

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования**
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «11» мая 2021 г. № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики – учебная / производственная / преддипломная)

Ознакомительная практика

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки / специальность
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа:
Антикризисное управление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация
магистр

Форма обучения:
заочная

**Арзамас
2021**

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
НА 2022-2023 уч.г.**

Рабочая программа практики одобрена без изменений

Решение кафедры экономики, управления и информатики
(протокол от 17.11.2021 № 9)
заведующий кафедрой к.п.н., доцент А.А. Статуев

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Цель практики

Целями учебной практики (ознакомительная практика) магистров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развитие знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в качестве экономиста в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами учебной практики (ознакомительная практика) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение современной проблематикой в сфере государственного и муниципального управления;
- получение и развитие умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы для решения комплексных задач государственного и муниципального управления;
- изучение структуры управления организацией–базы практики, функций и методов управления;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- приобретение навыков анализа деятельности организации–базы практики,
- изучение основ практической работы с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой, документацией организации;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов;
- приобретение и развитие навыков научно-исследовательской работы;
- получение навыков работы с программными продуктами и ресурсами Интернета.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика магистра в соответствии с ОС ННГУ входит в блок Б.2 «Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающихся)

Форма проведения: дискретная - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
практические занятия	4
иные формы работы	103
КСРИФ	
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения;
- применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем
- применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления
- осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
- применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;
- осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов
- применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;
- применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу: практические занятия - 4 ч., КСРИФ (- 1 ч., дифференцированный зачет.
- б) Иную форму работы студента во время практики –103 ч., *во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики:*
 - выполнение индивидуального задания по практике;
 - подготовка отчета по практике.

Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
Заочная	1 курс 2 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на базе кафедры экономики, управления и информатики Арзамасского филиала ННГУ.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о проведении самостоятельных исследований в соответствии с выбранным объектом; учатся выполнять практические задания и применять на практике полученные в ходе обучения теоретические знания, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают первичные навыки представления результатов исследования.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p><i>Знать</i> основные фонетические, лексико-грамматические явления и закономерности их функционирования</p> <p><i>Уметь</i> демонстрировать свободное выражение своих мыслей, логических умозаключений в зависимости от целей и условия партнерства</p> <p><i>Владеть</i> навыками использовать основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров иноязычного общения</p>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<p><i>Знать</i> Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на русском языке</p> <p><i>Уметь</i> Использовать разнообразные языковые средства на русском языке при написании официальных и неофициальных писем</p> <p><i>Владеть</i> Навыками общения на русском языке в соответствии с его особенностями</p>
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p><i>Знать</i> Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на иностранном языке</p> <p><i>Уметь</i> Использовать разнообразные языковые средства на иностранном языке при написании официальных и неофициальных писем</p> <p><i>Владеть</i> Навыками общения на иностранном языке в соответствии с его особенностями</p>
	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<p><i>Знать</i> основные явления в области лексики и грамматики и условия их функционирования и особенностей их перевода</p> <p><i>Уметь</i> сделать качественный перевод текстов разной коммуникативной направленности</p> <p><i>Владеть</i> техникой перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>
	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<p><i>Знать</i> основные модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия, принятые в инкультурном социуме, с аудиторией, учитывая цель общения</p> <p><i>Уметь</i> демонстрировать свои профессиональные знания с целью проведения адекватного и профессионального диалога деловой направленности</p> <p><i>Владеть</i> особенностями публичного выступления на русском языке с учетом аудитории и цели общения</p>

	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	<p><i>Знать</i> основные правила функционирования грамматических явлений и фонетических процессов модификации в устной речи и основы синтаксиса делового общения</p> <p><i>Уметь</i> демонстрировать результаты своей деятельности на иностранном языке путем использования специальных клише и выражений</p> <p><i>Владеть</i> навыками ораторского искусства на иностранном языке с целью характеристики своей деятельности и поддержки разговора при ее обсуждении</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разноеобразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества;	<p><i>Знать</i> ценностные системы современного общества</p> <p><i>Уметь</i> анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества</p> <p><i>Владеть</i> навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем современного общества</p>
	УК-5.2. Учитывает идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии;	<p><i>Знать</i> идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p><i>Уметь</i> учитывать идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p><i>Владеть</i> навыками учета идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии в профессиональной деятельности</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания.	<p><i>Знать</i> основные способы самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p> <p><i>Уметь</i> использовать собственный потенциал для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p> <p><i>Владеть</i> опытом самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей</p>
	УК-6.2. Проводит самооценку эффективности использования своих ресурсов и корректирует свои действия	<p><i>Знать</i> приоритеты собственной деятельности</p> <p><i>Уметь</i> проводить самооценку эффективности использования своих ресурсов</p> <p><i>Владеть</i> навыками самооценки эффективности использования своих ресурсов и корректировки своих действий</p>
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности	<p><i>Знать</i> Принципы и методы декомпозиции задач</p> <p><i>Уметь</i> определять круг задач в рамках поставленной цели</p> <p><i>Владеть</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели</p>
	ПК-1.2. Принимает управленческие решения	<p><i>Знать</i> принципы и методы принятия управленческих решений</p> <p><i>Уметь</i> выбирать оптимальные способы решения задач</p>

		Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов ее решения
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения;	ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти	Знать принципы построения организационной структуры органов публичной власти; цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти; функции, полномочия и ответственность органов публичной власти Уметь планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Владеть навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПК-2.2. Принимает организационные управленческие решения	Знать принципы и методы принятия управленческих решений Уметь принимать организационные управленческие решения Владеть навыками обоснования эффективности и качества принятых организационных управленческих решений
ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	ПК-5.1. Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы	Знать методы диагностики проблем социально-экономического развития Уметь применять методы диагностики социально-экономических явлений и процессов разрабатывать документы в процессе принятия и реализации управленческих решений Владеть навыками диагностирования и анализа проблем организации
	ПК-5.2. Вырабатывает альтернативные решения социально-экономических проблем	Знать классификацию социально-экономических проблем Уметь вырабатывать организационные решения социально-экономических проблем на основе поиска альтернативных вариантов Владеть навыками отбора альтернативных вариантов при решении социально-экономических проблем
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Анализирует операции в различных сферах государственного и муниципального управления;	Знать принципы и методы управленческого анализа различных сфер государственного и муниципального управления Уметь анализировать операции в различных сферах государственного и муниципального управления

		Владеть навыками проведения анализа операций в различных сферах государственного и муниципального управления
	ПК-6.2. Применяет методы управления операциями	Знать методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Уметь управлять операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть навыками использования методов управления операции при организации управленческой деятельности
ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности различные источники информации	Знать основы проведения управленческого анализа, источники бухгалтерской, финансовой, управленческой и иной информации для проведения управленческого анализа Уметь использовать различные источники информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности Владеть навыками использования различных источников информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности
	ПК-7.2. Верифицирует и структурирует информацию	Знать технологии работы с управленческой информацией Уметь верифицировать и структурировать информацию в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками верификации и структурирования информации в сфере государственного и муниципального управления
ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации	Знать методы и технологии управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Уметь использовать методы анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения	Знать этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками подготовки аналитической справки для выработки и принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;	ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ	Знать технологию оценки проектов и программ Уметь проводить оценку проектов и программ Владеть

		навыками проведения оценки проектов и программ
	ПК-9.2. Разрабатывает систему ранжирования проектов и программ	Знать технологию ранжирования проектов и программ Уметь разрабатывать систему ранжирования проектов и программ Владеть навыками разработки системы ранжирования проектов и программ
ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	Знать показатели эффективности государственных и муниципальных программ и проектов в сфере государственного регулирования экономики Уметь находить и собирать информацию для определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов Владеть навыками определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов
	ПК-10.2. Оценивает эффективность государственных и муниципальных программ и проектов	Знать критерии и методы оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов Уметь проводить оценку эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов Владеть навыками оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы	Знать технологию предоставления результатов аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета Уметь выбирать методы и специализированные средства для проведения аналитической работы Владеть методами стратегического анализа макросреды и методологией обобщения его результатов
	ПК-11.2. Проводит научные исследования	Знать сущность, функции и формы проявления кризисов в экономике; причины и симптомы экономических кризисов; виды кризисов; теории экономических циклов и их разновидности Уметь распознавать кризисы, распознавать их содержание и характер протекания; идентифицировать симптомы кризиса; определять глубину кризисных явлений в экономике и их последствия Владеть навыками выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	ПК-12.1. Использует методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	Знать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Уметь использовать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Владеть навыками использования методов стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении
	ПК-12.2. Разрабатывает документы стратегического планирования	Знать основы разработки и формирования документов стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления Уметь разрабатывать документы стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками разработки и формирования документов стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
			заочная
1.	Подготовительный	- проведение	4

	а н и з а ц и о н н о г о с о б р а н и я - п о л у ч е н и е г р у п п о в о г о з а д а н и я - п о л у ч	
--	--	--

е
н
и
е
и
н
д
и
в
и
д
у
а
л
ь
н
о
г
о
з
а
д
а
н
и
я
-
п
р
о
в
е
д
е
н
и
е
и
н
с
т
р
у
к
т
а
ж
а
р
у
к
о
в
о

	Д и т е л е м п р а к т и к и	
	О с н о в н о й	<p>1 . 24</p> <p>С о с т а в л е н и е и н ф о р м а ц и о н н о г о б з о р а « Ц е л и 20</p> <p>т а в л е н и е и н ф о р м а ц и о н н о г о б з о р а « Ц е л и 30</p> <p>и н ф о р м а ц и о н н о г о б з о р а « Ц е л и 20</p>

	, з а д а ч и и ф у н к ц и и о б ъ е к т а п р о ф е с с и о н а л ь н о й д е я т е л ь н о с т и в о б л	
--	---	--

	а с т и г о с у д а р с т в е н н о г о и / и л и м у н и ц и п а л ь н о г о у п р а в л е н и я » 2 · С о	
--	--	--

	С Т а в л е н и е и н ф о р м а ц и о н н о г о б з о р а « Н о р м а т и в н о - п р а в о в ы е д о к у	
--	---	--

	М е н т ы , р е г л а м е н т и р у ю щ и е д е я т е л ь н о с т ь о б ъ е к т а п р о ф е с с и о н а л ь	
--	--	--

Н
О
Й
Д
Е
Я
Т
Е
Л
Ь
Н
О
С
Т
И
В
О
Б
Л
А
С
Т
И
Г
О
С
У
Д
А
Р
С
Т
В
Е
Н
Н
О
Г
О
И
/
И
Л
И
М
У
Н
И
Ц
И
П
А
Л
Ь

Н
О
Г
О
У
П
Р
А
В
Л
Е
Н
И
Я
»
З
·
С
О
С
Т
А
В
Л
Е
Н
И
Е
А
Н
А
Л
И
Т
И
Ч
Е
С
К
О
Г
О
Т
Ч
Е
Т
А
«
А
Н
А
Л
И

З
П
Р
О
Б
Л
Е
М
Н
О
Й
О
Б
Л
А
С
Т
И
В
С
Ф
Е
Р
Е
Г
О
С
У
Д
А
Р
С
Т
В
Е
Н
Н
О
Г
О
И
М
У
Н
И
Ц
И
П
А
Л
Ь
Н
О
Г

О
У
П
Р
А
В
Л
Е
Н
И
Я
»
4
.
П
О
Д
Г
О
Т
О
В
К
А
П
Р
Е
З
Е
Н
Т
А
Ц
И
И
А
Н
А
Л
И
Т
И
Ч
Е
С
К
О
Г
О
Т
Ч
Е
Т

а
«
А
н
а
л
и
з
п
р
о
б
л
е
м
н
о
й
о
б
л
а
с
т
и
в
с
ф
е
р
е
г
о
с
у
д
а
р
с
т
в
е
н
н
о
г
о
и
м
у
н
и
ц
и

	П а л ь н о г о у п р а в л е н и я »	
	За кл ю чи те ль н ы й эт ап (о бр аб о т ка и ан ал из по лу че нн ой ин ф ор м ац иш	- Ф О Р М И Р О В А Н И Е О Т Ч Е Т А - С Д А Ч А З А Ч Е Т А П О П

10

		р а к т и к е	
	И то го		

6. Форма отчетности

По итогам прохождения учебной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой). По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / М. Б. Горный. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 361 с. // ЭБС «Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: - Адрес доступа: www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-
2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:
3. Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:
4. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://>
5. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. // ЭБС «Юрайт»: -[Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/450217>

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для магистрата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : И

з

Д.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

а

т

е

л

ь

с

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для магистрата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415550>

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического магистрата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01722-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400382>

3. Лаврентьев А.Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Р. Лаврентьев. - М.: РАП, 2011. - 136 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517527>

4. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа:

5. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А. Н. Костюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 791 с. //ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа:

в) Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное индивидуальное задание и рабочий график (план). Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике «Учебная практика: ознакомительная практика» (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по практике	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать</i> основные фонетические, лексико-грамматические явления и закономерности их функционирования <i>Уметь</i> демонстрировать свободное выражение своих мыслей, логических умозаключений в зависимости от целей и условия партнерства <i>Владеть</i> навыками использовать основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров иноязычного общения	<i>Информационный обзор №1</i> <i>Информационный обзор №2</i> <i>Аналитический отчет</i> <i>Презентация</i>

	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p><i>Знать</i> Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на русском языке <i>Уметь</i> Использовать разнообразные языковые средства на русском языке при написании официальных и неофициальных писем <i>Владеть</i> Навыками общения на русском языке в соответствии с его особенностями</p>	
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p><i>Знать</i> Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на иностранном языке <i>Уметь</i> Использовать разнообразные языковые средства на иностранном языке при написании официальных и неофициальных писем <i>Владеть</i> Навыками общения на иностранном языке в соответствии с его особенностями</p>	
	<p>УК-4.4.Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p><i>Знать</i> основные явления в области лексики и грамматики и условия их функционирования и особенностей их перевода <i>Уметь</i> сделать качественный перевод текстов разной коммуникативной направленности <i>Владеть</i> техникой перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	
	<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p><i>Знать</i> основные модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия, принятые в инокультурном социуме, с аудиторией, учитывая цель общения <i>Уметь</i> демонстрировать свои профессиональные знания с целью проведения адекватного и профессионального диалога деловой направленности <i>Владеть</i> особенностями публичного выступления на русском языке с учетом аудитории и цели общения</p>	
	<p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном</p>	<p><i>Знать</i></p>	

	языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	основные правила функционирования грамматических явлений и фонетических процессов модификации в устной речи и основы синтаксиса делового общения <i>Уметь</i> демонстрировать результаты своей деятельности на иностранном языке путем использования специальных клише и выражений <i>Владеть</i> навыками ораторского искусства на иностранном языке с целью характеристики своей деятельности и поддержки разговора при ее обсуждении	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества;	Знать ценностные системы современного общества Уметь анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества Владеть навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем современного общества	<i>Аналитический отчет</i>
	УК-5.2. Учитывает идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии;	Знать идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии Уметь учитывать идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии Владеть навыками учета идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии в профессиональной деятельности	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания.	Знать основные способы самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Уметь использовать собственный потенциал для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Владеть опытом самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	<i>Аналитический отчет</i>
	УК-6.2. Проводит самооценку эффективности использования своих ресурсов и корректирует свои действия	Знать приоритеты собственной деятельности Уметь проводить самооценку эффективности использования своих ресурсов Владеть навыками самооценки	

		эффективности использования своих ресурсов и корректировки своих действий	
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности	Знать Принципы и методы декомпозиции задач Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели	<i>Аналитический отчет</i> <i>Презентация</i>
	ПК-1.2. Принимает управленческие решения	Знать принципы и методы принятия управленческих решений Уметь выбирать оптимальные способы решения задач Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов ее решения	
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения;	ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти	Знать принципы построения организационной структуры органов публичной власти; цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти; функции, полномочия и ответственность органов публичной власти Уметь планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Владеть навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<i>Информационный обзор №1</i> <i>Информационный обзор №2</i> <i>Аналитический отчет</i>
	ПК-2.2. Принимает организационные управленческие решения	Знать принципы и методы принятия управленческих решений Уметь принимать организационные управленческие решения Владеть	

		навыками обоснования эффективности и качества принятых организационных управленческих решений	
ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	ПК-5.1. Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы	Знать методы диагностики проблем социально-экономического развития Уметь применять методы диагностики социально-экономических явлений и процессов разрабатывать документы в процессе принятия и реализации управленческих решений Владеть навыками диагностирования и анализа проблем организации	<i>Информационный обзор №2</i> <i>Аналитический отчет</i>
	ПК-5.2. Вырабатывает альтернативные решения социально-экономических проблем	Знать классификацию социально-экономических проблем Уметь вырабатывать организационные решения социально-экономических проблем на основе поиска альтернативных вариантов Владеть навыками отбора альтернативных вариантов при решении социально-экономических проблем	
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Анализирует операции в различных сферах государственного и муниципального управления;	Знать принципы и методы управленческого анализа различных сфер государственного и муниципального управления Уметь анализировать операции в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть навыками проведения анализа операций в различных сферах государственного и муниципального управления	<i>Информационный обзор №1</i>
	ПК-6.2. Применяет методы управления операциями	Знать методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Уметь управлять операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть навыками использования методов управления операции при организации управленческой деятельности	

ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников	ПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности различные источники информации	Знать основы проведения управленческого анализа, источники бухгалтерской, финансовой, управленческой и иной информации для проведения управленческого анализа Уметь использовать различные источники информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности Владеть навыками использования различных источников информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности	<i>Аналитический отчет</i>
	ПК-7.2. Верифицирует и структурирует информацию	Знать технологии работы с управленческой информацией Уметь верифицировать и структурировать информацию в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками верификации и структурирования информации в сфере государственного и муниципального управления	
ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации	Знать методы и технологии управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Уметь использовать методы анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления	<i>Аналитический отчет</i>
	ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения	Знать этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками подготовки аналитической справки для выработки и принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления	
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;	ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ	Знать технологию оценки проектов и программ Уметь	<i>Информационный обзор №1 Информационный обзор №2</i>

		<p>проводить оценку проектов и программ</p> <p>Владеть навыками проведения оценки проектов и программ</p>	
	ПК-9.2. Разрабатывает систему ранжирования проектов и программ	<p>Знать технологию ранжирования проектов и программ</p> <p>Уметь разрабатывать систему ранжирования проектов и программ</p> <p>Владеть навыками разработки системы ранжирования проектов и программ</p>	
ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	<p>Знать показатели эффективности государственных и муниципальных программ и проектов в сфере государственного регулирования экономики</p> <p>Уметь находить и собирать информацию для определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p> <p>Владеть навыками определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов</p>	<i>Аналитический отчет</i>
	ПК-10.2. Оценивает эффективность государственных и муниципальных программ и проектов	<p>Знать критерии и методы оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов</p> <p>Уметь проводить оценку эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов</p> <p>Владеть навыками оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов</p>	
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы	<p>Знать технологию предоставления результатов аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета</p> <p>Уметь выбирать методы и специализированные средства для проведения аналитической работы</p> <p>Владеть методами стратегического анализа макросреды и методологией обобщения его результатов</p>	<i>Презентация</i>

	ПК-11.2. Проводит научные исследования	<p>Знать сущность, функции и формы проявления кризисов в экономике; причины и симптомы экономических кризисов; виды кризисов; теории экономических циклов и их разновидности</p> <p>Уметь распознавать кризисы, распознавать их содержание и характер протекания; идентифицировать симптомы кризиса; определять глубину кризисных явлений в экономике и их последствия</p> <p>Владеть навыками выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	
ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	ПК-12.1. Использует методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	<p>Знать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Уметь использовать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Владеть навыками использования методов стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении</p>	<i>Информационный обзор №1</i> <i>Информационный обзор №2</i> <i>Аналитический отчет</i>
	ПК-12.2. Разрабатывает документы стратегического планирования	<p>Знать основы разработки и формирования документов стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь разрабатывать документы стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть навыками разработки и формирования документов стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления</p>	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетвори- тельно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	Зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	Достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций, т. е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по некоторым компетенциям, предусмотренным данной практикой. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, ответственного на прохождение практики.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-магистра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

10.2.1. Требования к отчету по практике

После окончания учебной практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру письменный отчет.

Содержание письменного отчета

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Содержание
5. Введение
6. Задание 1. Информационный обзор №1 «Цели, задачи и функции объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления»
7. Задание 2. Информационный обзор №2 «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления»

8. Задание 3. Аналитический отчет «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления»
9. Задание 4. Презентация аналитического отчета «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления»
10. Заключение
11. Список используемых источников
12. Приложение

В письменный отчет практиканта необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 20 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-12

Составить информационный обзор «Цели, задачи и функции объекта профессиональной деятельности». При формировании индивидуального задания по учебной практике студент определяется с выбором объекта профессиональной деятельности (ОПД). В качестве ОПД могут выступать – органы государственной и муниципальной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

Структура информационного обзора:

1. С ориентацией на предполагаемые научные интересы и в соответствии с направлением подготовки магистра Государственного и муниципального управления определите объект профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления.
2. Охарактеризуйте его цели деятельности.
3. Установите задачи деятельности.
4. Опишите функции деятельности.
5. Приведите и охарактеризуйте организационную структуру и распределение полномочий ОПД.
6. Опишите методы управления операциями в исследуемой сфере деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12

Составить информационный обзор «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта профессиональной деятельности».

Для этого необходимо собрать, систематизировать и изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта профессиональной деятельности и с учетом темы научного исследования, закрепленного распоряжением «О назначении научных руководителей и утверждении тем научно-исследовательских работ». Для подготовки обзора использовать информацию с официальных сайтов объекта профессиональной деятельности (администрация муниципального образования, сайт муниципальных предприятий (учреждений) и др.) и справочно-правовые системы: официальный интернет-портал опубликования правовой информации «Государственная система правовой информации», «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12

С ориентацией на предполагаемые научные интересы в области ГМУ составить аналитический отчет на тему «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления».

Структура отчета:

- краткое описание проблемной ситуации;
- выявление внешних и внутренних проблем ее возникновения;
- установление класса проблемой ситуации;
- условие, вызывающее проблему;
- способ решения.

В заключении отчета сделайте краткие выводы.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4, ПК-11

По результатам аналитического отчета на тему «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления» подготовить презентацию, в которой отразить основные положения о результатах анализа проблемной области в сфере государственного и/или муниципального управления. Предполагаются следующие пошаговые действия:

- 1) разработка структуры презентации;
- 2) создание презентации в Power Point;

Рекомендуется следующая структура презентации:

1. Титульный лист (указать наименование образовательного учреждения, название аналитического отчета, группу, ФИО студента).
2. Описание проблемной ситуации.
3. Выявление внешних и внутренних проблем ее возникновения.
4. Установление класса проблемой ситуации.
5. Условие, вызывающее проблему.
6. Способ решения.

Презентация распечатывается из Power Point и подшивается в отчет по учебной практике после списка используемых источников

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Отчет по практике.

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Рабочая программа **Учебной практики: ознакомительная практика** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 14.04.2021г. №193-ОД).

Автор(ы):

к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Рецензент (ы):

к.э.н., доцент

Тихонова Е.О.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 04.03.2021 года, протокол № 3
зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель МК

физико-математического факультета

к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.