

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал
физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация/магистерская программа:
Экономика и финансы организаций (предприятий)

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

Арзамас
2021 год

1. Цель практики

Целями преддипломной практики бакалавров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков, необходимых для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: Экономика и финансы организаций (предприятий), в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1) проведение сбора, анализа и обработки данных для подготовки выпускной квалификационной работы;

2) проведение анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций или ведомств;

3) использование результата анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций или ведомств для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования;

5) уметь критически оценивать управленческие решения, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

б) умение использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач технические средства и информационные технологии.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом производственной работы бакалавра входит в блок Б2 Практики. Преддипломной практике предшествуют изучение дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Финансы», «Информационные системы и технологии в экономике», «Экономический анализ», «Менеджмент» и др.

Вид практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) для очной и заочной формы – *8 часов*,

КСР (прием зачета с оценкой) – *1 час*,

б) Работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики (моделирование аналитического отчета) для очной и заочной формы – *207 часов*.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс, 8 семестр
заочная	5 курс, 9 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях Арзамасского филиала ННГУ, а также в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях Нижегородской области, органах государственной и муниципальной власти, с которыми заключены соответствующие договоры: ОАО «Рикор Электроникс», АО «Россельхозбанк», дополнительный офис Сбербанка, АО «Арзамасский приборостроительный завод им. П.И. Пландина», ЗАО «Арзамасский хлеб», ПАО «Арзамасский машиностроительный завод» и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о сборе, анализе и обработке данных для подготовки выпускной квалификационной работы; проведении анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций или ведомств и их использовании в принятии управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования; умении критически оценивать управленческие решения, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; использовании при решении аналитических, исследовательских и коммуникативных задач технические средства и информационные технологии.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции	
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	З1(ОК-7) <i>Знать</i> основные понятия и сущность самоорганизующихся систем и объектов У1 (ОК-7) <i>Уметь</i> осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку В1 (ОК-7) <i>Владеть</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК ОС-5 способность к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	З1 (ОПК ОС-5) <i>Знать</i> основные понятия и этапы инновационного процесса, теории инновационного развития, основные показатели инновационной деятельности У1 (ОПК ОС-5) <i>Уметь</i> проводить коммерциализацию инновационной деятельности В1 (ОПК ОС-5) <i>Владеть</i> практическими приемами материализации новых идей и знаний, открытий, изобретений и научно-технических разработок в процессе производства с целью их коммерческой реализации для удовлетворения определенных запросов потребителей
Профессиональные компетенции	

<p><i>ПК-1</i> способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>З1</i>(ПК-1) <i>Знать</i> методы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>У1</i>(ПК-1) <i>Уметь</i> собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>В1</i>(ПК-1) <i>Владеть</i> опытом поиска, сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><i>ПК-2</i> способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>З1</i> (<i>ПК-2</i>) <i>Знать</i> действующее нормативно-правовое обеспечение и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>У1</i> (<i>ПК-2</i>) <i>Уметь</i> использовать на практике нормативно-правовое обеспечение и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>В1</i> (<i>ПК-2</i>) <i>Владеть</i> опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отслеживания изменений в нормативно-правовом обеспечении, необходимом для расчета показателей</p>
<p><i>ПК-3</i> способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><i>З1</i> (<i>ПК-3</i>) <i>Знать</i> методы планирования деятельности в организации; состав и содержание экономических разделов планов; принципы формирования стандартов организации <i>У1</i> (<i>ПК-3</i>) <i>Уметь</i> выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <i>В1</i> (<i>ПК-3</i>) <i>Владеть</i> опытом содержательного обоснования результатов выполнения плановых расчетов</p>
<p><i>ПК-4</i> способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><i>З1</i> (ПК-4) <i>Знать</i> технологию построения стандартных теоретических и эконометрических моделей <i>У1</i> (ПК-4) <i>Уметь</i> охарактеризовать исследуемые экономические процессы с точки зрения особенностей их протекания <i>В1</i> (ПК-4) <i>Владеть</i> опытом анализа и содержательной интерпретации полученных результатов моделирования экономических процессов и явлений</p>
<p><i>ПК-5</i> способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><i>З1</i> (ПК-5) <i>Знать</i> виды финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <i>У1</i> (ПК-5) <i>Уметь</i> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций или ведомств <i>У2</i> (ПК-5) <i>Уметь</i> использовать результаты анализа для принятия управленческих решений <i>В1</i> (ПК-5) <i>Владеть</i> опытом проведения анализа и интерпретации отчетных данных предприятий и др.</p>

<p><i>ПК-6</i> способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><i>З1 (ПК-6) Знать</i> основные понятия и методы социально-экономической статистики; методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей <i>У1 (ПК-6) Уметь</i> анализировать статистическую информацию, содержащуюся в отечественных и/или зарубежных источниках в соответствии с особенностями объекта исследования <i>В1 (ПК-6) Владеть</i> опытом анализа социально-экономических процессов и явлений; опытом выявления тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
<p><i>ПК-7</i> способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><i>З1(ПК-7) Знать</i> виды источников информации для составления информационного обзора и аналитического отчета <i>У1 (ПК-7) Уметь</i> осуществлять сбор, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью, используя отечественные и зарубежные источники <i>В1 (ПК-7) Владеть</i> основными навыками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов по заданной экономической проблематике</p>
<p><i>ПК-8</i> способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>З1 (ПК-8) Знать</i> современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать аналитические и исследовательские задачи <i>У1 (ПК-8) Уметь</i> использовать основные современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач <i>В1 (ПК-8) Владеть</i> основными современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач</p>
<p><i>ПК-9</i> способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><i>З1 (ПК-9) Знать</i> современные технологии формирования проектных групп; современные формы организации труда <i>У1 (ПК-9) Уметь</i> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла <i>В1 (ПК-9) Владеть</i> опытом командообразования, лидерскими качествами</p>
<p><i>ПК-10</i> способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><i>З1(ПК-10) Знать</i> современное состояние и тенденции развития технических средств и информационных технологий, применяемых для решения коммуникативных задач <i>У1 (ПК-10) Уметь</i> использовать для решения коммуникативных задач известные технические средства и информационные технологии <i>В1 (ПК-10) Владеть</i> навыками обоснования выбора инструментальных средств для решения коммуникативных задач</p>
<p><i>ПК-11</i> способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><i>З (ПК-11) Знать</i> технологию разработки управленческого решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта <i>У (ПК-11) Уметь</i> разрабатывать и критически оценивать варианты управленческих решений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта <i>В (ПК-11) Владеть</i> опытом оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта</p>

<p>ПК ОС-33 способность обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации</p>	<p><i>У1 (ПК ОС-33) Уметь</i> выбирать существенные данные для проведения экономических расчетов в целях составления бюджетов (финансовых планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти <i>У1 (ПК ОС-33) Уметь</i> применять результаты обработки экономических данных хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти в соответствии с поставленной задачей <i>В1 (ПК ОС-33) Владеть</i> навыками экономического анализа плановых документов хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти с целью оценки их эффективности <i>В1 (ПК ОС-33) Владеть</i> навыками интерпретации результатов экономических расчетов и их представления</p>
<p>ПК ОС-34 способность ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и учитывать данный фактор при обосновании управленческих решений по разработке направлений развития компании</p>	<p><i>У1 (ПК ОС-34) Уметь</i> оценивать динамику развития международных финансово-экономических отношений <i>В1 (ПК ОС-34) Владеть</i> навыками диагностики социально-экономических процессов и явлений на основе анализа данных международной финансово-экономической статистики в сфере денежного обращения, кредитования и банковской системы <i>В2 (ПК ОС-34) Владеть</i> навыками использования факторов динамики международных финансово-экономических отношений при разработке управленческих решений в профессиональной области</p>

5. Содержание практики Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудо- емкость (часов/ недель)
1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	6
2	Основной (экспериментальный)	<i>Составление аналитического отчета «Анализ и оценка предметной области хозяйствующего субъекта»</i>	100
		Осуществление сбора, анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
		Использование нормативно-правового обеспечения и типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
		Проведение анализа финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий	
		Собрать и проанализировать данные из отечественных и зарубежных источников информации	
		Проанализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
		Использование при решении коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	
		<i>Составление аналитического отчета «Разработка управленческих решений и оценка последствий их реализации»</i>	99
		Использование результатов анализа для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования	
		Построение стандартной теоретической модели предложенного управленческого решения	
		Выполнение расчетов по обоснованию предложенных управленческих решений, в соответствии с принятыми в организации стандартами	
		Использование при разработке программы действий и мер по осуществлению предметного социально-	

		экономического умение работы в команде	
		Проведение критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
		Использование при решении коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Формирование отчета по практике	10
		Контроль (сдача зачета по практике)	1
	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	
	ИТОГО:		216

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию: письменный отчет, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 608 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=671375>
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. Позднякова В.Я., - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 617 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog/product/547957>
3. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Н.С. Пласкова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525962>
4. Липсиц И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=223773>
5. Экономика организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477698>
6. Журавлева Г.П. Микроэкономика: Учебник / Г.П. Журавлева; Под ред. Г.П.

Журавлевой, Л.Г. Чередниченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=364824>

7. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учебное пособие / Н.А. Казакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780645>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469571>

2. Информационные системы в экономике : учебник для бакалавриата и специалитета / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413547>

3. Басовский Л.Е. Микроэкономика: Учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=372364>

4. Журавлева Г.П. Микроэкономика: Учебник / Г.П. Журавлева; Под ред. Г.П. Журавлевой, Л.Г. Чередниченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=364824>

5. Герасименко В.П. Финансы и кредит: Учебник / В.П. Герасименко, Е.Н. Рудская. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 384 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389872>

7.3 Программное обеспечение и ресурсы сети Интернет

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
- мультимедиа-технологии.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет письменный отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (план) проведения практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Проверка письменного отчета по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного письменного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Наименование оценочного
-------	-----------------	------------------------	------------------------	-------------------------

			обучения	средства
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>З1 (ОК-7) Знать</i> основные понятия и сущность самоорганизующихся систем и объектов <i>У1 (ОК-7) Уметь</i> осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку <i>В1 (ОК-7) Владеть</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий	Выполнение задания и сдача отчета в установленные сроки
2	ОПК ОС-5	способность к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	<i>З1 (ОПК ОС-5) Знать</i> основные понятия и этапы инновационного процесса, теории инновационного развития, основные показатели инновационной деятельности <i>У1 (ОПК ОС-5) Уметь</i> проводить коммерциализацию инновационной деятельности <i>В1 (ОПК ОС-5) Владеть</i> практическими приемами материализации новых идей и знаний, открытий, изобретений и научно-технических разработок в процессе производства с целью их коммерческой реализации для удовлетворения определенных запросов потребителей	Аналитический отчет
3	ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>З1 (ПК-1) Знать</i> методы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>У1 (ПК-1) Уметь</i> собирать и анализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>В1 (ПК-1) Владеть</i> опытом поиска, сбора и анализа социально-экономической информации, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов	Аналитический отчет
4	ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<i>З1 (ПК-2) Знать</i> действующее нормативно-правовое обеспечение и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>У1 (ПК-2) Уметь</i> использовать на практике нормативно-правовое обеспечение и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <i>В1 (ПК-2) Владеть</i> опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отслеживания изменений в нормативно-правовом обеспечении, необходимом для расчета показателей	Аналитический отчет

5	ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><i>З1</i> (ПК-3) <i>Знать</i> методы планирования деятельности в организации; состав и содержание экономических разделов планов; принципы формирования стандартов организации</p> <p><i>У1</i> (ПК-3) <i>Уметь</i> выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><i>В1</i> (ПК-3) <i>Владеть</i> опытом содержательного обоснования результатов выполнения плановых расчетов</p>	Аналитический отчет
6	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><i>З1</i> (ПК-4) <i>Знать</i> технологию построения стандартных теоретических и эконометрических моделей</p> <p><i>У1</i> (ПК-4) <i>Уметь</i> охарактеризовать исследуемые экономические процессы с точки зрения особенностей их протекания</p> <p><i>В1</i> (ПК-4) <i>Владеть</i> опытом анализа и содержательной интерпретации полученных результатов моделирования экономических процессов и явлений</p>	Аналитический отчет
7	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>З1</i> (ПК-5) <i>Знать</i> виды финансовой и бухгалтерской информации, виды отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> <p><i>У1</i> (ПК-5) <i>Уметь</i> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций или ведомств</p> <p><i>У2</i> (ПК-5) <i>Уметь</i> использовать результаты анализа для принятия управленческих решений</p> <p><i>В1</i> (ПК-5) <i>Владеть</i> опытом проведения анализа и интерпретации отчетных данных предприятий и др.</p>	Аналитический отчет
8	ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических	<p><i>З1</i> (ПК-6) <i>Знать</i> основные понятия и методы социально-экономической статистики; методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей</p> <p><i>У1</i> (ПК-6) <i>Уметь</i> анализировать статистическую информацию, содержащуюся в отечественных и/или зарубежных источниках в соответствии с особенностями объекта исследования</p> <p><i>В1</i> (ПК-6) <i>Владеть</i> опытом анализа социально-экономических процессов и явлений; опытом выявления тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	Аналитический отчет

		показателей		
9	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>ЗI</i> (ПК-7) <i>Знать</i> виды источников информации для составления информационного обзора и аналитического отчета <i>УI</i> (ПК-7) <i>Уметь</i> осуществлять сбор, классификацию и первичную обработку информации в соответствии с поставленной целью, используя отечественные и зарубежные источники <i>ВI</i> (ПК-7) <i>Владеть</i> основными навыками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов по заданной экономической проблематике	Аналитический отчет
10	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>ЗI</i> (ПК-8) <i>Знать</i> современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать аналитические и исследовательские задачи <i>УI</i> (ПК-8) <i>Уметь</i> использовать основные современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач <i>ВI</i> (ПК-8) <i>Владеть</i> основными современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	Аналитический отчет
11	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<i>ЗI</i> (ПК-9) <i>Знать</i> современные технологии формирования проектных групп; современные формы организации труда <i>УI</i> (ПК-9) <i>Уметь</i> организовать деятельность малой группы, созданной для реализации программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла <i>ВI</i> (ПК-9) <i>Владеть</i> опытом командообразования, лидерскими качествами	Аналитический отчет
12	ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>ЗI</i> (ПК-10) <i>Знать</i> современное состояние и тенденции развития технических средств и информационных технологий, применяемых для решения коммуникативных задач <i>УI</i> (ПК-10) <i>Уметь</i> использовать для решения коммуникативных задач известные технические средства и информационные технологии <i>ВI</i> (ПК-10) <i>Владеть</i> навыками обоснования выбора инструментальных средств для решения коммуникативных задач	Аналитический отчет
13	ПК-11	<i>ПК-11</i> способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и	<i>ЗI</i> (ПК-11) <i>Знать</i> технологию разработки управленческого решения по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта <i>УI</i> (ПК-11) <i>Уметь</i> разрабатывать и критически оценивать варианты управленческих решений по	Аналитический отчет

		обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта <i>В1</i> (ПК-11) <i>Владеть</i> опытом оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий принятых управленческих решений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта	
14	ПК ОС-33	способность обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	<i>У1</i> (ПК ОС-33) <i>Уметь</i> выбирать существенные данные для проведения экономических расчетов в целях составления бюджетов (финансовых планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти <i>У1</i> (ПК ОС-33) <i>Уметь</i> применять результаты обработки экономических данных хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти в соответствии с поставленной задачей <i>В1</i> (ПК ОС-33) <i>Владеть</i> навыками экономического анализа плановых документов хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти с целью оценки их эффективности <i>В1</i> (ПК ОС-33) <i>Владеть</i> навыками интерпретации результатов экономических расчетов и их представления	Аналитический отчет
15	ПК ОС-34	способность ориентироваться в основных теоретических и прикладных аспектах международных финансово-экономических отношений и учитывать данный фактор при обосновании управленческих решений по разработке направлений развития компании	<i>У1</i> (ПК ОС-34) <i>Уметь</i> оценивать динамику развития международных финансово-экономических отношений <i>В1</i> (ПК ОС-34) <i>Владеть</i> навыками диагностики социально-экономических процессов и явлений на основе анализа данных международной финансово-экономической статистики в сфере денежного обращения, кредитования и банковской системы <i>В2</i> (ПК ОС-34) <i>Владеть</i> навыками использования факторов динамики международных финансово-экономических отношений при разработке управленческих решений в профессиональной области	Аналитический отчет

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических умений и навыков (представление о сборе, анализе и обработке данных для подготовки выпускной квалификационной работы; проведении анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий, организаций или ведомств и их использовании в принятии управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования; умении критически оценивать управленческие решения, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; использовании при решении аналитических, исследовательских и коммуникативных задач технические средства и информационные технологии).

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя информационный обзор и аналитический отчет, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Решал задачи по сбору, анализу и обработке данных о профессиональной деятельности; по сбору, анализу и расчету экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; по использованию современных технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций экономиста.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил письменный отчет по практике, который включает в себя информационный обзор и аналитический отчет, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Решал задачи по сбору, анализу и обработке данных о профессиональной деятельности; по сбору, анализу и расчету экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; по использованию современных технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций экономиста.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области решения задач по сбору, анализу и обработке данных о профессиональной деятельности; по сбору, анализу и расчету экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; по использованию современных технических средств и информационных технологий при решении коммуникативных задач. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики

	и не предоставлял материал для проверки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог решить задачи по сбору, анализу и обработке данных о профессиональной деятельности; по сбору, анализу и расчету экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта; по использованию современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач. Требуется повторное прохождение практики.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

После окончания преддипломной практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедре письменный отчет.

Содержание письменного отчета

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики
4. Содержание
5. Введение
6. Задание 1. Аналитический отчет «Анализ и оценка предметной области хозяйствующего субъекта»
7. Задание 2. Аналитический отчет «Разработка управленческих решений и оценка последствий их реализации»
8. Заключение
9. Список используемых источников
10. Приложение

В письменный отчет практиканта необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 25 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки письменного отчета практиканта.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Оформите письменный отчет в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов.

2. Представьте письменный отчет в сроки, определенные графиком прохождения практики.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-5

1. Подготовьте аналитический отчет, осуществляя сбор и анализ экономических показателей, характеризующих инновационную деятельность хозяйствующих субъектов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Подготовьте аналитический отчет, осуществляя сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Используйте нормативно-правовое обеспечение и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Выполните расчеты по обоснованию предложенных управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Постройте стандартную теоретическую модель предложенного управленческого решения

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Проведите анализ финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта

2. Используйте результаты анализа для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Собрать и проанализировать данные из отечественных и зарубежных источников информации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Проанализируйте и интерпретируйте данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

Используйте при решении аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Используйте при разработке программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла умение работы в команде

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Используйте при решении коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Проведите критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений, разработайте и обоснуйте предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК ОС-33

1. Собрать и проанализировать данные бюджетов (финансовых планов) хозяйствующих субъектов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК ОС-34

1. Провести диагностику социально-экономических показателей на основе анализа данных МСФО в сфере денежных отношений и кредитования в деятельности хозяйствующего субъекта.

Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета

Аналитический отчет – это документ, описывающий тщательное исследование того или иного вопроса. При подготовке аналитического отчета исходя из накопленной и структурированной информации, составляется общая картина об изучаемом субъекте и с помощью анализа, интуиции и опыта заполняются существующие пробелы. По итогам работы исполнитель получает не только подробные ответы на поставленные вопросы, но и всестороннюю характеристику изучаемого субъекта.

В аналитическом отчете основную его ценность представляют выводы и оценка ситуации.

Пояснения к подготовке аналитического отчета «Анализ и оценка предметной области хозяйствующего субъекта». Анализ проводится по предметной области ВКР. Используя данные планово-отчётной, учётной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации предприятия, организации, учреждения и т.д. (базы практики) провести анализ фактического материала по массиву экономической информации с выходом на практические результаты, позволяющие выявить резервы по улучшению деятельности хозяйствующего субъекта.

Пояснения к подготовке аналитического отчета «Разработка управленческих решений и оценка последствий их реализации». На основе полученных результатов аналитического отчета «Анализ и оценка предметной области хозяйствующего субъекта» разработать предложения по улучшению деятельности и перспективам развития изучаемого объекта практики.

В зависимости от выбранного направления исследования структура аналитического отчета может включать:

- 1) разработку путей совершенствования деятельности хозяйствующего субъекта или его структурных подразделений;
- 2) организационно-экономическую проработку предложений (перечень мероприятий, организационно-плановые расчеты, связанные с их реализацией);
- 3) обоснование предложений по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

10.2.3. Вопросы к собеседованию по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Объясните правила оформления текстовых документов	ОК-7
2.	Выделите характерные черты ведения инновационно-предпринимательской деятельности на предприятии	ОПК ОС-5
3.	Какие методы сбора и обработки данных использовались для подготовки аналитического отчета	ПК-1
4.	Какие экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта были проанализированы, раскройте их содержание	ПК-1
5.	Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение и типовые методики, используемые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	ПК-2
6.	Приведите основные выводы результатов анализа	ПК-3
7.	Охарактеризуйте закономерности экономических процессов, происходящих на предприятии	ПК-4
8.	Какие виды стандартных теоретических и эконометрических моделей экономики предприятия использовались на практике	ПК-4
9.	Какие виды финансовой и бухгалтерской информации использовались в работе	ПК-5
10.	Какие методы анализа общей и социально-экономической статистики использовались в работе	ПК-6
11.	Какие виды источников информации использовались для составления	ПК-7

	аналитических отчетов	
12.	Какие технические средства и информационные технологии использовались для решения аналитических и исследовательских задач	ПК-8
13.	Кто выступает в роли ответственных исполнителей в рамках предлагаемых рекомендаций	ПК-9
14.	Опишите сформулированные задания исполнителям для реализации рекомендаций, сделанных по результатам исследования	ПК-9
15.	Обоснуйте выбор инструментальных средств, используемых при подготовке аналитических отчетов	ПК-10
16.	Дайте критическую оценку предложений по улучшению деятельности объекта практики	ПК-11
17.	Дайте социально-экономическую оценку предложений по улучшению деятельности объекта практики	ПК-11
18.	Какие финансовые показатели, характеризуют финансовый план предприятия	ПК ОС-33
19.	Опишите набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении предприятия.	ПК ОС-34

10.2.4 Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 2 раза в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчет практиканта.

Сопроводительные документы по практике
Титульный лист письменного отчета
(образец формы для заполнения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Факультет экономики и права
кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Исполнитель:

(Фамилия И.О. студента)

курс _____ группа _____

Подпись _____

Дата сдачи работы _____

Руководитель практики:

(должность Фамилия И.О.)

Отчет защищен с оценкой

Подпись _____

Дата _____

Арзамас 20_

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ
(вид и тип)

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Семестр _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль) _____

Место проведения практики _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Арзамасского филиала ННГУ _____

_____ подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

_____ подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

_____ подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Арзамасском филиале ННГУ)

ФИО обучающегося	
Форма обучения	
Факультет	
Направление подготовки/специальность	
Направленность (профиль)	
Курс, семестр	
Место прохождения практики (наименование структурного подразделения)	
Руководитель практики от Арзамасского филиала ННГУ (ФИО, должность)	
Вид и тип практики	
Срок прохождения практики	

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики
от Арзамасского филиала ННГУ _____

(ФИО, подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ
607220, г. Арзамас, ул. К. Маркса, д. 36**

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся	
Институт/факультет	
Форма обучения	
Код специальности/направления подготовки	
Специальность/направление подготовки	
Курс	
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

Окончил практическую подготовку при реализации практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20 г.
МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20 г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«__» _____ 20 ____ г.

Программа составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ ННГУ от 30.01.2020г. №35-ОД).

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.н., доцент, Люшина Э.Ю. _____

к.э.н., доцент, Рязанова В.А. _____

Заведующий кафедрой

экономики, управления и информатики _____ / Статуев А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
физико-математического факультета

от 04.03.2021 протокол №3

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.