

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УТВЕРЖДЕНО
решением учёного совета
Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от «23» апреля 2019 г. № 4)

Основная профессиональная образовательная программа

Уровень высшего образования
магистратура

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Магистерская программа:

«Антикризисное управление»

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация

магистр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление
- 1.3. Требования к поступающему

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

- 2.1. Цели и задачи ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление
- 2.2. Срок освоения ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление
- 2.3. Трудоемкость ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление
- 2.4. Направленность (профиль) образовательной программы.
- 2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.6. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
- 2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения ОПОП
- 2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление

- 3.1. Матрица компетенций
- 3.2. Учебный план подготовки магистра
 - б) заочное обучение
- 3.3. Календарный учебный график
 - б) заочное обучение
- 3.4. Рабочие программы дисциплин
- 3.5. Программы практик и НИР
- 3.6. Программа ГИА

4. Ресурсное обеспечение программы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление

- 4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление

- 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение 1. Матрица компетенций
- Приложение 2. Учебный план подготовки
- Приложение 3. Календарный учебный график
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик и НИР
- Приложение 6. Программа ГИА

1. Общие положения

1.1 . Понятие основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление (далее – ОПОП ВО), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

ОПОП – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. ОПОП включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и государственной итоговой аттестации, а также оценочные средства и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2014г. № 1518 (далее ФГОС ВО).
- Устав ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского».
- Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Требования к поступающему

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование.

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

2.1. Цели и задачи ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление

Цель ОПОП:

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление имеет своей основной целью формирование у выпускников общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки с учетом особенностей научной школы ННГУ и потребностей рынка труда Нижегородского региона.

Основными задачами ОПОП магистратуры выступают:

- 1) формулировка конечных результатов обучения, определение основного содержания подготовки магистра, обеспечение целостности и логической последовательности изучения дисциплин и прохождения практик, определение их места, роли и ответственности за формирование конечного результата обучения;
- 2) реализация эффективных образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания, системы обеспечения контроля качества подготовки;
- 3) определение необходимого информационного, учебно-методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

4) регламентирование критериев и средств оценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов.

2.2. Срок освоения ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление. Язык образования

Срок получения образования по программе магистратуры составляет:

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 2 года 5 месяцев;

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на русском языке – Государственном языке Российской Федерации.

2.3. Трудоемкость ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры за один учебный год в заочной форме обучения или при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более 75 з.е.

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы

магистерская программа Антикризисное управление

2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

государственное и муниципальное управление;

управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

управление в социальной сфере;

управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.6. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

организационно-управленческая;

административно-технологическая;

консультационная и информационно-аналитическая;

проектная;

научно-исследовательская и педагогическая (основной вид деятельности).

2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистерскую программу Антикризисное управление, в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2.8. Планируемые результаты освоения ОПОП

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)

б) общепрофессиональными компетенциями:

способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Образовательная среда вуза представляет собой совокупность условий и возможностей, способствующих личностно-профессиональному развитию обучающихся, и включает в себя следующие виды деятельности: учебную, научно-исследовательскую, внеучебную и квазипрофессиональную.

В настоящее время Арзамасский филиал ННГУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для обеспечения развития социально-личностных качеств обучающихся, направленных на формирование общекультурных (ОК 1-3) и общепрофессиональных компетенций (ОПК 1-3), определенных ФГОС ВО. Таким образом, формирование компетенций происходит не только в рамках учебной деятельности, но и при реализации культурно-образовательных, научно-исследовательских, культурно-досуговых проектов. Дескриптором сформированности составляющих вышеперечисленных компетенций может являться портфолио обучающегося.

2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Магистр

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление

3.1. Матрица компетенций

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации блоков базовых и вариативных дисциплин, практик и государственной аттестации.

Матрица компетенций строится на основе дисциплин учебного плана и разделов 4 и 5 ФГОС ВО.

Матрица компетенций представлена в приложении 1.

В процессе освоения образовательной программы в рамках изучения дисциплин (модулей), прохождения практик выделяются этапы формирования соответствующих им компетенций:

этап формирования знаний (знать) – знаниевый;

этап формирования умений (уметь) – деятельностный;

этап формирования владений (владеть) – личностный.

В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и входящих в их состав фондах оценочных средств определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания, представлены типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также методические материалы, определяющие процедуры их оценивания.

3.2. Учебный план подготовки магистра

При составлении учебного плана учтены общие требования к структуре программы, сформулированные в разделе VI ФГОС ВО, и общие требования к условиям реализации ОПОП, сформулированными в п. 7.1 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата (специалитета/магистратуры)».

Учебный план ОПОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций, формирует профессиональные компетенции, установленные образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

– дисциплины (модули), установленные организацией: Экономика общественного сектора; Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления; Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Кадровая политика и кадровый аудит; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Муниципальное и местное самоуправление; Управление в социальной сфере;

– государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть определяет направленность (профиль) образовательной программы, направлена на расширение и (или) углубление отдельных общекультурных и общепрофессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом, на расширение и (или) углубление или формирование профессиональных компетенций, установленных образовательным стандартом в соответствии с избранными видами деятельности и включает в себя следующие блоки:

– дисциплины (модули), установленные организацией, включая элективные дисциплины: Научно-исследовательский семинар; Деловой иностранный язык; Региональный менеджмент; Маркетинговые технологии управления городским хозяйством; Управление бюджетными отношениями; Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления; Организация бизнеса на территории; Экономика и управление государственной и муниципальной собственностью; Экономика и управление муниципальным хозяйством; Разработка и принятие управленческих решений; Антикризисный PR; Управление проектами и программами для муниципального и государственного сектора; Национальная экономика; Государственное регулирование экономики; Финансово-экономические кризисы: причины, формы проявления, последствия; Антикризисная инвестиционная политика; Программно-целевое планирование в государственном управлении; Прогнозирование и планирование; Антикризисное корпоративное управление; Зарубежный опыт антикризисного управления социально-экономическими процессами; Эконометрика; Социально-экономическая статистика; Управленческая экономика; Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровне; Теория организации и организационное поведение; Методы исследования систем управления; Реструктуризация предприятий и организаций; Управление государственными и муниципальными закупками; Административные регламенты; Организация деятельности муниципальных органов власти; Антикризисный менеджмент; Государственное антикризисное управление;

– практики, установленные организацией: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика); Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.

Содержание вариативной части формируется образовательной организацией в соответствии с направленностью образовательной программы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При реализации ОПОП факультативные и элективные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

В блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы практик определены с учетом видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

В качестве базы для проведения учебной практики выступает кафедра экономики и управления факультета экономики и права Арзамасского филиала ННГУ.

Типы производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базами для проведения производственной практики служат органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с

государственными и муниципальными органами и гражданами., с которыми заключены соответствующие договоры.

В блок «Государственная итоговая аттестация» (ГИА) входят:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – магистерской работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, выполненную выпускником и демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, в ходе подготовки и защиты ВКР осуществляется проверка сформированности компетенций, определенных программой ГИА.

При необходимости на основании личного заявления обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, предусматривающая специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии), в том числе специальные условия освоения дисциплин (модулей) по выбору, доступность мест прохождения практик.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в приложении 2.

а) заочное обучение

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул, а также нерабочие праздничные дни, в которые осуществление образовательной деятельности не проводится.

Календарный учебный график представлен для каждой реализуемой формы обучения в приложении 3.

а) заочное обучение

3.4. Рабочие программы дисциплин

Комплект рабочих программ дисциплин по базовой и вариативной частям (включая дисциплины по выбору) учебного плана определяет планируемые результаты обучения по каждой дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формулирует основное содержание дисциплин, обозначает формы самостоятельной работы, формы и оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 4.

3.5. Программы практик и НИР

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик и НИР представлены в приложении 5.

3.6. Программа ГИА

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА по направлению «38.04.04 Государственное и муниципальное управление», определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, представлена в приложении 6.

4. Ресурсное обеспечение программы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление

4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

К реализации ОПОП привлечены научно-педагогические работники (НПР), квалификация которых полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Доля штатных НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 80 % от общего числа научно-педагогических работников Арзамасского филиала ННГУ им. Н.И. Лобачевского (не менее 60% согласно ФГОС ВО).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет более 80%, (не менее 70 % согласно ФГОС ВО).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 92% (не менее 90 % согласно ФГОС ВО).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу, составляет 8%, (не менее 5 % согласно ФГОС ВО).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При составлении данного раздела учтены общие требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, сформулированные в п. 7.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры».

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин, а также во внеаудиторное время предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП включает:

- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин). Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин), вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины;

– требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы магистра.

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «ZNANIUM.COM», «Юрайт», «Лань» и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 7.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры».

Материально-технические условия реализации ОПОП подготовки магистров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

– аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);

– самостоятельной учебной работы студентов;

– учебных практик.

Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки «38.04.04 Государственное и муниципальное управление» включает:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических и лабораторных занятий), укомплектованные специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран);

- помещения для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа Антикризисное управление

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017 г. для аттестации обучающихся на соответствие уровня их достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примеры типовых оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин и хранятся на соответствующих кафедрах.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

Матрица соответствия компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	ОПК-1; ПК-6; ПК-19
Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-4; ПК-6
Б1.Б.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	ОПК-1; ПК-12; ПК-13; ПК-20
Б1.Б.04	Кадровая политика и кадровый аудит	ОК-3; ПК-1; ПК-11
Б1.Б.05	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-2; ОПК-3; ПК-11
Б1.Б.06	Муниципальное и местное самоуправление	ОК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-20
Б1.Б.07	Управление в социальной сфере	ОК-2; ПК-2; ПК-16; ПК-18
Б1.В	Вариативная часть	ОК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.01	Научно-исследовательский семинар	ПК-15; ПК-18
Б1.В.02	Деловой иностранный язык	ОПК-2; ПК-13
Б1.В.03	Региональный менеджмент	ОПК-1; ПК-17
Б1.В.04	Маркетинговые технологии управления городским хозяйством	ПК-14; ПК-16
Б1.В.05	Управление бюджетными отношениями	ОК-2; ПК-4; ПК-13
Б1.В.06	Оценка экономической эффективности государственного и муниципального управления	ПК-6; ПК-12; ПК-19
Б1.В.07	Организация бизнеса на территории	ПК-10; ПК-13
Б1.В.08	Экономика и управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-5; ПК-10; ПК-13
Б1.В.09	Экономика и управление муниципальным хозяйством	ОПК-1; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.10	Разработка и принятие управленческих решений	ОК-2; ПК-2; ПК-7
Б1.В.11	Антикризисный PR	ПК-11; ПК-20
Б1.В.12	Управление проектами и программами для муниципального и государственного сектора	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-9; ПК-17; ПК-19
Б1.В.ДВ.01.01	Национальная экономика	ПК-9; ПК-17; ПК-19
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	ПК-9; ПК-17; ПК-19
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-10; ПК-15
Б1.В.ДВ.02.01	Финансово-экономические кризисы: причины, формы проявления, последствия	ПК-10; ПК-15

	Б1.В.ДВ.02.02	Антикризисная инвестиционная политика	ПК-10; ПК-15
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.03.01	Программно-целевое планирование в государственном управлении	ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.03.02	Прогнозирование и планирование	ПК-3; ПК-4; ПК-5
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-13
	Б1.В.ДВ.04.01	Антикризисное корпоративное управление	ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-13
	Б1.В.ДВ.04.02	Зарубежный опыт антикризисного управления социально-экономическими процессами	ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-13
	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-11; ПК-18
	Б1.В.ДВ.05.01	Эконометрика	ПК-11; ПК-18
	Б1.В.ДВ.05.02	Социально-экономическая статистика	ПК-11; ПК-18
	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-5; ПК-9
	Б1.В.ДВ.06.01	Управленческая экономика	ПК-5; ПК-9
	Б1.В.ДВ.06.02	Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровне	ПК-5; ПК-9
	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-1; ПК-3; ПК-8
	Б1.В.ДВ.07.01	Теория организации и организационное поведение	ПК-1; ПК-3; ПК-8
	Б1.В.ДВ.07.02	Методы исследования систем управления	ПК-1; ПК-3; ПК-8
	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-4; ПК-5; ПК-8
	Б1.В.ДВ.08.01	Реструктуризация предприятий и организаций	ПК-4; ПК-5; ПК-8
	Б1.В.ДВ.08.02	Управление государственными и муниципальными закупками	ПК-4; ПК-5; ПК-8
	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-2; ПК-3; ПК-10
	Б1.В.ДВ.09.01	Административные регламенты	ПК-2; ПК-3; ПК-10
	Б1.В.ДВ.09.02	Организация деятельности муниципальных органов власти	ПК-2; ПК-3; ПК-10
	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-13
	Б1.В.ДВ.10.01	Антикризисный менеджмент	ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-13
	Б1.В.ДВ.10.02	Государственное антикризисное управление	ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-13
Б2		Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б2.В	Вариативная часть	ОК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б2.В.01(У)	Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-14; ПК-18
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

Б2.В.03(П)	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	ОК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.1	Базовая часть. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.1.01(Д)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы - Магистерская диссертация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД	Факультативы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8
ФТД.В.01	Конфликтология	ОК-1; ОК-2; ОПК-1; ПК-1
ФТД.В.02	Государственное управление социально-экономическими рисками и кризисами	ПК-2; ПК-4; ПК-5
ФТД.В.03	Лидерство	ОК-2; ОК-3; ПК-1
ФТД.В.04	Антикризисное управление сложными системами	ПК-4; ПК-7; ПК-8