

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО

решением учёного совета
Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от «26» марта 2020 г. № 3)

Основная профессиональная образовательная программа

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Управление предпринимательской деятельностью

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная, заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2020 год

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью
- 1.3. Требования к поступающему

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

- 2.1. Цели и задачи ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью
- 2.2. Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью
- 2.3. Трудоемкость ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью
- 2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.
- 2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.6. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения ОПОП
- 2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью

- 3.1. Матрица компетенций
- 3.2. Учебный план подготовки (бакалавра/специалиста/магистра)
 - а) очное обучение
 - б) заочное обучение
- 3.3. Календарный учебный график
 - а) очное обучение
 - б) заочное обучение
- 3.4. Рабочие программы дисциплин
- 3.5. Программы практик
- 3.6. Программа ГИА

4. Ресурсное обеспечение программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью

- 4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью

- 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Матрица компетенций
- Приложение 2. Учебный план подготовки
- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа ГИА

1. Общие положения

1.1 . Понятие основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью (далее – ОПОП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Образовательного стандарта высшего образования ННГУ им. Н.И. Лобачевского (далее - ОС ВО ННГУ) для подготовки бакалавров (специалистов/магистров) по направлению 38.03.02 Менеджмент.

ОПОП – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. ОПОП включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и государственной итоговой аттестации, а также оценочные средства и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016г. № 7 (далее ОС ННГУ).
- Приказ ректора ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского» от 26.02.2020 г. «О введение в действие стандарта высшего образования – уровень бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».
- Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Требования к поступающему

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

2.1. Цели и задачи ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью

Цель ОПОП:

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) Управление предпринимательской деятельностью имеет своей основной целью формирование у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ННГУ по соответствующему направлению подготовки с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

Основными задачами ОПОП бакалавриата выступают:

- 1) формулировка конечных результатов обучения, определение основного содержания подготовки бакалавра, обеспечение целостности и логической последовательности изучения дисциплин и прохождения практик, определение их места, роли и ответственности за формирование конечного результата обучения;
- 2) реализация эффективных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания, системы обеспечения контроля качества подготовки;

3) определение необходимого информационного, учебно-методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

4) регламентирование критериев и средств оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

2.2. Срок освоения ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 4 года;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 4 года 6 месяцев;

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке - Государственном языке Российской Федерации.

2.3. Трудоемкость ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью. Язык образования

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения или при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более 75 з.е.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

Управление предпринимательской деятельностью

2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по профилю Управление предпринимательской деятельностью, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по профилю Управление предпринимательской деятельностью, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.6. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

организационно-управленческая (основной вид деятельности);

информационно-аналитическая;

2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата по профилю Управление предпринимательской деятельностью, в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

2.8. Планируемые результаты освоения ОПОП

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

способностью к ведению инновационно-предпринимательской деятельности (ОПК ОС-8).

в) профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать кадровый потенциал организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию технологий управления персоналом в организации (ПК ОС - 21);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации

проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способностью рассчитать экономические показатели, характеризующие состояние организации, и разрабатывать рекомендации по улучшению деятельности на основании проведенных расчетов (ПК ОС - 22).

Образовательная среда вуза представляет собой совокупность условий и возможностей, способствующих личностно-профессиональному развитию обучающихся, и включает в себя следующие виды деятельности: учебную, внеучебную и квазипрофессиональную.

В настоящее время Арзамасский филиал ННГУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для обеспечения развития социально-личностных качеств обучающихся, направленных на формирование общекультурных (ОК 1-8 и общепрофессиональных компетенций (ОПК 1-7), определенных ОС ННГУ. Таким образом, формирование компетенций происходит не только в рамках учебной деятельности, но и при реализации культурно-образовательных, культурно-досуговых проектов. Дескриптором сформированности составляющих вышеназванных компетенций может являться портфолио обучающегося.

2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Бакалавр

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью

3.1. Матрица компетенций

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ОС ННГУ в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации блоков базовых и вариативных дисциплин, практик и государственной аттестации.

Матрица компетенций строится на основе дисциплин учебного плана и разделов 4 и 5 ОС ННГУ.

Матрица компетенций представлена в приложении 1.

В процессе освоения образовательной программы в рамках изучения дисциплин (модулей), прохождения практик выделяются этапы формирования соответствующих им компетенций:

этап формирования знаний (знать) – знаниевый;

этап формирования умений (уметь) – деятельностный;

этап формирования владений (владеть) – личностный.

В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и входящих в их состав фондах оценочных средств определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания, представлены типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих соответствующие этапы формирования компетенций, а также методические материалы, определяющие процедуры их оценивания.

3.2. Учебный план подготовки (бакалавра/специалиста/магистра)

При составлении учебного плана учтены общие требования к структуре программы, сформулированные в разделе VI ОС ННГУ, и общие требования к условиям реализации ОПОП,

сформулированными в п. 7.1 ОС ННГУ «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)».

Учебный план ОПОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ОС ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций, формирует профессиональные компетенции, установленные образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

– дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом: Философия, История, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура и спорт;

– дисциплины (модули), установленные организацией: Правоведение; Русский язык и культура речи; Деловая этика; Иностранный язык в профессиональной сфере; Социология и политология; Математика; Теория вероятностей и математическая статистика; Информационная безопасность; Информационные технологии в менеджменте и экономике; Информатика; Макроэкономика; Микроэкономика; Эконометрика; Статистика; Бухгалтерский учет; Экономический анализ; Экономика организации; Маркетинг; Менеджмент; Мировая экономика и международные экономические отношения; Финансы; Налоговая система РФ; Управление человеческими ресурсами; Управление имуществом; Стратегический менеджмент; Инновационный менеджмент; Антикризисный менеджмент.

– государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть определяет направленность (профиль) образовательной программы, направлена на расширение и (или) углубление общекультурных и общепрофессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом, на формирование в соответствии с избранными видами деятельности профессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя следующие блоки:

– дисциплины (модули), установленные организацией, включая элективные дисциплины, в том числе элективные курсы по физической культуре и спорту: Методы принятия управленческих решений; Теория организации; Организационное поведение; Основы предпринимательства; Деловые коммуникации; Производственный менеджмент; Инвестиционный менеджмент; Организация производства; Экологический менеджмент; Государственное регулирование экономики; Финансовый менеджмент; Корпоративная социальная ответственность; Корпоративное управление; Электронный документооборот; Интернет-технологии ведения бизнеса; Страховой менеджмент; Управление проектами; Введение в профессиональную деятельность; Управление конфликтами в организационной среде; Управление взаиморасчетами с бюджетом; Управленческая психология; Мотивация и стимулирование труда персонала; Поведение потребителей; Организационное проектирование менеджмента; Маркетинговые исследования; Персональный менеджмент; Реклама, PR и бренд-менеджмент; Управленческий консалтинг; Интернет-маркетинг; Управление малым бизнесом; Инвестиционный анализ и маркетинговые стратегии развития бизнеса; Оценка и управление стоимостью бизнеса; Управление конкурентоспособностью компании; Хозяйственное право; Трудовое право; Бизнес-планирование; Моделирование бизнес-процессов; Управленческий учет; Управление затратами.

– практики, установленные организацией: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Содержание вариативной части формируется образовательной организацией в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с утвержденным в Арзамасском филиале ННГУ порядком.

При реализации ОПОП факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

В блок «Практики» входят следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы практик определены с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

В качестве базы для проведения учебной практики может выступать кафедра экономики и управления факультета экономики и права Арзамасского филиала ННГУ.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базами для проведения производственной практики служат организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники могут являться предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В блок «Государственная итоговая аттестация» (ГИА) входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, выполненную выпускником и демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, в ходе подготовки и защиты ВКР осуществляется проверка сформированности компетенций, определенных программой ГИА.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в приложении 2.

а) очное обучение

б) заочное обучение

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, а также нерабочие праздничные дни, в которые осуществление образовательной деятельности не проводится.

Календарный учебный график представлен для каждой реализуемой формы обучения в приложении 3.

а) очное обучение

б) заочное обучение

3.4. Рабочие программы дисциплин

Комплект рабочих программ дисциплин по базовой и вариативной частям (включая дисциплины по выбору) учебного плана определяет планируемые результаты обучения по каждой дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, формы и оценочные средства и их методическое обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 4.

3.5. Программы практик

В соответствии с ОС ННГУ раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик и НИР представлены в приложении 5.

3.6. Программа ГИА

В блок «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Программа ГИА по направлению 38.03.02 «Менеджмент», определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены в приложении 6.

4. Ресурсное обеспечение программы по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью

4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

К реализации ОПОП привлечены научно-педагогические работники (НПР), квалификация которых полностью соответствует требованиям ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Доля штатных НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 % от общего числа научно-педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ им. Н.И. Лобачевского (не менее 50% согласно ОС ННГУ).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 70%, (не менее 70 % согласно ОС ННГУ).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 70% (не менее 70 % согласно ОС ННГУ).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет более 10%, (не менее 10 % согласно ОС ННГУ).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При составлении данного раздела учтены общие требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, сформулированные в п. 7.3. ОС ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин, а также во внеаудиторное время предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП включает:

- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;

- программу государственной итоговой аттестации;
- учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин). Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин;
- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин), вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ОС ННГУ по данному направлению подготовки.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «ZNANIUM.COM», «Юрайт» и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 7.3. ОС ННГУ

«Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- практик.

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» включает:

- учебные аудитории (в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области компьютерных технологий, а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП вуза;
- лаборатории по дисциплинам, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП).

5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Управление предпринимательской деятельностью

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ОС ННГУ и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017 г. для аттестации обучающихся на соответствие уровня их достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примеры типовых оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин и хранятся на соответствующих кафедрах.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.