

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский гуманитарно-педагогический институт им. А.П. Гайдара
(Арзамасский филиал ННГУ)

Отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол
от 24.12.2025 г. № 15

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.11 Основы программирования в 1С:Бухгалтерия

Специальность среднего профессионального образования
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Квалификация выпускника
Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

Форма обучения
Очная

г. Арзамас
2026 год начала подготовки

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Авторы: преподаватель _____ С.А. Ефремова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от «19» ноября 2025 года протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Основы программирования в 1С:Бухгалтерия является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Учебная дисциплина ОП.11 Основы программирования в 1С:Бухгалтерия обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2. Управлять доступом к базам данных.

ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков работы в системе «1 С: Предприятие».

Задачи:

- получение базовых основ бухгалтерского учета;
- получение практических навыков по работе в системе «1 С: Предприятие»;
- получение практических навыков по конфигурированию системы «1 С: Предприятие».

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Умения и знания учебной дисциплины

Таблица 1

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2,	использовать методы, формы и счета бухгалтерского учета; настраивать элементы типовой	методы, план счетов и формы бухгалтерского учета; требования к ведению

ПК 2.3	<p>конфигурации; автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.); выполнять операции по банку и кассе; выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов и производства продукции вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами; рассчитывать заработную плату сотрудникам; формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию; изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.</p>	<p>бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»; основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы; технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».</p>
--------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
из них:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	20
в том числе в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Работа в программе 1С Бухгалтерия			
Тема 1.1. Ввод начальной информации. Хозяйственные операции	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Подготовка информационной базы к началу ведения учета. План счетов. Рабочая дата. Бухгалтерские итоги. Ввод начальных остатков. Константы. Справочники. Учет кадров. Типовые операции. Способы регистрации хозяйственных операций. Ручной ввод операций. Структура проводки. Типовые операции. Создание шаблона. Удаление шаблона. Корректные проводки.	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 1. Знакомство с пользовательским интерфейсом 1С.	2/2	
Тема 1.2 Документы и журналы документов. Учет операций с денежными средствами	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Документы и журналы документов. Печать документов. Ввод на основании. Документы общего назначения. Счет. Доверенность. Сторно. Движение денежных средств. Операции по кассе. Проводка документа. «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер». Кассовая книга. Банковская выписка. Поступление безналичных кассовых средств на расчетный кассовый счет. Сложная проводка. Получение наличных с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.	2	
	Лабораторные занятия		

	Лабораторное занятие № 2. Учет операций с денежными средствами	2/2	
Тема 1.3. Учет операций с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Учет денежных средств и расчетов. Практика учета операций с подотчетными лицами. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов. Операции по предоплате поставок товара. Ввод выписки банка по предоплате. Выписка счета–фактуры. Регистрация счетов–фактур в книге продаж. Оплата счета поставщика.	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 3. Учет расчетов с подотчетными лицами	2/2	
Тема 1.4. Учет расчетов по заработной плате	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Учет расчетов по оплате труда. Кадровый учет. Практика учета операций с персоналом по заработной плате. Учетная процедура. Проводки. Настройка планов счетов.	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 4. Учет расчетов по заработной плате.	2/2	
Тема 1.5. Учет материально-производственных запасов и основных средств	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Учет материалов. Учет товаров. Учет готовой продукции. Оказание услуг. Услуги сторонних организаций. Два варианта учета приобретения и заготовления материально–производственных запасов. Документы, оформляемые при поступлении ОС, поступлении оборудования, Передача оборудования в монтаж. Ввод в эксплуатацию ОС. Начисление амортизации ОС и НМА. Перемещение ОС. Списание ОС.	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 5. Учет основных средств и материальных ценностей.	2/2	
Тема 1.6. Учет финансовых результатов. Формы отчетов	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Финансовый результат. Проводки формируемые при закрытии периода. Распределение косвенных производственных затрат. Полная производственная себестоимость продукции. Формы отчетов.	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 6. Формирование отчетов.	2/2	

Раздел 2. Программирование в 1С Бухгалтерия			
Тема 2.1. Программная платформа 1С Бухгалтерия	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Концепция системы 1С: Предприятия. Конфигурируемость. Конфигуратор. Компонентная структура. Объекты, атрибуты, методы. Встроенный язык. Модули, процедуры, функции. Глобальный модуль. Функционирование системы.	2	
Тема 2.2. Основные объекты 1С Бухгалтерия	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Краткое описание понятий (объектов). Технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1С:Предприятие.	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 7. Создание информационной базы, подготовка к началу учета. Выполнение пользовательских задач, ввод данных об организации и учетной политике.	2/2	
Тема 2.3. Экономическая информация	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Сущность экономической информации. Классификация и кодирование экономической информации.	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 8. Постановка задачи для разработки приложения.	2/2	
Тема 2.4. Конфигуратор	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Окно Конфигуратора. Дерево конфигурации. Редактор форм. Кнопки панели редактора форм. Кнопки редактора программных модулей. Программные модули. Шаблоны. Редактор печатных форм. Кнопки панели печатных форм. Администрирование базы. Загрузка измененной конфигурации.	2	
Тема 2.5. Встроенный язык	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Конструкция языка 1С.	2	
Тема 2.6. Справочники	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Назначение справочников. Атрибуты справочников. Типы данных. Экранные формы справочников. Иерархические справочники. Подчиненные справочники. Сравнение справочников с другими объектами. Основы программирования.	2	

	Периодические реквизиты. Подбор из справочника. Чтение структуры справочников.		
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 9. Создание справочников и документов.	2/2	
Тема 2.7. Документы. Отчет	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3
	Назначение документов. Состав документа. Проведение документов. Атрибуты документов (реквизиты). Журналы документов. Ссылка на документ. Создание, сохранение и проведение документа. Поиск документа. Удаление документа. Назначение отчетов. Состав отчета. Секции. Поведение сформированного отчета. Основы программирования. Ссылка на объект таблица.	2	
	Лабораторные занятия		
	Лабораторное занятие № 10. Создание и редактирование отчета. Настройка командного интерфейса, форм объектов, работа с панелью команд.	2/2	
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Освоение программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории «Алгоритмизации и программирования программных решений», оснащенной: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья); рабочее место преподавателя; шкаф для хранения учебной и методической литературы; доска маркерная; ПК преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь); ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) по количеству обучающихся; мультимедийный проектор; аудио- и видеооборудование: комплект учебно-методических материалов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания (при наличии)

3.2.2. Основные электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 727 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17609-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18955-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555538>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15832-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536893>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>
4. ЭБС Знаниум <https://www.znaniium.com>
5. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
6. ЭБС Консультант студента www.studentlibrary.ru/
7. <http://ru.wordpress.org/>
8. <http://www.joomla.org/>
9. www.window.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения учебной дисциплины

Таблица 3

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки (оценочные средства)
Знания:		
методы, план счетов и формы бухгалтерского учета; требования к ведению бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»; основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы; технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».	Знает методы, план счетов и формы бухгалтерского учета. Знает и соблюдает требования к ведению бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие». Знает основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы. Знает технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие».	устный опрос тестирование
Умения:		
использовать методы, формы и счета бухгалтерского учета; настраивать элементы типовой конфигурации; автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми	Может использовать методы, формы и счета бухгалтерского учета. Может настраивать элементы типовой конфигурации. Может формировать операции первичными документами. Выполняет операции по банку и кассе, с основными средствами и нематериальными активами. Ведет учет расчетных операций.	практические задания рефераты

<p>ордерами, авансовыми отчетами и т.д.); выполнять операции по банку и кассе; выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами; вести учет материалов и производства продукции вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами; рассчитывать заработную плату сотрудникам; формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию; изменять программу под конкретные поставленные задачи; программировать на встроенном языке программирования; изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.</p>	<p>Формирует отчеты, выполняет регламентные операции. Получает и обрабатывает аналитическую информацию. Осуществляет работу по изменению программы под конкретные поставленные задачи. Владеет навыками программирования на встроенном языке программирования. Может изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С.</p>	
--	---	--

Шкала оценивания

Таблица 4

Наименование результата обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие	При решении	Продемонстриров	Продемонстрирован	Продемонстрир

умений	стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	аны основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	ы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ованы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений и навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенций в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенций полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий