

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12. 2021 г. № 4)

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ
(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Экономика и финансы организаций (предприятий)

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
очная/очно-заочная/
(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.29 «Основы налоговой системы» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и финансы организаций (предприятий).

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной и очно-заочной формы обучения в 4 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК 4.1. Определяет состав, анализирует и оценивает показатели деятельности хозяйствующих субъектов или органов государственной и муниципальной власти с целью обоснования организационно-управленческих решений в рамках профессиональной деятельности	Знать типичные методы сбора, обработки и анализа налоговых и сопряженных с ними показателей налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей Уметь ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих отношения субъектов экономической деятельности с налоговыми органами Владеть навыками исчисления основных налогов и оценки влияния налогов на и экономическое развитие хозяйствующих субъектов	<i>Вопросы к устному опросу Тест Практические задания</i>
	ОПК 4.2. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать специфику и периодичность обновления информации в сфере налогообложения для актуальности проводимых расчетов и принятия управленческих решений Уметь подготовить совокупность значимых для решения поставленной задачи исходных данных, учитывая специфику доступной информации в сфере налогообложения Владеть навыками проведения	

		горизонтального, структурного и факторного анализа данных в сфере налогообложения	
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК 5.1. Осуществляет выбор инструментальных и программных средств для решения профессиональных задач	Знать виды и содержание программных средств для решения профессиональных задач в области налогообложения Уметь выбирать необходимые программные средства для решения профессиональных задач в области налогообложения Владеть навыками использования специализированных программных и специализированных программных продуктов ФНС РФ для решения профессиональных задач в области налогообложения	<i>Вопросы к устному опросу Тест Практические задания Учебно-исследовательская реферативная работа</i>
	ОПК 5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать современные информационные технологии в деятельности налоговых органов Уметь выбрать электронные сервисы для решения профессиональных задач в области налогообложения Владеть навыками использования современных информационных технологий и специализированных программных продуктов ФНС РФ для решения профессиональных задач в области налогообложения	<i>Вопросы к устному опросу Тест Практические задания Учебно-исследовательская реферативная работа</i>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.	2 з.е.	
часов по учебному плану, из них	72	72	
	Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	16	10	
– занятия семинарского типа	16	8	
– контроль самостоятельной работы	1	1	
Промежуточная аттестация зачет			

Самостоятельная работа	39	53	
------------------------	----	----	--

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период					
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)						Контроль самостоятельной работы			промежуточной аттестации (контроля)		
	семинары, практические занятия						лабораторные работы											
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Налоговая система государства	6	7		2	2												4	5
Тема 2. Организация налогового контроля	4	8															4	8
Тема 3. Налог на добавленную стоимость	8	9		2	2		2	2									4	5
Тема 4. Акцизы	5	5					2										3	5
Тема 5. Налог на прибыль	8	9		2	2		2	2									4	5
Тема 6. Налог на доходы физических лиц	8	7		2	2		2										4	5
Тема 7. Налоги на имущество организаций	8	7		2			2	2									4	5
Тема 8 Местные налоги	8	7		2	2		2										4	5
Тема 9. Иные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы	8	5		2			2										4	5
Тема 10. Информационные технологии и программные средства, применяемые в налогообложении.	8	7		2			2	2									4	5
В том числе текущий контроль	1	1										1	1					
зачет																	4	
ИТОГО	72	72		16	10		16	8				1	1				4	39
																	53	

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Основы налоговой системы» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=11010>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>"

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Экономика организации» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым

вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.

Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачёте

Оценка «зачтено» - Ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «не зачтено» - Ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Понятие налога и сбора по НК РФ	ОПК-4
2. Основные признаки налогов	ОПК-4
3. Основные элементы налогов	ОПК-4
4. Функции налогов	ОПК-4
5. Классические принципы налогообложения	ОПК-4
6. Налоговая и бюджетная политика государства	ОПК-4
7. Методы распределения налогов в бюджетной системе государства	ОПК-4
8. Этапы развития налоговой системы России	ОПК-4
9. Классификации налогов	ОПК-4
10. Принципы построения налоговой системы РФ	ОПК-4
11. Структура налоговых органов РФ	ОПК-4
12. Права и обязанности налоговых органов	ОПК-4
13. Права и обязанности налогоплательщиков	ОПК-4
14. Формы и виды налогового контроля	ОПК-4
15. Автоматизированные системы налогового контроля	ОПК-4
16. Основные виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	ОПК-4
17. НДС, экономическая сущность и значение для бюджета государства	ОПК-4
18. Плательщики НДС Объект налогообложения и налоговая база	ОПК-4
19. Ставки и льготы по НДС	ОПК-4
20. Порядок исчисления и уплаты НДС	ОПК-4
21. Экономическая сущность налога на прибыль организаций, его значение для бюджета	ОПК-4
22. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения и налоговая база	ОПК-4
23. Доходы организаций, их виды и состав	ОПК-4
24. Расходы организаций, их виды и состав	ОПК-4
25. Величина ставок налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль.	ОПК-4
26. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц, его значение для бюджета	ОПК-4
27. Плательщики НДФЛ. Объект налогообложения	ОПК-4
28. Формы получения доходов при налогообложении	ОПК-4
29. Льготы по НДФЛ.	ОПК-4
30. Налоговые вычеты по НДФЛ. Их виды и условия применения.	ОПК-4
31. Ставки НДФЛ, порядок исчисления и сроки уплаты..	ОПК-4
32. Акцизы, порядок их исчисления.	ОПК-4
33. Налог на добычу полезных ископаемых	ОПК-4
34. Налог на имущество организаций	ОПК-4
35. Налог на игорный бизнес	ОПК-4
36. Транспортный налог	ОПК-4
37. Земельный налог	ОПК-4
38. Налог на имущество физических лиц	ОПК-4
39. Упрощенная система налогообложения	ОПК-4
40. Единый сельскохозяйственный налог	ОПК-4
41. Страховые взносы	ОПК-4
42. Патентная система налогообложения	ОПК-4
43. Налог на профессиональный доход	ОПК-4
42. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде.	ОПК-5
43. Справочные правовые системы и их применение для подготовки налоговых документов	ОПК-5
44. Использование информационной справочной правовой системы Гарант,	ОПК-5

КонсультантПлюс в экономической деятельности.	
45. Элементарные расчеты в среде табличного процессора Microsoft Excel: денежных потоков, НДС, налогов и прибыли	ОПК-5
46. Расчеты в среде табличного процессора Microsoft Excel: налогообложение доходов физических лиц, доходы физических лиц. Налоговые вычеты	ОПК-5
47. Автоматизация налоговой отчетности	ОПК-5
48. Налоговая декларация по налогу на прибыль	ОПК-5

**Типовые тестовые задания
для оценки сформированности компетенции ОПК-4**

1. Размер пени зависит от:

- а) дохода налогоплательщика;
- б) размера задолженности;
- в) размера налогоплательщика (средний, крупный, мелкий).

2. Средний срок выездной проверки:

- а) 3 месяцев;
- б) 2 месяцев;
- в) 2-6 месяцев.

3. За какой период, предшествующий году выездной проверки, может быть осуществлена проверка:

- а) только за текущий период;
- б) за два года;
- в) за три года.

4. Организация работает на УСН, должна ли она уплачивать налог на имущество, которое используется в деятельности, переведенной на УСН?

- а) нет, не должна;
- б) должна платить.

5. Если объектом обложения при УСН являются доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая ставка устанавливается в размере:

- а) 6%;
- б) 15%;
- в) от 5 до 15%.

6. При каком объекте налогообложения (УСН) необходимо рассчитывать минимальный налог?

- а) доходы
- б) доходы – расходы

7. При какой системе для расчета единого налога используется коэффициент, учитывающий территориальные особенности осуществления деятельности?

- а) общий режим налогообложения
- б) УСН
- в) не используется коэффициент

8. Налоговая ставка для налога на имущества организаций по кадастровой стоимости:

- а) 6%;
- б) 15%;
- в) 2%

9. В настоящее время в России применяются:

- а) прогрессивные ставки НДФЛ;
- б) пропорциональные ставки НДФЛ;
- в) регрессивные ставки НДФЛ.

10. Декларацию по НДФЛ в налоговые органы обязаны представлять:

- а) все налогоплательщики;
- б) все налоговые агенты;
- в) ИП;
- г) физические лица, имеющие право на социальные и имущественные вычеты.

для оценки сформированности компетенции ОПК- 5

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для:

- а) для сбора, хранения, выдачи и передачи информации;
- б) постоянного хранения информации;

- в) производить расчеты и вычисления;
- г) использовать в делопроизводстве.

2. Технические средства информационных технологий:

- а) ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
- б) принтер, мышь, сканер;
- в) монитор, системный блок;
- г) клавиатура.

3. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей профессиональной деятельности:

- а) просто иметь представление;
- б) знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
- в) сферы применения;
- г) применять телекоммуникационные средства.

4. Как классифицируются сети в информационных технологиях?

- а) локальная, глобальная и региональная
- б) глобальная и региональная;
- в) региональная и локальная;
- г) специальная.

5. Способы защиты информации в информационных технологиях?

- а) информационные программы;
- б) технические, законодательные и программные средства
- в) внесистемные программы;
- г) ничто из перечисленного.

6. Способы передачи информации в сетях?

- а) интернет, электронная почта, специальные поисковые программы;
- б) почтовая программа;
- в) интернет;
- г) все что перечислено.

7. Информационные технологии это-

- а) система программных средств;
- б) комплекс технических средств;
- в) система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
- г) ничто из перечисленного.

8. Информационные технологии для работы с табличной информацией это-

- а) электронная таблица;
- б) база данных;
- в) оформитель таблиц и данных;
- г) ничто из перечисленного.

9. Программное обеспечение информационных технологий?

- а) это все программы установленные на ЭВМ;
- б) это упорядоченная последовательность команд;
- в) это программы предназначенные для решения конкретных задач.
- г) ничто из перечисленного.

10. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:

- а) технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места;
- б) способ дезорганизации рабочего места;
- в) для преобразования информации;
- д) интерактивная связь пользователя с сетью.

11. Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:

- а) заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;
- б) вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;
- в) сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;

г) гипертекст, сортировка, базы данных.

12. К справочно – правовым системам в ИТ относятся....

- а) Гарант, Консультант Плюс;
- б) база данных;
- в) 1с-предприятие;
- г) ничто из перечисленного.

13.Обработка данных в информационно-поисковой системе это...

- а) ввод данных;
- б) вывод списков данных;
- в) поиск, сортировка и фильтрация данных;
- г) ничто из перечисленного.

14. Информационные технологии в профессиональной деятельности делятся на:

- а) технические и программные средства;
- б) универсальные и специализированные;
- в) законодательные и технологические;
- г) все что перечислено выше.

15. Информационные технологии должны обеспечить:

- а) сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации;
- б) постоянного хранения информации;
- в) производить расчеты;
- г) использовать в делопроизводстве.

16. Приемы работы с числовой информацией в ИТ:

- а) программирование;
- б) сводки;
- в) гипертекст;
- г) вычисление, обработка, диаграммы и таблица.

17. Программа 1С-бухгалтерия является..

- а) программой по автоматизации бухгалтерского учета;
- б) сервисной программой;
- в) прикладной программой;
- г) просто программой.

18. Компьютерные программы для бухгалтерского учета должны....

- а) производить расчеты, обрабатывать, заполнять первичные документы и отчеты;
- б) изменять методику учета данных;
- в) решать аналитические задачи;
- г) все что перечислено.

19. Автоматизированная информационная система «Налог» предназначена

- а) только для автоматизированного сбора;
- б) только обмена по каналам связи информацией о состоянии налогообложения и деятельности органов ФНС России в интересах повышения эффективности функционирования налоговой системы РФ;
- в) только учета и обработки, обобщения и анализа налоговой информации;
- г) для автоматизированного сбора, учета и обработки, обобщения и анализа налоговой информации, обмена по каналам связи информацией о состоянии налогообложения и деятельности органов ФНС России.

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ

для оценки сформированности компетенции ОПК- 5

1. Автоматизированное рабочее место работника налоговой инспекции.
2. АИС в налоговой системе.

3. АИТ в налоговой службе.
4. Информационные процессы в налогообложении.
5. Налоговые декларации в электронном виде.
6. Основные информационные ресурсы (базы данных), используемые в налоговой службе. Прогрессивные информационные технологии в налогообложении.
7. Роль информации в сфере налогообложения.
8. Системы статистической обработки финансовой и налоговой информации.
9. Социальные перспективы информатизации налоговых органов.
10. Электронный документооборот в налоговой службе.

Типовые задания/задачи

для оценки сформированности компетенции ОПК-4

Задача 1.

Организация реализовала товары на сумму:

в январе – 400 тыс. руб.,

в феврале – 700 тыс. руб.,

в марте – 800 тыс. руб.

Выручка указана без налога. Имеет ли организация право на освобождение от уплаты НДС?

Задача 2.

Определить НДС, начисленный к уплате в бюджет при реализации молочной продукции (ставка 10%) по цене 33 рубля за упаковку. Реализовано 1000 упаковок. Суммы указаны:

а) без НДС;

б) с НДС.

Задача 3.

В сентябре текущего года выручка от реализации товаров по опту составила 2400 тыс. руб., в том числе налог по 20%. Расходы на аренду и охрану помещения составили 360 тыс. руб., в том числе НДС. Рассчитать НДС в бюджет.

Задача 4.

В январе организация-производитель реализовала 200 литров водки. Объемная доля этилового спирта в водке 40%. Определите величину акциза по алкогольной продукции, подлежащего уплате в бюджет за январь.

Задача 5.

Табачная фабрика в налоговом периоде реализовала 100 кг курительного табака по цене 3500 руб. за кг и 20 000 пачек сигарет (20 шт. в пачке) по цене 60 руб. за 1 пачку. Рассчитать начисленный акциз.

для оценки сформированности компетенции ОПК-5

Задание 1.

Задание на определение сроков получения налоговых уведомлений физическими лицами на уплату транспортного налога.

Условия задания.

Определить срок получения уведомления по уплате транспортного налога для физических лиц в конкретном регионе (по месту регистрации движимого имущества, по месту жительства или по выбору).

Алгоритм выполнения задания.

1. Зайти на сайт ФНС РФ – www.nalog.ru.

2. Выбрать вкладку «Электронные сервисы» - выбрать раздел «Сроки направления налоговых уведомлений» (<http://www.nalog.ru/rn52/service/notice/>)

3. Заполнить регион и выбрать интересующую налоговую инспекцию (например, место регистрации транспорта).

4. Нажать «Показать».

Задание 2.

Рассмотреть уровень среднеотраслевой нагрузки, используя «Калькулятор налоговой нагрузки» - сервис на сайте ФНС РФ <https://pb.nalog.ru/calculator.html?t=1613575729230>

Задание 3. Задание на заполнение первичной документации по НДС. Условия задания: Организация «Х» совершила следующие операции на дату «У»: - реализовано молочных продуктов на сумму 330 000 рублей с НДС (12 000 пакетов молока); - реализовано колбасы сырокопченной на сумму 3240 000 рублей с НДС (4200 кг); - реализовано детское питание на сумму 660 000 рублей (10 000 упаковок). Страна происхождения всех товаров – РФ. Заполнить счет-фактуру

Алгоритм выполнения задания:

1. Произвести расчет налога по видам товаров согласно условиям задачи.
2. Выбрать любого налогоплательщика, используя реестр налогоплательщиков, недостающие данные найти, используя реестр налогоплательщиков – <http://egrul.nalog.ru/> (Сайт ФНС РФ (главная страница) – вкладка (Реестры и проверка контрагентов). Можно выбрать любую компанию, о которой имеются соответствующие сведения.

3. Скачать бланк счет-фактуры (представлен на рисунке 2.1.) – доступен на сайте ФНС и в информационно-правовых порталах «Гарант» и «Консультант-Плюс».

4. Ввести номер, дату счет-фактуры (любые).

5. Заполнить сведения о составителе и покупателе (согласно реестру).

6. Заполнить ячейки таблицы согласно условиям задания и совершенным расчетам.

Данное задание формирует навыки по оформлению первичной документации при ведении предпринимательской деятельности, облагаемой НДС.

Задание 4. Используя налоговый калькулятор «Расчет транспортного налога» определить сумму налога для автомобиля стоимостью 5860 тыс. руб., приобретенного 17 мая текущего года.

Алгоритм выполнения задания.

1. Зайти на сайт ФНС РФ – www.nalog.ru.

2. Выбрать вкладку «Электронные сервисы» - выбрать раздел Налоговый калькулятор (<http://www.nalog.ru/rn52/service/notice/>).

3. Заполнить требуемые данные об автомобиле.

4. Нажать «Показать».

Контрольные вопросы для собеседования (устного опроса)

для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. В чем заключается сущность налогов как экономической категории?
2. Какие функции налогов выделяют современные экономисты?
3. Каким образом уменьшение фискального гнета в стране может способствовать росту доходов бюджета государства?
4. Перечислите классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом и А. Вагнером.
5. Перечислите современные принципы налогообложения.
6. Перечислите методы налогообложения и раскройте содержание каждого метода.
7. Каковы главные причины, вызвавшие необходимость формирования современной налоговой системы Российской Федерации? Укажите этапы ее формирования.
8. Назовите основополагающие принципы привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.
9. Перечислите основные виды налоговых правонарушений, определенных НК РФ.
10. Что такое налоговая декларация?
11. Каковы формы проведения налогового контроля?
12. Какие органы имеют право проводить налоговый контроль?

13. Перечислите обязанности налоговых органов и их должностных лиц.
14. Назовите права налоговых органов.
15. По каким видам доходов физические лица обязаны представлять декларации в налоговые органы?
16. Кто является плательщиком государственной пошлины, и какие уполномоченные органы вправе ее взимать?

для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Назовите преимущества использования личного кабинета налогоплательщика физического лица
2. Для всех ли налогоплательщиков применяется контроль в форме налогового мониторинга
3. Как можно использовать единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
4. Назовите положительные стороны применения налоговых калькуляторов
5. Электронный документооборот в отношении налогоплательщиков и налоговых органов.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть 1 от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ в редакции ФЗ от 23 ноября 2020 г.. N 374-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть 2 от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ в редакции ФЗ от 29 декабря 2020г.. N 470-ФЗ .
3. Федеральный закон № 943-ФЗ от 21.03.1991 «О налоговых органах Российской Федерации» в редакции ФЗ от 9 ноября 2020 г. N 371-ФЗ.
4. Основные направления налоговой политики России на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годы (утв. Минфином России).

1. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468981>

2. Налоговая система : учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 583 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/981404>

3. Ворожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — (Высшее образование). — 175 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002054>

б) дополнительная литература

1. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09921-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474111>

2. Налогообложение физических лиц : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. И. Гончаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06499-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469970>

3. Анисимов С. А. История налогообложения: Учебное пособие/Малис Н. И., Анисимов С. А., Данилькевич М. А., под ред. Малис Н. И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60x88 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9776-0256-3, 80 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515996>

4. Зарук Н.Ф. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982634>

5. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 391 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002063>

6. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов / И.А. Майбуров [и др.] ; под ред. И.А. Майбурова. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 503 с. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028889>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.ura.it.ru/ebs>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://moos.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]; база содержит финансовые материалы по субъектам РФ. – Режим доступа: <http://minfin.ru>, свободный.

Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]; база содержит статистические и аналитические отчеты по видам учреждений в Российской Федерации. – Режим доступа: <http://bus.gov.ru/pub/home>, свободный.

Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]; база содержит сводные налоговые данные по РФ, в разрезе субъектов и муниципальных образований. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>, свободный.

Сайт Российских Налогоплательщиков [Электронный ресурс]; база содержит налоговые данные по РФ. – Режим доступа: <http://nalogi.com.ru>, свободный.

Ваш налоговый консультант [Электронный ресурс]; база содержит информационные данные по налогам. – Режим доступа: <http://www.levy.ru>, свободный.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «**Основы налоговой системы**» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ ННГУ от 21.06.2021г. №349-ОД).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

Рецензент (ы):
к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 17.11.2021 года, протокол № 9

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель УМК
к.э.н., доцент

факультета естественных и математических наук

Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.