

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал
физико-математический факультет**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«20» апреля 2021 г. № 1

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа:

Антикризисное управление

Квалификация:

магистр

Форма обучения:

заочная

Арзамас

2021 год

1. Цель практики

Целями преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы магистратуры Антикризисное управление.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач;
- 2) овладение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;
- 3) осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;
- 4) критическая оценка информации и принятие решений на основе анализа и синтеза;
- 5) использование методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;
- 6) овладение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б2 Практики. Преддипломной практике предшествуют изучение дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит», «Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления», «Муниципальное и местное самоуправление», «Антикризисное корпоративное управление», «Антикризисный менеджмент», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Разработка и принятие управленческих решений», «Программно-целевое планирование в государственном управлении», «Управление в социальной сфере», «Экономика общественного сектора», «Национальная экономика» и др.

Вид практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально

использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);
- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – *18 часов*,

КСР (прием зачета с оценкой) – *1 час*.

б) Работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики (составление, аналитических отчетов) – *311 часов*.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 6 недель (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
заочная	3 курс, 5 семестр

Практика может проводиться в форме практической подготовки в структурных подразделениях Арзамасского филиала ННГУ, а также в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях г. Арзамаса, с которыми заключены соответствующие договоры: в департаментах, отделах, управлениях администрации муниципального образования, МУ «Комитет управления микрорайонами», МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Арзамаса», ГКУ «Центр занятости населения города Арзамаса», АНО «Арзамасский центр развития предпринимательства» и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции формируются в ходе проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) посредством формирования компонентов компетенций.

В результате обучения обучающиеся получают представление об использовании информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач; о принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности; об осуществлении верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; о проведении критической оценки информации и принятии решений на основе анализа и синтеза; об использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований; об умении находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции	
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З1 (ОК-3) <i>Знать</i> структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности У1 (ОК-3) <i>Уметь</i> самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности В1 (ОК-3) <i>Владеть</i> опытом самостоятельной познавательной и учебной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
способностью к разработке и анализу нормативно-правовых актов (ОПК ОС – 4)	З1 (ОПК ОС-4) <i>Знать</i> основы и правила составления НПА У1 (ОПК ОС-4) <i>Уметь</i> разрабатывать и анализировать НПА В1 (ОПК ОС-4) <i>Владеть</i> навыками разработки и анализа НПА
Профессиональные компетенции	
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	З1 (ПК-1) <i>Знать</i> технологии управления персоналом У1 (ПК-1) <i>Уметь</i> формировать команды для решения поставленных задач В1 (ПК-1) <i>Владеть</i> опытом умения формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2 владение организационными	З1 (ПК-2) <i>Знать</i> основные теории мотивации, лидерства и власти У1 (ПК-2) <i>Уметь</i> использовать собственные организационные способности

способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	для принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях <i>В1 (ПК-2) Владеть</i> опытом принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
<i>ПК-3</i> способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> технологию планирования и организации работы публичной власти <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти <i>В1 (ПК-3) Владеть</i> опытом осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
<i>ПК-4</i> владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> технологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> анализировать и планировать деятельность по государственному и муниципальному управлению <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> опытом проведения анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
<i>ПК-5</i> владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<i>З1 (ПК-5) Знать</i> современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем <i>У1 (ПК-5) Уметь</i> диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы <i>В1 (ПК-5) Владеть</i> опытом принятия решений и их реализации в области социально-экономических проблем
<i>ПК-6</i> способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<i>З1 (ПК-6) Знать</i> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации <i>У1 (ПК-6) Уметь</i> ориентироваться в вопросах международной конкуренции <i>В1 (ПК-6) Владеть</i> опытом выявления современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации
<i>ПК-7</i> способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<i>З1 (ПК-7) Знать</i> технологию функции контроля в рамках стратегического, текущего и оперативного управления <i>У1 (ПК-7) Уметь</i> использовать основные методы стратегического, текущего и оперативного контроля <i>В1 (ПК-7) Владеть</i> навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля
<i>ПК-8</i> владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<i>З1 (ПК-8) Знать</i> основные принципы и методы управления операциями в различных сферах деятельности <i>У1 (ПК-8) Уметь</i> использовать основные методы управления операциями в различных сферах деятельности <i>В1 (ПК-8) Владеть</i> опытом навыками использования принципов и современных методов управления операциями
<i>ПК-9</i> владение навыками использования инструментов экономической политики	<i>З1 (ПК-9) Знать</i> технологию разработки экономической политики <i>У1 (ПК-9) Уметь</i> использовать инструменты экономической политики <i>В1 (ПК-9) Владеть</i> опытом применения инструментов экономической политики при принятии решений
<i>ПК-10</i> способность вырабатывать решения,	<i>З1 (ПК-10) Знать</i> правовую и нормативную базу профессиональной деятельности

учитывающие правовую и нормативную базу	<i>У1 (ПК-10) Уметь</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу <i>В1 (ПК-10) Владеть</i> опытом использования правовой и нормативной базы при принятии решений в профессиональной деятельности
<i>ПК-11</i> способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<i>З1 (ПК-11) Знать</i> способы систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-11) Уметь</i> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>В1 (ПК-11) Владеть</i> опытом обработки информации, получаемой из разных источников
<i>ПК-12</i> способность использовать информационные технологии для решения исследовательских и административных задач	<i>З1 (ПК-12) Знать</i> состав и содержание информационных технологий, используемых при решении различных исследовательских и административных задач <i>У1 (ПК-12) Уметь</i> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>В1 (ПК-12) Владеть</i> методами работы в условиях функционирования информационных систем для решения исследовательских и административных задач
<i>ПК-13</i> способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<i>З1 (ПК-13) Знать</i> правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации <i>У1 (ПК-13) Уметь</i> проводить анализ и синтез методов и средств для решения прикладных задач принятия управленческих решений на основе критической оценки информации <i>В1 (ПК-13) Владеть</i> опытом конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
<i>ПК-14</i> способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<i>З1 (ПК-14) Знать</i> технологию систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-14) Уметь</i> готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе обобщения и систематизации информации <i>В1 (ПК-14) Владеть</i> опытом систематизации и обобщения информации для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
<i>ПК-15</i> способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<i>З1 (ПК-15) Знать</i> технологию создания инновационных идей и нестандартные подходы к их реализации <i>У1 (ПК-15) Уметь</i> выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации <i>В1 (ПК-15) Владеть</i> опытом обоснования инновационных идей; иметь личностную готовность к решению профессиональных задач на высоком уровне качества
<i>ПК-16</i> способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<i>З1 (ПК-16) Знать</i> способы кооперации в проектах и работы в смежных областях <i>У1 (ПК-16) Уметь</i> кооперировать в рамках междисциплинарных проектов <i>В1 (ПК-16) Владеть</i> опытом работы в смежных областях
<i>ПК-17</i> способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<i>З1 (ПК-17) Знать</i> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук <i>У1 (ПК-17) Уметь</i> использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ <i>В1 (ПК-17) Владеть</i> опытом осуществления экспертных и аналитических работ
<i>ПК-18</i> владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<i>З1 (ПК-18) Знать</i> методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>У1 (ПК-18) Уметь</i> применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>В1 (ПК-18) Владеть</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
<i>ПК-19</i> владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению	<i>З1 (ПК-19) Знать</i> методологию анализа экономики общественного сектора <i>У1 (ПК-19) Уметь</i> использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства <i>В1 (ПК-19) Владеть</i> опытом проведения анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и

функций и деятельности государства	деятельности государства
ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	31 (ПК-20) Знать методы и инструменты интенсификации познавательной деятельности У1 (ПК-20) Уметь использовать методы и инструментальные средства в интенсификации познавательной деятельности В1 (ПК-20) Владеть опытом осуществления познавательной деятельности

5. Содержание практики

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	6
2	Основной (экспериментальный)	<i>Составление аналитического отчета «Анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления»</i>	107
		Осуществление верификации и структуризации информации	
		Использование методов диагностики и анализа социально-экономических проблем, методов принятия решений	
		Осуществление анализа в области государственного и / или муниципального управления	
		Использование методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	
		Анализ организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
		Систематизация и обобщение информации при подготовке обзора	
		Проведение анализа и синтеза для решения прикладных задач	
		Использование методов и специализированных средств при подготовке отчета	
		<i>Составление аналитического отчета «Авторское решение изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления»</i>	100
		Анализ технологий управления персоналом, процессов формирования команды для решения поставленных задач	
		Использование инструментов экономической политики	

		Использование методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	
		Выработка инновационных идеи и нестандартных подходов к их реализации	
		Использование информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	
		<i>Составление аналитического отчета «Оценка возможностей практического использования авторского решения по изучаемой проблеме государственного и (или) муниципального управления»</i>	100
		Учитывать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	
		Использовать основные методы стратегического, текущего и оперативного контроля	
		Использовать основные методы управления операциями в различных сферах деятельности	
		Кооперация в рамках междисциплинарных проектов, работа в смежных областях	
		Анализ функций и деятельности государства	
		Использование правовой и нормативной базы при принятии решений	
		Обобщение принятых организационных управленческих решений	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Формирование отчета по практике	10
		Контроль (сдача зачета по практике)	1
	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	
	ИТОГО:		324

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) проведения практики
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414038>
2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // ЭБС «Znaniy» [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=470914>
3. Кленов С.Н. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы гос. и муницип. управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: уч. пос. / С.Ю. Кабашов - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014 – 216 с. // ЭБС «Znaniy»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=470719>
4. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. // ЭБС «Znaniy»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=952104>
5. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. // ЭБС «Znaniy»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=426926>
6. Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 280с. // ЭБС «Znaniy»: - [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=452210>
7. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. // ЭБС «Znaniy»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=456438>
8. Костюков А.Н. Ахинов Г.А. Экономика общественного сектора: Учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. // ЭБС Znaniy.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=538957>
9. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413856>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415550>
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01722-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400382>
3. Лаврентьев А.Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Р. Лаврентьев. - М.: РАП, 2011. - 136 с. // ЭБС Znaniy.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=517527>

4. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы гос. и муниц. управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: уч. пос. / С.Ю. Кабашов - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014 – 216 с. // ЭБС «Znaniум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470719>

7.3 Программное обеспечение и ресурсы сети Интернет

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>
2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>
3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>
10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);

– мультимедиа-технологии.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет письменный отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Проверка письменного отчета по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного письменного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>З1 (ОК-3) Знать</i> структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности <i>У1 (ОК-3) Уметь</i> самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности <i>В1 (ОК-3) Владеть</i> опытом самостоятельной познавательной и учебной деятельности	Выполнение задания и сдача отчета в установленные сроки
2		способностью к разработке и анализу нормативно-правовых актов (ОПК ОС – 4)	<i>З1 (ОПК ОС-4) Знать</i> основы и правила составления НПА <i>У1 (ОПК ОС-4) Уметь</i> разрабатывать и анализировать НПА <i>В1 (ОПК ОС-4) Владеть</i> навыками разработки и анализа НПА	Выполнение задания и сдача отчета в установленные сроки
3	ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды	<i>З1 (ПК-1) Знать</i> технологии управления персоналом <i>У1 (ПК-1) Уметь</i> формировать команды для решения поставленных задач <i>В1 (ПК-1) Владеть</i> опытом умения формировать команды для решения	Аналитический отчет №2

		для решения поставленных задач	поставленных задач	
4	ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>З1 (ПК-2) Знать</i> основные теории мотивации, лидерства и власти <i>У1 (ПК-2) Уметь</i> использовать собственные организационные способности для принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях <i>В1 (ПК-2) Владеть</i> опытом принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Аналитический отчет №3
5	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> технологию планирования и организации работы публичной власти <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти <i>В1 (ПК-3) Владеть</i> опытом осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Аналитический отчет №1
6	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> технологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> анализировать и планировать деятельность по государственному и муниципальному управлению <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> опытом проведения анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Аналитический отчет №1
7	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<i>З1 (ПК-5) Знать</i> современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем <i>У1 (ПК-5) Уметь</i> диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы <i>В1 (ПК-5) Владеть</i> опытом принятия решений и их реализации в области социально-экономических проблем	Аналитический отчет №1
8	ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире,	<i>З1 (ПК-6) Знать</i> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации <i>У1 (ПК-6) Уметь</i> ориентироваться	Аналитический отчет №3

		мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	в вопросах международной конкуренции <i>В1 (ПК-6) Владеть</i> опытом выявления современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	
9	ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	<i>З1 (ПК-7) Знать</i> технологию функции контроля в рамках стратегического, текущего и оперативного управления <i>У1 (ПК-7) Уметь</i> использовать основные методы стратегического, текущего и оперативного контроля <i>В1 (ПК-7) Владеть</i> навыками разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Аналитический отчет №3
10	ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	<i>З1 (ПК-8) Знать</i> основные принципы и методы управления операциями в различных сферах деятельности <i>У1 (ПК-8) Уметь</i> использовать основные методы управления операциями в различных сферах деятельности <i>В1 (ПК-8) Владеть</i> опытом навыками использования принципов и современных методов управления операциями	Аналитический отчет №3
11	ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	<i>З1 (ПК-9) Знать</i> технологию разработки экономической политики <i>У1 (ПК-9) Уметь</i> использовать инструменты экономической политики <i>В1 (ПК-9) Владеть</i> опытом применения инструментов экономической политики при принятии решений	Аналитический отчет №2
12	ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<i>З1 (ПК-10) Знать</i> правовую и нормативную базу профессиональной деятельности <i>У1 (ПК-10) Уметь</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу <i>В1 (ПК-10) Владеть</i> опытом использования правовой и нормативной базы при принятии решений в профессиональной деятельности	Аналитический отчет №3
13	ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<i>З1 (ПК-11) Знать</i> способы систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-11) Уметь</i> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>В1 (ПК-11) Владеть</i> опытом обработки информации, получаемой из разных источников	Аналитический отчет №1
14	ПК-12	способность использовать	<i>З1 (ПК-12) Знать</i> состав и содержание информационных	Аналитический отчет №2

		информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	технологий, используемых при решении различных исследовательских и административных задач <i>У1 (ПК-12) Уметь</i> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>В1 (ПК-12) Владеть</i> методами работы в условиях функционирования информационных систем для решения исследовательских и административных задач	
15	ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	<i>З1 (ПК-13) Знать</i> правовые, экономические, социальные и психологические аспекты информатизации <i>У1 (ПК-13) Уметь</i> проводить анализ и синтез методов и средств для решения прикладных задач принятия управленческих решений на основе критической оценки информации <i>В1 (ПК-13) Владеть</i> опытом конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Аналитический отчет №1
16	ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<i>З1 (ПК-14) Знать</i> технологию систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-14) Уметь</i> готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе обобщения и систематизации информации <i>В1 (ПК-14) Владеть</i> опытом систематизации и обобщения информации для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Аналитический отчет 1
17	ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	<i>З1 (ПК-15) Знать</i> технологию создания инновационных идей и нестандартные подходы к их реализации <i>У1 (ПК-15) Уметь</i> выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации <i>В1 (ПК-15) Владеть</i> опытом обоснования инновационных идей; иметь личностную готовность к решению профессиональных задач на высоком уровне качества	Аналитический отчет №2
18	ПК-16	способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	<i>З1 (ПК-16) Знать</i> способы кооперации в проектах и работы в смежных областях <i>У1 (ПК-16) Уметь</i> кооперировать в рамках междисциплинарных	Аналитический отчет №3

			проектов <i>B1 (ПК-16) Владеть</i> опытом работы в смежных областях	
19	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<i>З1 (ПК-17) Знать</i> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук <i>У1 (ПК-17) Уметь</i> использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ <i>B1 (ПК-17) Владеть</i> опытом осуществления экспертных и аналитических работ	Аналитический отчет 2
20	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<i>З1 (ПК-18) Знать</i> методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>У1 (ПК-18) Уметь</i> применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>B1 (ПК-18) Владеть</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Аналитический отчет №1
21	ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<i>З1 (ПК-19) Знать</i> методологию анализа экономики общественного сектора <i>У1 (ПК-19) Уметь</i> использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства <i>B1 (ПК-19) Владеть</i> опытом проведения анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Аналитический отчет №3
22	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<i>З1 (ПК-20) Знать</i> методы и инструменты интенсификации познавательной деятельности <i>У1 (ПК-20) Уметь</i> использовать методы и инструментальные средства в интенсификации познавательной деятельности <i>B1 (ПК-20) Владеть</i> опытом осуществления познавательной деятельности	Аналитический отчет №1

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой практики, т.е. полученных теоретических знаний, практических умений и навыков (представление об использовании информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач; о принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности; об осуществлении верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; о проведении критической оценки информации и принятии решений на основе анализа и синтеза; об использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований; об умении находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях).

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя информационные обзоры, аналитический отчет, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Решал задачи по использованию информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач; использованию принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности; верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; критической оценке информации и принятии решений на основе анализа и синтеза; об использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований; нахождению и принятию организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя информационные обзоры, аналитический отчет, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Решал задачи по использованию информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач; использованию принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности; верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; критической оценке информации и принятии решений на основе анализа и синтеза; об использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований; нахождению и принятию организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области решения задач по использованию информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач; использованию принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности; верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; критической оценке информации и принятии решений на основе анализа и синтеза; об использовании методов и специализированных

	средств для аналитической работы и научных исследований; нахождению и принятию организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики и не предоставлял материал для проверки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики Не смог решить задачи по использованию информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач; использованию принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности; верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; критической оценке информации и принятии решений на основе анализа и синтеза; об использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований; нахождению и принятию организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях. Требуется повторное прохождение практики.

10. 2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

После окончания практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру письменный отчет.

Содержание письменного отчета

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Содержание
5. Введение
6. Задание 1. Аналитический отчет №1 «Анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления»
7. Задание 2. Аналитический отчет №2 «Авторское решение изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления»
8. Задание 3. Аналитический отчет №3 «Оценка возможностей практического использования авторского решения по изучаемой проблеме государственного и (или) муниципального управления»
9. Заключение
10. Список используемых источников
11. Приложение

В письменный отчет практиканта необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 25 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки письменного отчета практиканта.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-3

1. Оформите письменный отчет в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов.

2. Представьте письменный отчет в сроки, определенные приказом по практике.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-4

1. Выполнять задания с учетом нормативно-правовых актов в области ГМУ

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Подготовьте авторское решение изучаемой проблемы в области государственного и (или) муниципального управления путем проведения анализа технологий управления персоналом, процессов формирования команды для решения поставленных задач.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Оцените возможности практического использования авторского решения по изучаемой проблеме в области государственного и (или) муниципального управления, используя на основе обобщения принятых организационных управленческих решений.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Проведите анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления, на основе анализа организационной структуры, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, анализа процессов планирования и организации работы органа публичной власти.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Проведите анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Проведите анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления, используя методы диагностики и анализа социально-экономических проблем, методы принятия решений

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Оцените возможности практического использования авторского решения по изучаемой проблеме государственного и (или) муниципального управления, учитывая современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Оцените возможности практического использования авторского решения по изучаемой проблеме государственного и (или) муниципального управления, используя основные методы стратегического, текущего и оперативного контроля.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Оцените возможности практического использования авторского решения по изучаемой проблеме государственного и (или) муниципального управления, используя основные методы управления операциями в различных сферах деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Подготовьте авторское решение изучаемой проблемы в области государственного и (или) муниципального управления, используя инструменты экономической политики.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Оцените возможности практического использования авторского решения по изучаемой проблеме в области государственного и (или) муниципального управления, используя правовую и нормативную базу при принятии решений.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Проведите анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления на основе осуществления верификации и структуризации информации.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Подготовьте авторское решение изучаемой проблемы в области государственного и (или) муниципального управления, используя информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-13

1. Изучите проблемы в области государственного и (или) муниципального управления на основе анализа и синтеза

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-14

1. Проведите анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления на основе систематизации и обобщения информации.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-15

1. Подготовьте авторское решение изучаемой проблемы в области государственного и (или) муниципального управления на основе выработки инновационных идеи и нестандартных подходов к их реализации.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-16

1. Оцените возможности практического использования авторского решения по изучаемой проблеме в области государственного и (или) муниципального управления путем кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-17

1. Подготовьте авторское решение изучаемой проблемы в области государственного и (или) муниципального управления, используя методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-18

1. Проведите анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления на основе, используя методы и специализированные средства аналитической работы.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-19

1. Оцените возможности практического использования авторского решения по изучаемой проблеме в области государственного и (или) муниципального управления путем проведения анализа его функций и деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-20

1. Проведите анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления на основе методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.

Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета

Аналитический отчет – это документ, описывающий тщательное исследование того или иного вопроса. При подготовке аналитического отчета исходя из накопленной и структурированной информации, составляется общая картина об изучаемом субъекте и с помощью анализа, интуиции и опыта заполняются существующие пробелы. По итогам работы исполнитель получает не только подробные ответы на поставленные вопросы, но и всестороннюю характеристику изучаемого субъекта.

Задание 1. Составить аналитический отчет «Анализ изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления». Для проведения анализа исследуемой проблемы в области управления необходимо: исследовать зарубежный и отечественный опыт в соответствии с темой исследования и оценка возможности его использования для совершенствования управленческой деятельности; провести анализ внешней среды, оценку угроз и возможностей со стороны внешней среды; провести

анализ внутренней среды, оценку силы или слабости системы управления; провести анализ информационных потоков; выявить основные проблемы деятельности объекта исследования в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Материалами для анализа могут быть планы работы объекта исследования, его годовые отчеты, нормативные и правовые акты, федеральные и региональные законы, муниципальные правовые акты, статистическая отчетность и другая служебная документация.

Задание 2. Составить аналитический отчет «Авторское решение изучаемой проблемы государственного и (или) муниципального управления». Данный аналитический отчет представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы, а также обоснованный расчетами анализ результатов использования предложенных мер. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение.

Задание 3. Составить аналитический отчет «Оценка возможностей практического использования авторского решения по изучаемой проблеме государственного и (или) муниципального управления». Отчет должен содержать определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности управленческих структур, учреждения, организации

10.2.3. Вопросы к собеседованию по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Объясните правила оформления текстовых документов	ОК-3
2.	Какие технологии управления персоналом используются на объекте практики?	ПК-1
3.	Какие управленческие решения принимались в организации для решения кризисных ситуаций?	ПК-2
4.	Как организована работа органа управления объектом практики?	ПК-3
5.	Какие методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления вам известны?	ПК-4
6.	Какие методы диагностики и анализа социально-экономических проблем, методы принятия решений используются при выполнении заданий практики?	ПК-5
7.	Охарактеризуйте современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	ПК-6
8.	Какие методы стратегического, текущего и оперативного контроля использовались вами при выполнении заданий практики?	ПК-7
9.	Какие методы управления операциями в различных сферах деятельности использовались вами при выполнении заданий практики?	ПК-8
10.	Какие инструменты экономической политики использовались вами при выполнении заданий практики?	ПК-9
11.	Охарактеризуйте правовую и нормативную базу при принятии решений	ПК-10
12.	Как осуществляется верификация и структуризация информации?	ПК-11
13.	Какие информационные технологии используются вами для решения различных исследовательских и административных задач?	ПК-12

14.	Какие проблемы в области государственного и (или) муниципального управления выявлены вами на основе анализа и синтеза?	ПК-13
15.	Как осуществляется систематизация и обобщение информации?	ПК-14
16.	Какие идеи и нестандартные подходы к их реализации использовались вами?	ПК-15
17.	Опишите кооперацию в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях	ПК-16
18.	Какие методы используются при проведении экспертных и аналитических работ?	ПК-17
19.	Какие методы и средства аналитической работы использовались вами при подготовке заданий практики?	ПК-18
20.	Охарактеризуйте методику анализа экономики общественного сектора	ПК-19
21.	Какие методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности использовались вами?	ПК-20

10.2.4 Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по учебной практике проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 2 раза в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчет практиканта.

Сопроводительные документы по практике
Титульный лист письменного отчета
(образец формы для заполнения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Физико-математический факультет
кафедра экономики, управления и информатики

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Исполнитель:

(Фамилия И.О. студента)

курс _____ группа _____

Подпись _____

Дата сдачи работы _____

Руководитель практики:

(должность Фамилия И.О.)

Отчет защищен с оценкой

Подпись _____

Дата _____

Арзамас 20_

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Семестр _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль) _____

Место проведения практики _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Арзамасского филиала ННГУ _____

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся _____

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Арзамасском филиале ННГУ)

ФИО обучающегося	
Форма обучения	
Факультет	
Направление подготовки/специальность	
Направленность (профиль)	
Курс, семестр	
Место прохождения практики (наименование структурного подразделения)	
Руководитель практики от Арзамасского филиала ННГУ (ФИО, должность)	
Вид и тип практики	
Срок прохождения практики	

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики
от Арзамасского филиала ННГУ _____

(ФИО, подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ
607220, г. Арзамас, ул. К. Маркса, д. 36**

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАКТИКИ**

Обучающийся	
Институт/факультет	
Форма обучения	
Код специальности/направления подготовки	
Специальность/направление подготовки	
Курс	
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики	Окончил практическую подготовку при реализации практики
---	---

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 20 __ г.
МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 20 __ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«__»_____ 20 __ г.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.н., доцент, Люшина Э.Ю. _____

к.э.н., доцент, Рязанова В.А. _____

Заведующий кафедрой

экономики, управления и информатики _____ / Статуев А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
физико-математического факультета

от 04.03.2021 протокол №3

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.