

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«11» мая 2021 г. № 2

**Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ И ПРОЕКТАМИ**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Антикризисное управление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение
к ней (фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры экономики, управления и информатики
(протокол от 17.11.2021 № 9)
заведующий кафедрой к.п.н., доцент А.А. Статуев

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.06 «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта;	Знать инструменты управления проектами в органе исполнительной власти, правила формулирования целей и задач; структуризацию целей и задач проекта и программы, сущность дерева целей проекта и программы; целеполагание по SMART Уметь формулировать цель и проектную задачу проекта или программы развития Владеть методикой целеполагания SMART и построения дерева целей	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта;	Знать требования стандартов (для проектов) и ГОСТ (для программ) к разработке организационных структур управления проектами и программами; суть сетевого планирования и управления проектом Уметь разрабатывать план реализации проекта в соответствии с требованием стандарта Владеть методикой сетевого планирования и управления проектом	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1. Разрабатывает модель организации проектной деятельности в органах власти;	Знать административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти; инструменты организационной поддержки проектной деятельности	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>

		Уметь определять роли участников проекта Владеть инструментами организационной поддержки проектной деятельности	
	ОПК-6.2. Оценивает и оптимизирует административные процессы и процедуры в органах власти;	Знать содержание, последовательность и взаимосвязь административных процессов и процедур при управлении проектами и программами Уметь оценивать административные процессы и процедуры в органах власти Владеть навыками выработки предложений по оптимизации административных процессов и процедур при управлении проектами и программами	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;	ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ	Знать методы социально-экономической оценки проектов и программ, их ранжирования с целью принятия решений об инвестировании Уметь давать оценку социально-экономической и бюджетной эффективности проектов и программ Владеть методами оценки социально-экономической и бюджетной эффективности проектов и программ	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
	ПК-9.2. Разрабатывает систему ранжирования проектов и программ	Знать методы отбора проектов и программ с целью формирования оптимального инвестиционного портфеля Уметь ранжировать проекты и программы для принятия решения о включении их в инвестиционный портфель Владеть навыками формирования оптимального инвестиционного портфеля проектов и программ	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	Знать систему показателей оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов Уметь определять систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов Владеть навыками расчета показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>

	ПК-10.2. Оценивает эффективность государственных и муниципальных программ и проектов	Знать нормативно-правовые акты и методические рекомендации органов исполнительной власти в части оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов Уметь оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов Владеть методикой оценки эффективности реализации государственных и муниципальных проектов и программ	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы</i>
--	--	--	---

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость			4 з.е.
часов по учебному плану, из них			144
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа			4
– занятия семинарского типа			8
– контроль самостоятельной работы			2
Промежуточная аттестация экзамен			9
Самостоятельная работа			118

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)		Контроль самостоятельной работы	промежуточной аттестации (контроля)
			семинары, практические занятия	лабораторные работы		
						теоретического обучения

	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления			43			1			2									40
Тема 2. Организационная поддержка проектной деятельности			43			1			2									40
Тема 3. Внедрение процессов и инструментов проектного управления. Эффективность проектного управления			47			2			4									41
В том числе текущий контроль			2											2				
зачет			9														9	
ИТОГО			144			4			8					2			9	121

Тема 1. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления.

Необходимость внедрения проектного управления в России. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления. Управление проектами. Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности». Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления

Тема 2. Организационная поддержка проектной деятельности.

Административное обеспечение функционирования проектного управления путем создания проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.

Тема 3. Внедрение процессов и инструментов проектного управления. Эффективность проектного управления

Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту). Паспорт проекта. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры. Этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления. Запуск проекта. Этапы реализации проекта. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта. Оценка зрелости проектной деятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие развитию компетенций, формируемых дисциплиной:

– **технология проблемного обучения** – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– **технология контекстного обучения** – использование системы дидактических форм, методов и средств для моделирования предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

– **технология обучения в сотрудничестве** – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– **информационные образовательные технологии** направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Управление государственными и муниципальными программами и проектами, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9956>

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на

лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации по оформлению отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите

1. Обратитесь к методическим рекомендациям «Методические рекомендации к выполнению практических заданий по дисциплине Управление государственными и муниципальными программами и проектами» по проведению практических работ и оформите работу, указав название, цель и порядок проведения работы.

2. Повторите основные теоретические положения по теме практической работы, используя конспект лекций или методические указания.

3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости, закончите выполнение расчетной части.

4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- оформление лабораторных / практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;
- качественное выполнение всех этапов работы;
- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;
- правильное оформление выводов работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.

Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа (реферат) – изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу

источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата предъявляемым требованиям.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-З)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки письменной учебно-исследовательской реферативной работы

Оценка «отлично» - Реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за рефераты, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Понятия и сущность проектной деятельности	УК-2, ОПК-6
2. Необходимость внедрения проектного управления в России	УК-2, ОПК-6
3. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении	УК-2, ОПК-6
4. Основные признаки проекта	УК-2, ОПК-6
5. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления	УК-2, ОПК-6
6. Управление проектами	УК-2, ОПК-6
7. Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности»	УК-2, ОПК-6
8. Уровни управления в ОИВ	УК-2, ОПК-6
Модели государственного и муниципального управления	УК-2, ОПК-6
9. Административное обеспечение функционирования проектного управления	УК-2, ОПК-6
10. Основные показатели инновационной деятельности предприятия и ИИП.	УК-2, ОПК-6
11. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет	УК-2, ОПК-6
12. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный офис	УК-2, ОПК-6
13. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти	УК-2, ОПК-6
14. Паспорт проекта	УК-2, ОПК-6
15. Целеполагание по SMART	УК-2, ОПК-6
16. Стейкхолдеры проекта в государственном и муниципальном управлении	УК-2, ОПК-6
17. Этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления	УК-2, ОПК-6
18. Запуск проекта	УК-2, ОПК-6
19. Этапы реализации проекта	УК-2, ОПК-6
20. Завершение проекта	УК-2, ОПК-6
21. Методы расчета экономического, социального, бюджетного эффекта	ПК-9, ПК-10
22. Оценка зрелости проектной деятельности	ПК-9, ПК-10

Типовые тестовые задания

для оценки сформированности компетенции УК -2, ОПК-6

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:
- А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
 - Б. повышение эффективности использования ресурсов;
 - В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;
 - Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:

А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;

Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;

В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

А. Руководители министерств и ведомств;

Б. Руководители проектов;

В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;

Б. Исключает программно-целевой метод;

В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект – это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;

В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

6. Программа – это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

В. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.

7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:

А. Время

Б. Ресурсы

В. Риски

Г. Заказчики

8. Стейкхолдеры – это:

А. Исполнители проекта

Б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ)

В. Проектный офис

9. Ключевые признаки проекта:

А. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.

Б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.

В. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость.

10. Паспорт проекта – это:
- А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;
 - Б. документ, в котором расписаны функции участников проекта;
 - В. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.
11. Является ли обязательным разработка документов стратегического планирования на муниципальном уровне в соответствии с ФЗ от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»:
- А. По усмотрению ОМСУ;
 - Б. Является обязательным;
 - В. По усмотрению государственных органов исполнительной власти.
12. Концессия - это договор о передаче имущества,
- А находящегося в муниципальной собственности, на временный срок частным лицам на условиях значительных инвестиций.
- Б. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юр. или физ. лицам на условиях значительных инвестиций.
- В. находящегося в государственной или муниципальной собственности, на временный срок юридическим лицам на условиях возврата значительных инвестиций.
13. Передача в концессию происходит:
- А. на конкурсной основе
 - Б. по усмотрению ОМСУ и органов гос. власти
 - В. Выбирая подрядчика, который обеспечит наиболее высокое качество предоставления услуг для населения
14. В рамках КС право собственности на объект всегда сохраняется за:
- А. концедентом;
 - Б. по условиям соглашения;
 - В. По усмотрению ОМСУ или органов гос. власти.
15. В рамках КС осуществление эксплуатации всегда возлагается на:
- А. концессионера;
 - Б. концедента;
 - В. По условиям соглашения.
16. В рамках СГЧП (СМЧП) осуществление эксплуатации может быть возложено на:
- А. инвестора;
 - Б. публичного партнера (МО);
 - В. Органы гос. или муницип. власти.
17. В рамках СГЧП (СМЧП) право собственности на объект соглашения возникает у:
- А. частного партнера;
 - Б. государство;
 - В. муниципальное образование.
18. Минимальный срок действия СГЧП (СМЧП):
- А. 15 лет;
 - Б. 13 лет;
 - В. 3 года.

19. Сторонами СГЧП (СМЧП) выступают:
- А. публичные партнеры;
 - Б. частные партнеры;
 - В. публичные партнеры и частные партнеры.
20. Частным партнером СГЧП (СМЧП может быть):
- А. российское юридическое лицо;
 - Б. любое физическое или юр. лицо;
 - В. российское или иностранное юр. лицо.
21. Могут ли быть ГУП и МУП частными партнерами:
- А. Нет;
 - Б. Да;
 - В. По особому решению органов гос. власти.
22. Концессионером может быть:
- А. индивидуальный предприниматель;
 - Б российское юридическое лицо; В. иностранное юридическое лицо;
 - Г. действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица;
 - Д. Все ответы верны.
23. Государственно-частное партнерство предполагает: – административное воздействие государства на частный бизнес; – привлечение органом власти частного сектора для выполнения работ по новому строительству, реконструкции, модернизации, техническому обслуживанию, эксплуатации объектов общественной инфраструктуры; – разделение рисков между государством и бизнесом в соответствии с контрактом и нормативными актами, действующими на момент его подписания; – национализацию бизнеса; – разделение ответственности между государством и бизнесом в соответствии с контрактом.
24. Государство вступает в ГЧП, преследуя цели:
- А. привлечь частные инвестиции для развития общественной инфраструктуры;
 - Б. передать все риски, связанные с реализацией проекта, частному инвестору;
 - В. поддержать национальный бизнес;
 - Г. повысить эффективность использования государственных ресурсов; – ускорить социально-экономическое развитие страны, регионов и городов.
25. Объектами применения ГЧП преимущественно являются:
- А. экспортные и импортные операции;
 - Б. государственные закупки;
 - В. объекты общественной инфраструктуры.
26. Сторонами концессионного соглашения (согласно 115-ФЗ) являются:
- А. концедент и концессионер;
 - Б. публичный партнер и частный партнер;
 - В. правительство региона и финансирующая организация.

для оценки сформированности компетенции ПК -9, ПК-10

1. Капитальные вложения - это:

- а) инвестиции в новые технологии;
- б) инвестирование в создание новых или воспроизводство действующих основных фондов;
- в) инвестиции в любые объекты;
- г) размещение капитала в ценные бумаги.

2. При оценке общественной эффективности в составе оборотного капитала учитываются:

- а) сырье, материалы, и другие аналогичные ценности;
- б) дебиторская задолженность;
- в) налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- г) затраты в незавершенном производстве;
- д) резервы денежных средств.

3. К оттокам средств для расчета бюджетной эффективности относятся:

- а) бюджетные дотации;
- б) дивиденды по принадлежащим региону или государству акциям, выпущенным в связи с реализацией инвестиционного проекта;
- в) доходы от лицензирования, конкурсов и тендеров;
- г) комиссионные платежи Минфину РФ за сопровождение иностранных кредитов;
- д) предоставление бюджетных ресурсов в виде инвестиционного кредита;
- е) субсидирование.

4. Для оценки инфляции обычно применяются показатели:

- а) дефлятор валового национального продукта;
- б) индекс доходности затрат;
- в) индекс потребительских цен;
- г) темп инфляции года;
- д) индекс изменения цен ресурса;
- е) темп инфляции по ресурсу.

Тематика учебно-исследовательских реферативных работ

1. Проектирование на основе стратегического анализа.
2. Анализ ресурсов и потенциала. Анализ и выбор средств целевого ориентирования в рамках управления по результатам.
3. Коллективное планирование. Институциональные элементы в социальном проектировании и социальное прогнозирование.
4. Заинтересованные стороны, целевые группы и благополучатели: особенности стимулирования.
5. Управление заинтересованными сторонами. Определение результатов и методов их оценки.
6. Сущность и специфика фандрайзинга для социального проекта.
7. Роль личностных и организационных компетенций в фандрайзинге. Другие методы вовлечения физических и юридических лиц в социальный проект
8. Управление проектами за рубежом.
9. Основные вехи истории управления проектами. Истоки управления проектами.
10. Разработка и развитие систем сетевого планирования, матричных организационных структур.
11. Формирование профессиональной среды управления проектами.
12. Создание международных и национальных профессиональных ассоциаций управляющих проектами (IPMA, PMI и другие).

13. Развитие программного обеспечения для управления проектами.
 14. Расширение территорий и сфер применения управления проектами.
 15. Управление проектами в России. Основные этапы развития методов управления проектами в России. Истоки управления проектами в СССР.
 16. Начало развития и внедрение методов сетевого планирования и управления.
 17. Развитие системного подхода и программных средств для управления проектами.
 18. Создание интегрированных систем управления.
 19. Развитие и внедрение профессионального управления проектами.
 20. Будущее управления проектами. Перспективы и основные направления развития управления проектами.
 21. Расширение сферы применения методологии управления проектами.
 22. Развитие профессиональной среды управления проектами в России.
 23. Использование методов управления проектами в государственной и муниципальной службе.
 24. Понятие и признаки проекта. Основные отличительные признаки проекта: наличие конкретной цели, ограничение во времени, ограничение в ресурсах, специфическая организационная структура, новизна, уникальность и др.
 25. Различные понятия проекта. Отличие процессов (операций) от проектов.
- Примеры проектов.
26. Понятие, объекты, субъекты и содержание управления проектами.
 27. Управление проектами как наука, учебная дисциплина и процесс.
 28. Роль управления проектами в современном мире.
 29. Отличия управления проектами от традиционного менеджмента.
 30. Сферы использования методологии управления проектами.
 31. Понятие управления проектами. Объекты управления проектами. Содержание управления проектами.
 32. Классификация проектов. Назначение классификации и ее применение.
 33. Основания классификации проектов. Виды, типы проектов.
 34. Участники проекта и их роли. Основные участники проекта, распределение их ответственности. Распределение ролей в проекте. Анализ заинтересованности всех участников проекта в его успехе.
 35. Окружение проекта. Понятие окружения проекта. Внутреннее и внешнее окружение проекта. Анализ окружения проекта. Влияние различных факторов на проект.
 36. Критерии успеха и неудачи проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Требования к критериям успеха и неудачи проекта. Три основных типа критериев. Примеры критериев успеха и неудачи проекта.

Типовые задания/задачи

Задание 1. Анализ ситуации.

В ОЖИДАНИИ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЕКТА

Проект разработки программного продукта, предназначенного для управления персоналом, подходил к успешному завершению. В течение 1,5 лет старший программист работал в этом проекте и был весьма доволен этой работой. Он оказался среди людей, которые его понимали и которых понимал он. Руководитель проекта сумел создать команду, в которой гармонично присутствовал дух неформального сотрудничества и четкого понимания своей ответственности за проект. Это послужило одной из причин успеха проекта — он завершался в срок и с экономией бюджета в 23 тыс. долл. Но в ожидании завершения проекта у отдельных членов команды стало нарастать негативное отношение к работе по проекту. На одном из совещаний старший менеджер решил поставить вопрос о своей судьбе после завершения проекта.

Старший менеджер: «Через недели завершается этап опытной эксплуатации нашей системы и проект завершится. Вместе с проектом исчезнет и его команда. Меня это очень сильно огорчает».

Руководитель проекта: «Действительно, в успехе есть некий горький осадок. Честно говоря, я не могу гарантировать тебе, что в следующем проекте мы будем работать вместе. Но даже если это и произойдет, то многие из команды все же попадут в другие проекты. Я думаю, что сильно огорчаться по этому поводу не стоит. Все будет нормально. В нашей компании сложилась хорошая система управления проектами, которая обеспечивает создание новых успешных команд проектов. Что касается тебя, то я готов буду взять тебя в свою новую команду или рекомендовать одному из моих коллег. Хотя, повторяю, никаких гарантий дать не могу».

Старший менеджер: «Новая команда — это всегда неопределенность. Создание команды весьма тонкий процесс. Здесь может все испортить один человек, который по тем или иным причинам не сможет вписаться в складывающуюся организационную культуру. Но не это самое страшное. Я готов работать в новом проекте. Но меня больше пугает возвращение в отдел в качестве функционального работника. В ходе проекта я окончательно утратил какие бы то ни было связи с моими бывшими коллегами. В двух случаях в ходе нашего проекта я действовал откровенно против них, но это было в интересах проекта. По-другому я не мог поступить. Представляю, какой прием мне окажут в отделе информационных технологий».

После совещания старшему программисту предстояло отладить отдельную часть программы, по которой были высказаны некоторые замечания. После трех дней работы он заявил руководителю проекта, что он обнаружил в программе более серьезные недостатки, нежели обнаруженные во время опытной эксплуатации. После обсуждения выявленных недостатков с остальными членами команды проекта было принято решение об остановке передачи программы в опытную эксплуатацию и возобновлении работ по программированию. Проект был завершен с опозданием на 8 месяцев и превышением бюджета в \$75 тыс.

Вопросы для анализа:

1. В чем суть проблемы, описанной в приведенной выше ситуации?
2. Каким образом руководителю проекта можно было погасить негативные тенденции в развитии команды?
3. Каким образом сложившиеся негативные тенденции могли повлиять на судьбу проекта?

Задание 2.

1. Проработайте нормативный документ Постановление Правительства Нижегородской области от 23.04. 2019 г. № 224 «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области»

<http://docs.cntd.ru/document/465589643>

(текстовая часть документа представлена в приложении 1)

2. Выполните задания и ответьте на вопросы:

- 1). Что должно включать в себя предложение по региональному проекту?
- 2). Какие действия должен предпринять руководитель регионального проекта на этапе подготовки проекта?
- 3). С какого момента начинается этап реализации регионального проекта?
- 4). Опишите процедуру внесения изменений в паспорт регионального проекта. Кто является инициатором этих изменений?
- 5). Опишите процедуру завершения проекта. С какого срока проект считается завершенным?
- 6). Опишите процедуру мониторинга реализации регионального проекта

7). Разработайте ролевую структуру проектной деятельности в органах исполнительной власти Нижегородской области

Задание 3.

1. Проработайте нормативный документ Распоряжение Правительства Нижегородской области от 09.12.2016 г. № 2030-р «Об организации проектной деятельности в Нижегородской области»

<https://government-nnov.ru/?id=190676>

(текстовая часть документа представлена в приложении 2)

2. Ответьте на вопросы:

1). Какие должностные лица в Правительстве Нижегородской области ответственны за организацию проектной деятельности в Нижегородской области?

2). Какие квалификационные требования предъявляются к лицу, замещающему должность ответственного за проектное управление?

3). С какой целью могут быть созданы муниципальные проектные офисы?

Задание 4.

1. Проработайте нормативный документ Приказ от 20.12.2016 г. №227 «О формировании регионального проектного офиса»

<https://minec.government-nnov.ru/?id=86707>; <http://docs.cntd.ru/document/465589643>

2. Ответьте на вопросы:

1). С какой целью сформирован региональный проектный офис в Нижегородской области?

2). Какие задачи призван решать региональный проектный офис?

3). Чем обоснован, на Ваш взгляд, состав рабочей группы регионального проектного офиса?

4). Как распределяются функции сотрудников министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области в рабочей группе регионального проектного офиса?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ (утв. приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (утв. приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приложение к приказу от 01.09.2017 №АФ 63-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приложение к приказу от 01.09.2017 №АФ 63-ОД);

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 01.09.2017 №АФ 63-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приложение к приказу от 01.09.2017 №АФ 63-ОД)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470472>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

б) дополнительная литература:

1. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие. / М.В. Романова. — «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. — 256 с.\
2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474109>
3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148>
4. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477516>
5. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477517>
6. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / коллектив авторов; под ред. Проф. М.Л. Разу. — 3-е изд., перераб. и доп. КНОРУС, 2011. — 768 с. 10 экз.
7. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930>
8. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476428>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>
2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>
3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru
6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>
10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран);

Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **«Управление государственными и муниципальными программами и проектами»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 14.04.2021г. №193-ОД).

Автор(ы): Рязанова В.А.
к.э.н., доцент

Рецензент (ы): Люшина Э.Ю.
к.э.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 04.03.2021 года, протокол № 3

к.п.н., доцент Статуев А.А.

Председатель МК физико-математического факультета
к.э.н., доцент Люшина Э.Ю.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий Федосеева Т.А.
библиотекой