

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал
физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
научно-исследовательская работа

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа:
Антикризисное управление
Квалификация:
магистр

Форма обучения:
заочная

Арзамас
2021 год

1. Цель практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы магистратуры Антикризисное управление.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- 1) овладение технологиями управления персоналом, умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- 2) проведение анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- 3) осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;
- 4) выработка решений, учитывающих правовую и нормативную базу;
- 5) использование методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б2 Практики. Производственной практике (научно-исследовательской работе) предшествуют изучение дисциплин: «Кадровая политика и кадровый аудит», «Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления», «Муниципальное и местное самоуправление», «Научно-исследовательский семинар и др.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;
- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – *18 часов*,

КСР (прием зачета с оценкой) – *1 час*.

б) Работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики (составление аналитического отчета, подготовка презентации и доклада) – *305 часов*.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 6 недель (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
заочная	3 курс, 5 семестр

Практика может проводиться в форме практической подготовки в структурных подразделениях Арзамасского филиала ННГУ, а также в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях г. Арзамаса, с которыми заключены соответствующие договоры: в департаментах, отделах, управлениях администрации муниципального образования, МУ «Комитет управления микрорайонами», МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Арзамаса», ГКУ «Центр занятости населения города Арзамаса», АНО «Арзамасский центр развития предпринимательства» и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции формируются в ходе проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) посредством формирования компонентов компетенций.

В результате обучения обучающиеся получают представление о технологиях управления персоналом и формировании команды для решения поставленных задач; осуществлении верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; планировании и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, стратегии, распределении функций, полномочий и

ответственности между исполнителями; выработке решений, учитывающих правовую и нормативную базу; использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции	
<i>ОК-3</i> готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>З1 (ОК-3) Знать</i> структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности <i>У1 (ОК-3) Уметь</i> самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности <i>В1 (ОК-3) Владеть</i> опытом самостоятельной познавательной и учебной деятельности
Профессиональные компетенции	
<i>ПК-4</i> владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> технологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> анализировать и планировать деятельность по государственному и муниципальному управлению <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> опытом проведения анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
<i>ПК-5</i> владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<i>З1 (ПК-5) Знать</i> современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем <i>У1 (ПК-5) Уметь</i> диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы <i>В1 (ПК-5) Владеть</i> опытом принятия решений и их реализации в области социально-экономических проблем
<i>ПК-6</i> способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<i>З1 (ПК-6) Знать</i> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации <i>У1 (ПК-6) Уметь</i> ориентироваться в вопросах международной конкуренции <i>В1 (ПК-6) Владеть</i> опытом выявления современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации
<i>ПК-10</i> способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<i>З1 (ПК-10) Знать</i> правовую и нормативную базу профессиональной деятельности <i>У1 (ПК-10) Уметь</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу <i>В1 (ПК-10) Владеть</i> опытом использования правовой и нормативной базы при принятии решений в профессиональной деятельности
<i>ПК-11</i> способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<i>З1 (ПК-11) Знать</i> способы систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-11) Уметь</i> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>В1 (ПК-11) Владеть</i> опытом обработки информации, получаемой из разных источников
<i>ПК-17</i> способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<i>З1 (ПК-17) Знать</i> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук <i>У1 (ПК-17) Уметь</i> использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ <i>В1 (ПК-17) Владеть</i> опытом осуществления экспертных и аналитических работ
<i>ПК-18</i> владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и	<i>З1 (ПК-18) Знать</i> методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>У1 (ПК-18) Уметь</i> применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований

научных исследований	<i>B1 (ПК-18) Владеть</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
<i>ПК-19</i> владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<i>З1 (ПК-19) Знать</i> методологию анализа экономики общественного сектора <i>У1 (ПК-19) Уметь</i> использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства <i>B1 (ПК-19) Владеть</i> опытом проведения анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
<i>ПК-20</i> владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<i>З1 (ПК-20) Знать</i> методы и инструменты интенсификации познавательной деятельности <i>У1 (ПК-20) Уметь</i> использовать методы и инструментальные средства в интенсификации познавательной деятельности <i>B1 (ПК-20) Владеть</i> опытом осуществления познавательной деятельности

5. Содержание практики

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	6
2	Основной (экспериментальный)	<i>Моделирование отчета по теме научного исследования</i> Использование навыков проведения анализа в области государственного и муниципального управления Использование методов диагностики и анализа социально-экономических проблем, методами принятия решений Учитывать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации Использование правовой и нормативной базы при принятии решений Осуществление верификации и структуризации информации Использование методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ Использование методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Использование методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства	250

		Использование методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	
		<i>Подготовка презентации и доклада по теме научного исследования</i>	57
		Осуществление верификации и структуризации информации	
		Использование методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Формирование отчета по практике	10
		Контроль (сдача зачета по практике)	1
	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	
	ИТОГО:		324

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Производственной практики (научно-исследовательской работы) в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) проведения практики
- подписание

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/416105>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413271>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Овчарова А.О. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. 304 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894675>

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413271>

3. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учеб. / В.Н. Едрнова, А.О. Овчаров; Под ред. В.Н. Едрновой.- М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 464 с. // ЭБС «Znaniy» [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=418044>

4. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. 244 с. // ЭБС Znaniy.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа <http://znaniy.com/bookread2.php?book=415019>

7.3 Программное обеспечение и ресурсы сети Интернет

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

6. Электронная библиотечная система "Znaniy" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniy.com/>

7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
- мультимедиа-технологии.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет письменный отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Проверка письменного отчета по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного письменного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>З1 (ОК-3) Знать</i> структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности <i>У1 (ОК-3) Уметь</i> самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности <i>В1 (ОК-3) Владеть</i> опытом самостоятельной познавательной и учебной деятельности	Выполнение задания и сдача отчета в установленные сроки
2	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> технологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Аналитический отчет

		области государственного и муниципального управления	<i>У1 (ПК-4) Уметь</i> анализировать и планировать деятельность по государственному и муниципальному управлению <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> опытом проведения анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	
3	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<i>З1 (ПК-5) Знать</i> современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем <i>У1 (ПК-5) Уметь</i> диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы <i>В1 (ПК-5) Владеть</i> опытом принятия решений и их реализации в области социально-экономических проблем	Аналитический отчет
4	ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<i>З1 (ПК-6) Знать</i> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации <i>У1 (ПК-6) Уметь</i> ориентироваться в вопросах международной конкуренции <i>В1 (ПК-6) Владеть</i> опытом выявления современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	Аналитический отчет
5	ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<i>З1 (ПК-10) Знать</i> правовую и нормативную базу профессиональной деятельности <i>У1 (ПК-10) Уметь</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу <i>В1 (ПК-10) Владеть</i> опытом использования правовой и нормативной базы при принятии решений в профессиональной деятельности	Аналитический отчет
6	ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<i>З1 (ПК-11) Знать</i> способы систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-11) Уметь</i> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>В1 (ПК-11) Владеть</i> опытом обработки информации, получаемой из разных источников	Аналитический отчет Презентация Доклад
7	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<i>З1 (ПК-17) Знать</i> методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук <i>У1 (ПК-17) Уметь</i> использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ <i>В1 (ПК-17) Владеть</i> опытом	Аналитический отчет

			осуществления экспертных и аналитических работ	
8	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<i>З1 (ПК-18) Знать</i> методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>У1 (ПК-18) Уметь</i> применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>В1 (ПК-18) Владеть</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Аналитический отчет
9	ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	<i>З1 (ПК-19) Знать</i> методологию анализа экономики общественного сектора <i>У1 (ПК-19) Уметь</i> использовать макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства <i>В1 (ПК-19) Владеть</i> опытом проведения анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Аналитический отчет
10	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<i>З1 (ПК-20) Знать</i> методы и инструменты интенсификации познавательной деятельности <i>У1 (ПК-20) Уметь</i> использовать методы и инструментальные средства в интенсификации познавательной деятельности <i>В1 (ПК-20) Владеть</i> опытом осуществления познавательной деятельности	Аналитический отчет

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой практики, т.е. полученных теоретических знаний, практических умений и навыков (представление о технологиях управления персоналом и формировании команды для решения поставленных задач; осуществлении верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; планировании и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, стратегии, распределении функций, полномочий и ответственности между исполнителями; выработке решений, учитывающих правовую и нормативную базу; использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований).

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя информационные обзоры, аналитический отчет, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Решал задачи по управлению персоналом и формированию команды для решения поставленных задач; осуществлению верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, стратегии, распределении функций, полномочий и ответственности между исполнителями; выработке решений, учитывающих правовую и нормативную базу; использованию методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя информационные обзоры, аналитический отчет, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Решал задачи по управлению персоналом и формированию команды для решения поставленных задач; осуществлению верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, стратегии, распределении функций, полномочий и ответственности между исполнителями; выработке решений, учитывающих правовую и нормативную базу; использованию методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области решения задач по управлению персоналом и формированию команды для решения поставленных задач; осуществлению верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, стратегии, распределении функций, полномочий и ответственности между исполнителями; выработке решений, учитывающих правовую и нормативную базу; использованию методов и специализированных средств для

	аналитической работы и научных исследований. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики и не предоставлял материал для проверки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики Не смог решить задачи по управлению персоналом и формированию команды для решения поставленных задач; осуществлению верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, стратегии, распределении функций, полномочий и ответственности между исполнителями; выработке решений, учитывающих правовую и нормативную базу; использованию методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. Требуется повторное прохождение практики.

10. 2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

После окончания практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру письменный отчет.

Содержание письменного отчета

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Содержание
5. Введение
6. Задание 1. Отчет по теме научного исследования
7. Задание 2. Презентация по теме научного исследования
8. Задание 3. Доклад по теме научного исследования
9. Заключение
10. Список используемых источников
11. Приложение

В письменный отчет практиканта необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 25 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки письменного отчета практиканта.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-3

1. Оформите письменный отчет в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов.

2. Представьте письменный отчет в сроки, определенные приказом по практике.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Проведите исследование предметной области на основе анализа в области государственного и / или муниципального управления.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Подготовьте аналитический отчет о проблемной области в сфере государственного и муниципального управления, используя современные методы диагностики и методы принятия решений.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. При подготовке аналитического отчета учитывать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. При подготовке аналитического отчета использовать правовую и нормативную базу.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Проведите исследование предметной области на основе осуществления верификации и структуризации информации.

2. Подготовьте презентацию и доклад по теме научного исследования на основе осуществления верификации и структуризации информации.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-17

1. Проведите исследование предметной области, используя методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-18

1. Проведите исследование предметной области, используя методы и специализированные средства аналитической работы.

2. Подготовьте презентацию и доклад по теме научного исследования, используя методы и специализированные средства аналитической работы.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-19

1. Проведите исследование предметной области, используя методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-20

1. Проведите исследование предметной области на основе методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.

Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета

Аналитический отчет – это документ, описывающий тщательное исследование того или иного вопроса. При подготовке аналитического отчета исходя из накопленной и структурированной информации, составляется общая картина об изучаемом субъекте и с помощью анализа, интуиции и опыта заполняются существующие пробелы. По итогам работы исполнитель получает не только подробные ответы на поставленные вопросы, но и всестороннюю характеристику изучаемого субъекта.

В аналитическом отчете основную его ценность представляют выводы и оценка ситуации.

Отчет по теме исследования содержит обработку собранного научного, учебного и статистического материала и формирование теоретических и практических результатов темы НИР, обладающих элементами определенной научной новизны и имеющие реальный экономический эффект.

На этом этапе студентом дается характеристика современного состояния изучаемой проблемы, определяется степень ее изученности и научной проработанности как со стороны отечественных, так и зарубежных исследователей; формулируются

дискуссионные вопросы; определяются области критического воздействия, на которых будет сконцентрировано внимание в ходе дальнейшего выполнения НИР.

Структура изложения материала по данному этапу состоит из введения, основной части и заключения, списка литературы.

Во **введении** должны быть отражены следующие части:

- **актуальность** выбранной темы (краткое обоснование причины выбора данной темы, ее востребованность, нужность, злободневность и т. д.);

- **цель** («определить», «исследовать», «выявить», «разработать» и т.д. Цель формулируется кратко и предельно точно в смысловом отношении, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь) **и задачи исследования** (конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели; проанализировать..., изучить..., разработать..., выявить..., определить..., исследовать);

- **объект и предмет исследования** (объект исследования – это то, что порождает проблемную ситуацию и то, что намерен изучать исследователь. Предмет исследования – какое-либо свойство или сторона (аспект, признаки, особенности и пр.) объекта, задающее границы исследования и подлежащие непосредственному изучению.);

- теоретическая основа исследования (труды отечественных и зарубежных ученых-перечислить ФИО авторов);

- методы, используемые в сборе и обработке материалов исследования.

Объем введения – не более 2 страниц.

Основная (содержательная) часть.

Изложение материала НИР должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от пункта к пункту, а внутри пункта – от вопроса к вопросу.

В разделах основной части НИР подробно рассматривается методика исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть НИР должна содержать:

- обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в работе, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели;

- разделы, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме НИР и полностью ее раскрывать (утверждаем на консультации).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Заключение составляет не более 2 страниц.

Общий объем работы должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Текст отчета по теме исследования оформляется в соответствии с требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ (Приложение №1 к приказу от 28.12.2016г. № АФ 91).

На все помещенные в библиографический список источники должны быть ссылки в тексте. Наличие в списке литературы нецитированных источников не допускается. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (не менее 20 источников).

В информационном обзоре должны найти отражение следующие источники информации, которые будут использованы в качестве теоретической базы научного исследования:

а) нормативно-правовая база (Конституция РФ, Федеральные законы, кодексы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Приказы Министерства финансов РФ и др.);

б) учебная литература и научные издания (учебники, учебные пособия, диссертации, авторефераты диссертаций, научные статьи, материалы конференций, монографии);

в) материалы периодической печати (газеты, журналы);

г) источники статистического наблюдения (базы данных отечественной и зарубежной статистики, в частности данные Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, аналитические обзоры);

д) электронные ресурсы (ресурсы электронных библиотечных систем, информационные ресурсы сети «Интернет»).

Примерная тематика научно-исследовательской работы

1. Антикризисное управление в муниципальном образовании
2. Несостоятельность (банкротство) муниципальных предприятий
3. Особенности управления муниципальной собственностью в условиях экономического кризиса
4. Разработка альтернативных стратегий развития муниципальных образований
5. Приоритеты развития государственной и муниципальной службы
6. Мониторинг и оценка качества муниципальных услуг
7. Повышение квалификации муниципальных служащих
8. Оптимизация структуры расходов на государственную и муниципальную службу
9. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
10. Повышение эффективности управления муниципальной жилищной недвижимостью
11. Антикризисное управление муниципальным предприятием
12. Разработка мер антикризисного управления муниципальным образованием
13. Стратегические и тактические аспекты антикризисного управления муниципальным образованием
14. Стратегические и тактические аспекты антикризисного управления муниципальным предприятием
15. Реструктуризация в антикризисном управлении
16. Информационное обеспечение антикризисного управления муниципальным образованием
17. Кадровое обеспечение антикризисного управления муниципальным образованием
18. Проблемы муниципального управления в сфере труда
19. Оценка и развитие социально - экономического потенциала муниципального образования
20. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере.....
21. Совершенствование управления бюджетными ресурсами муниципальных образований
22. Совершенствование механизма предоставления государственных (муниципальных) услуг
23. Государственные закупки: анализ эффективности и возможности

24. Повышение эффективности государственных закупок
25. Процессы регулирования занятости и трудовых отношений в (муниципальном образовании)
26. Управление системой предоставления государственных и муниципальных услуг (в области здравоохранения, культуры, спорта и т.д.)
27. Механизм повышения эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы (образования, здравоохранение и др.)
28. Критерии и индикаторы эффективности муниципального управления.
29. Управление комплексным развитием муниципального образования.
30. Модернизация механизма местного самоуправления.
31. Развитие системы управления финансами муниципальных образований.
32. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований.
33. Организация и совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях.
34. Реформирование системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях.
35. Формирование и реализация молодежной политики на муниципальном уровне.
36. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований.
37. Устранение административных барьеров создания благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований.
38. Развитие территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления
39. Формы и методы непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления
40. Механизм взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами хозяйственной деятельности
41. Механизм взаимодействия территориального общественного самоуправления с органами муниципальной власти
42. Формирование (оптимизация) структуры управления местной администрации
43. Обоснование стратегии развития города (малых, монофункциональных).
44. Стратегическое управление муниципальным хозяйством
45. Формирование системы мониторинга социально-экономической ситуации на территории муниципального образования.
46. Оценка эффективности управления муниципальной собственностью.
47. Повышение качества транспортного обслуживания населения муниципального образования.
48. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
49. Разработка и реализация муниципальной социальной политики (в сфере труда и занятости населения; миграции и социально-демографических отношений; социальной защиты населения; здравоохранения; социального и медицинского страхования; образования; молодежных отношений; культуры и др.).
50. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг.
51. Совершенствование системы управления образовательной деятельностью в органах муниципальной власти.
52. Повышение маркетинговой привлекательности муниципального образования.
53. Совершенствование управления внеоборотными активами муниципального предприятия.
54. Выбор эффективных решений при стратегическом управлении муниципальными предприятиями.

Методические рекомендации по подготовке презентации и доклада по теме исследования

Подготовить компьютерную презентацию и доклад по теме научного исследования. Создание презентации осуществлять в Power Point. Рекомендуется следующая структура презентации:

1. Титульный лист, где представлена тема, автор.
2. Актуальность исследования.
3. Цель и задачи исследования.
4. Объект и предмет исследования.
5. Методологическая основа исследования.
6. Практическая значимость работы (если она имеет место быть).
7. Основная часть исследования (современный уровень исследования, основные научные положения, умозаключения, выводы, предложения).

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков научно-исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При подготовке доклада придерживаться общей структуры: вступление, основная часть и заключение.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно отражать

1. Формулировку темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть

4. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

5. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

10.2.3. Вопросы к собеседованию по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Объясните правила оформления текстовых документов	ОК-3
2.	Какие технологии управления персоналом используются на объекте практики?	ПК-1
3.	Какие методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления вам известны?	ПК-4
4.	Какие методы диагностики и анализа использовались при принятии решений?	ПК-5
5.	Охарактеризуйте современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации	ПК-6
6.	Охарактеризуйте нормативную и правовую базу исследования предметной области	ПК-10
7.	Как осуществляется верификация и структуризация информации?	ПК-11
8.	Какие методы используются при проведении экспертных и аналитических работ?	ПК-17
9.	Какие методы и средства аналитической работы использовались вами при подготовке заданий практики?	ПК-18
10.	Охарактеризуйте методику анализа экономики общественного сектора	ПК-19
11.	Какие методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности использовались вами?	ПК-20

10.2.4 Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по учебной практике проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 2 раза в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчет практиканта.

Сопроводительные документы по практике
Титульный лист письменного отчета
(образец формы для заполнения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Физико-математический факультет
кафедра экономики, управления и информатики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская практика)

Исполнитель:

(Фамилия И.О. студента)
курс _____ группа _____
Подпись _____
Дата сдачи работы _____

Руководитель практики:

(должность Фамилия И.О.)

Отчет защищен с оценкой

Подпись _____
Дата _____

Арзамас 20__

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Семестр _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль) _____

Место проведения практики _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Арзамасского филиала ННГУ _____

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся _____

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Арзамасском филиале ННГУ)

ФИО обучающегося	
Форма обучения	
Факультет	
Направление подготовки/специальность	
Направленность (профиль)	
Курс, семестр	
Место прохождения практики (наименование структурного подразделения)	
Руководитель практики от Арзамасского филиала ННГУ (ФИО, должность)	
Вид и тип практики	
Срок прохождения практики	

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики
от Арзамасского филиала ННГУ _____

(ФИО, подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ
607220, г. Арзамас, ул. К. Маркса, д. 36**

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАКТИКИ**

Обучающийся	
Институт/факультет	
Форма обучения	
Код специальности/направления подготовки	
Специальность/направление подготовки	
Курс	
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики	Окончил практическую подготовку при реализации практики
---	---

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 20 __ г.
МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 20 __ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«__»_____ 20 __ г.

Программа составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 13.04.2020г. №174-ОД).

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.н., доцент, Люшина Э.Ю. _____

к.э.н., доцент, Рязанова В.А. _____

Заведующий кафедрой

экономики, управления и информатики _____ / Статуев А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
физико-математического факультета

от 04.03.2021 протокол №3

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.