

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

09.03.03 Прикладная информатика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Системное и прикладное программирование

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.03 «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части образовательной программы направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) Системное и прикладное программирование.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной/очно-заочной/заочной формы обучения во 2 семестре/2 семестре/5 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание принципов сбора, отбора и обобщения информации, базирующихся на системном подходе.	<i>Знать</i> основные понятия бухгалтерского учёта, используемые для описания хозяйственных ситуаций и методов, раскрытие взаимосвязи этих понятий; основы обработки, анализа и интерпретации результатов в исследованиях; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета. <i>Уметь</i> собирать первичную документацию для отображения хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета <i>Владеть</i> навыками заполнения типовых форм ведения бухгалтерского учета	Тест Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
	УК-1.2. Демонстрирует умение соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> понятия бухгалтерского учета и системы счетов бухгалтерского учета, типовые формы документации по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности. <i>Уметь</i> анализировать и систематизировать данные первичных документов для ведения бухгалтерского учёта; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации <i>Владеть</i> навыками установления корреспонденции счетов бухгалтерского учета для отображения полного цикла бухгалтерского учета хозяйственной операции	Тест Практические контрольные задания

	УК-1.3. Демонстрирует наличие практического опыта работы с информационными источниками, опыта научного поиска и представления научных результатов.	<i>Знать</i> основные методы бухгалтерского учёта, источники информации для его ведения <i>Уметь</i> использовать типовые формы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности <i>Владеть</i> навыками работы с информационными источниками по заполнению типовых форм ведения бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности	Тест Практические контрольные задания
ПК-10 Способен осуществлять локальную модернизацию системы, адаптировать бизнес- процессы организации к возможностям ИС (ИИС)	ПК-10.1. Демонстрирует знание методологических основ документирования бизнес-процессов.	<i>Знать</i> содержание и требования нормативно-правовых актов к формам первичной документации для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности <i>Уметь</i> использовать методологические основы документирования хозяйственных операций <i>Владеть</i> способностью документирования хозяйственных операций	Тест Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
	ПК-10.2. Демонстрирует умение организовать и поддерживать репозиторий ИС, хранящий информацию о сопровождении системы в процессе ее жизненного цикла.	<i>Знать</i> принципы формирования учетной политики организации <i>Уметь</i> формировать бухгалтерскую отчетность; оценивать и анализировать уровень организации бухгалтерского учета в организации; решать конкретные хозяйственные ситуации с помощью методов бухгалтерского учета; <i>Владеть</i> навыками работы с первичными документами по ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчетности	Тест Практические контрольные задания
	ПК-10.3. Имеет практический опыт документирования бизнес-процессов и адаптации их к возможностям конкретной ИС.	<i>Знать</i> методологию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности <i>Уметь</i> использовать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета для документирования хозяйственных операций <i>Владеть</i> навыками документирования хозяйственных операций, составления и анализа бухгалтерской отчетности	Практические контрольные задания

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108	108
Контактная работа, в том			

числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа		8	18
– занятия семинарского типа	4	18	36
контроль самостоятельной работы	1	1	1
Промежуточная аттестация зачет	4		
Самостоятельная работа	99	81	53

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период							
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения	
	семинары, практические занятия						лабораторные работы													
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная		
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	8	8	6	1	1		2	2	1									5	5	5
Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	9	6	5	2			2	1										5	5	5
Раздел 3. Формы бухгалтерского учета	6	7	7	1	1		2	1	1									3	5	6
Раздел 4. Учет денежных средств и расчетов	6	6	6	1			2	1										3	5	6
Раздел 5. Учет труда и заработной платы	6	7	6	1	1		2	1										3	5	6
Раздел 6. Учет долго-	5	6	6				2	1										3	5	6

Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Метод бухгалтерского учета

Раздел 2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей

Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета

Активные и пассивные бухгалтерские счета. Классификация счетов по степени детализации: синтетические, аналитические, субсчета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Балансовые и забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.

Оформление бухгалтерских проводок в первичных документах и учетных регистрах. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Раздел 3. Формы бухгалтерского учета

Регистры бухгалтерского учета. Способы исправления в учетных записях. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета

Раздел 4. Учет денежных средств и расчетов

Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности. Безналичная форма расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных и полученных. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности.

Раздел 5. Учет труда и заработной платы

Формы и виды оплаты труда. Документы по учету труда и его оплаты. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки. Расчет оплаты за отпуск. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.

Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни. Удержания из зарплаты. Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Синтетический учет оплаты труда. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты

Раздел 6. Учет долгосрочных инвестиций

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет затрат по модернизации и техническому перевооружению объектов. Учет расходов на НИОКР. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской отчетности

Раздел 7. Учет основных средств

Основные нормативные документы. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет лизинговых операций. Учет доходных вложений в материальные ценности. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Раздел 8. Учет нематериальных активов

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления. НМА. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности

Раздел 9. Учет материалов

Основные нормативные документы. Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. Синтетический учет производственных запасов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности

Раздел 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Основные нормативные документы. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов организации. Объекты учета затрат на производство. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Учет и инвентаризация незавершенного производства. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Раздел 11. Учет готовой продукции и ее реализации.

Основные нормативные документы. Понятия готовой продукции, работ, услуг. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет отгруженной продукции. Учет расходов на продажу. Раскрытие информации о готовой и отгруженной продукции в бухгалтерской отчетности.

Раздел 12. Учет финансовых вложений.

Основные нормативные документы. Понятия, классификация и оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений займы. Учет операций по совместной деятельности. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Раздел 13. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и использования прибыли.

Основные нормативные документы. Понятия и классификация доходов организации. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет прибыли и убытков.

Раздел 14. Учет капитала, резервов и заемных средств.

Основные нормативные документы. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов предстоящих расходов.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Учет кредитов банка. Учет займов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Раздел 15. Учетная политика организации

Основные нормативные документы. Понятие и формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики

Раздел 16. Бухгалтерская отчетность организации

Основные нормативные документы. Понятия, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Содержание отчета о финансовых результатах. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменениях капитала

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Бухгалтерский учет - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10300>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский учёт» осуществляется в следующих видах: работа с основной и дополнительной литературой, учебно-исследовательские реферативные работы, самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе, решение практических контрольных заданий и ситуационных задач.

Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в форме конспекта, плана, тезисов. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться выразить свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем педагога в организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом.

Особую роль самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины играет для студентов заочной формы обучения.

При этом, как правило, основанием выбора является наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания.

Вопросы для самостоятельного изучения тем (вопросов) указаны в рабочей программе дисциплины (модуля)».

Результаты самостоятельного изучения вопросов, будут проверены преподавателем в форме: опросов, конспектов, ответов на зачете.

Самостоятельное выполнение расчетных заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

4. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

5. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

6. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;

- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Подготовка к устному опросу

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки устного опроса

Оценка «отлично» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии оценки тестирования

Оценка "отлично" - 85-100% правильных ответов;

Оценка "хорошо" 66-84 % правильных ответов;

Оценка "удовлетворительно" – 50-65 % правильных ответов;

Оценка "неудовлетворительно" - меньше 50 %.

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

Оценка *«отлично»* – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка *«хорошо»* – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка *«удовлетворительно»* – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

Оценка *«неудовлетворительно»* – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

Критерии оценки практических контрольных заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенций

Примерные тестовые задания для оценки сформированности индикаторов компетенций УК 1

1. Бухгалтерский аппарат является:

- а) структурным подразделением организации;
- б) самостоятельной службой;
- в) филиалом организации;
- г) другой организацией.

2. Бухгалтерский учет представляет собой:

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

б) систему формирования информации о деятельности организации путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций по принципу двойной записи;

в) систему формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним - инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

г) упорядоченную систему по формированию полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей, а также предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

3. Бухгалтерский учёт использует измерители:

- а) натуральные;
- б) условные;
- в) трудовые;
- г) денежные;
- д) стоимостные;
- е) расчетные.

4. Виды бухгалтерского учёта:

- а) статистический;
- б) финансовый;
- в) хозяйственный;
- г) управленческий;
- д) налоговый;
- е) оперативный.

5. Вся информация должна быть документально оформлена – это главная особенность _____ учета:

- а) статистического;
- б) оперативного;
- в) текущего;
- г) бухгалтерского.

6. В состав бухгалтерской отчётности входит:

- а) журнал-ордер;
- б) оборотная ведомость;
- в) главная книга;
- г) бухгалтерский баланс.

7. В хозяйственной деятельности предприятия различают процессы:

- а) калькуляции;
- б) производства;
- в) снабжения оценки;
- г) инвентаризации;
- д) реализации.

8. Для стоимостного измерения объектов бухгалтерского учёта используются приемы:

- а) счета и двойная запись;
- б) оценка и калькуляция;
- в) баланс и отчётность;
- г) документация и инвентаризация.

9. Для первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учёта используется такой элемент метода бухгалтерского учёта, как:

- а) корреспонденция счетов;
- б) документация и инвентаризация;
- в) оценка и калькуляция;
- г) счета и двойная запись.

Примерные тестовые задания

для оценки сформированности индикаторов компетенций ПК 10

10. Для установления достоверности учётных показателей используется такой элемент метода бухгалтерского учёта, как:

- а) калькуляция;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) инвентаризация;
- г) двойная запись.

11. Кредиторская задолженность перед поставщиками отражается по кредиту счета

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на основании:

- а) Актов о выполнении работ и услуг;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Приказов на отгрузку продукции.

12. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

13. Дебиторская задолженность перед покупателями и заказчиками отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании:

- а) Выписок банка;
- б) Счетов-фактур;
- в) Товарно-транспортных накладных;
- г) Счетов.

14. При расчетах плановыми платежами покупатель ведет учет расчетов с поставщиком на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) 20 «Основное производство».

15. Выручка, поступившая в порядке плановых платежей, отражается записью:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- д) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

16. Поставщику выдан простой вексель в обеспечение кредиторской задолженности по товару на сумму 23 600 руб. (в том числе НДС 20% - 3 600 руб.). В бухгалтерском учете покупателя делается запись:

- а) Дебет 41 «Товары» Кредит 51 «Расчетные счета» - 23 600 руб.
- б) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 23 600 руб.
- в) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», субсчет «Векселя выданные» — 23 600 руб.
- г) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кредит 51 «Расчетные счета» - 20 000 руб.
- д) Дебет 68 «Расчеты с бюджетом» Кредит 51 «Расчетные счета» - 3 600 руб.
- е) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — 23 600 руб.

17. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, ведется на счете:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

18. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет «Расчеты по претензиям», и кредиту счета

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- д) 20 «Основное производство».

19. Штрафы, пени, неустойки, не признанные арбитражем, списываются в дебет счета:

- а) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- д) 99 «Прибыли и убытки».

20 Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов:

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- д) 91 «Прочие доходы и расходы».

Примерные контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности индикаторов компетенций УК-1

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Каким единовременным условиям должны соответствовать активы для признания их объектами основных средств?
2. Что признается инвентарным объектом основных средств?
3. Что включает в себя первоначальная стоимость основных средств?
4. Какие способы амортизации объектов основных средств вы знаете?
5. Исходя из каких условий определяется срок полезного использования объекта основных средств?

Задание 2. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Общая характеристика учета.
2. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Системы и принципы ведения бухгалтерского учета.

Задание 3. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Элементы российской системы ведения бухгалтерского учета: документирование, оценка, счета бухгалтерского учета.

Задание 4. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие счета, классификация счетов и принцип двойной записи.
2. Понятие баланса, строение баланса.
3. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Задание 5. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие отчета о прибылях и убытках.

Примерные контрольные задания по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности индикаторов компетенций ПК-10

Задание 1. Дайте ответы на следующие вопросы:

- 1.2. Техника бухгалтерского учета, виды учетных регистров.

Задание 2. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Формы бухгалтерского учета: журнал-главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.

Задание 3. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие учетной политики предприятия.
2. Порядок оформления учетной политики предприятия.

Задание 4. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие основных средств и их классификация: по видам, по назначению в производственно-хозяйственной деятельности, по участию в производственном процессе).

Задание 5. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Амортизационные группы ОС.
2. Способы начисления амортизации.

Задание 6. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Понятие нематериальных активов (НМА).
2. Понятие производственных запасов, их классификация.

Задание 7. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Организация оплаты труда и задачи ее учета.
2. Формы и системы оплаты труда.

Примерные практические контрольные задания для оценки сформированности компетенций УК-1

Задание 1.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, укажите первичные документы, на основании которых делаются соответствующие бухгалтерские проводки. Информацию отразите в журнале регистрации хозяйственных операций.

Таблица 1 Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п.	Документ основание и содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

Задание 2.

Организация приобрела торговое оборудование, не требующее монтажа, на сумму 86 000 рублей, в том числе НДС по приобретенному оборудованию 13 576 рублей. Оборудование принято к учету, расчеты с поставщиком оборудования произведены полностью.

Задание 3.

Первоначальная стоимость основного средства на 01 января 2012 года составляла 195 000 рублей. Для данного основного средства определен срок полезного использования 37 месяцев. Срок фактической эксплуатации 16 месяцев. Рассчитайте остаточную стоимость и сумму начисленной амортизации на 01 января 2012 года при условии, что амортизация начисляется линейным способом.

Задание 4.

Организация приобрела компьютер стоимостью 42 000 рублей, в том числе НДС 6 406 рублей. Компьютер принят к учету в январе 2012 года. В июне 2012 года для данного компьютера была приобретена карта памяти на сумму 12 000 рублей, в том числе НДС 1830 рублей, и ТВ-тюнер на сумму 9 000 рублей, в том числе НДС 1 372 рубля.

Задание 5.

Организация приобрела холодильное оборудование, первоначальная стоимость 154 000 рублей. Срок полезного использования 61 месяц. Оборудование принято к учету 01 марта 2012 года. Способ начисления амортизации – линейный. 01 августа 2012 года организация реализовала данное оборудование третьему лицу за 185 000 рублей, в том числе НДС 28 220 рублей.

Примерные практические контрольные задания для оценки сформированности компетенций ПК-10

Какие хозяйственные операции отражены следующими корреспонденциями счетов:

А) Дт 91.02 Кт 01.02

Б) Дт 94 Кт 01.01

Представить конкретную хозяйственную ситуацию, отражаемую указанными корреспонденциями счетов.

Рассмотреть последовательность действий при ее совершении и учетно-аналитические процедуры, осуществляемые бухгалтерской службой, изучить, заполнить и представить соответствующие первичные документы.

Номер варианта	Студенты, фамилии которых начинаются на буквы
1 вариант	А, Г, Ж, К, Н, Р, У, Ш, Ю
2 вариант	Б, Д, З, Л, О, С, Ф, Ц, Щ, Я
3 вариант	В, Е, И, М, П, Т, Х, Ч, Э

1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям. Произвести необходимые расчеты.

2. Открыть счета бухгалтерского учета. Записать в счетах суммы начальных остатков.

3. Перенести на счета хозяйственные операции. Подсчитать обороты и остатки на конец месяца.

4. Составить оборотную ведомость синтетического учета.

5. Заполнить бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о финансовых результатах (форма №2) за 1 квартал (дополнительные данные, необходимые для заполнения, приведены в приложении 2).

Примечание:

Организация – ООО «Экопромресурс» является промышленным предприятием, выпускает один вид продукции.

Выписка из приказа по учетной политике организации: синтетический учет материалов осуществляется по фактической себестоимости (без использования сч. 15, 16); готовая продукция оценивается по полной фактической себестоимости; синтетический учет готовой продукции осуществляется без использования счета 40; доходы и расходы от продажи отражаются в

учете по методу начисления.

Данные для выполнения задания

1. Ведомость остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 20__ г.

Наименование счета	Сумма, руб.		
	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Основные средства (01)	78 620 000	69 120 000	87 430 000
Амортизация основных средств (02)	4 450 000	2 950 000	5 140 000
Нематериальные активы (04)	40 000	50 000	60 000
Амортизация нематериальных активов (05)	2 000	3 000	4 000
Материалы (10)	620 000	590 000	250 000
Основное производство (20)	260 000	230 000	270 000
Готовая продукция (43)	400 000	350 000	340 000
Касса (50)	30 000	20 000	40 000
Расчетный счет (51)	2 610 000	1 980 000	3 440 000
Задолженность поставщикам (60)	1 350 000	980 000	1 470 000
Задолженность покупателей и заказчиков (62)	670 000	520 000	740 000
Задолженность бюджету (68)	98 000	57 000	84 000
Задолженность органам социального страхования и обеспечения (69)	120 000	95 000	137 000
Задолженность перед персоналом по оплате труда (70)	140 000	110 000	160 000
Задолженность подотчетных лиц (71)	15 000	10 000	20 000
Задолженность кредиторам (76)	650 000	420 000	730 000
Убыток текущего года (99)	210 000	150 000	320 000
Уставный капитал (80)	61 435 000	55 555 000	62 965 000
Резервный капитал (82)	470 000	320 000	560 000
Добавочный капитал (83)	12 700 000	10 600 000	19 200 000
Нераспределенная прибыль (84)	340 000	290 000	560 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	1 720 000	1 640 000	1 900 000

2. Хозяйственные операции за март 20__ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
Учет денежных средств и расчетов				
1.	<i>Приходный кассовый ордер № 65 от 1 марта. Выписка из расчетного счета за 1 марта</i> Получено в кассу на командировочные расходы	25 000	20 000	30 000
2.	<i>Расходный кассовый ордер № 84 от 1 марта</i> Выдано на командировочные расходы Гордеву П.А.	25 000	20 000	30 000
3.	<i>Авансовый отчет № 17 от 12 марта Гордеева П.А. (срок командировки с 5 по 10 марта)</i> Израсходовано согласно приложенным документам:	12 000	9 000	15 000
	проездные документы к месту командировки	2 160	1 620	2 700
	и обратно НДС	4 000	3 000	6 000
	счет гостиницы	720	540	1 080

	НДС Суточные (в соответствии с приказом руководителя суточные составляют 700 руб.)	?	?	?
4.	<i>Приходный кассовый ордер № 66 от 13 марта</i> Внесен в кассу от Гордеева П.А. остаток неиспользованного аванса	?	?	?
5.	<i>Авансовый отчет № 18 от 14 марта Брусовой Н.М.</i> Приобретен хозяйственный инвентарь (сроком полезного использования менее 12 месяцев) НДС	13 000 ?	9 000 ?	17 000 ?
6.	<i>Приходный кассовый ордер № 67 от 15 марта. Выписка из расчетного счета за 15 марта</i> Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы	1 130 000	920 000	1 250 000
7.	<i>Платежные ведомости № 6-8 . Расходный кассовый ордер № 85 от 16 марта</i> Выдана заработная плата за февраль	1 110 000	905 000	1 220 000
8.	<i>Платежная ведомость № 6</i> Депонирована заработная плата	20 000	15 000	30 000
9.	<i>Объявление на взнос наличными № 21 от 17 марта. Расходный кассовый ордер № 86 от 17 марта</i> Возвращены на расчетный счет суммы депонированной заработной платы	20 000	15 000	30 000
10.	<i>Приходный кассовый ордер № 68 от 18 марта</i> Сдан остаток неиспользованного аванса Брусовой Н.М.	2 000	1 000	3 000
11.	<i>Выписка из расчетного счета за 2 марта. Платежное поручение № 80 от 2 марта</i> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	430 000	390 000	540 000
12.	<i>Выписка из расчетного счета за 5 марта. Платежное поручение № 81 от 5 марта</i> Перечислено СМУ – 1 за выполненные работы по ремонту офиса	283 200	259 600	484 960
13.	<i>Выписка из расчетного счета за 9 марта</i> Зачислена поступившая от покупателя оплата за проданный токарный станок	380 000	340 000	390 000
14.	<i>Выписка из расчетного счета за 12 марта</i> Оплачено по счету №38 за приобретенные компьютеры	188 800	165 200	247 800
15.	<i>Выписка из расчетного счета за 14 марта</i> Поступило от покупателей за проданную продукцию	2 200 000	2 350 000	2 510 000
16.	<i>Выписка из расчетного счета за 15 марта. Реестр платежных поручений.</i> Перечислено с расчетного счета: - в пенсионный фонд - в фонд социального страхования	260 000 36 000	240 000 35 000	290 000 45 000

	- в фонд обязательного медицинского страхования - налог на доходы физических лиц - налог на добавленную стоимость - другие авансовые платежи по налогам	39 000 150 000 84 030 350 700	31 000 125 000 16 679 320 500	50 000 178 100 128 322 410 000
17.	<i>Выписка из расчетного счета за 20 марта</i> Оплачено поставщику согласно платежному требованию №12 от 9 марта	1 475 000	1 746 400	1 911 600
18.	<i>Выписка из расчетного счета за 25 марта</i> Оплачено поставщику согласно платежному требованию №15 от 21 марта	283 200	365 800	672 600
Учет материалов				
19.	<i>Платежное требование № 12 от 9 марта. Приходный ордер № 14 от 16 марта. Счет-фактура № 41</i> Акцептован счет поставщика и оприходованы основные материалы покупная стоимость НДС	1 250 000 ?	1 480 000 ?	1 620 000 ?
20.	<i>Платежное требование № 15 от 12 марта. Приходный ордер № 15 от 21 марта. Счет-фактура № 32</i> Акцептован счет поставщика и оприходованы покупные полуфабрикаты и вспомогательные материалы покупная стоимость НДС	240 000 ?	10 000 ?	570 000 ?
21.	<i>Лимитно-заборная карта № 24 от 17 марта</i> Отпущены со склада основные материалы по фактической себестоимости на производство готовой продукции	950 000	1 100 000	1 250 000
22.	<i>Требования – накладные № 18-23 от 10 -16 марта</i> Отпущены со склада материалы по фактической себестоимости - в основное производство - на общепроизводственные нужды - на хозяйственные нужды заводоуправления	150 000 60 000 55 000	95 000 70 000 60 000	120 000 80 000 70 000
Учет основных средств и нематериальных активов				
23.	<i>Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств № 8. Счет № 21. Счет-фактура № 48</i> Принят к оплате счет СМУ – 1 за выполненные работы по ремонту офиса - стоимость работ - НДС	240 000 ?	220 000 ?	400 000 ?
24.	<i>Договор купли-продажи № 61. Акт о приеме - передачи основных средств № 9 от 7 марта. Счет-фактура № 65</i> Продан токарный станок: - договорная цена, в т.ч НДС	380 000 ?	340 000 ?	390 000 ?

	- первоначальная стоимость - амортизация	330 000 6 000	290 000 15 000	310 000 24 000
25.	<i>Счет № 38. Счет-фактура № 34</i> Принят к оплате счет за компьютеры: стоимость компьютеров НДС	160 000 ?	140 000 ?	210 000 ?
26.	<i>Акт о приеме - передачи основных средств № 4 от 17 марта</i> Приняты к учету компьютеры по первоначальной стоимости	?	?	?
27.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислена амортизация основных средств: - производственных цехов - заводоуправления	210 000 190 000	180 000 230 000	250 000 230 000
28.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислена амортизация товарного знака	300	310	320
Учет труда и заработной платы				
29.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислена заработная плата: - производственным рабочим за изготовление продукции - персоналу обслуживающему производственные цеха - персоналу аппарата управления	590 000 360 000 290 000	430 000 320 000 250 000	610 000 410 000 350 000
30.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислено на социальное страхование и обеспечение от суммы оплаты труда (по действующим ставкам): - производственных рабочих - персонала обслуживающего производственные цеха - персонала аппарата управления	? ? ?	? ? ?	? ? ?
31.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц	150 000	125 000	178 100
Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции				
32.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен авансовый платеж по транспортному налогу	2 800	3 100	4 200
33.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Начислен авансовый платеж по налогу на имущество организации (расчет в приложении 3)	?	?	?
34.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Определены и списаны общепроизводственные расходы	?	?	?
35.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Определены и списаны общехозяйственные расходы	?	?	?
36.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция по фактической себестои-	?	?	?

	мости <i>Примечание: Остатки незавершенного производства на конец месяца</i>	580 000	320 000	610 000
Учет продажи готовой продукции				
37.	<i>Договор поставки № 62. Счет № 71. Счет-фактура № 66</i> Предъявлены счета покупателям за отпущенную им продукцию по рыночным ценам, в т.ч. НДС	2 420 000 ?	2 350 000 ?	3 780 000 ?
38.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Списана фактическая себестоимость отпущенной покупателям продукции	1 980 000	1 970 000	3 180 000
Учет финансовых результатов				
40.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявлен и списан финансовый результат от продажи готовой продукции	?	?	?
41.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Выявлен и списан финансовый результат от продажи основных средств (хозяйственная операция 24)	?	?	?
42.	<i>Расчет бухгалтерии</i> Принят к налоговому вычету НДС	?	?	?

Приложение 1

Счет

№ операции	Дебет с кредита счетов				№ операции	Кредит в дебет счетов			
	№	№	Итого		№	№	Итого

Приложение 2

Дополнительные данные для составления отчета о финансовых результатах
за 1 квартал 20__ г.

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.	Выручка от продажи продукции за январь-февраль (без НДС)	3 600 000	3 300 000	4 100 000
2.	Себестоимость проданной продукции за январь-февраль	3 400 000	2 900 000	3 700 000
3.	Прочие доходы за январь-февраль	700	1 800 000	2 500 000
4.	Прочие расходы за январь-февраль	1 110 000	2 350 000	3 220 000

Приложение 3

Расчет авансового платежа по налогу на имущества организации

№ п/п	Показатели	Сумма, руб.		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант
1.	Средняя стоимость имущества за отчетный период	73 620 000	65 170 000	81 250 000
2.	Ставка налога на имущество, %			
3.	Сумма авансового платежа за отчетный период (стр.1×стр.2/100×1/4)			

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Учет – как форма регистрации информации. Виды хозяйственного учета	УК 1
2. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету	УК 1
3. Задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета.	УК 1
4. Объекты изучения бухгалтерского учета. Хозяйственные операции	УК 1
5. Метод бухгалтерского учета	УК 1
6. Актив и пассив баланса. Статьи баланса. Правила оценки балансовых статей	УК 1
7. Бухгалтерские счета. Структура бухгалтерского счета	УК 1
8. Активные и пассивные бухгалтерские счета	УК 1
9. Классификация счетов по степени детализации: синтетические, аналитические, субсчета	УК 1
10. Классификация счетов по экономическому содержанию	УК 1
11. Балансовые и забалансовые счета	УК 1
12. План счетов бухгалтерского учета	УК 1
13. Корреспонденция счетов.	УК 1
14. Оформление бухгалтерских проводок в первичных документах и учетных регистрах.	ПК 10
15. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций	ПК 10
16. Регистры бухгалтерского учета	ПК 10
17. Способы исправления в учетных записях	ПК 10
18. Мемориально-ордерная форма учета	ПК 10
19. Журнально-ордерная форма учета	ПК 10
20. Автоматизированная форма учета	ПК 10
21. Учет кассовых операций. Документы. Учетные регистры	ПК 10
22. Учет операций по расчетному счету. Документы. Формы безналичных расчетов	ПК 10
23. Валютный счет предприятия. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета	ПК 10
24. Учет расчетов с подотчетными лицами	ПК 10
25. Формы и виды оплаты труда	УК 1
26. Документы по учету труда и его оплаты	УК 1
27. Порядок начисления зарплаты при повременной и сдельной оплате труда. Доплаты, надбавки	ПК 10
28. Расчет оплаты за отпуск	ПК 10
29. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности	ПК 10
30. Оплата за сверхурочную, ночную работу и за работу в выходные дни	ПК 10
31. Удержания из зарплаты	ПК 10
32. Порядок расчета налога на доходы физических лиц	ПК 10
33. Синтетический учет оплаты труда	ПК 10
34. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате. Определение суммы средств для получения с расчетного счета в кассу для выдачи зарплаты	ПК 10
35. Понятие оборотных средств	УК 1
36. Материалы, их состав, классификация	УК 1
37. Учет поступления материалов	ПК 10
38. Методы оценки материалов при отпуске их в производство	ПК 10
39. Документация по движению материалов	ПК 10

40. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов	ПК 10
41. Учет долгосрочных инвестиций	ПК 10
42. Основные средства, их состав и классификация	УК 1
43. Учет поступления основных средств	ПК 10
44. Учет выбытия основных средств	ПК 10
45. Учет амортизации основных средств	ПК 10
46. Учет затрат по ремонту основных средств	ПК 10
47. Понятие нематериальных активов, их оценка	УК 1
48. Учет поступления, выбытия и амортизация нематериальных активов	ПК 10
49. Классификация затрат на производство	УК 1
50. Учет затрат на производство	УК 1
51. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов, порядок их распределения	ПК 10
52. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	ПК 10
53. Оценка и учет незавершенного производства	ПК 10
54. Порядок определения фактической себестоимости выпущенной из производства на склад готовой продукции	ПК 10
55. Учет отгрузки и реализации готовой продукции	ПК 10
56. Порядок определения фактической стоимости отгруженной готовой продукции со склада покупателям	ПК 10
57. Учет и распределение расходов по реализации продукции	ПК 10
58. Учет затрат вспомогательных производств	ПК 10
59. Бухгалтерский учет финансовых вложений	ПК 10
60. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	ПК 10
61. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	ПК 10
62. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	ПК 10
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	ПК 10
64. Учет расчетов по налогам и сборам	ПК 10
65. Учет расчетов по социальному страхованию	ПК 10
66. Учет банковских кредитов и займов	ПК 10
67. Учет расходов будущих периодов	ПК 10
68. Учет резервов предстоящих расходов	ПК 10
69. Понятие финансовых результатов	УК 1
70. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности	ПК 10
71. Определение результата от прочих видов деятельности	ПК 10
72. Налог на прибыль	ПК 10
73. Учет использования прибыли и нераспределенной прибыли	ПК 10
74. Задачи учета капитала	ПК 10
75. Учет уставного капитала	ПК 10
76. Учет резервного капитала	ПК 10
77. Учет добавочного капитала	ПК 10
78. Учет целевого финансирования	ПК 10
79. Бухгалтерская отчетность, ее значение	ПК 10
80. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав. Сроки предоставления	ПК 10
81. Бухгалтерский баланс: составление, оценка статей баланса. Отчет о прибылях и убытках	ПК 10
82. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала	ПК 10
83. Приложение к бухгалтерскому балансу.	ПК 10
84. Пояснительная записка. Аудиторское заключение	ПК 10

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>
4. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>
5. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

б) дополнительная литература

1. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60x90 1/16. // ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519320>
2. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. // ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501132>
3. Шеремет А.Д., Старовойтова Е.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Под общ. ред. А.Д. Шеремета. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 618 с. 12 экз.
4. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2011. -472 с. 12 экз.
5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. - 776 с. 28 экз.
6. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / В.П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011. -955 с. 9 экз.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с // ЭБС «Znanium» [Электронный ресурс]. - Адрес доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548934>
8. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414644>
9. Петров А.А. Финансовый учет и отчетность: Учебник / Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., под ред. Петрова А. М. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 480 с.) [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766036>
10. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 394 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413259>
11. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. // ЭБС «Znanium». [Электронный ресурс]. - Адрес доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548934>

12. Суглобов А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарыгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с. // ЭБС «Znaniум». [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549080>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].— Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. — Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Бухгалтерский учет** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23)

Автор(ы):

доцент

Рязанова В.А.

Рецензент (ы):

к.ф.-м.н., доцент

Трухманов В.Б.

Кафедра математики, физики и информатики

д.п.н., доцент

Фролов И.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель МК

к.п.н., доцент

факультета естественных и математических наук

Володин А.М.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.