

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол № 1 от 16.01.2024 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
**Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной
деятельности**

Уровень высшего образования
бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)
Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Гражданское право и процесс

Форма обучения
очная/очно-заочная

Арзамас
Год начала подготовки
2024 год

1. Цель практики

Целями Производственной: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности бакалавров является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданское право и процесс)

Задачами производственной практики: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с разработкой правовых актов и их подготовкой к реализации;
2. Приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения производственной практики знаний, умений и навыков;

Получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; Учатся использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; особенностям подготовки юридических документов; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств; использовать знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, оценивать коррупционное поведение и содействовать его пресечению;

3. Толкование нормативных правовых актов

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданское право и процесс)

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108
Контактная работа	7	4
КСРИФ		
Промежуточная аттестация зачет	зачет (зачет с оценкой)	зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач в области юриспруденции.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

А) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 7 часов (очная форма обучения), 5 часов (очно-заочная форма обучения, заочная форма обучения)

КСРИФ – 1 час (очно-заочная форма обучения),

Б) Иную форму работы студента во время практики - работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения Производственной практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы, написание выпускной квалификационной работы, подготовка к защите выпускной квалификационной работы, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, и др.) – 101/103/103 часов. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для защиты выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности студентов на Производственной практике включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка. Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом данного профиля соответствует подготовке работников государственных и муниципальных органов представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, Арбитражных и мировых судах, юридических отделов, правовых управлений государственных и негосударственных учреждений и организациях. Прохождение практики бакалавров профиля Гражданское право и процесс требует, в особенности знаний, умений и владений, полученных ими при изучении административного права, Гражданского права, Гражданского процесса, адвокатуры, финансового права, банковского права, земельного права, нотариата, арбитражного процесса. Практика бакалавров профиля Гражданское право и процесс готовит обучающихся для будущей профессиональной деятельности в органах и учреждениях, основными функциями которых выступают: разработка и нормативных правовых актов,

Представление интересов граждан организаций в суде, осуществление юридических действий в точном соответствии законодательством РФ, осуществление консультаций юридических и физических лиц по правовым вопросам. С учетом перечисленных функций данная практика может осуществляться в государственных и муниципальных органах представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, Арбитражных и мировых судах, юридических отделах и правовых управлениях государственных и негосударственных учреждений и организаций, а также учебно-исследовательская лаборатория «Правовая клиника».

Объектами профессиональной деятельности студентов на Производственной практике являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	2 курс 4 семестр
Очно-заочная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся учатся

Таблица1.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование дескриптора достижения компетенции
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	ИУК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	<i>Знать</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <i>Уметь</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <i>Владеть</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
	ИУК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	<i>Знать основы</i> планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья <i>Владеть:</i> навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
	ИУК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать</i> основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья <i>Уметь</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья

		<i>владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья
--	--	--

	ИУК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать</i> основы мотивирования на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья <i>уметь</i> мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья <i>владеть</i> навыками мотивации себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	ИПК-7.1 <i>Знает:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	<i>Знать:</i> особенности реализации и применения юридических норм - правил составления юридических документов.
	ИПК-7.2 <i>Умеет:</i> правильно толковать применяемую норму права;	<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации
	ИПК-7.3 <i>Владеет:</i> навыками работы с правовыми актами	<i>Владеть:</i> навыками анализа правовых и норм, и правоотношений
Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	ИПК-8.1 <i>Знает:</i> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, сущность государства и права.	<i>Знать:</i> основные виды и задачи всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности.
	ИПК-8.2 <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>Уметь:</i> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.

	ИПК-8.3 Владеет: способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами юридической терминологией.	Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.
--	--	---

Использование знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него ПК-9	ИПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства	Знать: особенности государственного и правового развития России.
	ИПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	Умеет правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия
	ИПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний	Владеет Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний
	ИПК-9.4. Знает Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств	Владеть: навыками сбора и представления письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств .
	ИПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством

	ИПК-9.6 Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Владеет: навыками заявления ходатайства и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством
Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	ИПК-10.1 Знает: технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий.	Знать: формы и методы организации раскрытия расследования преступлений
	ИПК-10.2 Умеет: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).	Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.
	ИПК-10.3 Владеет: методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем.	Владеть: навыками анализа и обобщения практики Применения Гражданско-правовых и Гражданско исполнительных норм.

5. Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов: организационный; основной; заключительный, контроль.

Содержание практики.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
	Организационный	– Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	7

Основной (экспериментальный)	Изучение особенностей организаций деятельности организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий). Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях. Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Работа в коллективе, толерантное восприятие	20
	социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Самоорганизация и самообразование Использование базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах Особенности подготовки юридических документов Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Использование знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступления и иных правонарушений Осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующие	20
	их совершению Выявление, оценка коррупционного поведения и содействовать его пресечению Принятие участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Толкование нормативных правовых актов	20
	Специфика подготовки проблемной задачи Юридически правильно квалифицировать фактов и обстоятельств Особенности подготовки юридических документов Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	20

	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Самоанализ профессиональной деятельности. Отчет по производственной практике: Практика по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Презентация результатов профессиональной деятельности	20
	Контроль	(сдача зачета по практике).	1
	ИТОГО:		108

По итогам прохождения Производственной практики (Практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся представляет руководителю практики Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, который включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проблемную задачу, а также

предписание,

индивидуальное задание,

рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет(зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. а) основная литература:

1. Баранов В. М. Юридическая техника: учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. <https://urait.ru/bcode/442152>
2. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 103с <https://urait.ru/bcode/455172>
3. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12221-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468637>
4. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.] ; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468325>

б) дополнительная литература

1. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448918>
2. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под редакцией Б. Я. Гаврилова, А. В. Победкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12922-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448562>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.garant.ru>
 2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
 3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
 4. Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.
- г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного

доступа

1. Информационно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1) специализированные кабинеты в образовательных учреждениях;

2) наглядные средства обучения, в том числе плакаты со справочным содержанием, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации;

3) электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD)-ROM: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.);

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики бакалавр составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, свидетельствующее о закреплении знаний, умений,

приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневник практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневник практики по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного Дневник практики, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении по учебной практике в соответствии с индикатором достижения компетенций		
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование дескриптора достижения компетенции	Наименование оценочного средства
УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	ИУК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Знать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру уметь понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру владеть понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИУК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	Знать основы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;

		<i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья <i>Владеть:</i> навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	
	ИУК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать</i> основы взаимодействия социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья <i>уметь</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья <i>владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>
	ИУК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать</i> основы мотивирования на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья <i>уметь</i> мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>

		человека с ограниченными возможностями здоровья владеть навыками мотивации себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	ИПК-7.1 <i>Знает:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	<i>Знать:</i> особенности реализации и применения юридических норм - правил составления юридических документов.	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>
	ИПК-7.2 <i>Умеет:</i> правильно толковать применяемую норму права;	<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ</i>
	ИПК-7.3 <i>Владеет:</i> навыками работы с правовыми актами	для поиска и обработки правовой информации <i>Владеть:</i> навыками анализа правовых и норм правоотношений	<i>профессиональной деятельности;</i> <i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>

Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК- 8)	ИПК-8.1 <i>Знает:</i> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства и права.	<i>Знать:</i> основные виды и задачи правоохранительных органов; понятия и принципы адвокатской деятельности, нотариальной деятельности.	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>
	ИПК-8.2 <i>Уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>Уметь:</i> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>
	ИПК-8.3 <i>Владет:</i> способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами юридической терминологией.	<i>Владеть:</i> навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>
Использование знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него ПК-9	ИПК-9.1. Применяет положения процессуального законодательства	<i>Знать:</i> особенности государственного правового развития России.	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>

	ИПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	Умеет правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний	Владеет Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний	Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-9.4. Знает Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств	Владеет: навыками сбора и представления письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств .	Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-9.6 Заявляет ходатайства	Владеет: навыками	Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики,

	и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	заявления ходатайства и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
Способен выявлять, расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	ИПК-10.1 <i>Знает:</i> технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий.	<i>Знать:</i> формы и методы организации раскрытия расследования преступлений	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>
	ИПК-10.2 <i>Умеет:</i> правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).	<i>Уметь:</i> использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>
	ИПК-10.3 <i>Владет:</i> методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем.	<i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики Применения Гражданско-правовых и Гражданско-исполнительных норм.	<i>Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;</i>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено		зачтено	

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация(личностное отношение)	Производственная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Производственная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий низкий	Ниже среднего достаточный	Выше среднего	высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с

Использованием базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах; с особенностями подготовки юридических документов; должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства: использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него; выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием

преступлений и иных правонарушений; осуществлением предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению; выявлением и оценкой коррупционного поведения и содействием его пресечению: принятием участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толкованием нормативных правовых актов

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся представил Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, в который входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, приложения, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, в который входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), приложения в которых допустил несколько негрубых ошибок. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной видов деятельности, применении навыков самоорганизации и самообразования. Использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Представил Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, индивидуальное задание, рабочий график (план). Есть замечания к оформлению Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации не в полной мере для решения профессиональных задач Обучающийся имел пропуски в течение

	периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно представил недостоверную информацию в Отчете по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности бакалавра, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог применить на практике принять участие в выполнении видах деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.

Критерии итоговой оценки результатов практики

а) Критерии оценки дневника производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности

Оценка **«отлично»** студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности студент отразил все виды деятельности, связанные с использованием базовых дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него.

Оценка **«хорошо»** студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности студент не совсем полно отразил все виды деятельности, связанные использование базовых дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него.

Оценка **«удовлетворительно»** студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности студент не полно использование базовых дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него. При этом при оформлении

Оценка **«неудовлетворительно»** студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной частично отражает содержание всех видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями, допускает грубейшие ошибки. Отражены не все формы работы с руководителями практики (практические занятия, консультации,

собеседования, интерактивное общение и др.). Дневник не соответствует культуре оформления деловых документов.

б) Критерии оценки ситуационной задачи ((проблемной), фабула, которой соответствует профилю подготовки Гражданское право и процесс, преимущественно находящаяся в рассмотрении наставника на данный момент)

Оценка **«отлично»** студенту ставится, если: связанные с использованием базовых дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него.

Оценка **«хорошо»** студенту ставится, если: при составлении и решении ситуационной задачи практикант не совсем полно продемонстрировал степень формирования использование базовых дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него

Оценка **«удовлетворительно»** студенту ставится, если: при составлении и решении ситуационной задачи практикант недостаточно полно продемонстрировал степень формирования связанные с использованием базовых дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него. Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если при решении ситуационной (проблемной) задачи допущены грубые ошибки или задача не представлена совсем.

в)Критерий оценки самоанализа профессиональной деятельности

Оценка **«Отлично»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал: все виды деятельности, связанные с использованием базовых дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства ;использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него. связанные с использованием сел

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),
2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.
3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучил специфику составления юридических документов;
6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка,

безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности отдельных дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности, отметил помощь руководителя практики и предложил

возможные варианты по улучшению организации практик

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал: не совсем полную степень формирования всех видов деятельности, связанных с использованием базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него.

11. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа

(структурного подразделения учреждения),

2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности

3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;

5. Изучил специфику составления юридических документов;

6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности отдельных дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практик

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал не достаточно полную степень использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

; использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него.

1. Указал место и время прохождения производственной практики: Правоприменительная практика. Проанализировал структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения),²³

2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной

практики: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности.

3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;

5. Изучил специфику составления юридических документов;

6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности отдельных дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Бакалавр не осуществляет рефлексию при проведении самоанализа, допуская грубые ошибки.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к Дневник практики .

Содержание

1.	Предписание
2.	Титульный лист
3.	Дневник практики(ежедневные записи)
4.	Проблемная задача
5.	Самоанализ профессиональной деятельности
6.	Благодарности, полученные в ходе практики
7.	Приложения

В Отчет по производственной практике: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности. необходимо также вложить следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет(зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневник практики .

10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
24	

1.	Использование базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	УК-9
2.	Особенности подготовки юридических документов	ПК-7
3.	Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8
4.	Использование знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	ПК-9
5.	Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступления и иных правонарушений	ПК-10

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

1. .

Задания для оценки сформированности компетенции УК-9

1. Заполните дневник практики, укажите какие навыки использования базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах, вы использовали при

прохождении Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах подготовки юридических документов. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Составляя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность навыков использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

4. Заполните дневник практики, укажите какие навыки подготовки юридических документов, вы использовали при прохождении Производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

5. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте навыки подготовки юридических документов. Если возникли затруднения, укажите их.

6. Составляя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность навыков подготовки юридических документов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Укажите в дневнике практики, какие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства вы использовали при прохождении Производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, проанализируйте должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Формулируя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Заполните дневник практики, укажите способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы

человека и гражданина.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Составляя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность чести и достоинства личности, соблюдение и защиты прав и свободы человека и гражданина.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Укажите в дневнике практики, как выявляли, пресекали, раскрывали и расследовали преступления и иные правонарушения при прохождении Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, проанализируйте выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Формулируя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

Программа Производственной практики: Практики по получению профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии образовательным стандартом высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
кандидат педагогических
наук, доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):
кандидат юридических, доцент

Попова С.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права

зав. кафедрой
д.и.н.,доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
Арзамасского филиала ННГУ
от 10.01.2024 года, протокол № 1

Член УМК по практике
к.и.н, доцент кафедры
истории, обществознания и
права

Воробьева О.В.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.