

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «11» мая 2021 г. № 2

Рабочая программа дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ

(наименование дисциплины)

Магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа

Антикризисное управление.

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

Магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение
к ней (фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры экономики, управления и информатики
(протокол от 17.11.2021 № 9)
заведующий кафедрой к.п.н., доцент А.А. Статуев

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Организация бизнеса на территории» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности	<i>Знать</i> типологию предпринимательства, организационно-правовые формы бизнеса; понятие предпринимательской идеи и технологию ее выбора; формы партнерских связей в предпринимательстве <i>Уметь</i> формулировать цели и задачи в области организации бизнеса на территории <i>Владеть</i> навыками постановки целей, задач и принятия управленческих решений в области организации бизнеса на территории	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК-1.2. Принимает управленческие решения	<i>Знать</i> технологии разработки и принятия управленческих решений в области организации бизнеса на территории <i>Уметь</i> принимать управленческие решения в области организации бизнеса на территории <i>Владеть</i> навыками принятия управленческих решений в области организации бизнеса на территории	

ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации	<i>Знать</i> понятие предпринимательского риска, источники консультационно-аналитической информации в области организации бизнеса на территории <i>Уметь</i> использовать методы анализа и синтеза информации в области организации бизнеса на территории <i>Владеть</i> навыками анализа и синтеза информации в области организации бизнеса на территории	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения	<i>Знать</i> этапы разработки и принятия управленческих решений в области организации бизнеса на территории <i>Уметь</i> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза в области организации бизнеса на территории <i>Владеть</i> навыками подготовки аналитической справки для выработки и принятия управленческого решения в области организации бизнеса на территории	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Трудоемкость	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 з.е
часов по учебному плану, из них	144
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:	
– занятия лекционного типа	4
– занятия семинарского типа	6
контроль самостоятельной работы	2
Промежуточная аттестации экзамен	9
Самостоятельная работа	123

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа(в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы		промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения	
					семинары, практические занятия	лабораторные работы						
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности		13		2		2						9
Тема 2. Типология предпринимательства		15		2		2						11
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства		15				2						13
Тема 4. Предпринимательская среда		15										15
Тема 5. Предпринимательская идея и ее выбор		15										15
Тема 6. Формы партнерских связей в предпринимательстве		15										15
Тема 7. Предпринимательский риск		15										15
Тема 8. Культура предпринимательства		15										15
Тема 9. Эффективность предпринимательской деятельности		15										15
В том числе текущий контроль		2						2				
Экзамен		9								9		
ИТОГО		144		4		6		1		4		123

Тема 1. Сущность предпринимательской деятельности Сущность предпринимательства. Функции и факторы предпринимательства. Отечественный и зарубежный опыт предпринимательства.

Тема 2. Типология предпринимательства

Производственное предпринимательство. Торговое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Страховое предпринимательство. Посредническое предпринимательство. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики. Проблемы развития малого предпринимательства. Основные преимущества и недостатки

малого предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства

Предпринимательская деятельность граждан (физических лиц). Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Объединения юридических и физических лиц.

Тема 4. Предпринимательская среда

Сущность предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда.

Тема 5. Предпринимательская идея и ее выбор

Понятие предпринимательской идеи. Источники предпринимательской идеи. Этапы выбора предпринимательской идеи.

Тема 6. Формы партнерских связей в предпринимательстве

Аренда как форма партнерских связей в предпринимательстве. Лизинг. Франчайзинг.

Тема 7. Предпринимательский риск

Сущность и классификация предпринимательских рисков. Методы оценки предпринимательского риска. Риски при реализации нововведений. Страховая защита от предпринимательских рисков.

Тема 8. Культура предпринимательства

Понятие предпринимательской культуры. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс. Этикет предпринимателя.

Тема 9. Эффективность предпринимательской деятельности

Цели и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности. Критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности. Внутренний и внешний контроль предпринимательской деятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Организация бизнеса на территории», созданный в системе электронного обучения ННГУ – <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9317>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>"

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на

занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на

		данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка **«отлично»** - 85-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** 66-84% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии оценки индивидуального собеседования

Оценка «отлично» – Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» – Ответ полный и правильный, на основании изученной теории; материал изложен в определенной логической последовательности при этом допущены две–три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Сущность предпринимательства	ПК-1
2. Функции и факторы предпринимательства	ПК-1
3. Отечественный опыт предпринимательства	ПК-1
4. Зарубежный опыт предпринимательства	ПК-1
5. Производственное предпринимательство	ПК-1
6. Торговое предпринимательство	ПК-1
7. Финансовое предпринимательство	ПК-1
8. Страхование предпринимательства	ПК-1
9. Посредническое предпринимательство	ПК-1
10. Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики	ПК-1
11. Проблемы развития малого предпринимательства	ПК-1
12. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства	ПК-1
13. Государственная поддержка развития малого предпринимательства	ПК-1
14. Предпринимательская деятельность граждан (физических лиц)	ПК-1
15. Хозяйственные товарищества	ПК-1
16. Хозяйственные общества	ПК-1
17. Производственные кооперативы	ПК-1
18. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	ПК-1
19. Объединения юридических и физических лиц	ПК-1
20. Сущность предпринимательской среды	ПК-1
21. Внешняя предпринимательская среда	ПК-1
22. Внутренняя предпринимательская среда	ПК-1
23. Понятие предпринимательской идеи	ПК-1
24. Источники предпринимательской идеи	ПК-1
25. Этапы выбора предпринимательской идеи	ПК-1
26. Формы партнерских связей в предпринимательстве	ПК-1
27. Аренда как форма партнерских связей в предпринимательстве	ПК-1
28. Лизинг как форма партнерских связей в предпринимательстве	ПК-1
29. Франчайзинг как форма партнерских связей в предпринимательстве	ПК-1
30. Сущность и классификация предпринимательских рисков	ПК-8
31. Методы оценки предпринимательского риска	ПК-8
32. Риски при реализации нововведений	ПК-8
33. Страховая защита от предпринимательских рисков	ПК-8
34. Понятие предпринимательской культуры	ПК-1
35. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс	ПК-1
36. Этикет предпринимателя	ПК-1
37. Цели и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности	ПК-8
38. Ресурсы для организации бизнеса	ПК-8
39. Критерии оценки эффективности предпринимательской деятельности	ПК-8
40. Внутренний контроль предпринимательской деятельности	ПК-8
41. Внешний контроль предпринимательской деятельности	ПК-8

**Типовые тестовые задания
для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:

- а). акционерного общества;
- б). полного товарищества;
- в). общества с дополнительной ответственностью;
- г). товарищества на вере;
- д). общества с ограниченной ответственностью.

2. Акционер-владелец привилегированных акций может участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса при:

- а). изменении состава учителей;
- б). распределении прибыли предприятия по фондам;
- в). Изменении номинала акций;
- г). выборе и назначении кандидатур в руководящие органы предприятия (президент, директор);
- д). утверждении финансовых результатов деятельности предприятия за год.

3. Общество считается дочерним, если:

- а). другое общество имеет преобладающее участие в его уставном капитале;
- б). между ними заключен договор;
- в). другое общество является обладателем 20% уставного капитала общества.

4. Хозяйственное общество признается зависимым, если другое общество имеет более _____ процентов голосующих акций АО или уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью:

- а). 10%;
- б). 20%;
- в). 30%;
- г). 50%.

5. Участники общества с ограниченной ответственностью, внесшие вклады не полностью в уставной капитал по его обязательствам:

- а). несут солидарную ответственность в пределах половины стоимости неоплаченной части вклада каждого;
- б). несут солидарную ответственность в пределах трети стоимости неоплаченной части вклада каждого;
- в). не несут ответственности по неоплаченной части вклада вообще;
- г). несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников.

6. Высшим органом управления общества с ограниченной ответственностью является:

- а). коллегиальный исполнительный орган;
- б). общее собрание участников;
- в). Единоличный исполнительный орган.

7. Член производственного кооператива к моменту регистрации обязан внести не менее _____ процентов паевого взноса:

- а). 10%;
- б). 20%;
- в). 30%;
- г). 50%.

8. Какую организационно-правовую форму предприятия характеризует следующее определение:

«Предприятие, в котором наряду с участниками, осуществляющими под его имени предпринимательскую деятельность и отвечающими по его обязательствам своим имуществом, имеется один или несколько участников, связанных с его деятельностью, в пределах сумм,

внесённых ими вкладов и не принимают участие в осуществлении ею предпринимательской деятельности» –

- а). акционерное общество;
- б). общество с дополнительной ответственностью;
- в). Полное товарищество;
- г). общество с ограниченной ответственностью;
- д). товарищество на вере;
- е). потребительский кооператив;
- ж). объединение юридических лиц.

для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью может быть произведено:

- а). только после уведомления его кредитов;
- б). после уведомления кредиторов, если задолженность в два раза превышает уставной капитал;
- в). Без уведомления кредиторов после внесения вкладов участниками в полном объеме.

2. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:

- а). трех;
- б). двух;
- в). Пяти;
- г). десяти;
- д). двадцати.

3. Производственный кооператив:

- а). вправе выпускать акции;
- б). не вправе выпускать акции;
- в). вправе выпускать акции при выдаче разрешения соответствующим государственным органом.

4. Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами:

- а). поровну;
- б). в соответствии с трудовым участием;
- в). в соответствии с паевым взносом;
- г). в соответствии с трудовым вкладом и размером пая.

5. Взаимосвязь между долей участника полного товарищества в складочном капитале и количеством голосов, которое он имеет при голосовании:

- а). есть;
- б). нет.

6. Ограничения по количеству участников закрытого акционерного общества:

- а). не существуют;
- б). существуют, ограничено 100 участниками;
- в). Существуют, ограничено 50 участниками.

7. Открытое акционерное общество:

- а). которое открыто круглосуточно;
- б). участники, которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров;
- в). акции, которого распределяются только среди учредителей.

8. Уставный капитал ООО складывается из:

- а). номинальной стоимости акций общества;
- б). собственных сбережений директора ООО;
- в). стоимости вкладов его участников.

9. Высшим органом ООО является:

- а). собрание акционеров;
- б). правление;
- в). Генеральный директор;
- г). общее собрание вкладчиков.

**Типовые задания/задачи
для оценки сформированности компетенции ПК-1**

Задание 1. Составьте таблицу основных типов коммерческих организаций по следующей форме

Тип организации	Учредители	Формы учредительных документов	Органы управления	Ответственность	Уставный (складочный) капитал	Ценные бумаги	Условия реорганизации и ликвидации

Вопросы для обсуждения:

1. Тенденции развития групповых организационных форм в современных условиях.
2. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы.
3. Особенности горизонтальной и вертикальной интеграции компаний в Российских условиях.
4. Модификация организационных форм в современных условиях.
5. Современные модели управления организацией.

Задание 2.

Выделите общие черты организационно-правовых форм: полное товарищество (ПТ) и общество с ограниченной ответственностью (ООО).

Общие черты		
являются коммерческими организациями, ставящими основной задачей получение прибыли и распределение ее между участниками; и т.д. (не менее четырех пунктов).		
Признаки	Общество с ограниченной ответственностью	Полное товарищество
1. Численность участников 2. Порядок государственной регистрации 3. Порядок формирования уставного (складочного) капитала 4. Величина уставного (складочного) капитала 5. Органы управления 6. Участие учредителей в деятельности 7. Порядок принятия решений 8. Распределение прибыли 9. Ответственность учредителей по обязательствам предприятия		

для оценки сформированности компетенции ПК-8

Задание 1. В таблице приведена информация о деятельности Фирмы, оказывающей платные стоматологические услуги трех видов, за квартал.

1) Проведите расчеты экономических показателей деятельности Фирмы и заполните таблицу.

Наименование показателя	Виды стоматологических услуг	Всего
-------------------------	------------------------------	-------

	Хирург.	Терапевт.	Ортопедич.	
Выручка от реализации, руб	54644	99722	69420	
Совокупные переменные затраты, руб.	16748	34712	39415	
Маржинальный доход, руб.				
Норма маржинального дохода, %				
Постоянные затраты, руб.				77436
Операционная прибыль, руб.				
Количество оказанных услуг, ед.	882	1008	56	
Средняя цена одной услуги, руб.				
Удельные переменные издержки, руб.				

2) Руководству Фирмы необходимо принять решение о целесообразности подписания договора между Радиоккомпанией (заказчик) и Фирмой (исполнитель) на оказание платных стоматологических услуг.

Цена договора 20000 руб., из них 10000 руб. – стоимость терапевтических услуг, 10000 руб. – ортопедических услуг. Оплата производится со скидкой 10%. Сумма оплаты составляет 18000 руб., из них 9000 руб. по безналичному расчету, 9000 – в виде услуг по рекламе. К договору приложен пофамильный список пациентов с указанием вида стоматологических услуг. Всего 44 пациента, из них 36 – терапевтические услуги, 8 – ортопедические услуги.

Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ

для оценки сформированности компетенции ПК- 1

1. Характерные черты предпринимательской деятельности в современных условиях.
2. Современные проблемы развития предпринимательской деятельности за рубежом.
3. Роль и значение современного бизнеса в экономике Российской Федерации.
4. Формы и виды конкуренции в условиях перехода России к рыночной экономике.
5. История российского предпринимательства
6. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
7. Роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия.
8. Инновационная функция малого предпринимательства.
9. Роль и место инновационного предпринимательства в стабилизации государственной экономики.
10. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего бизнеса.
11. Психологические характеристики предпринимательской деятельности.
12. Личные качества успешных предпринимателей на примере известных российских бизнесменов.
13. Психологические особенности семьи и их роль в становлении личности будущего предпринимателя.
14. Роль руководителя в деятельности коммерческого предприятия.
15. Создание и регистрация частного (коллективного) предприятия.
16. Сферы деятельности и организационно-правовые формы частного предпринимательства.
17. Создание и организация малого бизнеса в России.
18. Жизненный цикл предпринимательской организации.
19. Современная система налогообложения в Российской Федерации: возможности и перспективы развития.
20. Предпринимательская идея и ее значение в современном бизнесе.
21. Основные ориентиры и методы поиска предпринимательской идеи в современных условиях развития экономического пространства.
22. Принятие решений как важнейшая функция руководителя.
23. Кадровое обеспечение предпринимательских организаций.

24. Совершенствование мотивации труда у сотрудников коммерческого предприятия.
25. Проблемы управления персоналом в малом бизнесе.
26. Сущность и содержание деловой стратегии предпринимателя
27. Исследование и учет структуры потребностей на рынке при разработке деловой стратегии.

для оценки сформированности компетенции ПК-8

28. Техничко-экономическое обоснование коммерческого проекта и его структура (на примере конкретного коммерческого проекта).
29. Эффективность предпринимательского капитала: сущность, методы накопления и использования.
30. Роль банковского кредита в финансировании деятельности предприятия.
31. Особенности проведения лизинговых операций в Российской Федерации.
32. Проблемы организации финансового планирования на предприятии.
33. Кредитование юридических лиц в России: новые риски и возможности.
34. Оценка эффективности деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
35. Равновесие предпринимательской фирмы.
36. Эффективное ценообразование в условиях рыночных отношений.
37. Экономическая безопасность фирмы.
38. Виды и формы страхования коммерческих рисков.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414260>
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235>

б) дополнительная литература

1. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421363>
2. Чеберко, Е. Ф. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/424901>
3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412828>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>
2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>
3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

6. Электронная библиотечная система "Znaniy" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniy.com/>

7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Организация бизнеса на территории»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 14.04.2021г. №193-ОД).

Автор(ы):

к.э.н., доцент

к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Тихонова Е.О.

Рецензент (ы):

к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 04.03.2021 года, протокол № 3

зав.кафедрой

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель МК

к.э.н., доцент

физико-математического факультета

Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

библиотекой

Федосеева Т.А.