



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

12.12.2017

№ 584-02

Нижний Новгород

О введение в действие Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

В соответствии с решением ученого совета ННГУ от 06 декабря 2017 г., протокол №9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» с 14 декабря 2017 года..
2. Проректору по связям с общественностью Н.В.Авралеу в срок до 13 декабря 2017 года на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» и настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по учебной работе



К.А. Марков

Начальник учебно-методического
управления



Е.В. Гулина

Начальник правового управления



А.А. Шумило

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки



О.В. Петрова

Приложение
к приказу ННГУ
от 12. 12. 2017г. № 584-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
ученого совета ННГУ
(протокол от 06. 12. 2017 № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым на факультете повышения квалификации и профессиональной

переподготовки (далее – ФПКИПП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского» (далее – Университет, ННГУ), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной вне зависимости от форм обучения.

1.3 Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.4 К итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.5 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится аттестационными комиссиями, которые формируются по каждой дополнительной профессиональной программе.

1.6 Для программ повышения квалификации итоговую аттестацию могут проводить аттестационные комиссии, сформированные для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационные комиссии, сформированные по отдельным ДПП повышения квалификации, либо лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ННГУ, и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки.

1.7 Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, установленного ННГУ образца, в зависимости от ДПП:

- удостоверение о повышении квалификации
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.8 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ННГУ, выдается справка об обучении, установленного ННГУ образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1 Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие

результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения).

2.2 Итоговая аттестация проходит в следующих формах аттестационных испытаний:

- по ДПП профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы, междисциплинарный экзамен;

- по ДПП повышения квалификации: экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу), зачет, защита реферата.

Итоговая аттестация может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и ДПП профессиональной переподготовки или ДПП повышения квалификации. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется дополнительной профессиональной программой.

Итоговая аттестация может проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением форм электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3 Подготовка итоговой аттестационной работы должна способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей комплексного подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

2.4 Тематика итоговых аттестационных работ содержится в ДПП и предоставляются на выбор слушателям.

2.4.1. По письменному заявлению слушателя, завизированного деканом ФПКИПП, Университет предоставляет возможность слушателю подготовить и защитить аттестационную работу по теме, им предложенной с обоснованием целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.4.2. Руководители предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение по ДПП, могут предлагать свою тематику итоговых аттестационных работ.

2.5 За каждым слушателем закрепляется руководитель по подготовке итоговой аттестационной работы из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ННГУ, ведущих преподавателей и (или) специалистов профильных сторонних образовательных организаций и (или) предприятий, учреждений, организаций на основании заявления слушателя, завизированного деканом ФПКИПП.

2.6 Итоговый экзамен должен определять как уровень усвоения содержания отдельных дисциплин (учебных курсов), так и соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, профессиональным стандартам и требованиям

соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7 Экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу), зачет, защита реферата должны определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.

2.8 Подготовка реферата должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, положениями, методиками. Тематика рефератов содержится в ДПП и предоставляется на выбор слушателям.

2.9 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.2 В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником ННГУ, из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей отрасли.

3.3 Руководитель направления программ дополнительного профессионального образования вправе представить кандидатуры председателей аттестационных комиссий как по направлениям подготовки, так и по каждой реализуемой ДПП для последующего применения.

3.4 Аттестационная комиссия формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников ННГУ и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

3.5 Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа профессорско-

преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала или административных работников ФПКиПП.

3.6 Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 3 человек.

3.7 Председатель и состав аттестационных комиссий утверждается приказом Ректора ННГУ не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.8. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

3.9. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке установленного ННГУ образца;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного ННГУ образца;

- зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы профессиональной переподготовки и ожидаемым результатам обучения;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите итоговых аттестационных работ, обязанности руководителя итоговой аттестационной работы, процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются ННГУ и доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде ННГУ:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 4 месяца до начала итоговой аттестации;

- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 100 часов – не позднее, чем за 4 недели до начала итоговой аттестации;

- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 100 часов – не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой аттестации.

4.2 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются графиком, завизированным деканом ФПК и ГПП по согласованию с председателем аттестационной комиссии, и доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение:

- по ДПП профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания,
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 100 часов – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации,
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 100 часов – при зачислении на обучение по программе.

4.3 Итоговая аттестация проводится в ННГУ, если иное не определено ДПП. В случае выполнения итоговых аттестационных работ при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

4.4 ННГУ создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.5 Итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы, междисциплинарный экзамен проводятся после освоения ДПП.

4.6 Сроки подготовки реферата и этапы выполнения итоговой аттестационной работы содержатся в ДПП.

4.7 Аттестационная комиссия проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

4.8 Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.9 Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной оценки:

4.9.1 для экзаменов и защит итоговых аттестационных работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

4.9.2 для зачетов: «зачтено», «не зачтено».

Оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» считаются положительными, а оценки: «неудовлетворительно», «не зачтено» – неудовлетворительными.

4.10 Слушатель, не прошедший итоговое аттестационное испытание или получивший по результатам итогового аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих итоговых аттестационных испытаний не допускается.

4.11 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

- протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки;
- итоговыми (экзаменационными (или) зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

4.12 Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду итогового аттестационного испытания.

4.13 В протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена, междисциплинарного экзамена (Приложение 1) вносятся следующие позиции: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету и дополнительных вопросов, оценка по 4-балльной шкале, полученная слушателем.

4.14 В протокол заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы (Приложение 2) вносятся следующие позиции: мнения членов аттестационной комиссии о представленной итоговой аттестационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

4.15 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся на ФПКиПП в соответствии с номенклатурой дел ННГУ.

4.16 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии, все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.17 В итоговую (экзаменационную (или) зачетную) ведомость вносится список слушателей, оценка по количественной или качественной шкале, полученная слушателем. (Приложение 3).

4.18 Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются в день их проведения после оформления протокола заседания аттестационной комиссии ДПП профессиональной переподготовки или итоговой (экзаменационной (или) зачетной) ведомости ДПП повышения квалификации.

4.19 Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке установленного образца осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена .

4.20 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из ННГУ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.21 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из ННГУ, им выдается справка об обучении установленного ННГУ образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации при условии реализации ННГУ соответствующей программы и наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.22 Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из ННГУ по собственному желанию, вправе пройти итоговую аттестацию в течение пяти лет при условии реализации ННГУ соответствующей программы и наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.23 Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Порядок проведения экзаменов

5.1 Порядок проведения итоговых экзаменов, экзаменов по отдельной дисциплине (учебному курсу), междисциплинарных экзаменов и зачетов, требования по подготовке и защите рефератов и итоговых аттестационных работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях закреплены в ДПП.

5.2 Экзаменационные билеты (тесты) составляются в соответствии с порядком проведения итогового экзамена, экзамена по отдельной дисциплине (учебному курсу), междисциплинарного экзамена содержатся в ДПП. Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

5.3 Для подготовки к ответу секретарь аттестационной комиссии выдает слушателю листы бумаги с оттиском штампа ФПКиПП.

5.4 На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности.

5.5 После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах ДПП, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

5.6 После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса

экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

5.7 При проведении итогового экзамена, экзамена по отдельной дисциплине (учебному курсу), междисциплинарного экзамена в письменной форме на итоговую аттестацию выделяется время до 2 академических часов. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой итогового экзамена, экзамена по отдельной дисциплине (учебному курсу), междисциплинарного экзамена.

6. Общие требования к итоговым аттестационным работам

6.1. По программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

6.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ ДПП;
- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, компетенций, приобретенных при освоении ДПП профессиональной подготовки;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

6.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части и иллюстрационно-графического материала.

6.4. Структурными элементами текстовой части итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

6.5. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее — 20 мм; левое — 30 мм;
нижнее — 20 мм; правое — 10 мм.

6.6. Рекомендуемый объем текстовой части итоговой аттестационной работы составляет 20÷30 машинописных страниц без учета приложений.

6.7. Иллюстрационно-графический материал итоговой аттестационной работы в зависимости от направления ДПП и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

6.8. Иллюстрационно-графический материал итоговой аттестационной работы может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюры.

6.9. Итоговая аттестационная работа должна быть переплетена доступным способом.

6.10. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой ДПП, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются методическими рекомендациями к итоговой аттестации ДПП.

7. Порядок проведения защиты итоговой аттестационной работы

7.1 К защите итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, представившие работу и отзыв руководителя (Приложение 4) за 10 дней до даты проведения итоговых аттестационных испытаний.

7.2 Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к предоставлению итоговой аттестационной работы на защиту.

7.3 Защита итоговой аттестационной работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 15 минут.

7.4 Слушатель должен излагать основное содержание своей итоговой аттестационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный иллюстрационно-графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

7.5 После завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой итоговой аттестационной работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом итоговой аттестационной работы.

7.6 По окончании обсуждения работы слушателю предоставляется заключительное слово. Процедура защиты работы считается оконченной после заключительного слова слушателя.

7.7 Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

–руководителя – за качество работы, степень ее соответствия предъявляемым требованиям;

–членов аттестационной комиссии – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы.

7.8 Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и (или) совершенствованию деятельности предприятий (организаций, учреждений) могут быть рекомендованы аттестационной комиссией для практического внедрения.

7.9 Представленные на защиту итоговые аттестационные работы хранятся в ННГУ в течение 3 лет и по истечению срока уничтожаются.

8. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

8.1 Слушатели, отчисленные из ННГУ в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в ННГУ для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным в ННГУ порядком.

8.2 При восстановлении в ННГУ для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема итоговой аттестационной работы.

8.3 Повторные аттестационные испытания могут назначаться не более двух раз.

Приложение 1

к Положению об итоговой аттестации слушателей
факультета повышения квалификации и профессиональной
переподготовки федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И.
Лобачевского»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

по программе

« _____ »
« _____ » 20 _____ года

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Экзаменуется Слушатель _____

(ФИО полностью)

Билет № _____

Слушателю были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Дополнительные вопросы и ответы Слушателя: _____

Общая характеристика ответа Слушателя на заданные вопросы _____

Признать, что Слушатель овладел всеми предусмотренными дополнительной профессиональной программой компетенциями и сдал итоговый аттестационный экзамен с оценкой _____

Присвоить _____

квалификацию _____

(ФИО)

Особые мнения членов комиссии: выдать _____

(ФИО)

диплом о профессиональной переподготовке установленного образца

Председатель комиссии _____

(подпись)

Члены комиссии _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь _____

(подпись)

Приложение 2

к Положению об итоговой аттестации слушателей факультета
повышения квалификации и профессиональной переподготовки
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы
по программе
« _____ »
« _____ » _____ 20 _____ года

Присутствовали:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

Выпускную аттестационную (квалификационную) работу защищает Слушатель

(ФИО полностью)

На тему

Работа выполнена под руководством

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная аттестационная (квалификационная) работа на _____ страницах
_____ листах
2. Чертежи (таблицы) к работе на _____
3. Отзыв научного руководителя _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. Слушателю были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа Слушателя на заданные вопросы _____

Признать, что Слушатель овладел всеми предусмотренными дополнительной профессиональной программой компетенциями и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой

Присвоить _____ **квалификацию** _____
(ФИО)

Особые мнения членов комиссии: выдать _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
диплом о профессиональной переподготовке установленного образца
(подпись)

Члены комиссии _____
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Приложение 3

к Положению об итоговой аттестации слушателей факультета
повышения квалификации и профессиональной переподготовки
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»

ИТОГОВАЯ (ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ/ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ № ____

ГРУППА № _____

Факультет: ФПКипП

Программа: _____

Форма обучения: _____

Дисциплина: _____

Экзаменатор: _____

Дата: _____

№ п/п	ФИО	Оценка о сдаче экзамена/зачета	Подпись экзаменатора

ИТОГИ

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Зачтено _____

Не зачтено _____

Не явились _____

Экзаменатор / _____ / _____

Декан ФПКипП _____ И.О. Фамилия

Приложение 4

к Положению об итоговой аттестации слушателей факультета
повышения квалификации и профессиональной переподготовки
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Пример оформления отзыва руководителя

ОТЗЫВ

на итоговую аттестационную работу
«Применение метода управления конфликтами в организации»
слушателя ННГУ
дополнительной профессиональной программы
«Название ДПП»
ФИО слушателя

В итоговой аттестационной работе слушателя решается
задача..... и реализуется
методом управления конфликтом.

ФИО занимается изучением применения метода управления
конфликтом в своей организации (название) 2 года. За это время слушатель в
достаточной мере изучила предметную область, докладывала результаты на
региональных и краевых конференциях.

В работе выделены общие требования к статистическим методам
исследования конфликта в организации, описываются основные выводы,
разработан интегрированный способ решения конфликтных ситуаций,
приведены результаты анкетных исследований, показана эффективность
предлагаемого алгоритма на различных примерах.

По содержанию работы можно сделать следующее замечание:
..... Хотя данное замечание является существенным, в целом оно
не влияет на качество работы.

Итоговая аттестационная работа ФИО выполнена согласно
требованиям, предъявляемым к работам, может быть допущена к защите и
заслуживает оценку «хорошо».

Руководитель:

учёная степень, учёное звание,
должность, место работы

подпись

И.О. Фамилия

Дата