



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

12.12.2017

№ 586-02

Нижний Новгород

О введение в действие Положения о порядке разработки
дополнительных профессиональных программ
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Национальный
исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

В соответствии с решением ученого совета ННГУ от 06 декабря 2017 г., протокол №9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» с 14 декабря 2017 года.
2. Проректору по связям с общественностью Н.В.Авралеу в срок до 13 декабря 2017 года обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию Положения о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» и настоящего приказа.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по учебной работе



К.А. Марков

Начальник учебно-методического
управления



Е.В. Гугина

Начальник правового управления



А.А. Шумило

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки



О.В. Петрова

Приложение
к приказу ННГУ
от 12.12. 2017 г. № 586-02

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума
ученого совета ННГУ
(протокол от 06.12. 2017 г. № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке разработки дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования организационно-методической деятельности факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ФПКипп) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуры утверждения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов», Приказом Министерства труда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», Приказом Министерства труда России от 29 апреля 2013 г. №170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»), Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн), Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского», Положением о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки ННГУ и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанно-

стей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Разработка дополнительной профессиональной программы может осуществляться по заявке, поступившей от предприятия, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц или, в инициативном порядке, руководителями дополнительных профессиональных программ или другими специалистами ННГУ.

2.1.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

2.1.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- профессиональные стандарты (при наличии);

- федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (далее – ФГОС);
- современные образовательные технологии и средства обучения.

2.1.3. Соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам определяется целью и планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы. Получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов должны быть отражены в содержании дополнительных профессиональных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок. Преемственность дополнительной профессиональной программы по отношению к ФГОС обеспечивается учетом требований профессиональной части образовательных стандартов.

2.1.4. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем дополнительной профессиональной программы.

2.1.5. В структуре дополнительной профессиональной программы оценка качества освоения программы может включать текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В дополнительной профессиональной программе приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и компетенций; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также от-

дельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и др.

2.1.6. При реализации дополнительной профессиональной программы может проводиться обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в рамках осваиваемой им программы. Условия формирования индивидуального учебного плана, основания и порядок приема (перевода) и обучения по данному учебному плану слушателей регламентируются локальными нормативными актами Университета. При этом цели и планируемые результаты обучения по индивидуальному учебному плану не могут противоречить целям и результатам обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе, в рамках которой осуществляется это обучение.

2.2. Алгоритм разработки дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов.

2.2.1. С целью повышения качества разработки дополнительной профессиональной программы с учетом требований профессиональных стандартов возможно создание рабочей группы, в состав которой наряду с педагогическими работниками и научными руководителями программы рекомендуется включать представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

Решение о разработке дополнительной профессиональной программы принимается с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличия необходимого ресурсного обеспечения для реализации дополнительной профессиональной программы.

2.2.2. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается с учетом профессиональных стандартов. Реестр разработанных профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

2.2.3. Для разработки дополнительной профессиональной программы необходимо провести анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие профилю дополнительной профессиональной

программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

2.2.4. На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы:

- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.5. Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая и др.). Форма представления результатов может быть в текстовом или табличном варианте (в виде модели (матрицы) компетенций).

2.3.1. Для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. При разработке дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки необходимо также провести сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС.

2.3.2. Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов дополнительных профессиональных программ. Области зна-

ний, учений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

2.3.3. При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение. С целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

2.4. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой дополнительной профессиональной программой.

2.5.1. Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности дополнительной профессиональной программы, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.

2.5.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5.3. При разработке и реализации дополнительной профессиональной программы можно использовать как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры программы. В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график.

2.5.4. Модульно-компетентностный подход при разработке и реализации дополнительной профессиональной программы обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения и совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой дополнительной профессиональной программы включает один или несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой логически связанных профессиональных компетенций.

2.5.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих слушателей на стажировку, и содержания дополнительной профессиональной программы. Сроки и продолжительность стажировки определяются Университетом, отражаются в учебном плане и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

2.6.1. Решение о разработке дополнительной профессиональной программы принимается с учетом наличия в ННГУ необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения.

2.6.2. В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуаль-

ные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских институтов и др.).

2.7.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень разделов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям).

2.7.2. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- виды учебных занятий и учебных работ (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ), определенные учебным планом;

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

2.7.3. При составлении учебного плана программы, реализуемой частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий, и учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий. Кроме того, все запланированные учебным планом дополнительной профессиональной программы элементы текущего контроля (контрольные, расчетно-графические и курсовые работы, рефераты) и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются на принимаемые по традиционной образовательной технологии и по дистанционным образовательным технологиям. При этом соответствующие решения о распределении нагрузки и технологиях приема принимают руководители дополнительной про-

фессиональной программы по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ. При реализации дополнительной профессиональной программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана программы.

2.7.4. Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.8. Экспертиза позволяет обеспечить качество дополнительной профессиональной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе можно привлекать представителей работодателей или их объединений, слушателей, осваивающих дополнительную профессиональную программу и преподавателей, принимающих участие в реализации программы, способных оценить их дидактическую целесообразность.

3. ФОРМИРОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом, что должно быть отражено в дополнительной профессиональной программе.

Программа повышения квалификации содержит цели; общую характеристику; описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения; планируемые результаты обучения, а также учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), практик

и стажировок (учебно-тематический план), формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, а также иные компоненты, дополнительной профессиональной программы, определяемые ее разработчиком. Примерная форма программы повышения квалификации приводится в Приложении 1.

3.2. Целью реализации программы профессиональной переподготовки является осуществление образовательной деятельности, направленной на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки содержит цели; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы; планируемые результаты обучения, а также учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план), формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, а также иные компоненты, дополнительной профессиональной программы, определяемые ее разработчиком. Примерная форма программы профессиональной переподготовки приводится в Приложении 2.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок(ки) отражают дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок

указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемыми новыми и (или) совершенствующими компетенциями.

3.4. Разработчики дополнительной профессиональной программы могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы с учетом специфики реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Текст дополнительных профессиональных программы должен быть выполнен с применением печатающих устройств на одной стороне листа белой бумаги гарнитуры Times New Roman, размер кегль 14пт, междустрочный интервал 1,5 строки. Текст дополнительной профессиональной программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее и нижнее – 25 мм;
- правое – 15 мм;
- левое – 30 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 12мм до 17мм.

4.2. Заголовки разделов имеют следующие параметры: гарнитура Times New Roman, размер кегль 14пт, начертание – «полужирный», выравнивание – по центру, интервал междустрочный – 1,5.

Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

4.3. Страницы текста дополнительных профессиональных программ должны соответствовать формату А4.

Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Номер страницы проставляется внизу по центру.

4.4. Текст в таблицах учебного плана дополнительных профессиональных программ соответствует следующим параметрам: гарнитура – Times New Roman, кегль 12 пт. Все границы таблиц обычные (тип «нет»), шириной 0,5 пт.

4.5. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

5. ХРАНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Бумажный экземпляр дополнительной профессиональной программы хранится на ФПКиПП.

5.2. Электронный вариант дополнительной профессиональной программы предоставляется в структурное подразделение, реализующее эту программу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ)

УТВЕРЖДЕНО

(протокол от _____ 2017 г. № __)

(указывается наименование программы повышения квалификации)

Разработчики программы повышения квалификации:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Составители учебно-тематического плана программы повышения квалификации:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации (далее – Программа):

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы _____ часа.

2.2. Режим обучения _____

(указывается количество часов в неделю, но не более 36 часов в неделю)

2.3. Форма обучения _____

(указывается одна из следующих трех форм: очная, очно-заочная, заочная)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.

ПК 2.

...

ПКn

3.2. владеть:

3.3. уметь:

3.4. знать:

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа разработана на основе требований ФГОС

заполняется только для программ профессиональной переподготовки, приводится наименование соответствующего ФГОС

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

- государственная политика в образовании;
- актуализация знаний и умений по предмету;
- совершенствование психолого-педагогических знаний;
- современные образовательные технологии;
- современные методы оценки качества подготовки слушателей;
- практический модуль, посвященный современным производственным (научным) технологиям.

Структура программы должна быть представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы

№ п п	Наименование модулей	Всего , час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия	Самостоятель ная работа
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Модуль 1 «наименование»					
2.	Модуль 2					

3.	Модуль 3					
4.	Модуль 4					
5.	Модуль 5					
6.	Модуль 6					
Итоговая аттестация						
Итого		часа				

Наименование и количество модулей является примерным, к числу обязательных модулей относится модуль «государственная политика в образовании» (назван может быть иначе, но, по сути, отражает требования государства).

Объем времени, отведенный на обмен опытом на базе иных образовательных учреждений/структурных подразделений, фиксируется в графе «выездные занятия» или в графе практических занятий.

Объем самостоятельной работы рассчитывается в зависимости от заданий для самостоятельной работы слушателей и выполняемой итоговой аттестационной работы. Он не может превышать 55% от общего объема учебной нагрузки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма учебно-тематического плана программы представлена в таблице

2.

Таблица 2

Учебно-тематический план программы

№ п п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего , час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия	Самостоя- тельная работа
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Модуль 1 «наименование»					
	Раздел 1.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
	Раздел 2.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
2.	Модуль 2					

	Раздел 1.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
	Раздел 2.					
	Тема 1.					
	Раздел 3.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
	Тема 3.					
...						
Итоговая аттестация						
Итого		часа				

5.2. Форма учебной программы по модулю представлена в таблице 3

Таблица 3

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), са- мостоятельной работы, используемых образовательных технологий и реко- мендуемой литературы
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
	Модуль 1	
	Раздел 1	
	Тема 1	Содержание обучения в дидактических единицах
	Тема 2	Содержание обучения в дидактических единицах
	Лабораторные работы	Наименование
	Практические занятия (семинары)	Тематика
	Самостоятельная работа	Тематика
	Используемые образовательные технологии	Краткое описание
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Перечень

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 4

Таблица 4

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

№ п/п	Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1.			
2.			
3.			

Таблица 5

Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование модулей (тем, разделов)	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совмести- тельству (если есть)
1.					
2.					
3.					

Таблица 6

Сведения об условиях организации программы повышения квалификации

1. Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модулей (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы повышения квалификации)
1.		
2.		
3.		

2. Сведения об организации размещения и условиях проживания, слушателей программы повышения квалификации (при необходимости)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке разработки дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ)

УТВЕРЖДЕНО

(протокол от _____ 2017 г. № __)

(указывается наименование программы профессиональной переподготовки)

Разработчики программы профессиональной переподготовки:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Составители учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей на обучение которых рассчитана программа профессиональной переподготовки (далее – программа):

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – _____ часа.

2.2. Режим обучения _____

(указывается количество часов в неделю, но не более 36 часов в неделю)

2.3. Формы обучения _____

(указывается одна из следующих трех форм: очная, очно-заочная, заочная)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа разработана на основе требований ФГОС

заполняется только для программ профессиональной переподготовки, приводится наименование соответствующего ФГОС

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.

ПК 2.

...

ПКn

3.2. владеть:

3.3. уметь:

3.4. знать:

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

- государственная политика в образовании;
- актуализация знаний и умений по предмету;
- совершенствование психолого-педагогических знаний;
- современные образовательные технологии;
- современные методы оценки качества подготовки слушателей;
- практический модуль, посвященный современным производственным (научным) технологиям.

Структура программы должна быть представлена в таблице 1.

Таблица 1

Структура программы

№ пп	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия	Самостоятельная работа
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Модуль 1 «наименование»					
2.	Модуль 2					

3.	Модуль 3					
4.	Модуль 4					
5.	Модуль 5					
6.	Модуль 6					
Итоговая аттестация						
Итого		часа				

Наименование и количество модулей является примерным, к числу обязательных модулей относится модуль «государственная политика в образовании» (назван может быть иначе, но, по сути, отражает требования государства).

Объем времени, отведенный на обмен опытом на базе иных образовательных учреждений/структурных подразделений, фиксируется в графе «выездные занятия» или в графе практических занятий.

Объем самостоятельной работы рассчитывается в зависимости от заданий для самостоятельной работы слушателей и выполняемой выпускной работы. Он не может превышать 55% от общего объема учебной нагрузки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма учебно-тематического плана программы представлена в таблице 2.

Таблица 2

Учебно-тематический план программы

№ п п	Наименование модулей, разделов и тем	Все го, час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия	Самостоя- тельная работа
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Модуль 1 «наименование»					
	Раздел 1.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
	Раздел 2.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
2.	Модуль 2					

	Раздел 1.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
	Раздел 2.					
	Тема 1.					
3.	Раздел 3.					
	Тема 1.					
	Тема 2.					
	Тема 3.					
...						
Итоговая аттестация						
Итого		часа				

5.2. Форма учебной программы по модулю представлена в таблице 3

Таблица 3

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной ра- боты, используемых образовательных технологий и ре- комендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль	
	Раздел 1	
	Тема 1	Содержание обучения в дидактических единицах
	Тема 2	Содержание обучения в дидактических единицах
	Лабораторные работы	Наименование
	Практические занятия (се- минары)	Тематика
	Самостоятельная работа	Тематика
	Используемые образова- тельные технологии	Краткое описание
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интер- нет-ресурсов, дополни- тельной литературы	Перечень

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 4

Таблица 4

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

№ п/п	Наименование модулей	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
1.			
2.			
3.			

Таблица 5

Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование модулей (тем, разделов)	Фамилия, имя, отчество,	Ученая сте- пень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительст- ву (если есть)
1.					
2.					
3.					

Таблица 6

Сведения об условиях организации
программы профессиональной переподготовки

1. Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модулей (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.		
2.		
3.		

2. Сведения об организации размещения и условиях проживания, слушателей
программы профессиональной переподготовки (при необходимости)