



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

20.06.2019

№ 310-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие
Положения об отделении среднего профессионального
образования факультета (института, филиала)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

В целях регулирования деятельности структурных подразделений ННГУ, осуществляющих подготовку специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования, и в соответствии с решением Президиума ученого совета Университета от 17 июня 2019 года (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:






1. Ввести в действие прилагаемое Положение об отделении среднего профессионального образования факультета (института, филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Положение) с даты издания настоящего приказа.

2. Проректору по связям с общественностью Авралеву Н.В. в срок не позднее 5 рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копии настоящего приказа и прилагаемого Положения.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

К.А. Марков

Первый проректор – проректор по экономическому и инновационному развитию		В.В. Сайгин
Проректор по учебной работе		О.В. Петрова
Проректор по связям с общественностью		Н.В. Авралев
Начальник управления персонала		Н.Н. Буреева
Начальник правового управления		А.А. Шумило

Приложение
к приказу

от 20.06.2019 № 310-ОД

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума
ученого совета Университета
(протокол от 17.06.2019 года № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования
факультета (института, филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность отделения среднего профессионального образования факультета (института, филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – отделение СПО).

1.2. Отделение СПО является структурным подразделением факультета (института, филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ, Университет) и создается приказом ректора с целью подготовки обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. В своей деятельности отделение СПО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ННГУ, организационно-распорядительными документами ННГУ, настоящим Положением.

1.4. Деятельность отделения СПО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя отделения СПО.

1.5. Контроль за деятельностью отделение СПО возлагается на декана соответствующего факультета (директора соответствующего института, филиала) ННГУ.

2. Основные задачи отделения СПО

На отделение СПО возлагаются следующие задачи:

2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.2. Обеспечение высокого профессионального качества подготовки специалистов по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществление образовательной деятельности.

2.3. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.4. Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Осуществление воспитательной работы, направленной на формирование у обучающихся гражданской позиции, на развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, на сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.6. Организация и совершенствование научно-исследовательской работы педагогических работников и обучающихся.

3. Основные функции отделения СПО

В соответствии с возложенными задачами отделение СПО выполняет следующие функции:

3.1. Организация учебного процесса по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ННГУ в соответствии с лицензией на право осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Обеспечение выполнения учебных планов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин.

3.4. Организация работы по учету, анализу успеваемости и посещаемости всех видов занятий обучающимися.

3.5. Проведение работы по ликвидации академической задолженности обучающихся.

3.6. Подготовка отчетов, сводок, информативных и статистических данных и другой отчетной документации.

3.7. Организация производственной (учебной, преддипломной) практики обучающихся.

3.8. Подготовка учебных журналов к учебному году, прием

журналов и хранение после окончания учебного года.

3.9. Подготовка расписания экзаменационной сессии, государственной итоговой и промежуточной аттестации на отделении СПО.

3.10. Организация профориентационной работы под руководством декана факультета (директора института, филиала).

3.11. Ведение учета выполнения педагогическими работниками отделения СПО педагогической нагрузки.

3.12. Обеспечение качественного ведения делопроизводства отделения СПО.

3.13. Обеспечение сохранности персональных данных обучающихся и защиты этих сведений от несанкционированного доступа.

4. Структура отделения СПО

4.1. Структуру и штатное расписание отделения СПО, а также изменения в них утверждает ректор по представлению декана факультета (директора института, филиала) в соответствии с содержанием и объемом возлагаемых на отделение СПО задач.

4.2. Руководство отделением СПО осуществляет руководитель отделения СПО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель отделения СПО несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение СПО.

4.4. Руководитель отделения СПО подчиняется непосредственно декану факультета (директору института, филиала).

4.5. В обязанности руководителя отделения СПО входит:

- руководство, планирование, организация, координация и контроль деятельности отделения СПО в выполнении его целей и задач;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебной и воспитательной работы отделения СПО, его финансового и кадрового обеспечения;
- контроль правильности распределения и выполнения учебной нагрузки преподавателями среднего профессионального образования;
- взаимодействие со структурными подразделениями ННГУ, научными и образовательными организациями, предприятиями для решения возложенных на отделение СПО задач;
- организация ведения документации, отражающей движение контингента студентов;
- анализ хода учебного процесса и результатов экзаменационной сессии, их обобщение, разработка предложений по решению проблем, возникающих по данным вопросам;
- разработка и составление методических рекомендаций, направленных на совершенствование учебного процесса;

- разработка, согласование и контроль за соблюдением должностных инструкций работников отделения СПО;
- координация работы классных руководителей академических групп;
- организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни, адаптации студентов первого года обучения, организации досуга студентов;
- своевременная подготовка и представление необходимой плановой отчетности (статистической, финансовой, научно-исследовательской и других видов отчетности);
- внесение предложений декану факультета (директору института, филиала) о поощрении работников отделения СПО, о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам отделения СПО;
- информационное, материально-техническое и методическое обеспечение деятельности отделения СПО;
- контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения требований по охране труда и технике безопасности работниками отделения СПО.

4.6. Руководитель отделения СПО может запрашивать и получать от декана факультета (директора института, филиала), руководства ННГУ, в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отделение СПО задач.

4.7. Работники отделения СПО назначаются на должности приказом ректора по представлению руководителя отделения СПО, согласованному с деканом (директором института, филиала), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые обязанности работников отделения СПО определяются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к трудовым договорам, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

5. Права и обязанности работников отделения СПО

5.1. Работники отделения СПО имеют право:

- получать поступающие в ННГУ документы, информационные материалы по направлению деятельности отделения СПО для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности Университета и факультета (института, филиала), отделения СПО;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, действующих в Университете;
- по поручению руководителя отделения СПО принимать участие в совещаниях по вопросам деятельности отделения СПО;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса и повышения качества подготовки специалиста, предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ННГУ;
- присутствовать на учебных занятиях, курсовых экзаменах и зачетах, защите курсовых работ (проектов), на заседаниях ГИА;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности отделения СПО и выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

5.2. Работники отделения СПО обязаны:

- соблюдать устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка ННГУ;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отделение СПО и/или подготавливаемых отделением СПО;
- выполнять в установленные сроки приказы и распоряжения по Университету, поручения руководителя отделения СПО, декана факультета (директора института, филиала);
- не допускать использования служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в неслужебных целях;
- знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ННГУ;
- за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения СПО несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или отменено решением ученого совета ННГУ.

6.2. Реорганизация или ликвидация отделения СПО как структурного подразделения ННГУ осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ННГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации или ликвидации отделения СПО работникам обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.