

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Арзамасский филиал
физико-математический факультет**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа:
Антикризисное управление

Квалификация:
магистр

Форма обучения:
заочная

Арзамас
2021 год

1. Цель практики

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы магистратуры Антикризисное управление.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- 1) проведение анализа, планирования и организации профессиональной деятельности;
- 2) проведение анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- 3) овладение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- 4) осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;
- 5) систематизирование и обобщение информации, подготовка предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- 6) использование методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б2 Практики. Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предшествуют изучение дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Разработка и принятие управленческих решений», «Программно-целевое планирование в государственном управлении», «Управление в социальной сфере», «Экономика общественного сектора», «Национальная экономика» и др.

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 48 часов,

КСР (прием зачета с оценкой) – 1 час.

б) Работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики (составление информационных обзоров, аналитического отчета, подготовка презентации) – 167 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), научно-исследовательской работы, преддипломной практики) и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
заочная	1 курс, 2 семестр

Практика может проводиться в форме практической подготовки в структурных подразделениях Арзамасского филиала ННГУ, а также в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях г. Арзамаса, с которыми заключены соответствующие договоры: в департаментах, отделах, управлениях администрации муниципального образования, МУ «Комитет управления микрорайонами», МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Арзамаса», ГКУ «Центр занятости населения города Арзамаса», АНО «Арзамасский центр развития предпринимательства» и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции формируются в ходе проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) посредством формирования компонентов компетенций.

В результате обучения обучающиеся получают представление о проведении анализа, планировании и организации профессиональной деятельности; о проведении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; овладении современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; осуществлении верификации и структуризации информации, получаемой из разных

источников; систематизировании и обобщении информации, подготовке предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции	
<i>ОК-3</i> готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>З1 (ОК-3) Знать</i> структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности <i>У1 (ОК-3) Уметь</i> самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности <i>В1 (ОК-3) Владеть</i> опытом самостоятельной познавательной и учебной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	
<i>ОПК-1</i> способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<i>З1 (ОПК-1) Знать</i> основные способы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> использовать способы анализа, планирования и организации в своей профессиональной деятельности <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> опытом анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
<i>ПК-4</i> владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> технологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> анализировать и планировать деятельность по государственному и муниципальному управлению <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> опытом проведения анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
<i>ПК-5</i> владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<i>З (ПК-5) Знать</i> современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем <i>У (ПК-5) Уметь</i> диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы <i>В (ПК-5) Владеть</i> опытом принятия решений и их реализации в области социально-экономических проблем
<i>ПК-11</i> способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<i>З1 (ПК-11) Знать</i> способы систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-11) Уметь</i> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>В1 (ПК-11) Владеть</i> опытом обработки информации, получаемой из разных источников
<i>ПК-14</i> способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<i>З1 (ПК-14) Знать</i> технологию систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-14) Уметь</i> готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе обобщения и систематизации информации <i>В1 (ПК-14) Владеть</i> опытом систематизации и обобщения информации для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
<i>ПК-18</i> владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<i>З1 (ПК-18) Знать</i> методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>У1 (ПК-18) Уметь</i> применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>В1 (ПК-18) Владеть</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

5. Содержание практики Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	6
2	Основной (экспериментальный)	<i>Составление информационного обзора «Цели, задачи и функции объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления»</i>	50
		Осуществление анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	
		Осуществление анализа в области государственного и / или муниципального управления	
		Систематизация и обобщение информации при подготовке обзора	
		<i>Составление информационного обзора «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления»</i>	50
		Осуществление анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	
		Осуществление анализа в области государственного и / или муниципального управления	
		Систематизация и обобщение информации при подготовке обзора	
		<i>Составление аналитического отчета «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления»</i>	79
		Осуществление верификации и структуризации информации	
		Использование современных методов диагностики и методов принятия решений при подготовке обзора	
		Систематизация и обобщение информации при подготовке обзора	
		Использование методов и специализированных средств при подготовке отчета	20
		<i>Подготовка презентации аналитического отчета «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления»</i>	
		Осуществление верификации и структуризации информации	

		Систематизация и обобщение информации при подготовке обзора	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Формирование отчета по практике	10
		Контроль (сдача зачета по практике)	1
	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	
	ИТОГО:		216

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Практики в форме практической подготовки по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график (план) проведения практики
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для магистрантиата и магистратуры / М. Б. Горный. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 361 с. // ЭБС «Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: - Адрес доступа: www.biblio-online.ru/book/E26434B5-3C73-446D-97C2-806A037E1090.

2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=470914>

3. Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471455>

4. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952104>

5. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. // ЭБС «Юрайт»: -[Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/450217>

6. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413856>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415550>
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01722-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400382>
3. Лаврентьев А.Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Р. Лаврентьев. - М.: РАП, 2011. - 136 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517527>
4. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456438>
5. Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под ред. А. Н. Костюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. 791 с. //ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. - Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376687>

7.3 Программное обеспечение и ресурсы сети Интернет

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>
2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>
3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>
10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
- мультимедиа-технологии.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики магистрант составляет письменный отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.

Проверка письменного отчета по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного письменного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-3	готовность к саморазвитию,	31 (ОК-3) Знать структуру самосознания, его роль в	Выполнение задания и сдача

		самореализации, использованию творческого потенциала	жизнедеятельности личности <i>У1 (ОК-3) Уметь</i> самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной и профессиональной деятельности <i>В1 (ОК-3) Владеть</i> опытом самостоятельной познавательной и учебной деятельности	отчета в установленные сроки
2	ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<i>З1 (ОПК-1) Знать</i> основные способы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности <i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> использовать способы анализа, планирования и организации в своей профессиональной деятельности <i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> опытом анализа, планирования и организации профессиональной деятельности	Информационный обзор №1 Информационный обзор №2
3	ПК-4	владение способностью к анализу, планированию в области государственного и муниципального управления	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> технологию анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> анализировать и планировать деятельность по государственному и муниципальному управлению <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> опытом проведения анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Информационный обзор №1 Информационный обзор №2
4	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<i>З (ПК-5) Знать</i> современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем <i>У (ПК-5) Уметь</i> диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы <i>В (ПК-5) Владеть</i> опытом принятия решений и их реализации в области социально-экономических проблем	Аналитический отчет
5	ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	<i>З1 (ПК-11) Знать</i> способы систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-11) Уметь</i> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>В1 (ПК-11) Владеть</i> опытом обработки информации, получаемой из разных источников	Аналитический отчет Презентация
6	ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы	<i>З1 (ПК-14) Знать</i> технологию систематизации и обобщения информации <i>У1 (ПК-14) Уметь</i> готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на	Информационный обзор №1 Информационный обзор №2 Аналитический отчет

		государственного и муниципального управления	основе обобщения и систематизации информации <i>В1 (ПК-14) Владеть</i> опытом систематизации и обобщения информации для подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
7	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<i>З1 (ПК-18) Знать</i> методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>У1 (ПК-18) Уметь</i> применять специализированные средства для аналитической работы и научных исследований <i>В1 (ПК-18) Владеть</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Аналитический отчет

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой практики, т.е. полученных теоретических знаний, практических умений и навыков (представление о проведении анализа, планировании и организации профессиональной деятельности; о проведении анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; овладении современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; осуществлении верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; систематизировании и обобщении информации, подготовке предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; использовании методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований).

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя информационные обзоры, аналитический отчет, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Решал задачи по проведению анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; проведению анализа и планированию в области государственного и муниципального управления; овладению современными методами диагностики, анализу и решению социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; осуществлению верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; систематизированию и обобщению информации, подготовке предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; использованию методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя информационные обзоры, аналитический отчет, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. Решал задачи по проведению анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; проведению анализа и планированию в области государственного и муниципального управления; овладению современными методами диагностики, анализу и решению социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; осуществлению верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; систематизированию и обобщению информации, подготовке предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; использованию методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области решения задач по проведению анализа, планирования и организации профессиональной

	деятельности; проведению анализа и планированию в области государственного и муниципального управления; овладению современными методами диагностики, анализу и решению социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; осуществлению верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; систематизированию и обобщению информации, подготовке предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; использованию методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики и не предоставлял материал для проверки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики Не смог решить задачи по проведению анализа, планирования и организации профессиональной деятельности; проведению анализа и планированию в области государственного и муниципального управления; овладению современными методами диагностики, анализу и решению социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; осуществлению верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников; систематизированию и обобщению информации, подготовке предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; использованию методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований. Требуется повторное прохождение практики.

10. 2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

После окончания учебной практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру письменный отчет.

Содержание письменного отчета

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Содержание
5. Введение
6. Задание 1. Информационный обзор №1 «Цели, задачи и функции объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления»
7. Задание 2. Информационный обзор №2 «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления»
8. Задание 3. Аналитический отчет «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления»
9. Задание 4. Презентация аналитического отчета «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления»
10. Заключение
11. Список используемых источников
12. Приложение

В письменный отчет практиканта необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 25 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки письменного отчета практиканта.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-3

1. Оформите письменный отчет в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов.

2. Представьте письменный отчет в сроки, определенные приказом по практике.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Подготовьте информационный обзор о целях, задачах и функциях объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления, осуществляя анализ, планирование и организацию профессиональной деятельности.

2. Подготовьте информационный обзор о нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления, осуществляя анализ, планирование и организацию профессиональной деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Определите цели, задачи и функции объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления, путем проведения анализа в области государственного и / или муниципального управления.

2. Выявите нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления, путем проведения анализа в области государственного и / или муниципального управления.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Подготовьте аналитический отчет о проблемной области в сфере государственного и муниципального управления, используя современные методы диагностики и методы принятия решений.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Подготовьте аналитический отчет о проблемной области в сфере государственного и муниципального управления, на основе осуществления верификации и структуризации информации.

2. Подготовьте презентацию о проблемной области в сфере государственного и муниципального управления, на основе осуществления верификации и структуризации информации.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-14

1. Подготовьте информационный обзор о целях, задачах и функциях объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления, на основе систематизации и обобщения информации.

2. Подготовьте информационный обзор о нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления, на основе систематизации и обобщения информации.

3. Подготовьте аналитический отчет о проблемной области в сфере государственного и муниципального управления, на основе систематизации и обобщения информации.

4. Подготовьте презентацию о проблемной области в сфере государственного и муниципального управления, на основе систематизации и обобщения информации.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-18

1. Подготовьте аналитический отчет о проблемной области в сфере государственного и муниципального управления, используя методы и специализированные средства научного исследования и аналитической работы.

Методические рекомендации по подготовке информационного обзора

Выполнение заданий учебной практики основано на подготовке информационного обзора. **Информационный обзор** – это сбор информации из разных источников по определенной теме. При составлении информационного обзора осуществляется сбор информации, а именно деятельность субъекта, в ходе которой он получает сведения об интересующем его объекте; накопление информации, т.е. процесс формирования исходного, несистематизированного массива информации; обработка информации, т. е. упорядоченный процесс ее преобразования в соответствии с алгоритмом решения задачи. Качественный информационный обзор может быть получен, если при его составлении используются современные технические средства и информационные технологии.

В информационном отчете основную его ценность представляет сама информация, структурированная исполнителем.

Информационный обзор №1.

При формировании индивидуального задания студент определяется с выбором объекта профессиональной деятельности – органы государственной и муниципальной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения. Составить информационный обзор «Цели, задачи и функции объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления». Структура обзора:

1. С ориентацией на предполагаемые научные интересы и в соответствии с направлением подготовки магистра Государственного и муниципального управления определите объект профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления.

2. Охарактеризуйте его цели деятельности.

3. Установите задачи деятельности.

4. Опишите функции деятельности.

Информационный обзор №2.

Составить информационный обзор «Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления».

Для этого необходимо собрать, систематизировать и изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта профессиональной деятельности в области государственного и / или муниципального управления. При этом целесообразно использовать справочно-правовые системы: официальный интернет-портал опубликования правовой информации «Государственная система правовой информации», «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

Методические рекомендации по подготовке аналитического отчета

Аналитический отчет – это документ, описывающий тщательное исследование того или иного вопроса. При подготовке аналитического отчета исходя из накопленной и

структурированной информации, составляется общая картина об изучаемом субъекте и с помощью анализа, интуиции и опыта заполняются существующие пробелы. По итогам работы исполнитель получает не только подробные ответы на поставленные вопросы, но и всестороннюю характеристику изучаемого субъекта.

В аналитическом отчете основную его ценность представляют выводы и оценка ситуации.

Составить аналитический отчет на тему «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления».

Во введении укажите актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи, основные источники информации для проведения аналитического отчета.

В основной части ответьте на вопросы:

- краткое описание проблемной ситуации;
- выявление внешних и внутренних проблем ее возникновения;
- установление класса проблемой ситуации;
- условие, вызывающее проблему;
- способ решения.

В заключении исследования сделайте краткие выводы.

Методические рекомендации по составлению презентации

Подготовка к защите результатов задания учебной практики включает подготовку компьютерной презентации результатов аналитического отчета на тему «Анализ проблемной области в сфере государственного и муниципального управления» и предполагает следующие пошаговые действия:

- 1) разработка структуры презентации;
- 2) создание презентации в Power Point;

Рекомендуется следующая структура презентации:

1. Титульный лист, где представлена тема, автор.
2. Описание проблемной ситуации.
3. Внешние и внутренние проблемы возникновения проблемной ситуации.
4. Класс проблемой ситуации.
5. Условие, вызывающее проблему.
6. Способ решения проблемы.

10.2.3. Вопросы к собеседованию по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Объясните правила оформления текстовых документов	ОК-3
2.	Какие методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности вам известны?	ОПК-1
3.	Какие методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления вам известны?	ПК-4
4.	Какие методы диагностики и анализа использовались при принятии решений?	ПК-5
5.	Как осуществляется верификация и структуризация информации?	ПК-11
6.	Как осуществляется систематизация и обобщение информации?	ПК-14
7.	Охарактеризуйте организационную структуру администрации муниципального образования и опишите процесс распределения и делегирования полномочий	ПК-14
8.	Какие методы и средства аналитической работы использовались вами при подготовке заданий практики?	ПК-18

10.2.4 Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по учебной практике проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 2 раза в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчет практиканта.

Сопроводительные документы по практике
Титульный лист письменного отчета
(образец формы для заполнения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Физико-математический факультет
кафедра экономики, управления и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков)

Исполнитель:

(Фамилия И.О. студента)
курс _____ группа _____
Подпись _____
Дата сдачи работы _____

Руководитель практики:

(должность Фамилия И.О.)

Отчет защищен с оценкой

Подпись _____
Дата _____

Арзамас 20_

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Семестр _____

Факультет _____

Форма _____ обучения

Направление _____ подготовки/специальность

Направленность _____ (профиль) _____

Место _____ проведения _____ практики

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Арзамасского филиала ННГУ _____

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся _____

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Арзамасском филиале ННГУ)

ФИО обучающегося	
Форма обучения	
Факультет	
Направление подготовки/специальность	
Направленность (профиль)	
Курс, семестр	
Место прохождения практики (наименование структурного подразделения)	
Руководитель практики от Арзамасского филиала ННГУ (ФИО, должность)	
Вид и тип практики	
Срок прохождения практики	

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики
от Арзамасского филиала ННГУ _____

(ФИО, подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ
607220, г. Арзамас, ул. К. Маркса, д. 36**

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАКТИКИ**

Обучающийся	
Институт/факультет	
Форма обучения	
Код специальности/направления подготовки	
Специальность/направление подготовки	
Курс	
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики	Окончил практическую подготовку при реализации практики
---	---

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 20 __ г.
МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 20 __ г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«__»_____ 20 __ г.

Программа составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 13.04.2020г. №174-ОД).

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.н., доцент, Люшина Э.Ю._____

к.э.н., доцент, Рязанова В.А._____

Заведующий кафедрой

экономики, управления и информатики _____ / Статуев А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
физико-математического факультета

от 04.03.2021 протокол №3

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.