

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12. 2021 г. № 4)

Рабочая программа дисциплины

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономика и финансы организаций (предприятий)

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас

2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.13 «Бизнес-планирование» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и финансы организаций (предприятий).

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 4 семестре, очно-заочной формы обучения в 4 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-4. Способен анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	ПК 4.1. Анализирует отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	Знать виды и методы анализа отчетности предприятий Уметь анализировать структуру и динамику показателей отчетности предприятия. Владеть методами расчета экономических показателей отдельных разделов бизнес-плана, в целях принятия управленческого решения	<i>Практические задания по теоретическим основам дисциплины Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (с презентацией), Эссе</i>
	ПК 4.2. Использует результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности	Знать основные (типовые) задачи и цели финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов Уметь определять стратегические и тактические направления развития предприятия Владеть навыками обобщения и анализа информации, постановкой цели и выбору путей ее достижения при разработке бизнес-плана предприятия.	<i>Практические задания по теоретическим основам дисциплины Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (с презентацией), Эссе</i>
ПК-5. Способен обрабатывать экономические	ПК 5.1. Обрабатывает экономические данные и представляет полученные	Знать основные методы анализа информации, для	<i>Практические задания по теоретическим</i>

данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	разработки отдельных разделов бизнес-плана Уметь представлять результаты расчетов и выводы в форме докладов или презентаций Владеть навыками интерпретации экономических результатов и их представления	<i>основам дисциплины Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (с презентацией)</i>
	ПК 5.2. Применяет результаты экономических расчетов в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти	Знать алгоритм, методы и процедуры составления бизнес-плана Уметь применять результаты обработки экономических данных хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной целью Владеть навыками принятия управленческих решений на основе бизнес-плана	<i>Практические задания по теоретическим основам дисциплины Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы (с презентацией)</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 з.е.	4 з.е.	
часов по учебному плану, из них	144	144	
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа	32	10	
– занятия семинарского типа	16	10	
– контроль самостоятельной работы	2	2	
Промежуточная аттестация экзамен	36	36	
Самостоятельная работа	58	86	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)	Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)	теоретического обучения

							семинары, практические занятия			лабораторные работы								
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Раздел 1. Основы бизнес-планирования на предприятии	22	12		10	2		2									10	10	
Раздел 2 Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана	66	78		16	4		12	8								38	66	
Раздел 3. Анализ и оценка риска в бизнес-планировании	18	16		6	4		2	2								10	10	
В том числе текущий контроль	2	2										2	2					
Экзамен	36	36												36	36			
ИТОГО	144	144		32	10		16	10				2	2		36	36	58	86

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических контрольных заданий по составлению бизнес-плана по развитию коммерческой организации с использованием кейс-метода.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится по очной форме обучения 8 часов, по очно-заочной форме обучения 6 часов, по заочной форме обучения 2 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- анализировать отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать результаты анализа для целей стратегического и тактического планирования деятельности;
- обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации;
- компетенции ПК-4, ПК-5.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

Тема 1. Основы бизнес-планирования на предприятии

Сущность и необходимость бизнес-планирования. Роль, место и назначение бизнес-планирования в системе управления организацией. Информационное обеспечение бизнес-планирования Основные типы и виды бизнес – планов. Требования к разработке бизнес-планов. Адресаты бизнес-плана. Этапы разработки, оформление и стиль бизнес-плана.

Тема 2. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана

Титульный лист, аннотация, оглавление, введение бизнес-плана. Концепция бизнеса (резюме). Описание предприятия и отрасли: структура и содержание раздела; формирование стратегии предприятия; формирование целей бизнеса. Характеристика продукции и услуг. Исследование и анализ рынка сбыта: структура и содержание раздела; методология исследования рынка; классификация рынков; структура рынка; оценка конъюнктуры рынка; отбор целевых рынков; позиционирование рынка; методы прогнозирования в бизнес-планировании.

Конкуренция и конкурентное преимущество: структура и содержание раздела; анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов; оценка конкурентоспособности продукции и услуг; конкурентное преимущество предприятия.

План маркетинга: структура и содержание раздела; стратегия маркетинга; товарная политика; ценовая политика; сбытовая политика; коммуникативная политика; бюджет маркетинга.

Производственный план: структура и содержание раздела; технология производства; производственное кооперирование; производственная программа; производственная мощность и ее развитие; потребность в оборотных средствах; потребность в долгосрочных активах; прогноз затрат.

Организационный план: структура и содержание раздела; управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика; календарный план; правовое обеспечение деятельности предприятия.

Финансовый план: структура и содержание раздела; финансово-экономические результаты деятельности предприятия; планирование основных финансовых показателей: прогноз баланса активов и пассивов, прогноз прибылей и убытков, прогноз движения денежных средств, финансовая оценка проекта, расчет точки безубыточности и запаса финансовой прочности.

Финансовая стратегия: структура и содержание раздела; потребность в инвестициях и источники их финансирования; оценка эффективности проекта в целом (коммерческая, общественная); оценка эффективности участия в проекте.

Тема 3. Анализ и оценка риска в бизнес-планировании

Виды и факторы риска. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Тип области риска. Методы снижения риска. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь. Приложение к бизнес-плану.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Бизнес-планирование» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3231>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Экономика организации» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

Написание эссе

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или выбранную студентом. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций, предполагающих приобретение основ знаний предметной области, формирования мировоззрения.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах абзаца ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.
3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.
6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем

	ошибки.		Допущено несколько негрубых ошибок.	требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии оценки мультимедийной презентации:

- соблюдение требований содержания (дидактические и методические цели и задачи, выделение основных идей, подбор информации, раскрытие темы, применение и проблемы);

- соблюдение требований оформления; подача материала.

Оценка «отлично» - Информация кратка и ясна. Использовано более одного ресурса.

Сформулирована и раскрыта тема. Полностью изложены основные аспекты. Отражены области применения темы. Изложена стратегия решения проблем. Ясный план для создания красивой и полной презентации. Эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации.

Оценка «хорошо» - Достаточно точная информация. Использовано более одного ресурса. Сформулирована и раскрыта тема урока. Ясно изложен материал. Отражены области применения темы. Процесс решения практически завершен. Точный план для создания хорошо оформленной презентации. Слайды просты в понимании. Использованы некоторые эффекты и фоны.

Оценка «удовлетворительно» - Информация частично изложена. В работе использован только один ресурс. Тема частично раскрыта. Некоторый материал изложен некорректно. Отражены некоторые области применения темы. Процесс решения неполный. Частичный план для создания красочной презентации. Слайды просты в понимании.

Оценка «неудовлетворительно» - Тема предмета не очевидна. Информация не точна или не дана. Не раскрыта и не ясна тема. Изложение материала некорректно, запутанно или не верно. Не определена область применения данной темы. Отсутствует план для создания полной и хорошо оформленной презентации.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Сущность и необходимость бизнес-планирования.	ПК-4
2. Роль, место и назначение бизнес-планирования в системе управления организацией.	ПК-4
3. Информационное обеспечение бизнес-планирования.	ПК-4
4. Основные типы и виды бизнес – планов.	ПК-4
5. Требования к разработке бизнес-планов.	ПК-4
6. Адресаты бизнес-плана.	ПК-4
7. Этапы разработки, оформление и стиль бизнес-плана.	ПК-4
8. Титульный лист, аннотация, оглавление, введение бизнес-плана.	ПК-4
9. Концепция бизнеса (резюме).	ПК-4
10. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Описание предприятия и	ПК-5

отрасли».	
11. Формирование стратегии предприятия в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
12. Формирование целей бизнеса в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
13. Характеристика продукции и услуг в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
14. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Исследование и анализ рынка сбыта».	ПК-5
15. Методология исследования рынка в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
16. Классификация рынков в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
17. Структура рынка и оценка конъюнктуры рынка в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
18. Отбор целевых рынков в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
19. Позиционирование рынка в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
20. Методы прогнозирования в бизнес-планировании.	ПК-5
21. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Конкуренция и конкурентное преимущество».	ПК-5
22. Анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
23. Оценка конкурентоспособности продукции и услуг в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
24. Конкурентное преимущество предприятия в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
25. Структура и содержание раздела бизнес-плана «План маркетинга».	ПК-5
26. Стратегия маркетинга в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
27. Товарная политика в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
28. Ценовая политика в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
29. Сбытовая политика в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
30. Коммуникативная политика в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
31. Бюджет маркетинга в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
32. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Производственный план».	ПК-5
33. Технология производства в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
34. Производственное кооперирование в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
35. Производственная программа в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
36. Производственная мощность и ее развитие в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
37. Определение потребности в оборотных средствах в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
38. Определение потребности в долгосрочных активах в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
39. Прогноз затрат в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
40. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Организационный план».	ПК-5
41. Управленческая команда в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
42. Организационная структура управления в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
43. Кадровая политика в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
44. Календарный план в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
45. Правовое обеспечение деятельности предприятия в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
46. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовый план».	ПК-5
47. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
48. Прогноз баланса активов и пассивов в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
49. Прогноз прибылей и убытков в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
50. Прогноз движения денежных средств в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
51. Финансовая оценка проекта в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
52. Расчет точки безубыточности и запаса финансовой прочности в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
53. Структура и содержание раздела бизнес-плана «Финансовая стратегия».	ПК-5
54. Определение потребности в инвестициях и источники их финансирования в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
55. Оценка эффективности проекта в целом (коммерческая, общественная) в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
56. Оценка эффективности участия в проекте в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-5
57. Виды и факторы риска в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-4

58. Анализ рисков в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-4
59. Оценка риска проекта в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-4
60. Оценка потерь риска в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-4
61. Тип области риска в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-4
62. Методы снижения риска в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-4
63. Разработка программы мероприятий по предотвращению риска и снижению возможных потерь в рамках разработки бизнес-плана.	ПК-4
64. Приложение к бизнес-плану.	ПК-4

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Бизнес - план это:

- А) набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана;
- Б) документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- В) документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе.

2. Предметом бизнес-планирования являются:

- А) любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры;
- Б) отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов;
- В) отдельные бизнес-единицы организации.

3. Основные цели бизнес -плана:

- А) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- Б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- В) поиск партнеров по реализации проекта;
- Г) поиск источников финансирования;
- Д) календарное планирование работ;

4. Стандартный бизнес - план содержит следующие разделы:

- А) резюме;
- Б) предприятие и отрасль;
- В) оценка и прогнозирование рынка сбыта;
- Г) план маркетинга;
- Д) план материально-технического снабжения;
- Е) организационный план;
- Ж) юридический план;
- З) оценка риска и страхование;
- И) финансовый план;
- Й) производственный план;
- К) план производства и реализации продукции;
- Л) план по себестоимости, прибыли и рентабельности.

5. Расположите в порядке убывания основные стадии процесса бизнес – планирования:

- А) стадия реализации бизнес-плана;
- Б) подготовительная стадия;
- В) стадия разработки бизнес-плана;
- Г) стадия продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности.

6. Презентация бизнес-плана – это:

А) краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами;

Б) это процедура аудита бизнес-плана с внешними инвесторами проводящие по определенной схеме;

В) это начало переговоров с потенциальными инвесторами и партнерами по реализации бизнес - проекта.

для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Основные этапы маркетингового обоснования проекта:

А) анализ общего положения предприятия, обоснование целей и вида деятельности;

Б) оценка и прогнозирование рынка сбыта;

В) разработка стратегии и мероприятий маркетингового комплекса;

Г) организационное планирование;

Д) оценка риска.

2. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:

А) сегментация рынка;

Б) выявление факторов конкуренции;

В) достоверная оценка объема продаж;

Г) определение потенциальной емкости рынка;

Д) прогнозирование рыночной конъюнктуры.

3. Разделы бизнес - плана, посвященные планированию производственных ресурсов:

А) план производства;

Б) план производства и реализации продукции;

В) план разработки конструкции;

Г) операционный план.

4. Основная цель организационного плана:

А) организация управления проектом;

Б) организация производства и реализации продукции;

В) организация разработке конструкции;

Г) организация финансирования проекта.

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ и их презентаций

для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.

2. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях.

3. Виды исходной информации для составления бизнес-плана.

Примерная тематика эссе

1. Проблемы и достижения при внедрении системы бизнес-планирования.

2. Роль экономического анализа при составлении бизнес-плана.

3. Развитие моделирования бизнес-процессов.

4. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств, анализ и планирование риска.

5. Реинжиниринг бизнес-процессов.

для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана.

2. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта.

3. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.
4. Особенности управленческого бизнес-плана.
5. Роль бенчмарков в контроле выполнения бизнес-плана.
6. Технология проведения реинжиниринга бизнеса.
7. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике.
8. Бизнес-план инновационного проекта.
9. Проблемы составления целевых бизнес-планов.

Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ПК-4

Задача 1. Определить общую емкость рынка товара по следующим данным (таблица 1). Согласно прогнозу цены могут вырасти на 20%. Предполагается, что доходы (в расчете на одну семью) у высокообеспеченного населения вырастут на – 30%, у среднеобеспеченного на – 10%, у малообеспеченного на – 2%.

Таблица 1. Факторы емкости рынка

Класс (социальная группа по доходу)	Число домохозяйств (семей), тыс.	Среднедушевой размер потребления в базисном периоде, ед./семью	Коэффициент эластичности, %		Наличие товаров у потребителей, тыс. ед.	Износ (в процентах от наличия)		Натуральное потребление, в процентах к общему
			от цен	от дохода		физический	моральный	
1. Высокообеспеченные	100	8,2	-0,6	+1,2	90	10	125	5
2. Среднеобеспеченные	400	3,4	-1,4	+2,5	24	8	12	15
3. Малообеспеченные	500	1,5	-3,0	+3,4	16	6	5	30

для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задача 1. В рамках разработки бизнес плана при составлении производственного плана керамической плитки *рассчитать необходимую массу исходного сырья*. Коэффициент отхода сырья при обработке (K_0) равен 1,4.

Задача 2. Определить общую потребность оборудования для производства керамической плитки (Q_p). Необходимая масса исходного сырья берется из задачи 6 таблице. 6.1 гр. 6. (масса сырья). Технологический коэффициент, годовой эффективный фонд рабочего времени производительность оборудования представлены в таблице 7.1 Расчет итогов 8,9,10 графы таблицы 7.1 вести до сотого знака.

для оценки сформированности компетенции ПК-3

Задача 2. Определить индекс товарооборота (в фактических ценах). Данные о продаже и ценах трех товаров за два периода приведены в табл.2.

Таблица 2.

Товар	Базисный период		Текущий период	
	Количество, т.	Цена, руб. за 1 кг.	Количество, т.	Цена, руб. за 1 кг.
	Q_{i0}	P_{i0}	Q_{i1}	P_{i1}
1-й	500	12	300	24
2-й	200	10	200	10
3-й	300	25	600	15

Задача 3. Определить изменение среднего товарооборота на душу населения.

В табл.4. приведены данные о социальной структуре населения и покупках на душу населения в каждой группе (цифры условные).

Таблица 3. Социальная структура населения и покупка товаров на душу населения (в среднем за месяц)

Группы населения по уровню дохода	Численность населения, % к итогу		Товaroоборот/покупка на душу населения, руб. на 100 чел.		Расчетные показатели товарoоборота, руб.на 100 чел.		
	базовый период	текущий период	базовый период	текущий период	$D_{i0} S_{i0}$	$D_{i1} S_{i1}$	$D_{i0} S_{i1}$
	S_{i0}	S_{i1}	D_{i0}	D_{i1}			
1.Высокообеспеченные	6	7	2500	2500	?	?	?
2.Среднеобеспеченные	40	27	540	500	?	?	?
3. Малообеспеченные	54	66	200	170	?	?	?
По всей совокупности	100	100	?	?	?	?	?

Практические задания по теоретическим основам дисциплины

для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Новые предприятия нередко терпят крах, даже если их деятельность прибыльна. Объясните возможные причины подобных ситуаций.
2. Какие источники и методы сбора данных могут быть использованы для проведения маркетингового исследования в разделе «Анализ рынка»?
3. Назовите основные методы микросегментирования рынка, укажите их преимущества и недостатки?
4. Назовите ключевые вопросы, которые должны быть учтены при разработке организационного плана.
5. В чем состоит принципиальное различие в подготовке финансовых документов: плана прибылей и убытков и плана денежного потока?
6. В чем принципиальное отличие понятий притока и оттока денежных средств от доходов и расходов? приведите примеры, иллюстрирующие это различие.
7. Всегда ли получение значительной прибыли за период означает увеличение денежных средств предприятия? Объясните, почему.

для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Какое требование, предъявляемое к плану денежных потоков, является необходимым для принятия проекта?
2. Назовите основные виды риска. Какие из них непосредственно связаны с осуществлением деятельности предприятия?
3. Назовите основные методы количественного анализа рисков.
4. Укажите методы, которые, по вашему мнению, могут быть использованы на практике для анализа риска в следующих видах бизнеса:
 - 1) страховой бизнес;
 - 2) строительный бизнес;
 - 3) игорный бизнес;
 - 4) ресторанный бизнес;
 - 5) оптовая торговля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
2. Гражданский кодекс РФ, часть II. - № 14-ФЗ от 26.01.1996 г.

3. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - № 39-ФЗ от 25.02.1999 г.
4. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг». - № 39-ФЗ от 22.04.1996 г.
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». - №127-ФЗ от 26.02.2002 г.

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15430-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/506814>

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489327>

3. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865719>

б) дополнительная литература

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488676>

2. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 432 с. // ЭБС «Znaniium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=209391>

3. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489053>

4. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018 - 248 с. // ЭБС «Znaniium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414488>

5. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/411352>

6. Морошкин В.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 288 с. // ЭБС «Znaniium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=562877>

7. Чараева М.В. Инвестиционное бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Чараева, Г.М. Лапицкая, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. // ЭБС «Znaniium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429037>

8. Алиев, В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 382 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1248243. - ISBN 978-5-16-016867-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248243>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

[Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Бизнес-планирование»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ ННГУ от 21.06.2021г. №349-ОД).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Рецензент (ы):
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 17.11.2021 года, протокол № 9

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук

Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.