

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационное право

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Уголовное право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

Арзамас
2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.04 «Информационное право» относится к вариативной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Уголовное право и процесс, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 3 семестре, студентами заочной формы обучения – в 3 семестре; для студентов очно-заочной формы обучения – в 3 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. Уметь: формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. Владеть: способностью формулировать и аргументировать свои выводы и суждения.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИУК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
ПК-3. Способен принимать решения и совершать	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, отно-	Знать: базовые принципы предварительного анализа законодательства и судебной практики.	Тестирование Контрольные задания

юридически дей-ствия в соответ-ствии с законода-тельством Россий-ской Федерации	сящихся к анализируемой ситуа-ции	Уметь: анализировать нормативно-правовую базу. Владеть: навыками изучения и обобщения судебной практики.	Учебно-исследовательские реферативные ра-боты
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситу-ации	Знать: основные положения от-раслевых юридических и специ-альных наук. Уметь: определять перечень пра-вовых актов, подлежащих приме-нению в конкретной ситуации. Владеть: навыками логического мышления.	Тестирование Контрольные за-дания Учебно-исследовательские реферативные ра-боты
	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках реш-ения поставленной задачи	Знать: базовые принципы форми-рования правовой позиции. Уметь: разрабатывать проект пра-вовой позиции в рамках решения поставленной задачи. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с право-выми актами.	Тестирование Контрольные за-дания Учебно-исследовательские реферативные ра-боты
	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставлен-ной задачи	Знать: основные положения от-раслевых юридических и специ-альных наук. Уметь: анализировать юридиче-ские факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с право-выми актами.	Тестирование Контрольные за-дания Учебно-исследовательские реферативные ра-боты
	ИПК-3.5. Организует предостав-ление документов в государ-ственные органы	Знать: основные положения от-раслевых юридических и специ-альных наук. Уметь: предоставлять в надлежа-щей форме документы в государ-ственные органы. Владеть: навыками соблюдения правил этики делового общения.	Тестирование Контрольные за-дания Учебно-исследовательские реферативные ра-боты
	ИПК-3.6. Разрабатывает локаль-ные акты на основе законода-тельства	Знать: основы теории и практики правотворчества. Уметь: оперировать юридически-ми понятиями и категориями; пра-вильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: современной юридической терминологией.	Тестирование Контрольные за-дания Учебно-исследовательские реферативные ра-боты
ПК-4. Способен юридически пра-вильно квалифи-цировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1. Сопоставляет измене-ния законодательства и право-применительной практики с ран-ее действовавшим регулирова-нием	Знать: принципы квалификации фактов и обстоятельств. Уметь: анализировать состав юридических фактов и обстоя-тельств. Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств.	Тестирование Контрольные за-дания Учебно-исследовательские реферативные ра-боты
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситу-ации	Знать: основные положения от-раслевых юридических и специ-альных наук. Уметь: определять перечень пра-вовых актов, подлежащих приме-нению в конкретной ситуации. Владеть: навыками логического мышления.	Тестирование Контрольные за-дания Учебно-исследовательские реферативные ра-боты
	ИПК-4.3. По итогам анализа за-конодательства и судебной прак-тики формулировать соответ-	Знать: нормативно-правовую базу по конкретной ситуации. Уметь: применять законы и прин-	Тестирование Контрольные за-дания

	ствующие выводы	ципы логического мышления. Владеть: способностью обобщать материал и формулировать выводы.	Учебно-исследовательские реферативные работы
--	-----------------	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108	108
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	18	8	4
– занятия семинарского типа	18	8	4
– контроль самостоятельной работы	2	2	2
Промежуточная аттестация экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа	34	54	89

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период						
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)			Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения			
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	
<i>Тема 1. Информационное право, как часть отечественной правовой системы</i>	12	11	16	4	2	2	2										6	9	14
<i>Тема 2. Информация с ограниченным доступом.</i>	12	11	16	2	2	2	4										6	9	14
<i>Тема 3. Массовая информация</i>	12	13	16	4	2		2	2	2								6	9	14
<i>Тема 4. Документированная информация. Библиотечное и архивное дело</i>	12	13	17	2	2		4	2	2								6	9	15
<i>Тема 5. Информацион-</i>	12	11	16	4			2	2									6	9	16

<i>ная безопасность</i>																				
Тема 6. Ответственность в информационной сфере	10	11	16	2			4	2										4	9	16
В том числе текущий контроль	2	2	2									2	2	2						
Экзамен	36	36	9											36	36	9				
ИТОГО	108	108	108	18	8	4	18	8	4			2	2	2	36	36	9	34	54	89

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Информационное право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9924>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;

- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень знаний. Допуще-	Уровень знаний в объеме, соответствующем про-	Уровень знаний в объеме, соответствующем

	Имели место грубые ошибки.	но много негрубых ошибок.	грамме подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружались существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примеры практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции УК-1

Задача № 1

Директор сельской школы Сорокоумова, историк по образованию, купила по безналичному расчёту для своих учеников 10 ПК IBM. При этом она, слабо разбираясь в технике, не осмотрела компьютеры, а поверила на слово продавцу, который расхваливал товар и не предоставил ей возможность получить соответствующую информацию о нём. При установке техники в школе специалисты выявили, что две машины разукomплектованы и в двух компьютерах разбиты экраны мониторов.

Сорокоумова обратилась в магазин с просьбой заменить бракованные компьютеры, но там с ней отказались разговаривать. Она собрала необходимые документы и обратилась с иском в суд, утверждая, что при покупке компьютеров продавец не предоставил ей всю информацию о товаре.

Правомерны ли действия Сорокоумовой и продавца компьютерной техники?

Задача № 2

Программист Голанов поступая в фирму «Сокол», формально отнесся к заполнению документов по типовым формам, предложенным руководством фирмы. В течение двух лет Голанов создал ряд программных продуктов, реализация которых принесла фирме «Сокол» значительную прибыль и известность в республике. Видя это, Голанов обратился к руководству фирмы с просьбой выплатить ему денежное вознаграждение как автору программ, обеспечивших заметный успех коллективу. Однако генеральный директор фирмы Валентинов, ссылаясь на регулярную выплату заявителю высокого должностного оклада, отказался удовлетворить его просьбу. При этом он заявил, что свои программы Голанов создал в служебное время и, кроме того, программист не осуществил регистрацию программ в установленном законом порядке.

Прав Голанов или Валентинов?

Примеры практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задача № 3.

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрого выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на ПК в компьютер был внесен вирус. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПК был установлен факт уничтожения базы данных в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла убытки. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на Алексеева штраф в размере трёх месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?

Задача № 4

В правительственном обзоре средств массовой информации от 24 апреля 2001г. со ссылкой на радио «Эхо Москвы» и газету «Русский телеграф» сообщалось, что в США произошел самый серьезный за всю историю случай проникновения в компьютерные сети Пентагона. Группа хакеров взломала все защитные схемы и похитила секретное программное обеспечение, которое использовалось с военной спутниковой системой. При этом взломщики, требуя выкуп, пригрозили продать программу террористам. С похитителями долго беседовали через интернет представители Пентагона, уговаривали их отказаться от преступных замыслов, но бесполезно. Группа хакеров - люди от 19 до 28 лет, восемь из которых находились в США, пятеро в Великобритании и двое в Российской Федерации - настаивали на своём. Однако через сутки, чувствуя неотвратимость наказания, взломщики заявили журналистам, что они отказываются от своих намерений, но взамен требуют от руководителей США, Великобритании и России немедленно прекратить гонку вооружений, ибо эти государства своей военной политикой ведут мир к неминуемой катастрофе.

Оцените эту ситуацию с точки зрения норм информационного права. Квалифицируйте действия двух российских граждан, участвовавших в указанной выше акции.

Примеры практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задача № 5.

Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...
 1. государственной тайне
 2. деятельности государственных деятелей
 3. конфиденциальной информации

4. персональным данным
2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...
 1. когда заявление подано не соответствующим лицом
 2. по мотивам нецелесообразности
 3. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
 4. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
3. Засекречиванию подлежат сведения о ...
 1. состоянии демографии
 2. состоянии преступности
 3. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
 4. силах и средствах гражданской обороны

Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК-3

4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...
 1. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
 2. любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
 3. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
 4. только отправитель электронного документа
5. Режим документированной информации – это ...
 1. выделенная информация по определенной цели
 2. электронный документ с электронно-цифровой подписью
 3. выделенная информация в любой знаковой форме
 4. электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
6. Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...
 1. для доставки почтовых отправлений
 2. в целях профессиональной деятельности журналиста
 3. в целях профессиональной деятельности оператора
 4. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

Примеры тестовых заданий для оценки сформированности компетенции ПК-4

7. Режим общественного достояния устанавливается для ...
 1. любой общедоступной информации
 2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
 3. любой общественной организации
 4. для государственных органов и муниципальных образований
8. Учредителями средства массовой информации могут выступать...

1. граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
2. только юридические лица
3. граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
4. граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
5. граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

9. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

1. 1 месяца, 1 года
2. месяцев, полгода
3. 1 года, 3 лет

10. С точки зрения информационного права информация – это ...

1. сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
2. данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
3. сведения независимо от формы их представления
4. форма выражения объективных знаний

Примерная тематика учебно-исследовательски реферативных работ для оценки сформированности компетенций УК-1, ПК-3, ПК-4

1. Информационное право, как отрасль правового регулирования отношений в информационной сфере.
2. Информационные права, свободы и обязанности, гарантии информационного статуса граждан.
3. Обеспечение доступа к информации о государственных органах власти и органах местного самоуправления
4. Правовая защита информации, относящейся к определённому виду тайн.
5. Правовая защита персональных данных
6. Особенности и проблемы правового регулирования отношений в сети Интернет.
7. Гражданско-правовые отношения с использованием компьютерных технологий.
8. Правовые основы деятельности средств массовой информации и распространения рекламы.
9. Органы государственной власти, оказывающие регулирующее воздействие на информационные отношения. Закон об обязательном экземпляре документа
10. Государственные информационные ресурсы, представленные системой библиотечных и архивных учреждений
11. Борьба с компьютерными преступлениями
12. Юридическая ответственность за преступления и правонарушения в информационной сфере

Формирование компетенций УК-1, ПК-3, ПК-4 по этапам выполнения реферативной работы

1. Подбор источников и составление плана реферата или доклада - **УК-1**
2. Обработка и систематизация информации по теме - **УК-1**
3. Редактирование текста реферата или доклада с использованием компьютерных техно-

логий - ПК-3

4. Подготовка публичного выступления по материалам реферата или доклада - ПК-4

**Примерные вопросы к экзамену
для оценки сформированности компетенций УК-1, ПК-3, ПК-4**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Понятие информации	УК-1
2.	Роль информации	УК-1
3.	Виды информации	УК-1
4.	Феномен «информационное общество»	УК-1
5.	Понятие и виды информационной деятельности	УК-1
6.	Понятие информационного права	УК-1
7.	История развития информационного права	УК-1
8.	Предмет информационного права	УК-1
9.	Метод информационного права	УК-1
10.	Система информационного права	УК-1
11.	Понятие и особенности информационно-правовых отношений	УК-1
12.	Виды информационно-правовых отношений	ПК-3
13.	Понятие и система источников информационного права	ПК-3
14.	Конституция РФ как источник информационного права	ПК-3
15.	Развитие системы источников информационного права. Пробелы нормативно-правового регулирования информационных отношений	ПК-3
16.	Права и обязанности граждан в информационной сфере	ПК-3
17.	Юридическая ответственность субъектов информационных отношений	ПК-3
18.	Государственная политика в сфере информации и информатизации	ПК-3
19.	Информационная собственность и её обеспечение	ПК-3
20.	Документированная информация как предмет информационных отношений	ПК-3
21.	Правовое обеспечение информационных технологий	ПК-3
22.	Понятие информационной безопасности	ПК-3
23.	Виды информационной безопасности	ПК-3
24.	Порядок обращения информации, составляющей государственную тайну	ПК-4
25.	Порядок обращения информации, составляющей иную охраняемую законом тайну	ПК-4
26.	Контроль и надзор за соблюдением режима государственной тайны	ПК-4
27.	Интеллектуальная собственность как институт информационного права	ПК-4
28.	Правовое регулирование оборота информации посредством СМИ	ПК-4
29.	Правовой режим использования информационных банков данных	ПК-4
30.	Правовые основы деятельности библиотек	ПК-4
31.	Архивная информация. Правовое регулирование деятельности архивов	ПК-4
32.	Информационная среда Интернет	ПК-4

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo#page/1>

2. Рассолов, И. М. Информационное право: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo#page/1>

б) дополнительная литература:

2. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746/internet-pravo#page/1>

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/A795D6CF-FFB1-49BF-A889-E267A9A632A9/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya#page/1>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

5. Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://moos.unn.ru/>

8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Информационное право** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Колосова В. А.

Рецензент (ы):

д.м.н., профессор

Толстолицкий В. Ю.

кафедра истории, общество-
знания и права

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.