

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12. 2021 г. № 4)

Рабочая программа дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУД

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономика и финансы организаций (предприятий)

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Организация, нормирование и оплата труда» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и финансы организаций (предприятий).

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 5 семестре, очно-заочной формы обучения в 5 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-2 Способен критически оценивать результаты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	ПК-2.1 Критически оценивает результаты управленческих решений	Знать технологию принятия управленческих решений в области трудовых отношений Уметь оценивать результаты управленческих решений на основании критериев эффективности при принятии решений в области трудовых отношений Владеть навыками оценки рисков в области трудовых отношений	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий	Знать теоретические основы оценки управленческих решений, принимаемых в области трудовых отношений Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих решений в области организации, нормирования и оплаты труда Владеть навыками учета критериев эффективности, возможных рисков и социально-экономических последствий при разработке предложений по совершенствованию управленческих решений в области организации, нормирования и оплаты труда	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
ПК-6.	ПК 6.1. Использует типовые	Знать	<i>Тест</i>

Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных	технологии сбора и анализа трудовых показателей Уметь осуществлять сбор и анализ трудовых показателей, используя современные технические средства и информационные технологии Владеть методами сбора и анализа трудовых показателей, используя современные технические средства и информационные технологии	<i>Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	Знать технологию расчета трудовых показателей Уметь на основе методик по организации, нормированию и оплаты труда рассчитывать и обосновывать социально – экономические показатели в рамках управления персоналом Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями, применяемыми в управлении трудовой деятельности	<i>Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.	
часов по учебному плану, из них	108	108	
	Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	32	16	
– занятия семинарского типа	16	8	
– контроль самостоятельной работы	1	1	
Промежуточная аттестация зачет			
Самостоятельная работа	59	83	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля),	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них	Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период
--	--------------	---	---

Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения		
							семинары, практические занятия			лабораторные работы											
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Раздел 1. Организация труда	31	34		8	4		4	4								19	26				
Раздел 2. Нормирование труда	38	34		12	6		6	2								20	26				
Раздел 3. Оплата труда	38	39		12	6		6	2								20	31				
В том числе текущий контроль	1	1										1	1								
Зачет																					
ИТОГО	108	108		32	16		16	8				1	1			59	83				

Раздел 1. Организация труда

Тема 1. Организация труда

Наука об организации труда и ее развитие. Основы теории разделения и кооперации труда. Обоснование границ разделения и кооперации труда. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации. Способы и виды департаментализации и кооперации труда. Показатели состояния специализации и кооперирования. Планировка рабочего места. Конвейерные системы организации труда.

Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Совершенствование организации труда на основе системы «Гемба кайдзен».

Раздел 2. Нормирование труда

Тема 2. Методы изучения затрат рабочего времени и нормирования труда

Фотография и самофотография рабочего времени. Хронометраж. Метод моментных наблюдений. Микроэлементное нормирование труда. Нормирование в условиях бригадной организации труда. Нормирование при освоении и производстве новой продукции.

Тема 3. Нормирование труда в основном, вспомогательном и обслуживающем производствах

Нормирование труда на металлорежущих станках. Нормирование кузнечно-штамповочных работ иковки, слесарно-сборочных работ, сварочных работ. Нормирование в условиях гибких производственных систем. Нормирование труда рабочих, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования. Нормирование труда рабочих, занятых на транспортных работах, наладчиков оборудования. Нормирование труда рабочих по обеспечению рабочих мест инструментом.

Тема 4. Нормирование труда руководителей, специалистов и технических специалистов

Задачи нормирования труда руководителей, специалистов и технических специалистов. Нормы и нормативы по труду руководителей, специалистов и технических специалистов. Нормирование труда руководителей, специалистов и технических специалистов, занятых конструкторской и технологической подготовкой производства. Нормирование труда

руководителей и специалистов, занятых линейным руководством в экономических и административно-хозяйственных службах.

Тема 5. Анализ организации и нормирования труда

Анализ использования рабочей силы. Анализ нормирования труда. Система показателей оценки организации труда. Выбор эффективной формы организации труда.

Тема 6. Производительность труда

Сущность и факторы роста производительности труда. Методы измерения показателей производительности труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.

Раздел 3. Оплата труда

Тема 7. Тарифная система, ее структура и функции

Структура ТС: тарифные сетки, коэффициенты, ставки, должностные оклады. Порядок разработки, утверждения и пересмотра внутриорганизационной ТС. Расчет средних тарифных величин.

Тема 8. Надтарифные условия оплаты труда

Доплаты и надбавки к тарифным ставкам, их функции и классификация. Доплаты за отклоняющийся режим работы, порядок их начисления. Доплаты за отклоняющиеся условия трудовой деятельности, порядок их начисления.

Тема 9. Организация заработной платы с использованием различных систем оплаты труда

Сдельная и повременная системы оплаты труда. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Бонусная система оплаты труда. Система плавающих окладов. Оплата труда на комиссионной основе. Грейдинг. Автоматизация системы оплаты труда.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Организация, нормирование и оплата труда» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9221>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>"

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Экономика организации» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть

логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).

2. Составьте библиографию.

3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

**Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций
на промежуточной аттестации**

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности

	осваиваемой образовательной программы
--	---------------------------------------

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка **«отлично»** - 85-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** 66-84% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** – 50-65% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** - меньше 50%.

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка **«отлично»** - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка **«хорошо»** - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Наука об организации труда и ее развитие.	ПК-6
2. Основы теории разделения и кооперации труда.	ПК-6
3. Обоснование границ разделения и кооперации труда.	ПК-6
4. Разделение труда руководителей, специалистов и служащих и формы их кооперации.	ПК-6
5. Способы и виды департаментализации и кооперации труда.	ПК-6
6. Показатели состояния специализации и кооперирования.	ПК-6
7. Планировка рабочего места.	ПК-6
8. Конвейерные системы организации труда.	ПК-6
9. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.	ПК-2
10. Аттестация и рационализация рабочих мест.	ПК-6
11. Аттестация рабочих мест по условиям труда.	ПК-6
12. Совершенствование организации труда на основе системы «Гемба кайдзен».	ПК-6
13. Фотография и самофотография рабочего времени.	ПК-6
14. Хронометраж.	ПК-6
15. Метод моментных наблюдений.	ПК-6
16. Микроэлементное нормирование труда.	ПК-6
17. Нормирование в условиях бригадной организации труда.	ПК-6
18. Задачи нормирования труда руководителей, специалистов и технических специалистов.	ПК-2
19. Нормы и нормативы по труду руководителей, специалистов и технических специалистов.	ПК-2
20. Нормирование труда руководителей, специалистов и технических специалистов, занятых конструкторской и технологической подготовкой производства.	ПК-6
21. Нормирование труда руководителей и специалистов, занятых линейным руководством в экономических и административно-хозяйственных службах.	ПК-6
22. Анализ использования рабочей силы.	ПК-6
23. Анализ нормирования труда.	ПК-2
24. Система показателей оценки организации труда.	ПК-2
25. Выбор эффективной формы организации труда.	ПК-2
26. Сущность и факторы роста производительности труда.	ПК-2
27. Методы измерения показателей производительности труда.	ПК-2
28. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда.	ПК-2
29. Структура тарифной системы: тарифные сетки, коэффициенты, ставки, должностные	ПК-2

оклады.	
30. Порядок разработки, утверждения и пересмотра внутриорганизационной тарифной системы.	ПК-6
31. Расчет средних тарифных величин.	ПК-6
32. Доплаты и надбавки к тарифным ставкам, их функции и классификация.	ПК-6
33. Доплаты за отклоняющийся режим работы, порядок их начисления.	ПК-6
34. Доплаты за отклоняющиеся условия трудовой деятельности, порядок их начисления.	ПК-6
35. Сдельная и повременная системы оплаты труда.	ПК-6
36. Смешанные и дифференцированные системы оплаты труда.	ПК-6
37. Бестарифная система оплаты труда.	ПК-6
38. Бонусная система оплаты труда.	ПК-6
39. Система плавающих окладов.	ПК-6
40. Оплата труда на комиссионной основе.	ПК-6
41. Грейдинг.	ПК-6
42. Автоматизация системы оплаты труда.	ПК-6
43. Информационная кадровая система «Босс-кадровик».	ПК-6
44. АСУ-труд.	ПК-6

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. К планировке рабочего места не предъявляется требование:

- А) удобства обслуживания оборудования;
- Б) экономии физических усилий;
- В) рационализации маршрутов передвижения;
- Г) безопасности труда;
- Д) перемены труда.

2. Количество станков, объединенных в группу для многостаночного обслуживания, определяются:

$$\text{А) } n = \frac{T_{mc} K_d}{T_3} + 1;$$

$$\text{Б) } n = \frac{\sum T_{mc} K_d}{T_{зрм}} + 1;$$

$$\text{В) } n = \frac{T_{mc}}{T_3 K_d} + 1;$$

$$\text{Г) } n = \frac{T_{mc} + K_d}{T_3} + 1.$$

3. Общие затраты рабочего времени на выполнение рабочими бригады шлифовщиков механического цеха несвойственной и не предусмотренной заданием в течение смены составляют 120 мин., продолжительность смены – 480 мин., количество, охваченных наблюдением рабочих составляет 6 чел. Коэффициент разделения труда равен _____.

Ответ: $0,96 = (1-120/(480 \times 6))$

для оценки сформированности компетенции ПК-6

4. Фотография рабочего времени – это:

- А) наблюдение и изучение затрат оперативного времени;
- Б) изучение затрат рабочего времени или времени использования оборудования на протяжении рабочей смены или ее части;
- В) наблюдения за выполнением планового задания каждого рабочего;

Г) изучение затрат рабочего времени рабочего с одновременным изучением использования во времени обслуживаемого оборудования.

5. Фотография рабочего времени не включает в себя этап:

- А) проведение наблюдения;
- Б) отработка данных наблюдения;
- В) подготовка к наблюдения;
- Г) изучение методов и приемов;
- Д) анализ результатов наблюдения.

6. Хронометраж предназначен для наблюдения и изучения затрат:

- А) штучного времени;
- Б) оперативного времени;
- В) оперативного времени и времени технического обслуживания;
- Г) оперативного времени, а также времени технического и организационного обслуживания рабочего места.

7. Работа в выходные и нерабочие дни праздничные дни оплачивается:

- А) не менее чем в двойном размере;
- Б) в одинарном размере;
- В) если по желанию работника ему предоставляется другой день отдыха – в одинарном размере;
- Г) если по желанию работника ему предоставляется другой день отдыха – не оплачивается.

2. Сверхурочные работы оплачиваются:

- А) в обычном размере;
- Б) не менее чем в полуторном размере;
- В) не менее чем в двойном размере;
- Г) за первые два часа работы - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

8. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются:

- А) Трудовым кодексом РФ;
- Б) отраслевыми нормативными актами;
- В) по соглашению сторон трудового договора;
- Г) по усмотрению руководителя организации.

9. Организация труда, при которой один рабочий, кроме работы на своем основном рабочем месте и по своей профессии и специальности, выполняет работы другого функционального содержания называется.....

10. Уровеньтруда по отдельным цехам и предприятию в целом определяется как средневзвешенная величина интегральных показателей, полученных по отдельным рабочим местам (участкам).

6.4.3. Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ПК-2

Задача 1. Рассчитать норму явочной и списочной численности рабочих, обслуживающих крупные машинные агрегаты, если норматив численности рабочих на единицу оборудования на один агрегат – 4 человека, $M = 18$, $K_{CM} = 3$ (режим работы непрерывный), $\Phi_p = 235$ дней, $\Phi_n = 254$ дня.

Задача 2. Определить норму явочной и списочной численности обслуживающих рабочих, если в цехе 60 станочников, 35 сборщиков; 16 регулировщиков. $K_{CM} = 1,56$; $\Phi_n = 260$ дней, а $\Phi_p = 230$ рабочих дней. $N_{ч}$ для вспомогательных рабочих, обслуживающих станочников, 0,2 человека; сборщиков – 0,12 человека; регулировщиков – 0,07 человека.

Задача 3. Рассчитать норму списочной численности работников общего отдела учреждения, если месячный объем документооборота 5300 ед., из них документов, требующих ответа – 1520, и не требующих ответа (информационных) – 3780 единиц. По нормативам среднее время на обработку одного документа, требующего ответа, 0,5 чел-час., не требующего ответа – 0,2 чел-час. Реальный фонд рабочего времени на одного работника в год – 1830 час.

для оценки сформированности компетенции ПК-6

Задача 2. Рассчитать норму штучного времени ($T_{шт}$) мин, норму штучно-калькуляционного времени ($T_{ш-к}$) и время на партию ($T_{пар}$), если машинное время (t_m) мин, ручное время (t_p) мин, вспомогательное время (t_v) мин, время на обслуживание рабочего места и отдых и личные надобности ($K_{обс, отл}$) % от оперативного времени ($T_{оп}$), подготовительно-заключительное время ($T_{пз}$) на партию деталей мин, размер партии предметов (p) шт.

Исходные данные к задаче 2.

Номер варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
t_m	10	9	8	7	6	5	4	8	9	10
t_p	6	5	6	5	6	5	4	3	6	5
t_v	4	3	4	3	4	3	4	3	4	6
$K_{обс, отл}$	9	8	7	6	9	8	7	6	6	7
$T_{пз}$	16	14	12	20	16	14	12	20	16	14
p	8	7	6	10	8	7	6	10	8	7

6.4.4 Тематика учебно-исследовательских реферативных работ

для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России.
2. Зарубежный опыт нормирования и оплаты труда.
3. Нормирование труда рабочих, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт технологического оборудования.
4. Нормирование труда рабочих, занятых на транспортных работах, наладчиков оборудования.
5. Нормирование труда руководителей, специалистов и технических специалистов, занятых конструкторской и технологической подготовкой производства.
6. Нормирование труда руководителей и специалистов, занятых линейным руководством в экономических и административно-хозяйственных службах.
7. Нормирование труда рабочих по обеспечению рабочих мест инструментом.
8. Организация работ по управлению трудом на предприятии.

для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Корпоративный тайм-менеджмент.
2. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
3. Сущность и виды надтарифных условий оплаты труда.
4. Организация единовременного поощрения работников.
5. Организация текущего поощрения работников.
6. Грейдинг и ключевые показатели деятельности (КПИ).
7. Информационная кадровая система «Босс-кадровик».

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473101>
2. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468699>
3. Роик, В. Д. Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 692 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468048>

б) дополнительная литература

1. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.] ; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468705>
2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476076>
3. Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/482697>
4. Горелов, Н. А. Оплата труда в бюджетных организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472482>
5. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468816>
6. Горелов, Н. А. Оплата труда в коммерческих организациях : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471514>
7. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469420>
8. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 537 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476654>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE
<http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://moos.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»
<https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «**Организация, нормирование и оплата труда**» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ ННГУ от 21.06.2021г. №349-ОД).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Рецензент (ы):
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 17.11.2021 года, протокол № 9

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук

Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.