



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

25.12.2018

№ 564-09

Нижний Новгород

О введении в действие Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ННГУ

В соответствии с решением ученого совета ННГУ от 19 декабря 2018 г., протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ННГУ с 10 января 2019 года.
2. Проректору по связям с общественностью Н.В.Авралеву в срок до 10 января 2019 года обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ННГУ и настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по учебной работе



К.А. Марков

Проректор по международной деятельности



А.Б.Бедный

Начальник учебно-методического
управления



Е.В. Гугина

Начальник правового управления



А.А. Шумило

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки



О.В. Петрова

Приложение
к приказу ННГУ
от 25. 12. 2018 г. № 564-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ
(протокол от 19. 12. 2018 г. № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам в ННГУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) определяет правила приема в ННГУ граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, порядок разработки дополнительных общеразвивающих программ, организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан», Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 844 «Об утверждении Порядка отбора

иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 3 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», уставом ННГУ, Положением о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки ННГУ, Положением о Центре образовательных программ для иностранных граждан и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, в том числе лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программой.

1.5. Поступающий может ознакомиться на сайте ННГУ по адресу: <http://unn.ru> с информацией об Университете, в том числе со следующими документами ННГУ:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом ННГУ;
- настоящим Положением;
- копией дополнительной общеразвивающей программы;
- другой информацией, касающейся приема на дополнительную общеразвивающую программу.

1.6. Зачисление граждан на дополнительную общеразвивающую программу производится приказом ректора, на основании оформления документов согласно пунктам 1.8, 1.9 настоящего Положения и оплаты за обучение согласно договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.7. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе проводится на основании:

а) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение или обучение оплачивает физическое или юридическое лицо:

- договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

б) в случае, если работников Университета на обучение направляет ННГУ:

- справки-представления о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу в ННГУ (Приложение 1).

в) в случае, если иностранный гражданин (лицо без гражданства) направлен на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранного гражданина (лица без гражданства) к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, на подготовительном факультете, подготовительном отделении в ННГУ:

- направления на обучение иностранного гражданина.

г) в случае, если иностранный гражданин (лицо без гражданства) обучается / стажировается в рамках условий, установленных договором / соглашением о сотрудничестве между ННГУ и другими зарубежными организациями (в том числе образовательными):

- письма-направления на обучение / стажировку в ННГУ от направляющей организации (в том числе образовательной).

1.8. С поступающим на дополнительную общеразвивающую программу оформляется личный листок обучающегося факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки ННГУ (Приложение 2).

К личному листку обучающегося факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки ННГУ на обучение по дополнительной общеразвивающей программе прикладываются следующие документы:

- копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) или свидетельства о рождении;

- копия документа об образовании и (или) о квалификации (если это обусловлено спецификой дополнительной общеразвивающей программы);

- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества (в случае несовпадения данных, указанных в документе об образовании и (или) о квалификации и документе, удостоверяющем личность);

- согласие на обработку персональных данных поступающих или для несовершеннолетних – их родителей (законных представителей);

- справка из деканата (дирекции института, филиала) об обучении для обучающихся ННГУ;

- справка-представление о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу в ННГУ (для работников ННГУ);

- цифровая цветная фотография 3х4 см на матовой бумаге (в случае обучения по дополнительной общеразвивающей программе с использованием дистанционных образовательных технологий).

В случае обучения по дополнительной общеразвивающей программе с использованием дистанционных образовательных технологий поступающий указывает адрес электронной почты.

Поступающие на дополнительную общеразвивающую программу иностранные граждане (лица без гражданства) представляют документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулиру-

ющим вопросы пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

1.9. С поступающим на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую Центром образовательных программ для иностранных граждан ННГУ, иностранным гражданином или лицом без гражданства оформляется анкета для граждан иностранных государств, поступающих на обучение (Приложение 3). К анкете для граждан иностранных государств, поступающих на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, прикладываются заявление поступающего (Приложение 4), заявление о согласии на транскрипцию (Приложение 5), а также иные необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

1.10. В случае если дополнительной общеразвивающей программой предусмотрены особые требования к состоянию здоровья, то поступающий предоставляет справку об отсутствии ограничений по состоянию здоровья для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

1.11. В приказе ректора о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу указывается наименование, объем и начало обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

1.12. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Разработка новой дополнительной общеразвивающей программы может осуществляться по заявке, поступившей от организации, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц или, по инициативе работников ННГУ.

2.1.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план (перечень разделов, дисциплин (модулей); количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям); формы аттестации (контроля));
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации (контроля);
- оценочные материалы и иные компоненты.

2.1.2. Определение структуры дополнительной общеразвивающей программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности программы, в нее мо-

жет входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.

2.1.3. В структуре дополнительной общеразвивающей программы можно использовать при разработке и реализации как модульный принцип, так и иной подход к формированию структуры программы. В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график.

2.1.4. Содержание дополнительной общеразвивающей программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой дополнительной общеразвивающей программы должно учитывать современные образовательные технологии и средства обучения.

2.1.5. Минимально допустимый срок освоения дополнительных общеразвивающих программ не может быть менее 3 академических часов. Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы учащегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны учащихся и работодателей проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и др.

2.1.6. При реализации дополнительной общеразвивающей программы может проводиться обучение учащегося по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им дополнительной общеразвивающей программы. Условия формирования индивидуального учебного плана, основания и порядок обучения по данному учебному плану учащихся регламентируются локальными нормативными актами Университета. При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, в рамках которой осуществляется это обучение.

2.2. Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ. Области знаний, учений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дополнительной общеразвивающей программе.

2.3. Решение о разработке дополнительной общеразвивающей программы принимается с учетом наличия в ННГУ необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. В дополнительной общеразвивающей программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной общеразвивающей программы, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы

(учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы профессорско-преподавательским составом, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных работников научно-исследовательских институтов и др.).

2.4. Учебная нагрузка включает все виды аудиторной (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ), самостоятельной работы учащегося и практики.

2.5. При реализации дополнительной общеразвивающей программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана дополнительной общеразвивающей программы.

2.6. Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности определяется календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучающимися ННГУ являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным общеразвивающим программам приказом ректора ННГУ.

3.2. Обучение в ННГУ по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по следующим формам: очной, очно-заочной, заочной.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются в соответствии с образовательной программой.

3.3. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной общеразвивающей программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе.

3.4. Для реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции,

практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. Организация учебного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в ННГУ регламентируется настоящим Положением, локальными актами Университета и дополнительной общеразвивающей программой.

3.7. На каждого обучающегося с момента зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

3.8. На каждого обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе оформляется личная карточка.

3.9. Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план дополнительной общеразвивающей программы, выдается сертификат установленного ННГУ образца (далее – сертификат ННГУ).

3.10. Личное дело выпускника (обучающегося, завершившего обучение по дополнительной общеразвивающей программе), получившего сертификат ННГУ, для сдачи в архив подразделения, реализующего дополнительные общеразвивающие программы (срок хранения 5 лет), укомплектовывается следующими документами:

- личный листок обучающегося с указанием приказа о зачислении, приказа об отчислении (окончании) и выдаче сертификата ННГУ;
- копия свидетельства о браке или смене фамилии (если такая смена имела место во время обучения обучающегося в ННГУ);
- копия сертификата ННГУ, подписанного проректором ННГУ и заверенного гербовой печатью ННГУ.

3.11. Личные дела иностранных граждан (лиц без гражданства), завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получивших сертификат ННГУ, для сдачи в архив Центра образовательных программ для иностранных граждан, реализующего дополнительные общеразвивающие программы (срок хранения 5 лет), укомплектовываются документами, необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об организации и осуществлении образова-
тельной деятельности по дополнительным общеразвиваю-
щим программам в ННГУ

Декану ФПКипП ННГУ О.В. Петровой

**Справка-представление о зачислении
на дополнительную общеразвивающую программу в ННГУ**

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Должность _____

Общий педагогический стаж _____

Образование (образовательное учреждение, год окончания) _____

Домашний адрес, контактный телефон _____

Зачислить на программу _____

Срок обучения _____

Декан _____ факультета (института, филиала) ННГУ _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ННГУ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе в ННГУ

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Образование	
Учебное заведение, год окончания (в т.ч. предполагаемый)	
Место работы	
Должность, рабочий телефон	
Домашний адрес, домашний телефон, сот. телефон, e-mail	

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ деканатом ФПКиПП

Дополнительная общеразвивающая программа	_____
Приказ о зачислении	№ _____ от «__» _____ 20__ г.
Приказ об отчислении (окончании)	№ _____ от «__» _____ 20__ г.
Сертификат	№ _____ от «__» _____ 20__ г.
	Регистрационный № _____

Приложение 3

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ННГУ



**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.И.Лобачевского**

место
для
фотографии

**АНКЕТА
ДЛЯ ГРАЖДАН ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**

1. Фамилия, имя, отчество. (на русском языке согласно написанию во въездной визе)		
2. Фамилия, имя (латинскими буквами в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность). / Surname, Name(s). / Nom, prénom(s).		
3. Дата рождения (день, месяц, год). / Date of birth (day, month, year). / Date de naissance (jour, mois, année).		
Место рождения (город, страна). / Place of birth (city (town), country). / Place de naissance (ville, pays).		
4. Гражданство в настоящее время. / Citizenship. / Nationalité.		
5. Пол. / Sex. / Sexe.	Мужской ☐ Male Masculin	Женский ☐ Female Féminin
6. Адрес места жительства (регистрации) в Нижнем Новгороде / Address of registration in Nizhni Novgorod / Adresse de la régristration à Nizhni Novgorod		
7. № мобильного телефона / Phone № / № du portable		
8. @ (e-mail)		
9. Ваши увлечения (хобби) / Hobbies / Loisirs		
10. СВЕДЕНИЯ О ВАШИХ БЛИЖАЙШИХ РОДСТВЕННИКАХ (ОТЕЦ/ОТЧИМ, МАТЬ/МАЧЕХА, БРАТЬЯ, СЕСТРЫ, ДЕТИ, ЖЕНА, БЫВШАЯ ЖЕНА/ БЫВШИЙ МУЖ). ЕСЛИ РОДСТВЕННИКИ ИЗМЕНЯЛИ ФАМИЛИЮ, ИМЯ ИЛИ ОТЧЕСТВО, ЭТО ТАКЖЕ НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ. YOUR IMMEDIATE FAMILY (FATHER, MOTHER/STEP-FATHER, STEP-MOTHER/ SIBLINGS, CHILDREN, WIFE, ALSO EX-WIFE, EX-HUSBAND). INDICATE IF YOUR RELATIVES EVER CHANGED THEIR FIRST/MIDDLE/LAST NAME. / INFORMATION SUR VOS PARENTS OU TUTEURS. INDIQUEZ SI QUELQU'UN D'EUX A AUPARAVANT CHANGÉ SON NOM OU PRÉNOM(S).		
Степень родства / His (her) relation degree / Degré de parenté	Отец / Father / Père ☐ Мать / Mother / Mère ☐ Опекун / Tutor / Tuteur ☐ Другое / Other / Autre ☐ _____	Отец / Father / Père ☐ Мать / Mother / Mère ☐ Опекун / Tutor / Tuteur ☐ Другое / Other / Autre ☐ _____
Фамилия, имя, отчество / Surname, name(s) /		

Nom et prénom(s)			
Домашний адрес / Home address / Domicile			
Профессия / Profession / Emploi			
Место работы / Employer's address / Adresse de travail			
Телефон / Phone / Téléphone			
E-MAIL			
Есть ли у Вас другие близкие родственники в России (укажите фамилию и имя, статус, гражданство, род занятий, местонахождение)? / Do you have other relatives in Russia (indicate surname & name, status, citizenship, occupation, residence)? / Avez-vous d'autres proches en Russie (indiquez leur nom et prénom, statut de famille, nationalité, emploi, adresse de séjour)?			
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			
5. _____			
11. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, специальность по образованию). / Previous education or academic degree (period of studies, name of institution, field of studies, qualification). / Education précédente ou degré académique (period d'études, titre d'institution, spécialisation).			
12. Уровень обучения в ННГУ. / Programme of studies. / Programme d'études.		☐ Подготов. отд. / Preparatory Courses Program ☐ Стажировка / Probation course/Stage ☐ Специалист / Specialist / Spécialiste ☐ Бакалавриат / Bachelor / Baccalauréat ☐ Магистратура / Master / Maîtrise ☐ Аспирантура / Ph.D. Studies / Etudes du thèse de cand.	
13. Специальность (направление) обучения. / Speciality (field) of studies. / Spécialité (domaine) d'études.			
14. Какие языки хотели бы изучать? / What languages would you like to study? / Quelles langues avez-vous à apprendre?			
15. Номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность / Passport or another identity document number. / Numéro de passeport ou d'autre document d'identité Выдан / Date of issue / Date d'issue Действителен до / Valid until / Validé jusqu'à		№ _____ « _____ » 20 _____ « _____ » 20 _____	
16. Семейное положение. / Marital status. / Situation de famille.		☐ Неженат (не замужем) / Single / Seul ☐ Женат (замужем) / Married / Marié(e) ☐ Вдовец (вдова) / Widowed / Veuf(ve) ☐ В разводе / Divorced / Divorcé(e) ☐ В браке, но живем раздельно/ Married but estranged / Séparation de corps	
17. Домашний адрес (в родной стране) / Home address (in your native country) / Domicile (dans le pays natal)	Страна / Country/ Pays Город /Town (City)/ Ville Улица (квартал)/ Street (avenue, district) / Rue (quartier) Дом / House / Maison Корпус/Building/ Bâtiment Квартира /Flat /Appartement № телефона/ International Telephone № / № international du téléphone		
18. Трудовая деятельность (указать последнее место работы и адрес организации, должность и страну). / Work experience (position, employer's address). / Expérience de travail (emploi, adresse de travail).			
19. Иностранные языки, которые вы знаете. / Foreign languages you know. / Langues étrangères que vous savez.			

20. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите это, а также когда, где и по какой причине. / Indicate if you ever changed your first/middle/last name, when, where and for what reason. / Indiquez si vous avez auparavant changé votre nom ou prénom(s). Quand, où et pourquoi vous l'avez fait?	
21. Имеете ли Вы гражданство или вид на жительство других государств (место и дата получения, номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность /вида на жительство)? / Double allegiance or Permit of Residence in other countries (passport or another identity document number. / Numéro de passeport ou d'autre document d'identité / residence permit, the place and date of issue). / Double allégeance ou carte de séjour (indiquer le numéro du document, date et lieu d'issue).	
22. Подвергались ли Вы или ваши родственники уголовному преследованию в стране постоянного жительства? / Have you or your relatives been exposed to criminal prosecution in the country of permanent residence? / Avez-vous (ou vos parents) été persécutés par la loi dans le pays de votre séjour permanente?	
23. Проходили ли вы военную службу (время службы, род войск, воинское звание)? / Have you ever served in armed forces (the period of service, an arm of service, a military rank)? / Avez-vous passé le service militaire (lieu et durée du service, rang militaire)?	
24. Были ли Вы участником военных конфликтов? / Have you ever been a member of armed conflicts? / Avez-vous participé aux conflits armés?	

Подпись / Signature _____

Дата / Date «__» _____

ПРИМЕЧАНИЕ: Все изменения в анкетных данных должны своевременно (в недельный срок) сообщаться в деканат для внесения соответствующих изменений.

Приложение 4

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в ННГУ

Ректору ННГУ
им. Н.И. Лобачевского
профессору Е.В. Чупрунову

(ФИО, полный адрес, телефон)
гражданство _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Центр образовательных программ для иностранных граждан на дополнительную общеобразовательную программу, обеспечивающую подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в 2018/2019 году.

Я подтверждаю, что предварительно был(а) ознакомлен(а) с нижеприведенными документами и безоговорочно принимаю все содержащиеся в них положения:

- Устав и Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- Правила пребывания, проживания и передвижения, установленные для иностранных граждан законодательством Российской Федерации;
- Памятка ГУВД Нижегородской области по вопросам обеспечения безопасности иностранных граждан.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Е.Е. Смирнова

Приложение 5
к Положению об организации и осуществлении образова-
тельной деятельности по дополнительным общеразвиваю-
щим программам в ННГУ



Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Центр образовательных программ для иностранных граждан

Россия, 603 950 Нижний Новгород, проспект Гагарина 23, корп.8, кабинет 203.
тел./факс: +7 831 462 35 21
www.unn.ru

Ректору ННГУ
им. Н.И. Лобачевского
профессору Е.В. Чупрунову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя (и отчество) на английском языке - как в паспорте)
согласен(на) с нижеследующей транскрипцией на русском языке моего полного имени и уведомлен(а), что документ об образовании будет выдан Нижегородским государственным университетом им. Н.И. Лобачевского в соответствии с данной транскрипцией:
_____ (фамилия, имя (и отчество) на русском языке - как в нотариально заверенном переводе паспорта)
_____ подпись « ____ » _____