



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННГУ



Е.В. Чупрунов
01 марта 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе медицинской деятельности

1. Общие положения

1.1. Отдел медицинской деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением административно-хозяйственного управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – Университет), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Университета.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно начальнику административно-хозяйственного управления Университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела.

1.4. Начальник Отдела и другие работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Ректора Университета по представлению начальника административно-хозяйственного управления Университета.

1.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Университета.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, распорядительными актами Ректора Университета и начальника административно-хозяйственного управления Университета, настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Отдел имеет в своем составе:

2.1.1. санаторий-профилакторий, расположенный по адресам: г. Нижний Новгород, д. 23; г. Арзамас Нижегородской области, пр. Ленина, д. 101;

2.1.2. кабинет предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23;

2.1.3. медицинский пункт, расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23;

2.1.4. медицинский пункт, расположенный по адресу: г. Арзамас Нижегородской области, пр. Ленина, д. 101;

2.1.5. медицинский пункт, расположенный по адресу: г. Арзамас Нижегородской области, ул. Калинина, д. 21.

2.2. Штатное расписание утверждается Ректором Университета по представлению начальника административно-хозяйственного управления Университета.

3. Задачи и функции

3.1. Задачей Отдела является организация и обеспечение медицинского обслуживания работников и обучающихся Университета.

3.2. В целях выполнения возложенной на Отдел задачи Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. оказание первичной медико-санитарной помощи работникам и обучающимся Университета;

3.2.2. оздоровление и лечение обучающихся;

3.2.3. проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств;

3.2.4. организация мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиления двигательной активности, борьбе с курением, употреблением алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических

средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

3.2.5. организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

3.2.6. организация прохождения работниками и обучающимися Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;

3.2.7. организация проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.2.8. организация обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.2.9. медицинское обеспечение массовых мероприятий, проводимых в Университете;

3.2.10. подготовка документов для лицензирования медицинской деятельности Университета и заключение Университетом договоров на оказание медицинских услуг.

4. Права

4.1. Отдел в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать от других подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности Отдела.

4.1.2. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.4. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Университета.

4.2. Права работников Отдела определяется должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

5.1.1. выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

5.1.2. организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

5.1.3. состояние трудовой дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих должностных обязанностей.

5.2. Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями.