

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 30.11. 2022 г. № 13)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики – Производственная / производственная / преддипломная)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа:

Антикризисное управление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация

магистр

Форма обучения:

заочная

Год начала подготовки

2023 год

1. Цель практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) магистров является закрепление и углубление теоретической подготовки по профессиональным дисциплинам направления; закрепление практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности; углубленное исследование специальных вопросов современной экономики, проводимое обучающимся в течение всего обучения; сбор научной информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

-обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

-обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

-самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистра в соответствии с ОС ННГУ входит в блок Б.2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	7 з.е.
часов по учебному плану, из них	324
практические занятия	8
иные формы работы	314
КСРИФ	2
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

– рассмотрение базовых понятий по теме исследования, с использованием литературных источников (не менее 20 литературных источников за последние 5 лет);

– рассмотрение прикладных аспектов проблемы по теме исследования с использованием литературных источников и нормативно-методических материалов;

– формирование примерного плана ВКР в соответствии с темой исследования;

– построение, на основе описания экономических процессов и явлений, стандартных теоретических и эконометрических моделей по теме исследования;

– использование на практике методов анализа и содержательной интерпретации полученных результатов экономического моделирования;

- использование отечественных и зарубежных источников для сбора данных по теме исследования;
- проведение анализа данных по теме исследования;
- формирование, на основе анализа данных по изучаемой проблеме, информационного обзора и/или аналитического отчета.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу: практические занятия - 8 ч., КСРИФ (- 2 ч., дифференцированный зачет.
- б) Иную форму работы студента во время практики –314 ч., *во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики:*
 - выполнение индивидуального задания по практике
 - подготовка отчета по практике.

Для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели на 1 курсе во 2-м семестре, 4 недели на 2 курсе во втором семестре, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
Заочная	1 курс 2 семестр
	2 курс 2 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на базе кафедры экономики, управления и информатики Арзамасского филиала ННГУ.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики, вырабатываются частично. В результате обучения обучающиеся получают представление о конкретной управленческой проблеме по теме исследования; учатся выполнять индивидуальное задание, предусмотренное рабочей программой, и применять на практике умения осуществлять поиск, анализ, синтез информации по теме, аргументированного представления своих выводов, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки теоретического моделирования, проведения научного исследования и представления его результатов в виде аналитического отчета.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код,	Результаты обучения по практике (дескрипторы

	содержание индикатора)	компетенции)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать основные методы критического анализа; методологию системного подхода Уметь выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	Знать технологии разработки стратегии решения проблемной ситуации Уметь определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения Владеть навыками формирования проблемы и аргументированно отстаивать собственную позицию по стратегии решения проблемной ситуации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет организационную структуру команды и требования к ее составу;	Знать сущность и содержание процесса формирования команды, основные принципы командообразования, типологию команд, этапы командообразования, современные технологии командообразования Уметь определять организационную структуру команды и требования к ее составу; Владеть навыками формирования команд для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать методы управления и организации работы в команде Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели Владеть навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты.	<i>Знать</i> основные явления в области лексики и грамматики и условия их функционирования и особенностей их составления и перевода <i>Уметь</i> составлять, редактировать тексты, делать качественный перевод текстов разной коммуникативной направленности <i>Владеть</i> техникой составления, редактирования и перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с

		русского языка на иностранный
	УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи.	Знать идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии Уметь учитывать идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии Владеть навыками учета идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии в профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания.	Знать основные способы самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Уметь использовать собственный потенциал для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Владеть опытом самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей
	УК-6.2. Проводит самооценку эффективности использования своих ресурсов и корректирует свои действия	Знать приоритеты собственной деятельности Уметь проводить самооценку эффективности использования своих ресурсов Владеть навыками самооценки эффективности использования своих ресурсов и корректировки своих действий
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности	Знать Принципы и методы декомпозиции задач Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели
	ПК-1.2. Принимает управленческие решения	Знать принципы и методы принятия управленческих решений Уметь выбирать оптимальные способы решения задач Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов ее решения
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения;	ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти	Знать принципы построения организационной структуры органов публичной власти; цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти; функции, полномочия и ответственность органов публичной власти Уметь планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Владеть навыками планирования и организации работы

		органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПК-2.2. Принимает организационные управленческие решения	Знать принципы и методы принятия управленческих решений Уметь принимать организационные управленческие решения Владеть навыками обоснования эффективности и качества принятых организационных управленческих решений
ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	ПК-5.1. Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы	Знать методы диагностики проблем социально-экономического развития Уметь применять методы диагностики социально-экономических явлений и процессов разрабатывать документы в процессе принятия и реализации управленческих решений Владеть навыками диагностирования и анализа проблем организации
	ПК-5.2. Вырабатывает альтернативные решения социально-экономических проблем	Знать классификацию социально-экономических проблем Уметь вырабатывать организационные решения социально-экономических проблем на основе поиска альтернативных вариантов Владеть навыками отбора альтернативных вариантов при решении социально-экономических проблем
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Анализирует операции в различных сферах государственного и муниципального управления;	Знать принципы и методы управленческого анализа различных сфер государственного и муниципального управления Уметь анализировать операции в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть навыками проведения анализа операций в различных сферах государственного и муниципального управления
	ПК-6.2. Применяет методы управления операциями	Знать методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Уметь управлять операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть навыками использования методов управления операции при организации управленческой деятельности
ПК-7. Способен осуществлять	ПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности	Знать основы проведения управленческого анализа, источники бухгалтерской, финансовой,

<p>верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>различные источники информации</p>	<p>управленческой и иной информации для проведения управленческого анализа Уметь использовать различные источники информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности Владеть навыками использования различных источников информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-7.2. Верифицирует и структурирует информацию</p>	<p>Знать технологии работы с управленческой информацией Уметь верифицировать и структурировать информацию в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками верификации и структурирования информации в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации</p>	<p>Знать методы и технологии управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Уметь использовать методы анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления</p>
	<p>ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения</p>	<p>Знать этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками подготовки аналитической справки для выработки и принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;</p>	<p>ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ</p>	<p>Знать технологию оценки проектов и программ Уметь проводить оценку проектов и программ Владеть навыками проведения оценки проектов и программ</p>
	<p>ПК-9.2. Разрабатывает систему ранжирования проектов и программ</p>	<p>Знать технологию ранжирования проектов и программ Уметь разрабатывать систему ранжирования проектов и программ Владеть навыками разработки системы ранжирования проектов и программ</p>
<p>ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных</p>	<p>ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p>	<p>Знать показатели эффективности государственных и муниципальных программ и проектов в сфере государственного регулирования экономики</p>

программ и проектов		<p>Уметь находить и собирать информацию для определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p> <p>Владеть навыками определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p>
	ПК-10.2. Оценивает эффективность государственных и муниципальных программ и проектов	<p>Знать критерии и методы оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов</p> <p>Уметь проводить оценку эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов</p> <p>Владеть навыками оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов</p>
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы	<p>Знать технологию предоставления результатов аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета</p> <p>Уметь выбирать методы и специализированные средства для проведения аналитической работы</p> <p>Владеть методами стратегического анализа макросреды и методологией обобщения его результатов</p>
	ПК-11.2. Проводит научные исследования	<p>Знать сущность, функции и формы проявления кризисов в экономике; причины и симптомы экономических кризисов; виды кризисов; теории экономических циклов и их разновидности</p> <p>Уметь распознавать кризисы, распознавать их содержание и характер протекания; идентифицировать симптомы кризиса; определять глубину кризисных явлений в экономике и их последствия</p> <p>Владеть навыками выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>
ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	ПК-12.1. Использует методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	<p>Знать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Уметь использовать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Владеть навыками использования методов стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении</p>
	ПК-12.2. Разрабатывает документы стратегического планирования	<p>Знать основы разработки и формирования документов стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь разрабатывать документы стратегического планирования в сфере</p>

		государственного и муниципального управления Владеть навыками разболтки и формирования документов стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
			заочная
1.	Подготовительный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - получение индивидуального задания - проведение инструктажа руководителем практики	8
2.	Основной	Этап 1 Составление плана проведения научно-исследовательской работы и выполнения ВКР. Определение проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Формулирование предварительной темы ВКР. Обоснование актуальности темы ВКР, практической и теоретической значимости исследования. Определение цели и задач научного исследования. Утверждение предварительной структуры исследования. Сбор данных для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования. Изучить методы анализа и синтеза информации, методы диагностики, инструменты экономической политики Оценка и прогнозирование развития в выбранной для исследования сфере. Анализ нормативно-правовое регулирований в области научного исследования. Обзор нормативно-правовой базы, учебной литературы и научных исследований по исследуемой проблематике.	295
		Этап 2	

		<p>Сбор данных для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования.</p> <p>Выбор методов исследования.</p> <p>Изучение международного опыта управления в области научного исследования.</p> <p>Анализ функционирования системы управления выбранной для исследования сферы.</p> <p>Оценка деятельности органов управления выбранной для исследования сферы.</p> <p>Корректировка перечня нормативно-правовой базы, учебной литературы и научных исследований по исследуемой проблематике.</p> <p>Корректировка темы ВКР.</p> <p>Корректировка структуры исследования</p>	
		<p>Этап 3</p> <p>Сбор данных для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования.</p> <p>Проблемы управления и развития выбранной для исследования сферы.</p> <p>Выработка направлений совершенствования выбранной для исследования сферы, в том числе с применением экономических инструментов экономические инструменты.</p> <p>Подготовка и публикация научной статьи.</p> <p>Корректировка методики исследования (при необходимости).</p> <p>Корректировка перечня нормативно-правовой базы, учебной литературы и научных исследований по исследуемой проблематике</p>	
3.	Заключительный этап	- сдача зачета по практике.	21
	Итого		324

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой). По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

3. Овчаров А.О. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 310 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1846123>

б) Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>

2. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учеб. / В.Н. Едророва, А.О. Овчаров; Под ред. В.Н. Едроровой.- М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 464 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=418044>

3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для магистров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. 244 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=415019>

в) Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное индивидуальное задание и рабочий график (план). Проверка отчетов по производственной (научно-исследовательская работа) практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: научно-исследовательская работа практика» (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по практике	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать основные методы критического анализа; методологию системного подхода Уметь выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных	<i>Аналитический отчет</i>

		и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики	
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	Знать технологию разработки стратегии решения проблемной ситуации Уметь определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения Владеть навыками формирования проблемы и аргументированно отстаивать собственную позицию по стратегии решения проблемной ситуации	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет организационную структуру команды и требование к ее составу;	Знать сущность и содержание процесса формирования команды, основные принципы командообразования, типологию команд, этапы командообразования, современные технологии командообразования Уметь определять организационную структуру команды и требования к ее составу; Владеть навыками формирования команд для достижения поставленной цели	<i>Аналитический отчет</i>
	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать методы управления и организации работы в команде Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели Владеть навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты.	<i>Знать</i> основные явления в области лексики и грамматики и условия их функционирования и особенностей их составления и перевода <i>Уметь</i> составлять, редактировать тексты, делать качественный перевод текстов разной коммуникативной направленности <i>Владеть</i> техникой составления, редактирования и перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с	<i>Аналитический отчет</i>

		русского языка на иностранный	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания.	Знать основные способы самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Уметь использовать собственный потенциал для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Владеть опытом самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	<i>Аналитический отчет</i>
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности	Знать Принципы и методы декомпозиции задач Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели	<i>Аналитический отчет</i>
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения	ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти	Знать принципы построения организационной структуры органов публичной власти; цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти; функции, полномочия и ответственность органов публичной власти Уметь планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Владеть навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<i>Аналитический отчет</i>
ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	ПК-5.1. Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы	Знать методы диагностики проблем социально-экономического развития Уметь применять методы диагностики социально-экономических явлений и процессов разрабатывать документы в процессе принятия и реализации управленческих решений	<i>Аналитический отчет</i>

		Владеть навыками диагностирования и анализа проблем организации	
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Анализирует операции в различных сферах государственного и муниципального управления;	Знать принципы и методы управленческого анализа различных сфер государственного и муниципального управления Уметь анализировать операции в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть навыками проведения анализа операций в различных сферах государственного и муниципального управления	<i>Аналитический отчет</i>
ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников	ПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности различные источники информации	Знать основы проведения управленческого анализа, источники бухгалтерской, финансовой, управленческой и иной информации для проведения управленческого анализа Уметь использовать различные источники информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности Владеть навыками использования различных источников информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности	<i>Аналитический отчет</i>
ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации	Знать методы и технологии управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Уметь использовать методы анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления	<i>Аналитический отчет</i>
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;	ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ	Знать технологию оценки проектов и программ Уметь проводить оценку проектов и программ Владеть навыками проведения оценки проектов и программ	<i>Аналитический отчет</i>
ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных	ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных	Знать показатели эффективности государственных и муниципальных программ и проектов в сфере	<i>Аналитический отчет</i>

и муниципальных программ и проектов	и муниципальных программ и проектов	государственного регулирования экономики Уметь находить и собирать информацию для определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов Владеть навыками определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы	Знать технологию предоставления результатов аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета Уметь выбирать методы и специализированные средства для проведения аналитической работы Владеть методами стратегического анализа макросреды и методологией обобщения его результатов	<i>Аналитический отчет</i>
ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	ПК-12.1. Использует методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	Знать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Уметь использовать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Владеть навыками использования методов стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	<i>Аналитический отчет</i>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено		Зачтено	
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными

	Имели место грубые ошибки	ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация(личностное отношение)	Производственная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Производственная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	Достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций, т. е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода

	практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по некоторым компетенциям, предусмотренным данной практикой. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-магистра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

10.2.1. Требования к отчету по практике

После окончания производственной (научно-исследовательская работа) практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру письменный отчет.

Содержание письменного отчета

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Содержание
5. Введение
6. Задание 1. Отчет по теме научного исследования
7. Задание 2. Презентация по теме научного исследования
8. Задание 3. Доклад по теме научного исследования
9. Заключение
10. Список используемых источников
11. Приложение

В письменный отчет практиканта необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 20 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Отчет должен включать структурированную информацию по результатам выполнения индивидуального задания.

Структура основного текста отчета:

Отчет за 1 курс

1. Тема исследования (тема ВКР)

2. Структура исследования (план ВКР)

3. Описание проблематики исследования

4. Актуальность научного исследования, практическую и теоретическую значимости исследования.

5. Цели и задачи научного исследования

6. Методы анализа и синтеза информации, методы диагностики, инструменты экономической политики.

7. Оценка и прогнозирование развития выбранной для исследования сферы

8. Нормативно-правовое регулирование выбранной для исследования сферы

9. Перечень нормативно-правовой базы, учебной литературы и научных исследований по исследуемой проблематике (список литературы)

Отчет за 2 курс

1. Тема исследования (тема ВКР)

1. Методы анализа и синтеза информации, методы диагностики, инструменты экономической политики.

2. Международный опыт управления и тенденции развития выбранной для исследования сферы

3. Анализ функционирования системы управления выбранной для исследования сферы

4. Оценка деятельности органов управления выбранной для исследования сферы

5. Проблемы управления и развития выбранной для исследования сферы

6. Направления совершенствования выбранной для исследования сферы, в том числе и экономические инструменты

7. Научная статья (с указанием выходных данных)

8. Перечень нормативно-правовой базы, учебной литературы и научных исследований по исследуемой проблематике

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-3, УК-4, УК-6

1. Составить плана проведения научно-исследовательской работы и выполнения ВКР

2. Сформулировать примерную тему ВКР

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Обосновать актуальность темы ВКР, практической и теоретической значимости исследования.

2. Определить цели и задач научного исследования

3. Разработать и утвердить предварительную структуру исследования

4. Осуществить сбор данных для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

Оценить деятельность органов управления выбранной для исследования сферы

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

Определить и обосновать проблемное поле исследования и основные подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

Проанализировать функционирование системы управления выбранной для исследования сферы

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Проанализировать нормативно-правовое регулирование в области научного исследования.

2. Изучить международный опыт управления в области научного исследования

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Изучить методы анализа и синтеза информации, методы диагностики, инструменты экономической политики.

2. Выбрать методы анализа и синтеза информации, методы диагностики, инструменты экономической политики для проведения исследования в выбранной сфере

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9

Выявить проблемы управления и развития выбранной для исследования сферы

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10

Разработать направления совершенствования выбранной для исследования сферы, в том числе с применением экономических инструментов

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

Оценить и спрогнозировать развитие выбранной для исследования сферы

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-12

Подготовить и опубликовать научную статью по теме исследования

Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета

Аналитический отчет – это документ, описывающий тщательное исследование того или иного вопроса. При подготовке аналитического отчета исходя из накопленной и структурированной информации, составляется общая картина об изучаемом субъекте и с помощью анализа, интуиции и опыта заполняются существующие пробелы. По итогам работы исполнитель получает не только подробные ответы на поставленные вопросы, но и всестороннюю характеристику изучаемого субъекта.

В аналитическом отчете основную его ценность представляют выводы и оценка ситуации.

Отчет по теме исследования содержит обработку собранного научного, учебного и статистического материала и формирование теоретических и практических результатов темы НИР, обладающих элементами определенной научной новизны и имеющие реальный экономический эффект.

На этом этапе студентом дается характеристика современного состояния изучаемой проблемы, определяется степень ее изученности и научной проработанности как со стороны отечественных, так и зарубежных исследователей; формулируются дискуссионные вопросы; определяются области критического воздействия, на которых будет сконцентрировано внимание в ходе дальнейшего выполнения НИР.

Структура изложения материала по данному этапу состоит из введения, основной части и заключения, списка литературы.

Во **введении** должны быть отражены следующие части:

- **актуальность** выбранной темы (краткое обоснование причины выбора данной темы, ее востребованность, нужность, злободневность и т. д.);

- **цель** («определить», «исследовать», «выявить», «разработать» и т.д. Цель формулируется кратко и предельно точно в смысловом отношении, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь) **и задачи исследования** (конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели; проанализировать..., изучить..., разработать..., выявить..., определить..., исследовать);

- **объект и предмет исследования** (объект исследования – это то, что порождает проблемную ситуацию и то, что намерен изучать исследователь. Предмет исследования – какое-либо свойство или сторона (аспект, признаки, особенности и пр.) объекта, задающее границы исследования и подлежащие непосредственному изучению.);

- теоретическая основа исследования (труды отечественных и зарубежных ученых-перечислить ФИО авторов);

- методы, используемые в сборе и обработке материалов исследования.

Объем введения – не более 2 страниц.

Основная (содержательная) часть.

Изложение материала НИР должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от пункта к пункту, а внутри пункта – от вопроса к вопросу.

В разделах основной части НИР подробно рассматривается методика исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть НИР должна содержать:

- обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в работе, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели;

- разделы, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме НИР и полностью ее раскрывать (утверждаем на консультации).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Заключение составляет не более 2 страниц.

Общий объем работы должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Текст отчета по теме исследования оформляется в соответствии с требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ (Приложение №1 к приказу от 28.12 2016г. № АФ 91).

На все помещенные в библиографический список источники должны быть ссылки в тексте. Наличие в списке литературы нецитированных источников не допускается. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (не менее 20 источников).

В информационном обзоре должны найти отражение следующие источники информации, которые будут использованы в качестве теоретической базы научного исследования:

а) нормативно-правовая база (Конституция РФ, Федеральные законы, кодексы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Приказы Министерства финансов РФ и др.);

б) учебная литература и научные издания (учебники, учебные пособия, диссертации, авторефераты диссертаций, научные статьи, материалы конференций, монографии);

в) материалы периодической печати (газеты, журналы);

г) источники статистического наблюдения (базы данных отечественной и зарубежной статистики, в частности данные Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, аналитические обзоры);

д) электронные ресурсы (ресурсы электронных библиотечных систем, информационные ресурсы сети «Интернет»).

Примерная тематика научно-исследовательской работы

1. Антикризисное управление в муниципальном образовании
2. Несостоятельность (банкротство) муниципальных предприятий
3. Особенности управления муниципальной собственностью в условиях экономического кризиса
4. Разработка альтернативных стратегий развития муниципальных образований
5. Приоритеты развития государственной и муниципальной службы
6. Мониторинг и оценка качества муниципальных услуг
7. Повышение квалификации муниципальных служащих
8. Оптимизация структуры расходов на государственную и муниципальную службу
9. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
10. Повышение эффективности управления муниципальной жилищной недвижимостью
11. Антикризисное управление муниципальным предприятием
12. Разработка мер антикризисного управления муниципальным образованием
13. Стратегические и тактические аспекты антикризисного управления муниципальным образованием

14. Стратегические и тактические аспекты антикризисного управления муниципальным предприятием
15. Реструктуризация в антикризисном управлении
16. Информационное обеспечение антикризисного управления муниципальным образованием
17. Кадровое обеспечение антикризисного управления муниципальным образованием
18. Проблемы муниципального управления в сфере труда
19. Оценка и развитие социально - экономического потенциала муниципального образования
20. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере.....
21. Совершенствование управления бюджетными ресурсами муниципальных образований
22. Совершенствование механизма предоставления государственных (муниципальных) услуг
23. Государственные закупки: анализ эффективности и возможности
24. Повышение эффективности государственных закупок
25. Процессы регулирования занятости и трудовых отношений в (муниципальном образовании)
26. Управление системой предоставления государственных и муниципальных услуг (в области здравоохранения, культуры, спорта и т.д.)
27. Механизм повышения эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы (образования, здравоохранение и др.)
28. Критерии и индикаторы эффективности муниципального управления.
29. Управление комплексным развитием муниципального образования.
30. Модернизация механизма местного самоуправления.
31. Развитие системы управления финансами муниципальных образований.
32. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований.
33. Организация и совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях.
34. Реформирование системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях.
35. Формирование и реализация молодежной политики на муниципальном уровне.
36. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований.
37. Устранение административных барьеров создания благоприятного инвестиционного климата муниципальных образований.
38. Развитие территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления
39. Формы и методы непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления
40. Механизм взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами хозяйственной деятельности
41. Механизм взаимодействия территориального общественного самоуправления с органами муниципальной власти
42. Формирование (оптимизация) структуры управления местной администрации
43. Обоснование стратегии развития города (малых, монофункциональных).
44. Стратегическое управление муниципальным хозяйством
45. Формирование системы мониторинга социально-экономической ситуации на территории муниципального образования.
46. Оценка эффективности управления муниципальной собственностью.

47. Повышение качества транспортного обслуживания населения муниципального образования.
48. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
49. Разработка и реализация муниципальной социальной политики (в сфере труда и занятости населения; миграции и социально-демографических отношений; социальной защиты населения; здравоохранения; социального и медицинского страхования; образования; молодежных отношений; культуры и др.).
50. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг.
51. Совершенствование системы управления образовательной деятельностью в органах муниципальной власти.
52. Повышение маркетинговой привлекательности муниципального образования.
53. Совершенствование управления внеоборотными активами муниципального предприятия.
54. Выбор эффективных решений при стратегическом управлении муниципальными предприятиями.

Методические рекомендации по подготовке презентации и доклада по теме исследования

Подготовить компьютерную презентацию и доклад по теме научного исследования. Создание презентации осуществлять в Power Point. Рекомендуется следующая структура презентации:

1. Титульный лист, где представлена тема, автор.
2. Актуальность исследования.
3. Цель и задачи исследования.
4. Объект и предмет исследования.
5. Методологическая основа исследования.
6. Практическая значимость работы (если она имеет место быть).
7. Основная часть исследования (современный уровень исследования, основные научные положения, умозаключения, выводы, предложения).

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков научно-исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При подготовке доклада придерживаться общей структуры: вступление, основная часть и заключение.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно отражать

1. Формулировку темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть

4. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

5. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Отчет по практике.

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу https://arz.unn.ru/pdf/Method_all_all.pdf

Рабочая программа **Производственной практики: научно-исследовательская работа** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 11.01.2023г. №2-ОД).

Автор(ы):

к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

к.э.н., доцент

Тихонова Е.О.

Рецензент (ы):

к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 27.10.2022 года, протокол № 8
зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 19.10.2022 года, протокол № 13

Член МК по практике
ст.преподаватель

Востокова Ю.И.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.