

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума
Ученого совета ННГУ
протокол от «11» мая 2021 г. № 2

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
магистратура

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Антикризисное управление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение
к ней (фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры экономики, управления и информатики
(протокол от 17.11.2021 № 9)
заведующий кафедрой к.п.н., доцент А.А. Статуев

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Оценивает соблюдение норм служебной этики	Знать нормы служебной этики; Уметь оценивать соблюдение норм служебной этики; Владеть навыками оценивания соблюдения норм служебной этики.	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i>
	ОПК-1.2. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать нормативные акты антикоррупционного законодательства; Уметь обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; Владеть навыками обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности	Знать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; Уметь разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности; Владеть нормативно-правовым обеспечением соответствующей сферы профессиональной деятельности.	<i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i> <i>Тест</i> <i>Практические задания</i> <i>Учебно-исследовательские реферативные работы (эссе)</i>
	ОПК-3.2. Проводить экспертизу нормативных правовых актов и оценивает их применение	Знать нормативно-правовые акты соответствующей сферы профессиональной деятельности; Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов; Владеть методикой оценки применения нормативных правовых актов.	

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость			2 з.е.
часов по учебному плану, из них			72
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			
– занятия лекционного типа			4
– занятия семинарского типа			8
– контроль самостоятельной работы			1
Промежуточная аттестация зачет			4
Самостоятельная работа			55

3.2. Содержание дисциплины

[illegible]

Тема 3. Правовое регулирование по сферам государственного и муниципального управления			24			1			4										19
В том числе текущий контроль			1											1					
зачет			4														4		
ИТОГО			72			4			8					1			4		55

Тема 1. Основы правового регулирования государственного и муниципального управления

Правовые отношения в государственном и муниципальном управлении. Источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Система правового регулирования государственного и муниципального управления. Законность в государственном и муниципальном управлении

Тема 2. Основы правового регулирования по элементам системы государственного и муниципального управления

Правовые аспекты разграничения государственного и муниципального управления. Правовой статус субъектов государственного и муниципального управления. Правовой статус объектов государственного и муниципального управления. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.

Тема 3. Правовое регулирование по сфера государственного и муниципального управления

Правовое регулирование экономики. Правовое обеспечение социальной политики. Правовое регулирование здравоохранения. Правовое регулирование образования. Правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта. Правовое регулирование в сфере культуры. Правовое обеспечение антитеррористической деятельности.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методические обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачету.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8661>, созданный в системе электронного обучения ННГУ: <https://e-learning.unn.ru>.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации к самостоятельному выполнению практических заданий

1. Внимательно прочитайте теоретический материал – конспект, составленный на лекционном занятии, материал учебника, пособия. Выпишите формулы из конспекта по

изучаемой теме.

2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.

3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в методических указаниях по дисциплине, в соответствии с порядковым номером.

4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.

5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.

6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).

7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов;
- обоснование решения задачи.

Методические рекомендации к подготовке докладов, эссе

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет основательно изучить интересующий вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или выбранную студентом. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций, предполагающих приобретение основ знаний предметной области, формирования мировоззрения.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. *Титульный лист.*

2. *Введение* – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?».

3. *Основная часть* – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя

данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах абзаца ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

В целом при написании письменных работ следует обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Выбор темы письменной работы. Тема письменной работы выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.
2. Планирование написания письменной работы. План написания письменной работы должен начинаться с выбора и формулировки проблемы, далее следует сбор и изучение исходного материала, поиск литературы и анализ собранного материала. В заключении работа оформляется письменно, как правило, в электронном виде и на бумажном носителе.
3. Обсуждение работы (на занятии, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Методические рекомендации к подготовке устного опроса на занятии

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.
2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

**Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адреса доступа к документам**

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки практических заданий

Оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе решения практических задач, осуществляется по шкале «зачтено» - «не зачтено».

«зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью; в решении задач отсутствуют ошибки и пробелы, возможны неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

«не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено не полностью; имеются существенные ошибки и пробелы в решении задач, являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала.

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» 66-84% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 50-65% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - меньше 50%.

Критерии оценки эссе

Оценка «отлично» - Эссе полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом).

Оценка «хорошо» - Эссе частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (в процессе выступления с докладом), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» - Эссе в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы (в процессе выступления с докладом) путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за Эссе, в которых нет информации о проблематике работы и ее месте в контексте других работ по исследуемой теме.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачёту)

Вопрос	Код компетенции
1. Понятие и признаки правовых отношения в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-1
2. Структура правоотношений в системе государственного и муниципального управления	ОПК-1
3. Источники правового регулирования государственного и муниципального управления.	ОПК-1
4. Система правового регулирования государственного и муниципального управления.	ОПК-1

5. Законность в государственном и муниципальном управлении	ОПК-1
6. Правовая основа государственного управления.	ОПК-3
7. Правовая основа муниципального управления.	ОПК-3
8. Правовой статус Президента РФ.	ОПК-3
9. Правовой статус Совета Федерации СФ РФ	ОПК-3
10. Правовой статус Государственной Думы СФ РФ	ОПК-3
11. Правовой статус Правительства РФ	ОПК-3
12. Правовой статус органов власти субъекта РФ	ОПК-3
13. Правовой статус муниципальных органов власти	ОПК-3
14. Правовой статус юридических лиц как субъектов государственного и муниципального управления	ОПК-3
15. Правовые основы участия граждан в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3
16. Правовой статус объектов государственного и муниципального управления.	ОПК-3
17. Правовые формы и методы государственного и муниципального управления.	ОПК-3
18. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления.	ОПК -3
19. Правовое регулирование экономики.	ОПК -3
20. Правовое обеспечение социальной политики.	ОПК -3
21. Правовое регулирование здравоохранения.	ОПК -3
22. Правовое регулирование образования.	ОПК -3
23. Правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта.	ОПК -3
24. Правовое регулирование в сфере культуры.	ОПК -3
25. Правовое обеспечение антитеррористической деятельности.	ОПК -3

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Элементом предмета изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является:
 - законодательство, регулирующее сферу государственного управления
 - техника и методика управления технологическими процессами
 - основные закономерности функционирования технических систем
 - способы управления муниципальными предприятиями
2. К общенаучным методам исследования, используемым в учебной дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится:
 - системный метод
 - математический метод
 - полярный метод
 - синтетический метод
3. Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является:
 - формирование знаний о правовых основах государственного управления
 - определение основных тенденций развития государственной собственности
 - изучение отношений России с развитыми странами
 - определение стилей поведения государственных служащих
4. К задачам учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относятся:
 - изучение проблем правового обеспечения государственного управления

- конкретные способы решения возникших проблем на региональном уровне
- технологии эффективного управления на муниципальном уровне
- практика разрешения конфликтов интересов

5. Функция учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»:

- познавательная
- индивидуальная
- линейная
- корпоративная

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Юридическое выражение совокупности управленческих функций и полномочий органа государственного управления в отношении отдельных управляемых объектов - это:

- компетенция
- приказ
- инструкция
- структура

2. Правовой статус Правительства РФ определен:

- Конституцией РФ
- указом Президента России
- постановлением Государственной Думы
- постановлением Совета Федерации

3. Основные полномочия органов местного самоуправления закреплены:

- федеральном законе
- в уставе муниципального образования
- уставе субъекта РФ
- указе Президента России

4. Компетенционный блок правового статуса органа государственного управления закрепляет:

- перечень полномочий
- цели
- задачи
- функции

5. Наличие в структуре органов местного самоуправления контрольного органа предполагает:

- Федеральный закон
- Конституция РФ
- указ Президента России
- постановление Правительства РФ

Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции

Задания для оценки сформированности компетенций ОПК-1

. Задание 1. Ответьте на вопросы. Аргументируйте ответ

1. Является ли Президент России органом исполнительной власти?
2. Является ли Президент Российской Федерации самостоятельным органом государственной власти, функционирующим в особой сфере реализации государственной власти?
3. Какие функции осуществляет Президент Российской Федерации как глава государства?

Задание 2. Ответьте на вопросы. Аргументируйте ответ

1. Дайте оценку предложениям, высказанным в литературе, о необходимости разрабатывать и утверждать основные направления внешней и внутренней политики Президентом Российской Федерации совместно с Федеральным Собранием Российской Федерации.

2. Как вы понимаете роль Президента Российской Федерации как гаранта Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина?

Задание 3. Ответьте на вопросы. Аргументируйте ответ

1. Как вы понимаете смысл конституционной формулировки ст. 80 Конституции Российской Федерации о том, что Президент «представляет Российскую Федерацию внутри страны»? Нет ли здесь противоречий?

2. С какого момента начинается течение срока полномочий Президента Российской Федерации?

Задания для оценки сформированности компетенций ОПК – 3

Задача 1. Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Задача 2. Прокурор Липецкой области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом “Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ”, Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона Липецкой области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)?

Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

Примерная тематика эссе для проверки сформированности компетенций ОПК-1

1. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.

2. Использование современных информационных технологий в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

3. Сущность правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях.

4. Механизм административно-правового регулирования государственного и муниципального управления.

5. Зарубежный опыт правового обеспечения государственного управления (на примере любой из стран или их группы).

6. Правовое обеспечение муниципального управления за рубежом (на примере любой страны или группы стран).

7. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.

8. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: проблемы формирования и реализации.

9. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: проблемы формирования и реализации.

10. Правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: проблемы формирования и реализации.

Примерная тематика эссе для проверки сформированности компетенций ОПК-3

11. Административные регламенты исполнения государственных функций: общая характеристика.

12. Административные регламенты предоставления государственных услуг: общая характеристика

13. Должностные регламенты.

14. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.

15. Проблемы административной реформы и меры по их преодолению.

16. Законодательное регулирование государственной службы.

17. Законодательное регулирование муниципальной службы.

18. Особенности правового обеспечения федеральной государственной гражданской службы.

19. Особенности правового обеспечения гражданской службы субъекта Российской Федерации.

20. Особенности правового обеспечения военной службы.

21. Особенности правового обеспечения правоохранительной службы.

22. Правовой статус государственного гражданского служащего.

23. Правовой статус муниципального служащего.

24. Основные направления совершенствования правового обеспечения государственного и муниципального управления на современном этапе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573>.

2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470580>

3. Правовое обеспечение национальной безопасности: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов [и др.]; под редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13507-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476707>

4. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477017>

б) дополнительная литература:

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / А. А. Акмалова. - М.: Изд-во РАГС, 2011. - 116 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478430>

2. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 158 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=224958>

4. Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471455>

5. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.-320 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392034>

6. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987>

7. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426926>

8. Угурчиев Р.О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.// ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru

6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

13. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>

14. Эконометрический пакет свободного доступа Gretl.

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины «**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**» составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 14.04.2021г. №193-ОД).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Рецензент (ы):
к.ю.н., доцент

Самохвалов И.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики
от 4.03.2021 года, протокол № 3

к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель МК
к.э.н., доцент

физико-математического факультета

Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой

Федосеева Т.А.