



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

17.05.2017

№ А941-09

Нижегород

Об утверждении новой редакции Положений
о научно-методических, научно-исследовательских
центрах и научно-исследовательских лабораториях
Арзамасского филиала ННГУ

В соответствии с Планом научно-исследовательской работы Арзамасского филиала
ННГУ на 2017 календарный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положений о научно-методических, научно-исследовательских центрах и научно-исследовательских лабораториях Арзамасского филиала ННГУ:

- Положения о научно-методическом центре им. В.П. Вахтерова (приложение 1).
- Положения о научно-исследовательском молодежном центре изучения культуры (приложение 2).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории диалектологических исследований (приложение 3).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Экология – образование – культура» (приложение 4).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории анализа социальных и психологических проблем среднего города (приложение 5).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории дидактики сельской школы (приложение 6).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории математического развития школьников (приложение 7).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Развитие детской одарённости в образовательной среде» (приложение 8).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Психолого-педагогические проблемы современного профессионального образования» (приложение 9).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг физического здоровья учащихся всех ступеней образования» (приложение 10).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории «Проблемы информатики и информатизации образования» (приложение 11).
- Положения о научно-исследовательской лаборатории педагогических проблем организации досуга детей и молодежи (приложение 12).

2. Назначить руководителей научно-методических, научно-исследовательских центров и научно-исследовательских лабораторий (приложение 13).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора по учебной и научной работе Арзамасского филиала ННГУ Пряникова А.В.

Директор Арзамасского филиала ННГУ



С.Н. Пяткин

И.о. зам. директора по учебной и научной работе



А.В. Пряников

**Положение
о научно-исследовательской лаборатории
педагогических проблем организации досуга детей и молодежи**

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория педагогических проблем организации досуга детей и молодежи создается при кафедре общей педагогики и педагогики профессионального образования (далее – кафедра) на психолого-педагогическом факультете (далее – факультет) Арзамасского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – филиал).

1.2. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Положением об Арзамасском филиале ННГУ, Положением о проведении научно-исследовательской работы в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И. Лобачевского» (далее – университет), Положением о научно-исследовательской лаборатории, приказами и распоряжениями, исходящими из администрации университета, а также директора и заместителя директора по учебной и научной работе филиала и настоящим Положением.

1.3. Научный руководитель лаборатории назначается приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебной и научной работе и согласованию с заведующим кафедрой и деканом факультета, на котором осуществляет свою деятельность лаборатория.

1.4. Научный руководитель обеспечивает выполнение основных задач лаборатории, организует ее текущую деятельность: планирует работу, вносит предложения, связанные с деятельностью лаборатории, отчитывается о работе лаборатории.

1.5. Планирование деятельности лаборатории строится на основе перспективных и текущих планов научной работы и иных планов работы филиала по конкретным направлениям её деятельности, планов работы факультета и кафедры, конкретных поручений директора (заместителя директора по учебной и научной работе).

1.6. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами лаборатории и согласовываются с заведующим кафедрой на определенный срок для выполнения работ по конкретному договору (гранту, проекту).

1.7. В составе лаборатории могут образовываться проблемные группы и временные творческие коллективы с участием, как сотрудников лаборатории, так и научно-педагогических работников филиала, а также сторонних специалистов, не являющихся работниками филиала.

1.8. Положение о лаборатории, изменения и дополнения в Положение о лаборатории и план её работы на очередной календарный год утверждаются Учёным советом филиала по представлению декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой и заместителем директора по учебной и научной работе.

2. Цели и задачи лаборатории

2.1. Лаборатория создается в целях:

- организации и проведения научных исследований в сфере педагогических проблем организации досуга детей и молодежи и путей их решения;

- изучения истории и традиций культурно-досуговой деятельности в России и непосредственно в Нижегородской области;

- разработки и внедрения инновационных технологий организации досуга современных детей и молодежи как средства обеспечения их успешной социализации.

2.2. Основными *задачами* научно-исследовательской лаборатории являются:

2.2.1. Разработка концептуальных основ организации досуговой деятельности детей и молодежи с учетом специфики различных социальных институтов.

2.2.2. Проведение мониторинговых исследований по педагогическим проблемам организации досуга детей и молодежи в учебное и каникулярное время.

2.2.3. Оказание научно-методической помощи образовательным и иным организациям по проблемам, входящим в компетенцию лаборатории, предоставление им информационных, консультационных и других услуг, осуществляемых на договорной основе (определяются совместно с руководством филиала университета).

2.2.4. Осуществление лабораторией международной деятельности в форме установления контактов с зарубежными партнерами, организация совместных с ними исследований, конференций, публикаций, семинаров, заключение необходимых договоров и контрактов, обеспечивающих их реализацию.

2.2.5. Проведение по согласованию с заместителем директора по учебной и научной работе научных конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий, связанных с основными направлениями деятельности лаборатории.

2.2.6. Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований педагогических проблем организации досуга детей и молодежи.

3. Планирование и финансовое обеспечение деятельности лаборатории

3.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годового плана научно-исследовательской работы, а также на основе договоров с заказчиками.

3.2. План научно-исследовательской работы лаборатории ежегодно утверждается заместителем директора филиала по учебной и научной работе. Руководитель лаборатории ежегодно представляет утвержденный на заседании кафедры отчет о проделанной работе заместителю директора по учебной и научной работе.

3.3. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами лаборатории заключаются между заказчиками и филиалом в лице директора и визируются в установленном порядке.

3.4. Финансирование лаборатории осуществляется за счет следующих источников: госбюджетных и внебюджетных средств филиала; грантов; средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию лаборатории; средств, перечисляемых спонсорами и благотворительными организациями.

4. Управление деятельностью лаборатории

4.1. Руководство лабораторией осуществляет научный руководитель.

4.2. Научный руководитель *обеспечивает*:

- эффективность работы лаборатории;
- выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане лаборатории и тематическом плане филиала;

4.3. Научный руководитель *определяет*:

- перспективы развития научно-исследовательской работы в соответствующей области знаний;
- методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных задач;

• соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

контролирует:

- выполнение предусмотренных планом заданий и договорных обязательств;
- качество выполняемых работ;

4.4. Научный руководитель *готовит отчетный материал* по результатам исследования.

4.5. Научный руководитель лаборатории в соответствии с настоящим Положением представляет интересы лаборатории в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной, исполнительной власти.

5. Права

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач лаборатория в лице руководителя имеет право:

- представлять руководству филиала предложения по совершенствованию деятельности лаборатории и научно-исследовательской работы факультета и филиала в целом;
- запрашивать у структурных подразделений филиала (отделов, подразделений) сведения, необходимые для работы;
- участвовать в работе совещаний, проводимых руководством филиала и университета, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

6. Обязанности

6.1. Научный руководитель несет ответственность перед заведующим кафедрой и заместителем директора по учебной и научной работе за выполнение возложенных на лабораторию задач, определяемых планом исследований.

6.2. Обязанности и ответственность работников лаборатории определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

6.3. Научный руководитель лаборатории несет ответственность перед заместителем директора по учебной и научной работе за своевременное составление и представление администрации филиала планов и отчетов о работе лаборатории.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Прекращение деятельности лаборатории в виде её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению ученого совета филиала.