

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «11» мая 2021 г. № 2

Рабочая программа дисциплины

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Антикризисное управление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12.2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение
к ней (фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры экономики, управления и информатики
(протокол от 17.11.2021 № 9)
заведующий кафедрой к.п.н., доцент А.А. Статуев

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

2021 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Муниципальное и местное самоуправление» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность образовательной программы Антикризисное управление.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения;	ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти	Знать основы составления плана работы Уметь составлять план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти Владеть навыками кадрового обеспечения деятельности органа власти	Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы Тестирование
	ПК-2.2. Принимает организационные управленческие решения	Знать технологию принятия организационных управленческих решений Уметь принимать организационные управленческие решения Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы Тестирование
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы	Знать типовые методы и специализированные средства для аналитической работы Уметь проводить сбор данных и проводить аналитическую работу, используя современные технические средства и информационные технологии Владеть навыками аналитической работы в профессиональной сфере	Практические контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы Тестирование

Тема 3. Местное самоуправление и государство

Местное самоуправление как составная часть системы управления государством. Вопросы местного значения, находящиеся в ведении муниципальных образований, в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Федеральный Закон о взаимоотношениях государственной власти и местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне. Разработка и анализ стратегий и программ развития территорий.

Тема 4. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.

Организационные формы осуществления местного самоуправления: формы непосредственной демократии, формы представительной демократии. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления: опросы общественного мнения, мирные массовые акции населения, публичные слушания, правотворческая инициатива граждан, обращение граждан в органы местного самоуправления, территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 5. Организационные и финансовые основы местного самоуправления.

Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления. Зарубежные модели организации муниципальной власти: США, ФРГ и др. Российские модели организации муниципальной власти. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Основные направления увеличения доходов местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Направления повышения эффективности расходов местных бюджетов. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований: поселений, муниципальных районов (городских округов). Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе. Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к финансированию результата. Среднесрочное финансовое планирование. Бюджетирование, ориентированное на результат, его основные инструменты.

Тема 6. Кадровые основы местного самоуправления. Муниципальная служба.

Правовые основы и особенности муниципальной службы. Муниципальный служащий и требования к нему. Система подбора, продвижения, мотивации, оценки труда муниципальных служащих. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала органов местного самоуправления.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Муниципальное и местное самоуправление» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9951>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Основы государственного и муниципального управления» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;

- качественное выполнение всех этапов работы;

- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

- правильное оформление выводов работы;

- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть

логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном

				объеме.
Навыки	При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично» ставится: если есть элементы научного творчества; делаются самостоятельные выводы; дается аргументированная критика; делается самостоятельный анализ фактического материала на основе знаний экономической литературы по данной теме; используется современный материал, цифры и выводы.

Оценка «хорошо» ставится: полно и всесторонне освещаются вопросы темы, собранный материал, цифры, но нет должной степени творчества.

Оценка «удовлетворительно» ставится: если студент не может ответить на замечания рецензента; если студент не владеет материалом работы; если студент не в состоянии дать объяснение выводам и творческим положениям данной проблемы; использован устаревший материал (цифры, выводы, факты).

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«незачтено» выставляется студенту, если задание выполнено неполностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятие местного самоуправления, его роль, функции и значение в обществе.	ПК-2
2. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная и государственно-общественная.	ПК-2
3. Основные модели местного самоуправления в современном мире.	ПК-2
4. Конституционно-правовая база местного самоуправления.	ПК-2
5. Муниципальные правовые акты.	ПК-2
6. Устав муниципального образования как основной муниципальный правовой акт.	ПК-2
7. Муниципальное образование: понятие, принципы, учитываемые при формировании его территории.	ПК-2
8. Модели территориальной организации местного самоуправления	ПК-2
9. Территориальная организация местного самоуправления на современном этапе.	ПК-2
10. Государственное регулирование деятельности органов местного самоуправления.	ПК-2
11. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	ПК-2
12. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	ПК-2
13. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	ПК-2
14. Классификация органов местного самоуправления.	ПК-2
15. Особенности представительных и исполнительных органов муниципального образования.	ПК-2
16. Организационные модели построения местной власти.	ПК-2
17. Состав и использование муниципального имущества.	ПК-2
18. Доходы и расходы местных бюджетов.	ПК-2
19. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	ПК-2
20. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности.	ПК-2
21. Типология муниципальных образований.	ПК-2
22. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.	ПК-2
23. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.	ПК-2
24. Кадровое обеспечение муниципального управления: требования к муниципальным служащим.	ПК-2
25. Особенности муниципальной службы.	ПК-11
26. Муниципальный служащий и требования к нему.	ПК-11
27. Система подбора, продвижения, мотивации, оценки труда муниципальных служащих.	ПК-11
28. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала муниципальных органов.	ПК-11
29. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.	ПК-11
30. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.	ПК-11
31. Территориальное общественное самоуправление и его роль в муниципальной деятельности.	ПК-11
32. Механизмы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями и органами территориального общественного самоуправления.	ПК-11

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Назовите виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования:

- 1) выборные органы;
- 2) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения, на основе кооптации по установленным нормам;
- 3) органы общего назначения;
- 4) органы специального назначения.

2. Назовите виды органов местного самоуправления, выделяемых по их назначению.

- 1) выборные органы;
- 2) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения, на основе кооптации по установленным нормам;
- 3) органы общего назначения;
- 4) органы специального назначения.

3. Общая схема структуры органов (устройства) местного самоуправления выглядит следующим образом:

- 1) законодательный орган, исполнительный орган, судебный орган;
- 2) представительный орган, исполнительный орган, глава самоуправления;
- 3) представительный орган, наемное управление, глава самоуправления.

для оценки сформированности компетенции ПК- 11

4. По какому принципу чаще всего формируется структура администрации муниципального образования:

- 1) по принципу линейно-функциональных структур;
- 2) по принципу матричных структур;
- 3) по принципу множественных структур?

5. Среди перечисленных ниже выберите принцип (принципы) построения организационной структуры администрации, который (которые) должен (должны) обеспечивать ее соответствие постоянным изменениям внешних условий:

- 1) экономичность;
- 2) перспективность;
- 3) способность к развитию (адаптивность);
- 4) комплексность;
- 5) индивидуализация;
- 6) направленность на достижение целей.

6. Каким образом формируется представительный орган власти:

- 1) решением вышестоящего органа;
- 2) назначением вышестоящего руководителя;
- 3) на добровольной основе;
- 4) на основе выборов.

7. Главными факторами цикличности процесса управления развитием муниципального образования являются:

- 1) сезонность работ хозяйствующих субъектов;
- 2) период полномочий органов местного самоуправления;
- 3) бюджетный процесс;
- 4) местные традиции;
- 5) влияние общественности;

- б) крупные инвестиционные проекты.

8. Выберите наиболее корректное определение планирования как функции муниципального управления:

- 1) деятельность органов местного самоуправления по конкретизации целевых установок в области развития местного сообщества. Конкретизация выражается в совокупности стратегических и тактических планов, концепций и программ;
- 2) разработка прогнозов, формирование и реализация перспективных концепций, программ и планов развития муниципальных образований;
- 3) разработка и реализация местной социально-экономической политики, учитывающей специфику муниципального образования;
- 4) разработка проектов плановых и предплановых документов концептуального и прогнозного характера;
- 5) совокупность стратегий, концепций, планов и других документов, обеспечивающих достижение конечной цели местного самоуправления.

9. Субъектом процесса планового развития муниципального образования являются:

- 1) представительные органы местного самоуправления;
- 2) исполнительные органы местного самоуправления;
- 3) муниципальные властные структуры;
- 4) властные структуры субъекта Российской Федерации;
- 5) глава муниципального образования.

6. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- а) мажоритарная;
- б) пропорциональная;
- в) смешанная;
- г) комбинированная.

7. Судебную систему РФ составляют:

- а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц;
- б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ;
- в) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ;
- г) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды.

8. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека;
- г) объявление амнистии.

9. Исполнительную власть субъекта РФ возглавляет _____

10. Верно ли утверждение о том, что Уставы областей, краев, автономных областей, автономных округов, городов федерального значения и Конституции республик, входящих в состав РФ, не равны по своему статусу:

- 1) да
- 2) нет

10. Каким нормативным актом устанавливаются муниципальные должности муниципальной службы:

- 1) Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «Об основах муниципальной

службы в Российской Федерации»;

2) правовыми актами органов местного самоуправления — в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальных служащих, утвержденным законодательством субъекта Российской Федерации;

3) распоряжением главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится муниципальное образование;

4) Конституцией Российской Федерации;

5) Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства, называется:

а) финансовым планом предприятия;

б) бюджетом;

в) сметой;

г) балансом.

12. Основанная на экономических отношениях и государственным устройстве РФ, регулируемая законодательством совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, называется:

а) бюджетной системой РФ;

б) финансовой системой;

в) финансами страны;

г) бюджетными отношениями.

13. В какой форме существует федеральный бюджет?

а) плана;

б) федерального закона;

в) решения Правительства РФ;

г) муниципального правового акта.

14. Как называется расчетный документ, отражающий соединение всех показателей, характеризующих объединяемые бюджеты:

а) баланс государства;

б) финансовый план страны;

в) государственный бюджет;

г) свод бюджетов.

15. Как называется свод статистических бюджетных показателей, сгруппированных по доходам и расходам, источникам поступления средств и направлениям их использования?

а) муниципальный бюджет;

б) сводный бюджет субъекта РФ;

в) консолидированный бюджет;

г) бюджет Российской Федерации.

16. Для чего используются показатели консолидированного бюджета?

а) для рассмотрения вопросов выравнивания бюджетной обеспеченности;

б) для прогнозирования доходов и расходов бюджета;

в) для составления проекта бюджета;

г) для составления свода бюджетов.

17. Какой принцип бюджетной системы подразумевает законодательное закрепление регулирующих доходов бюджетов и полномочий органов власти по формированию доходов соответствующих бюджетов?

- а) самостоятельности бюджетов различных уровней;
- б) плановости;
- в) правомерности;
- г) системности.

18. Основной причиной возникновения государственного долга является:

- а) дефицитность бюджета;
- б) получение временно необходимых дополнительных денежных средств;
- в) внешняя политика РФ;
- г) внутренняя политика РФ.

19. Какому типу бюджетного федерализма соответствует следующая модель: признание высокой степени самостоятельности региональных и местных бюджетов?

- а) централизованный;
- б) децентрализованный;
- в) комбинированный;
- г) горизонтальный.

20. Бюджетный федерализм – это

- а) высокая степень самостоятельности региональных бюджетов;
- б) разграничение полномочий между уровнями власти по расходам, без наделения достаточными собственными источниками доходов;
- в) федеративное устройство государства;
- г) разделение полномочий между центральными органами власти, властями субъектов РФ и органами местного самоуправления в области финансов.

Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ПК-2

Ситуация 1. При разработке программы социально-экономического развития муниципального образования префект не советуется с главами управ.

Ситуация 2. Руководство предприятия каждый раз неохотно идет навстречу к местным органам власти в решении вопросов, связанных с развитием района.

Ситуация 3. При формировании местного бюджета не были учтены расходы на проведение мероприятий по озеленению микрорайона.

Ситуация 4. В муниципальном образовании в условиях разработки и освоения новых месторождений угля, нефти, газа, добычи золота наблюдается острая нехватка как квалифицированных, так и неквалифицированных рабочих рук.

Ситуация 5. В муниципальном образовании существует нехватка специалистов в области государственного и муниципального управления.

Ситуация 6. В школах города в связи с отсутствием финансирования обнаружилась неуккомплектованность преподавательского состава. Перед мэрией встала задача: набрать недостающих учителей.

Ситуация 7. Администрация города не уделяет внимания организации досуга детей, что не способствует общению детей, физическому развитию и воспитанию.

Ситуация 8. Во время сильных дождей, снегопадов и таяния снега происходит затопление низких участков дорог и магистралей, что создает препятствия для нормального движения транспорта.

Ситуация 9. Администрация города должна создавать условия для функционирования центров проведения досуга для детей и подростков: кружки, различные спортивные клубы и т. д., но она передает эти помещения коммерческим организациям.

Ситуация 10. Вблизи детского сада администрацией района разрешено строительство бензоколонки, что не учитывает интересы населения территории.

Ситуация 11. При проведении в администрации района мероприятий по совершенствованию оргтехники не был учтен уровень квалификации муниципальных служащих.

Ситуация 12. Отдел кадров принял на работу неквалифицированного работника, не учитывая требований на вакантную должность.

Ситуация 13. Глава МО издал распоряжение о запрещении парковки автомобилей вблизи парка, не известив об этом население района.

Ситуация 14. Городская библиотека была закрыта, таким образом, население, в особенности школьники, не в состоянии удовлетворить свои социально-культурные потребности.

Ситуация 15. В структуре системы управления городом отсутствует отдел работы с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Ситуация 16. Глава МО дал заказ таксопарку для обеспечения такси территории района, а администрация МО аннулировала этот заказ.

Ситуация 17. В городах возникают проблемы с отоплением и горячим водоснабжением: в теплое время года (весной) отопление вовремя не отключается, а при наступлении холодов оно не включается, отсутствует горячее водоснабжение.

для оценки сформированности компетенции ПК-11

Задание 1.

Городская дума после принятия устава городского округа на местном референдуме обратилась в областную думу для регистрации этого документа. Однако областная дума, отказала в регистрации, сославшись на то, что этим должно заниматься Управление юстиции.

Ответьте:

1. Правомочен ли отказ областной думы?
2. Каков порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?
3. Какие шаги может предпринять городская дума в сложившейся ситуации?

Задание 2.

Глава местной администрации принял постановление о предоставлении ООО «Мастер» льготы по налогу на добавленную стоимость в размере 80%, а по местным налогам и сборам - в размере 100%. Данное постановление было опротестовано прокуратурой.

Ответьте:

Какие положения законодательства нарушил своим постановлением глава администрации?

Задание 3.

При решении следующих ситуационных задач необходимо дать ответы на следующие вопросы:

1. Когда имеет место быть такая ситуация?
2. Как можно разрешить эту проблему?
3. Кто ее должен решать?
4. Какие нормативно-правовые акты и кто должен издать?
5. Кто несет ответственность за произошедшее?
6. Что необходимо предпринять, чтобы такая ситуация не повторилась?

для оценки сформированности компетенции ПК-2

Задача 1. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 2. В 2006 году в стране X собрали налогов в размере 35 млн у. е., таможенные сборы составили 12 млн у. е., неналоговые поступления в бюджет составили 20 млн у. е. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млн у. е., трансферты 14,7 млн у. е., проценты по государственному долгу 17,6 млн у. е. Определите состояние государственного бюджета.

Задача 3. Государственные расходы на ВНП равны 500 у. е., налоги составляют $0,4Y$, трансферты – $0,2Y$. Государственный долг страны 1000 у. е., ставка процента по государственному долгу 10 % годовых. Определите сальдо бюджета, если в стране создан ВНП в размере 2000 у. е.

Задача 4. Государственные расходы на ВНП равны 7000 у. е., налоги составляют $0,6Y$, трансферты – $0,25Y$. Государственный долг страны 10 000 у. е., ставка процента по государственному долгу 15 % годовых. Определите структурный и циклический дефицит, если в стране создан ВНП в размере 20 000 у. е., потенциальный ВНП составляет 25 000 у. е.

Задача 5. Государственный долг страны на начало года составлял 2000 у. е., ставка уплачиваемого процента по гос. долгу составляет 8 % годовых. Расходы государства на ВНП за текущий год равнялись 1500 ден. ед., трансферты – 20 % ВНП. Доходы государственного бюджета равны 40 % ВНП. Определите бремя долга на конец года, если созданный в стране ВНП составляет 5000 у. е.

для оценки сформированности компетенции ПК-11

Задача 6. Функция налогов имеет вид: $T = 300 + 0,1Y$, трансферты населению $T_r = 400 - 0,2(Y - Y')$, государственные закупки составляют 400. Потенциальный объем производства $Y' = 3000$ у. е. Что произойдет с государственным долгом, если фактический объем национального производства соответствует потенциальному?

Задача 7. Правительство получило заем у МВФ в размере 6 млрд долл. Эти средства, инвестируемые в экономику, позволяют получить прирост национального дохода в размере 2000 млрд долл. в год. Долг надо вернуть через 4 года, при этом ежегодные проценты составляют 10 %. Приведет ли данный заем к увеличению государственного долга и финансового бремени, налагаемого на экономических субъектов?

Задача 8. Правительство страны осуществило заем на международном рынке кредитных ресурсов в размере 1 млрд долл. под 15 % годовых сроком на 10 лет. Но первые 3 года оплатить проценты не смогло. Что произошло с долгом и сколько денег вернет страна своим кредиторам, если с четвертого года будет выплачивать проценты без задержки?

Задача 9. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: непосредственные расходы сектора государственного управления — 95; платежи в бюджеты сектора государственного управления — 14; платежи на том же бюджетном уровне государственного управления — 12; платежи, поступившие от других бюджетных уровней, — 31,5; сальдо по особым финансовым операциям — 10,5. Определите чистые расходы и нетто-расходы сектора государственного управления.

Задача 10. Имеются следующие условные данные, млрд руб.: подоходные налоги, налоги на прибыль, налоги на увеличение рыночной стоимости капитала — 31,5; отчисления на социальное страхование — 21; налоги на заработную плату и рабочую силу — 11,5; налоги на собственность — 9,5; внутренние налоги на товары и услуги — 12; налоги на международную торговлю и внешние операции — 4,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; прочие налоги — 1,5. Определите сумму налоговых поступлений в государственный бюджет.

Задача 11. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;

доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Организационные структуры муниципального управления: задачи оптимизации (на примере конкретного муниципального образования).
2. Реестр расходных обязательств муниципального образования как инструмент муниципального управления (на примере конкретного муниципального образования).
3. Целевые и ведомственные программы в муниципальном управлении (на примере реализации конкретной программы).
4. Технологии управления муниципальной собственностью (на примере конкретного муниципального образования).
5. Технологии контроля и мониторинга в управленческой деятельности органов местного самоуправления (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).
6. Муниципальные услуги: способы организации, порядок предоставления и стандарты качества (анализ деятельности конкретного органа местного самоуправления).
7. Ассоциации и союзы муниципальных образований в Российской Федерации: совершенствование механизмов хозяйственной кооперации (на примере конкретного ассоциации или союза муниципальных образований).

для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Практика внедрения энергосберегающих технологий и конкуренции в жилищно-коммунальном обслуживании (на примере конкретного муниципального образования или программы).
2. Товарищества собственников жилья: порядок формирования и направления деятельности.
3. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): порядок формирования и направления деятельности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 393 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/449574>
2. Местное самоуправление: учебник для вузов / Н.С. Бондарь [и др.]; под редакцией Н. С. Бондаря. М.: Издательство Юрайт, 2020. 386 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/452927>
3. Васильев В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 325 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331>
4. Попова Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. М.: Издательство Юрайт, 2020. 239 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/455639>

б) дополнительная литература:

1. Горный М.Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и

практикум для вузов / М.Б. Горный. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/449574>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425181>

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08512-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/425182>

4. Полетаев Ю.Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. М.: Издательство Юрайт, 2020. 163 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/455982>

5. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н.А. Омельченко. - 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2020. 316 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/450055>

6. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под редакцией Ю. Н. Шедько. М.: Издательство Юрайт, 2017. 503 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:<https://urait.ru/bcode/398845>

7. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. М.: Издательство Юрайт, 2019. 194 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:<https://urait.ru/bcode/438469>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

6. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>

7. Электронная библиотечная система «Znanium» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

8. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

9. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. Электронная библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «Муниципальное и местное самоуправление» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 14.04.2020г. №193-ОД).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Рецензент (ы):
к.и.н., доцент

Андреев О.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 10.06.2021 года, протокол № 6

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель МК
к.э.н., доцент

физико-математического факультета

Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.