на основе полученной информации управленческие решения для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Профессиональный стандарт " СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19 марта 2015 г. N 167 н, зарегистрирован в Минюсте 9 апреля 2018 г. N 36805
Анализ оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне	<b>ПК-2</b> Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организа-	<b>ПК-2.1.</b> Анализирует и оценивает полученную информацию. <b>ПК-2.2</b> Использует методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Профессиональный стандарт " СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19 марта 2015 г. N 167 н, зарегистри-

<sup>1</sup>Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	ции производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<b>ПК-2.3</b> Готовит отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.	стрирован в Минюсте 9 апреля 2018 г. N 36805
<b>Организационно-управленческий тип задач</b>			
Принятие организационно-управленческих решений и оценка их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<b>ПК-3</b> Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	<b>ПК-3.1.</b> Знает основные модели, методики, принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений. <b>ПК-3.2.</b> Разрабатывает организационно-управленческие решения и оценивает их последствия в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам. <b>ПК-3.3.</b> Выбирает и применяет методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных организационно-управленческих решений.	Профессиональный стандарт " СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н, зарегистрирован в Минюсте 17 сентября 2018 г. N 52177
Разработка программ организационного развития, изменений и обеспечение их реализации для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<b>ПК-4</b> Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	<b>ПК-4.1</b> Демонстрирует навыки самостоятельного сбора, систематизации и анализа организационно-управленческой информации. <b>ПК-4.2.</b> Разрабатывает проекты организационных структур организаций, моделирует основные и вспомогательные бизнес-процессы, с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений. <b>ПК-4.3.</b> Оптимизирует процессы организационных изменений и критически оценивает полученные результаты	Профессиональный стандарт " СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н, зарегистрирован в Минюсте 17 сентября 2018 г. N 52177

		<p>для достижения целей тактического управления на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Распределяет и делегирует полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	
<b>Предпринимательский тип задач</b>			
<p>Применение знаний профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства</p>	<p><b>ПК-9</b> Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства</p>	<p><b>ПК-9.1</b> Понимает взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием.</p> <p><b>ПК-9.2</b> Знает современные концепции организации операционной деятельности и способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.</p> <p><b>ПК-9.3</b> Показывает умение формулировать и решать профессиональные задачи, а также выбрать подходы к их решению.</p>	<p>Профессиональный стандарт " СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н, зарегистрирован в Минюсте 17 сентября 2018 г. N 52177</p>
<p>Разработка предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности</p>	<p><b>ПК-10</b> Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности</p>	<p><b>ПК-10.1</b> Проводит анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии развития организации.</p> <p><b>ПК-10.2.</b> Выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.</p> <p><b>ПК-10.3</b> Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее</p>	<p>Профессиональный стандарт " СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 19 марта 2015 г. N 167 н, зарегистрирован в Минюсте 9 апреля 2018 г. N 36805</p>

		подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	
--	--	---	--

## 5. Структура и содержание ООП

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

ООП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы (без учета объема ГИА), составляет более 30 % общего объема программы бакалавриата (что соответствует требованию ФГОС ВО).

В соответствии с ОС ННГУ структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

реализацию дисциплины «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очно-заочной форме обучения не менее 40%, отводимого на реализацию дисциплины.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 2 з.е.;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках дисциплин (модулей), формирующих ОПК и ПК, практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

#### **Типы учебной практики:**

ознакомительная практика

#### **Типы производственной практики:**

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Практики реализуются в **дискретной форме**:

– путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Практики организованы в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью в объеме, определенном в программах соответствующих практик.

Программы практик представлены в Приложении 5.

### **5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защите и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется после освоения обучающимися основной образовательной программы в полном объеме. ГИА включает в себя: выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора ННГУ 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ОС ННГУ.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

### **5.4. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план ООП, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

- дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом;
- практики.

Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на формирование и углубление профессиональных компетенций и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ООП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план включает государственную итоговую аттестацию в объеме 9 з.е.

Учебный план представлен в Приложении 3.

- а) очное обучение;
- б) очно-заочное обучение

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в Приложении 3.

- а) очное обучение;
- б) очно-заочное обучение

### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин и программы практик (ПП) разрабатываются отдельными документами в соответствии с утвержденным шаблоном (Приложение 4 и 5).

ФОС дисциплин являются неотъемлемой частью РПД и оформлены в виде отдельного документа - приложения к РПД. ФОС РПП оформлены в виде составной части ПП.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

### **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в ННГУ воспитательной деятельности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ННГУ. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 7.

## **6. Условия осуществления образовательной деятельности**

### **6.1. Финансовые условия осуществления образовательной деятельности**

Финансирование реализации программ бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

### **6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 4.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной тех-

ником с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

### **6.3. Кадровые условия обеспечения образовательного процесса**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Кадровые условия реализации образовательной программы соответствуют требованиям п. 4.4 ОС ННГУ

### **6.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ННГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ННГУ привлекает работодателей, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ННГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ОС ННГУ.

### **Разработчики:**

Декан психолого-педагогического факультета  
наук

Беганцова И.С.

Заведующий кафедрой  
Социальной работы, сервиса и туризма

Акутина С.П.

Председатель методической комиссии  
филиала

Полякова Т.А.

### **Эксперты - представители работодателей:**

Заместитель главы администрации города Арзамас  
по организационным и правовым вопросам

Галкин А.А.

Директор департамента экономического развития  
администрации г. Арзамаса

Смирнов А.Д.

**Перечень  
профессиональных стандартов,  
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших програм-  
му бакалавриата**

N п/п	Код профессио- нального стан- дарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наимено- вание профессионального стандарта
<b>область профессиональной деятельности</b> <b>08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА ((в сферах: внутреннего и внешнего финансово- го контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; органи- зации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; про- движения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проекта- ми; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих реше- ний, консалтинга))</b>		
1	08.008	Профессиональный стандарт " СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВО- МУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ", утвержденный приказом Министер- ства труда и социальной защиты Российской Федерации 19 марта 2015 г. N 167 н, зарегистрирован в Минюсте 9 апреля 2018 г. N 36805
	08.018	Профессиональный стандарт " СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ", утвержденный приказом Министерства труда и соци- альной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н, зарегистрирован в Минюсте 17 сентября 2018 г. N 52177

**Перечень  
обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих  
отношение к профессиональной деятельности выпускника  
образовательной программы**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
<b>08.008</b> СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	А/01 .6	6
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	А/02 .6	6
				консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	А/03 .6	6
<b>08.018</b> СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01 .6	6
				Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/02 .6	6
				Оказание методической помощи и	В/03 .6	6

				поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска		
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	В/04 .6	6