

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12. 2021 г. № 4)

Рабочая программа дисциплины

ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономика и финансы организаций (предприятий)

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас

2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.08 «Внутрифирменное планирование» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и финансы организаций (предприятий).

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной формы обучения в 7 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ПК-5. Способен обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	ПК 5.1. Обрабатывает экономические данные и представляет полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации	Знать принципы расчета ключевых планово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь определять состав и структуру данных, необходимых для расчета планово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть навыками поиска и систематизации исходных данных для проведения планово-экономических расчетов и представления результатов в наглядном виде	Вопросы к устному опросу Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ПК 5.2. Применяет результаты экономических расчетов в целях планирования деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти	Знать алгоритм, методы и процедуры составления планов; Уметь рассчитывать и обрабатывать в целях планирования деятельности совокупность планово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; Владеть навыками предварительного анализа достоверности первичной информации и ее накопления в виде массивов	

		данных, необходимых для расчета и обоснования планово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	
ПК-6. Способен на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии	ПК 6.1. Использует типовые методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных	Знать типичные методики, современные технические средства и информационные технологии для сбора и анализа экономических данных по составлению планов деятельности Уметь проводить сбор экономических данных и проводить их анализ, используя типовые методики, современные технические средства и информационные технологии по составлению планов деятельности Владеть навыками сбора экономических данных для проведения их анализа, используя типовые методики, современные технические средства и информационные технологии	<i>Вопросы к устному опросу Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК 6.2. Рассчитывает и обосновывает социально-экономические показатели на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	Знать технологии расчета социально-экономических показателей деятельности организации Уметь рассчитывать и обосновывать социально-экономические показатели деятельности организации Владеть навыками расчета социально-экономических показателей деятельности организации на основе типовых методик с использованием современных технических средств и информационных технологий	<i>Вопросы к устному опросу Тест Практические задания Учебно-исследовательские реферативные работы</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 з.е.	4 з.е.	
часов по учебному плану, из них	144	144	
	Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	16	10	
– занятия семинарского типа	16	10	

– контроль самостоятельной работы	2	2	
Промежуточная аттестация экзамен	36	36	
Самостоятельная работа	74	86	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)			теоретического обучения			
					семинары, практические занятия			лабораторные работы										
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1.Принципы методы и система внутрифирменного планирования.	12	11		2	2		2									8	9	
Тема 2. Стратегическое планирование деятельности предприятия	12	13		2	2		2	2								8	9	
Тема 3. Среднесрочное (годовое) планирование	12	13		2	2		2	2								8	9	
Тема 4. Оперативно-календарное планирование	12	11		2			2	2								8	9	
Тема 5. Организация бизнес-плана на предприятии	12	11		2			2	2								8	9	
Тема 6. Планирование инвестиций	12	13		2	2		2	2								8	9	
Тема 7. Налоговое планирование	12	9		2			2									8	9	
Тема 8. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия	12	14					2									10	14	
Тема 9. ERP-системы: планирование и управление бизнесом	10	11		2	2											8	9	
В том числе текущий контроль	2	2										2	2					
Экзамен	36	36													36	36		
ИТОГО	144	144		16	10		16	10				2	2		36	36		74 86

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает решение прикладных задач (кейса) при

изучении темы 3 дисциплины. На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится по очной форме обучения 10 часов, по заочной форме обучения 2 часа, по очно-заочной форме обучения 6 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:
- обрабатывать экономические данные, применять результаты экономических расчетов в целях разработки финансово-экономических программ (планов) хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти, а также представлять полученные результаты расчетов и выводы в форме доклада или презентации
- на основе типовых методик собрать и проанализировать экономические данные, рассчитать и обосновать социально-экономические показатели, используя для решения задач современные технические средства и информационные технологии
- компетенции ПК-5, ПК-6.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Внутрифирменное планирование» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10325>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>"

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат

расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Экономика организации» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;

- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с

		типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка **«отлично»** - 85-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** 66-84% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** – 50-65% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** - меньше 50%.

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка **«отлично»** - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Фирма (организация) как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Сущностная характеристика понятия «фирма»	ПК-5
2. Принципы планирования	ПК-5
3. Методы планирования	ПК-5
4. Система планирования на предприятии и процедура планирования	ПК-5
5. Понятие стратегии. Разновидности стратегий	ПК-5
6. Характеристика стратегического планирования деятельности предприятия	ПК-5
7. Процесс разработки стратегического плана	ПК-5
8. Объект и предмет среднесрочного планирования	ПК-5
9. Планирование прибыли	ПК-5
10. Планирование сбыта продукции	ПК-5
11. Планирование производственной программы предприятия	ПК-5
12. Планирование производственной мощности	ПК-5
13. План организационно-технического развития	ПК-5
14. Планирование технического развития	ПК-5
15. План по труду и персоналу	ПК-5
16. Планирование фонда оплаты труда персонала	ПК-5
17. Планирование материально-технического обеспечения производства	ПК-5
18. Планирование себестоимости продукции, издержек производства	ПК-5
19. Финансовый план	ПК-5

20. Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования	ПК-5
21. Этапы оперативно-календарного планирования	ПК-5
22. Оперативно-календарное планирование единичного производства	ПК-5
23. Система оперативно-календарного планирования в серийном производстве	ПК-5
24. Система оперативно-календарного планирования в массовом производстве	ПК-5
25. Задачи и процедура бизнес-планирования	ПК-5
26. Методика разработки бизнес-плана инвестиционного проекта	ПК-5
27. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия	ПК-5
28. Цель и задачи инвестиционного бюджетирования	ПК-5
29. Информационная база для разработки инвестиционного бюджета	ПК-5
30. Процесс разработки инвестиционного бюджета	ПК-5
31. Содержание инвестиционного бюджета предприятия	ПК-5
32. Методы оценки и отбора инвестиционных проектов для включения в инвестиционный бюджет предприятия	ПК-5
33. Анализ и оценка исполнения инвестиционного бюджета предприятия	ПК-5
34. Роль и задачи налогового планирования на предприятии	ПК-5
35. Этапы и организация налогового планирования на предприятии	ПК-5
36. Формирование учетной политики организации	ПК-5
37. Разработка налогового бюджета организации	ПК-5
38. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия	ПК-5
39. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли	ПК-6
40. Концепция ERP. Понятие и сущность ERP -системы	ПК-6
41. Основные модули и функции современных ERP -систем	ПК-6
42. Особенности внедрения ERP -систем. Преимущества и недостатки	ПК-6

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Центральной функцией управления является:

- А) организация;
- Б) координация;
- В) стимулирование;
- Г) планирование;
- Д) учет, контроль.

2. Укажите, какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка:

- А) слабо используется;
- Б) границы планирования ограничены;
- В) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и тактические цели развития;
- Г) связано только с определением заданий производственной программы и дохода.

3. Методология планирования на предприятии охватывает:

- А) совокупность научных принципов и методов разработки плана;
- Б) теоретические выводы, общие закономерности, научные принципы;
- В) процесс непрерывной творческой деятельности;
- Г) совокупность основных принципов, методов, системы показателей и мер, необходимых для выполнения плана.

4. Принцип «холизма» означает:

- А) повсеместное и обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности;
- Б) взаимосвязь процессов планирования, осуществляющихся постоянно и без остановки;
- В) возможность корректировки установленных планом показателей;
- Г) обоснованность показателей в их единстве с учетом их взаимозависимости.

5. Метод планирования, основанный на фактически достигнутых в прошлом результатах, по экстраполяции которых определяется план искомого показателя называется:

- А) балансовый;
- Б) нормативный;
- В) статистический;
- Г) опытно-статистический;
- Д) системно-аналитический;
- Е) проектно-вариантный;
- Ж) программно-целевой.

6. Для организации внутрифирменного планирования необходимы:

- А) производственные отделы и центральный плановый орган;
- Б) информационно-вычислительный центр;
- В) алгоритм составления планов различного уровня;
- Г) помещение, техническое оснащение и исполнители;
- Д) порядок и последовательность разработки плана, система информации и исполнители.

7. Состав и величина служб планирования на предприятии зависит от:

- А) объемов выпускаемой предприятием продукции;
- Б) опыта работы и образования исполнителей;
- В) типа организационной структуры планирования;
- Г) решения руководства;
- Д) типа производства.

8. Сроком, на который составляется перспективный план, является:

- А) более 10 лет;
- Б) пять лет;
- В) более пяти лет;
- Г) три года;
- Д) один год.

9. Подготовительный этап процесса тактического плана начинается до начала планируемого года за:

- А) один год;
- Б) шесть-семь месяцев;
- В) три месяца;
- Г) две-три недели.

10. Методическое обеспечение процесса планирования на предприятии осуществляет:

- А) планово-диспетчерский отдел;
- Б) отдел маркетинга;
- В) планово-экономический отдел;
- Г) отдел труда и заработной платы.

для оценки сформированности компетенции ПК- 6

1. В каком году впервые была использована аббревиатура ERP?

- а) 1962;
- б) 1985;
- в) 1990;
- г) 1999.

2. Основными разработчиками ERP -систем являются:

- а) Apple;
- б) Microsoft;
- в) Samsung;
- г) SAP;
- д) Oracle.

3. Модуль CRM отвечает:

- а) за планирование потребностей в материалах;
- б) за управление взаимоотношениями с клиентами;

- в) за планирование производственных мощностей;
- г) за управление цепочками поставок;
- д) за планирование производственных ресурсов.

4. К основным группам модулей ERP -систем относятся:

- а) персонал;
- б) финансы;
- в) операции;
- г) инвестиции;
- д) все вышеперечисленное.

5. Какую функцию осуществляет модуль SCM?

- а) планирование потребностей в материалах;
- б) управление взаимоотношениями с клиентами;
- в) планирование производственных мощностей;
- г) управление цепочками поставок;
- д) планирование производственных ресурсов.

6. Отличительной особенностью системы ERP II считается:

- а) наличие инструментов для ведения электронного бизнеса;
- б) подсистема планирования финансов;
- в) управление внешними связями предприятия;
- г) все вышеперечисленное.

7. Основными причинами, которые подталкивают фирмы к внедрению ERP-систем, являются:

- а) автоматизация бизнес-процессов;
- б) изменение организационно-правовой формы;
- в) обновление оборудования;
- г) оптимизация производственного процесса;
- д) систематизация финансовых данных;
- е) уменьшение складских запасов.

8. Каковы сроки внедрения классических ERP -систем?

- а) 1—2 месяца;
- б) 6 месяцев — 3 года;
- в) 4—5 лет;
- г) более 5 лет.

9. Основные различия системы ERP от MRP II заключаются в следующем:

- а) наличие механизмов управления транснациональными корпорациями;
- б) возможность планирования производственных ресурсов;
- в) широта применения;
- г) повышение возможностей для интеграции с другими системами;
- д) возможность управления сроками выполнения заказов.

10. К числу недостатков внедрения ERP -систем относятся:

- а) высокая стоимость проект;
- б) долгая окупаемость системы;
- в) проблемы совместимости с прежними системами;
- г) трудности составления бухгалтерской отчетности;
- д) все вышеперечисленное.

Контрольные вопросы для собеседования (устного опроса)

для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. Охарактеризуйте предмет и задачи курса «Внутрифирменное планирование».
2. Опишите историю и этапы развития внутрифирменного планирования.
3. Как осуществляется организация планирования на предприятии?

4. Охарактеризуйте особенности и организация внутрифирменного планирования в рыночной экономике.

5. Что представляет собой фирма (организация) как хозяйствующий субъект рыночной экономики?

6. В чем заключается сущностная характеристика понятия «фирма»?

7. В чем заключается сущность и необходимость рыночного планирования?

8. Какие вам известны принципы и методы внутрифирменного планирования?

9. Что такое плановый норматив? Из чего он состоит и каковы принципы его формирования?

10. Проклассифицируйте и охарактеризуйте норматив и норму.

11. Что такое прогнозирование? Что является его предметом и объектом?

12. Как организуется процесс прогнозирования в фирме?

13. Для каких целей составляется тактический план в фирме?

14. Какие основные системы использует оперативное планирование?

15. Что такое методология стратегического планирования?

16. Как осуществляется прогнозирование производства конкурентоспособной продукции?

17. По каким параметрам проводится оценка экономической эффективности планирования?

18. Какие этапы осуществляются при планировании внутрипроизводственных издержек?

19. Что такое производственная мощность? Какие виды мощности являются объектами планирования?

20. Какие цели преследует планирование материально-технического обеспечения производства?

21. Дайте определение прибыли и рентабельности. Перечислите и охарактеризуйте основные методы планирования.

22. В чем сущность бюджетного планирования?

23. Поясните преимущества бюджетного планирования.

24. В чем сущность маркетинговой программы?

25. В чем заключаются особенности бизнес-планирования?

26. В чем предназначение бизнес-плана?

27. Поясните какие цели преследует планирование и какие показатели планирования их описывают.

28. Опишите подходы к планированию

29. Охарактеризуйте процесс внутрифирменного планирования.

30. Поясните выбор видов и форм планов для различных целей планирования.

31. Опишите роль прогнозов в планировании.

32. Опишите цели и задачи внутрифирменного прогнозирования.

33. Сравните характеристика стратегического, тактического и оперативного планов и установите их взаимосвязь.

34. Опишите функции и структуру плановых служб в организации. Приведите пример.

для оценки сформированности компетенции ПК-6

35. Опишите сущность и задачи тактического планирования.

36. Охарактеризуйте содержание, структура и порядок разработки тактического плана.

37. Охарактеризуйте содержание оперативного планирования.

38. Опишите принципы, цели и задачи стратегического планирования.

39. Опишите этапы, методы и модели стратегического планирования.

40. Опишите порядок планирования цен на продукцию.

41. Охарактеризуйте содержание плана производства и реализации продукции. Укажите какие экономические показатели используются для составления плана производства и реализации продукции.

42. Перечислите и опишите пути формирования производственной программы предприятия.

43. Опишите состав и методы планирования внутрипроизводственных издержек.

44. Охарактеризуйте организацию планирования производственной мощности.

45. Опишите этапы планирования труда.

46. Опишите этапы планирования заработной платы.

47. Опишите этапы планирования себестоимости продукции.

48. Опишите этапы планирования и финансирования капитальных вложений.

49. Опишите этапы планирования рентабельности производства.

50. Охарактеризуйте содержание процесса планирования баланса доходов и расходов.

51. Охарактеризуйте содержание процесса планирования инноваций и опишите их роль в повышении эффективности.

52. Опишите порядок составления инвестиционного плана.

53. Опишите структуру и функциональную направленность блоков плана в организации.

54. Опишите этапы и процедуры составления бизнес-плана.

55. Опишите этапы финансового планирования в организации: цели, задачи и методика разработки.

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ

для оценки сформированности компетенции ПК- 5

1. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
2. Система планов предприятия: характеристика и значение в деятельности фирмы.
3. Текущее планирование деятельности предприятия.
4. Оперативное планирование деятельности фирмы.
5. Разработка организационной структуры планирования.
6. Сбыт продукции и коммерческая работа предприятия.
7. Планирование ВЭД предприятия.
8. Особенности планирования на унитарных предприятиях.
9. Развитие новых специально-трудовых отношений.
10. Проблемы внутрифирменного планирования в реальных условиях.
11. Объект продукции и коммерческая работа предприятия.
12. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
13. Особенности планирования на унитарных предприятиях.
14. Маркетинговый подход к планированию и управлению фирмой.
15. План маркетинга как основа изменения механизма внутрифирменного планирования.
16. Сложности планирования продаж продукции.
17. Предназначение бизнес-плана, его место в системе внутрифирменного планирования.
18. Бюджет и план компании.
19. Проблема реорганизации внутрифирменного планирования.
20. Система плановых нормативов и показателей.
21. Трудовые нормативы, их виды и назначения.
22. Материальные нормативы, их виды и применение.
23. Сетевые методы планирования.
24. Построение сетевых моделей.
25. Анализ и оптимизация сетевых планов.
26. Развитие новых социально-трудовых отношений.

для оценки сформированности компетенции ПК- 6

1. Применение компьютерной техники в планировании.
2. Подходы к организации внутрифирменного планирования.
3. Бизнес-план для получения коммерческих кредитов.
4. Инвестиционный бизнес-план.
5. Стратегическое планирование для малых предприятий.
6. Гибкое стратегическое планирование.
7. Пользование сценарного планирования в деятельности организации

Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задача 1. Определить коэффициент загрузки четырех сверлильных станков на участке, работающем в две смены по 8 часов. Коэффициент выполнения норм равен $K_{в.н.} = 1.1$. Плановые годовые задания и нормы времени на обработку деталей на данной операции приведены в таблице:

Детали	Плановые задания на год, шт.	Норма времени на обработку единицы продукции, мин.
А	78000	2
Б	108000	4
В	100000	2,5

Задача 2. Составьте прогноз производства продукции. Исходные данные:

Показатель	Базисный	Прогнозируемые года				
		1	2	3	4	5
1 Мощность на начало, т.	750	845	930	1035	1125	1230
2 Прирост мощности за счет: - технического перевооружения и организационно-технических мероприятий, т.;	75	75	90	83	90	98
- реконструкции, т.	38	30	45	45	60	75
3 Выбытие мощности, т.	15	23	30	38	45	53
4 Коэффициент использования среднегодовой мощности, %	97.0	97.6	98.7	99.1	99.5	99.7
5 Коэффициент неравномерности ввода и выбытия основных фондов	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4

Задача 3. По оценкам экспертов оптимистический объем продажи (О) составил 13 млн. ден. ед.; наиболее вероятный объем (В)- 5 млн. ден. ед.; пессимистический объем продаж (П)- 3 млн. ден. ед.

Задача 4. Определить плановую потребность в основных рабочих- сдельщиках на участке. Годовой выпуск деталей составляет $N_r = 150$ тыс. шт. Трудоемкость изготовления детали по всем операциям технологического процесса $t_{изд.} = 0.81$ нормо - ч. Действительный фонд времени одного рабочего 1800 ч., коэффициент выполнения норм $K_{вн.} = 1.1$.

Задача 5. Себестоимость равна 200 руб.; приемлемая рентабельность составляет 15%, НДС - 20%. Представьте структуру отпускной цены с НДС и без НДС. Как изменится уровень цены реализации в рублях при введении налога с продаж в размере 4%?

Задача 6. Себестоимость равна 206 руб.; НДС составляет 20%; акциз - 10%; приемлемая рентабельность составляет 20%. Устроит ли вас отпускная цена с НДС в размере 300 руб.

Задача 7. Себестоимость равна 120 руб., НДС составляет 20%, акциз - 30%, возможный уровень отпускной цены – 400 руб. Какова рентабельность данного вида продукции?

Задача 8. Цена закупки равна 400 руб. Каков предельно допустимый процент надбавки и скидки в пользу торгового посредника, если максимально возможная розничная цена изделия составляет 575 руб.?

для оценки сформированности компетенции ПК-5

Задача 1. Выбор между оборудованием с коротким и длинным сроками эксплуатации.

Предположим, что при разработке инвестиционного проекта по строительству многоэтажного бизнес-центра необходимо принять решение о выборе типа лифтов. После обсуждения финансовой целесообразности осталось два варианта – лифт типа А и лифт типа В. Лифт А стоит 15000 долларов при сроке эксплуатации 3 года и эксплуатационных затратах 4000 долларов в год. Лифт В стоит 10000 долларов при сроке эксплуатации 2 года и эксплуатационных затратах 6000 долларов в год.

Задача 2. Сравнивая два варианта проекта, можно оценить чувствительность эффективности проекта к изменению цен на его продукцию. Для этого используйте показатель ЧДД.

Рассмотренные проекты	Величина ЧДД (тыс. долларов) при изменении цены на		
	-10%	База	+10%
Проект 1	50	80	110
Проект 2	70	80	90

Какой проект менее чувствителен к колебаниям?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426964>

2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 857 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/387362>

3. Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547968>

4. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412562>

б) дополнительная литература

1. Афитов Э.А. Планирование на предприятии: Учебник / Э.А. Афитов. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 344 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483207>

2. Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403>

3. Литвинова Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924705>

4. Стрелкова Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 367 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390722>

5. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров/Л.Г.Руденко - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515756>

6. Либерман И.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504522>
7. Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2013. - 324 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415257>
8. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии / И.А. Дубровин, - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411352>
9. Вайс Е.С. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Е.С. Вайс, В.М. Васильцова, Т.А. Вайс, В.С. Васильцов. - М.: КНОРУС, 2011. 10 экз.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://moos.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Внутрифирменное планирование»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ ННГУ от 21.06.2021г. №349-ОД).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Рецензент (ы):
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 17.11.2021 года, протокол № 9

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук

Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.