

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

отделение среднего профессионального образования
(Арзамасский политехнический колледж им. В.А. Новикова)

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума

Ученого совета ННГУ

(протокол от _____ г. № __)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация выпускника
БУХГАЛТЕР

Форма обучения
ОЧНАЯ

Арзамас
20__

Программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Авторы: преподаватель _____

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии естественнонаучного и гуманитарного циклов от «____» _____ 20__ года протокол № __.

Председатель методической комиссии _____

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ЦК/МК
(выбрать нужное)

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Председатель ЦК/МК _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ЦК/МК
(выбрать нужное)

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Председатель ЦК/МК _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ЦК/МК
(выбрать нужное)

___ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии

Протокол от ___ 20__ г. № ___
Председатель ЦК/МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором

	контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные	правила построения простых и сложных предложений на

	темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Консультации	4
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1. Общая характеристика дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала Понятие профессиональной деятельности и её характерные особенности. Предмет изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Основные принципы и методы регулирования профессиональной деятельности. Субъекты правового обеспечения профессиональной деятельности. Отличительные особенности дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Место дисциплины в системе правовых российских учебных дисциплин. Источники права, изучаемые в рамках дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Практические занятия 1. Общие правовые признаки профессиональной деятельности. 2. Профессиональная и непрофессиональная деятельность: сравнительный анализ. 3. Основные этапы регулирования профессиональной деятельности.	2	
Тема 2. Особенности регулирования профессиональной деятельности в РФ	Содержание учебного материала Профессиональная деятельность и её отличие от непрофессиональной деятельности. Условия осуществления профессиональной деятельности в Российской Федерации. Особенности легитимизации профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые к субъектам, претендующим на осуществление профессиональной деятельности. Условия пролонгации профессиональной деятельности. Приостановление профессиональной деятельности. Запрет на осуществление профессиональной деятельности. Санкции за незаконное осуществление профессиональной деятельности.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Практические занятия 1. Санитарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 2. Противопожарные нормативные требования, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности. 3. нормативные требования по технике безопасности, предъявляемые к помещениям, предназначенным для профессиональной деятельности.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся 1.Какая деятельность может быть признана профессиональной в соответствии с законодательством Российской Федерации? 2. Какие требования предъявляет государство к кандидатам на право заниматься профессиональной деятельностью? 3.Что означает термин «пролонгация» для профессиональной деятельности? 4. Каковы общие условия пролонгации профессиональной деятельности в Российской Федерации? 5.С какой целью осуществляется приостановка профессиональной деятельности? 6. Какие санкции могут применяться за незаконное осуществление профессиональной деятельности по законодательству Российской Федерации?	1	
Тема 3. Общая характеристика предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность и её отличительные признаки. Цели и содержание предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Основные разновидности коммерческих юридических лиц и их правовой статус. Акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Практические занятия Условия учреждения юридических коммерческих лиц: уставной капитал и количество учредителей. 2.Порядок регистрации юридических лиц. Снятие с регистрационного учёта. 3. Имущественный статус юридических лиц. 4. Случаи имущественной ответственности учредителей.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Назовите основные признаки юридического лица. 2.Чем коммерческие юридические лица отличаются от некоммерческих лиц? 3.Какие виды предпринимательской деятельности не может осуществлять индивидуальный предприниматель? 4.Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса индивидуального предпринимателя. 5. Охарактеризуйте преимущества и неудобства статуса юридического лица. 6.Чем отличается имущественная ответственность юридического лица от имущественной ответственности его учредителей?	1	

Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ	Содержание учебного материала Основные виды предпринимательской деятельности. Общая характеристика финансовой деятельности. Банковская деятельность и особенности её осуществления. Банковские операции. Условия осуществления инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Проблемы привлечения иностранных инвестиций. Инновационная деятельность и её основные направления. Особенности аудиторской деятельности. Государство и предпринимательская деятельность. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в Российской Федерации.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Практические занятия 1. Финансовая деятельность и её виды. 2. Условия осуществления банковской деятельности. 3. Особенности осуществления инвестиционной деятельности. 4. Инновационная деятельность и её основные направления. 5. Аудиторская деятельность.	2	
Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование	Содержание учебного материала Понятие имущественных отношений. Вещи и их классификация. Основные имущественные права. Право собственности и его содержание. Основные способы приобретения права собственности. Основные виды собственности в Российской Федерации. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Способы защиты права собственности. Право бессрочного пользования: условия предоставления и содержание. Право пожизненного наследуемого владения. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Практические занятия 1. Право собственности: основные способы приобретения, основания прекращения, защита. 2. Право бессрочного пользования: условия предоставления и полномочия. 3. Право пожизненного наследуемого владения. 4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Сервитуты.	2	
Тема 6. Правой режим деятельности предприятий в РФ	Содержание учебного материала Понятие и основные признаки предприятия. Характеристика предприятия в федеральном законодательстве. Организация и процесс создания предприятия. Законодательное регулирование процесса организации и создания предприятия. Органы управления предприятием. Органы управления унитарным предприятием и их полномочия. Органы управления негосударственными предприятиями и их полномочия. Имущественная ответственность предприятия. Стадии ликвидации предприятия. Банкротство предприятия. Основные процедуры, связанные с банкротством. Реорганизация предприятия и её варианты.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10

	Практические занятия 1. Понятие и признаки банкротства. Основные виды банкротства. 2. Стадия наблюдения. 3. Финансовое оздоровление. 4. Внешнее управление предприятием. 5. Конкурсное производство и его последствия. Мировое соглашение	2	
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ	Содержание учебного материала Понятие занятости в законодательстве Российской Федерации. Отличие занятого населения от незанятого населения. Основные категории занятого населения. Преимущества статуса занятости. Безработица. Условия обращения в службу занятости с целью поиска подходящей работы. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. Условия признания лица в качестве безработного. Правовой статус безработного. Условия снятия с регистрационного учёта лица, признанного безработным. Правовой статус органов службы занятости.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Практические занятия 1. Порядок обращения в органы службы занятости. 2. Условия регистрации в органах службы занятости в качестве лица, обратившегося в поисках подходящей работы. 3. Условия признания лица в качестве безработного. 4. Права и обязанности безработного.	2	
Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование	Содержание учебного материала Понятие трудовых отношений в современном российском праве. Субъекты трудовых отношений. Работник и работодатель. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Право на труд. Охрана труда. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени. Работа в ночное время. Время отдыха. Безопасность на рабочем месте. Право на участие в переговорах. Право на участие в управлении предприятием. Основные способы защиты прав работника. Права и обязанности работодателя. Основания для расторжения трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника. Расторжение договора по инициативе работодателя. Расторжение договора независимого от воли сторон. Регулирование труда некоторых категорий работников.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Практические занятия 1. Права и обязанности работника. 2. Права и обязанности работодателя. 3. Основные способы защиты интересов прав работника.	2	

Тема 9. Управление профессиональной деятельностью в РФ. Административное право	Содержание учебного материала Понятие управления (администрирования) в современном российском праве. Административное право. Объект регулирования административного права. Органы государственной власти, осуществляющие управление. Основные методы управления в административном праве. Процессуальность в системе управления. Метод нормотворчества. Метод правонаделения. Процессуальная деятельность по делам об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Административные правонарушения предпринимательского характера. Правонарушения, связанные с нарушением санитарно – эпидемиологического благополучия населения. Наказания в административном праве. Управление профессиональной деятельностью. Органы власти, осуществляющие управление профессиональной деятельностью. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. Направления управления профессиональной деятельностью.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Практические занятия 1. Понятие управления профессиональной деятельностью и его особенности. 2. Цели и методы управления профессиональной деятельностью. 3. Наказания за нарушения в сфере предпринимательства и санитарно – эпидемиологического благополучия населения.	2	
Тема 10. Особенности правового регулирования имущественной ответственности в сфере предпринимательства	Содержание учебного материала Обязательство как основание имущественной ответственности. Понятие и признаки обязательства в гражданском праве. Основания возникновения обязательства в гражданском праве. Понятие и признаки договора в гражданском праве. Основные виды договоров в гражданском праве. Предпринимательский договор и его отличие от гражданского договора. Характер и виды обязательств из гражданского договора. Виды имущественной ответственности в гражданском праве. Субсидиарная и солидарная имущественная ответственность. Особенности имущественной ответственности предпринимателей. Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договора.	2	ОК 01-07 ОК 09, ОК10
	Практические занятия 1. Основные виды договоров в гражданском праве. 2. Основные способы обеспечения выполнения обязательств из договоров. 3. Порядок и условия выполнения договорных обязательств. 4. Последствия невыполнения договорных обязательств.	2	
Консультации		4	
Всего		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания (при наличии)

3.2.2. Электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. <https://biblioteka-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. <https://biblioteka-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

[online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti](http://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti)

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
4. Библиографические базы данных Института научной информации <http://www.inion.ru>, свободный доступ;
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>, свободный доступ;
6. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" <http://www.rucont.ru>; свободный доступ
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>, свободный доступ
8. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» <http://www.polpred.com>, свободный доступ
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>, свободный доступ;

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 июля 2002 года. №95 –ФЗ «Арбитражно – процессуальный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №30, ст.3012.
2. Федеральный закон от 30 ноября 1994 года. 1 часть. № 51 –ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (в ред. от 28 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 1994, № 32, ст.3301.
3. Федеральный закон от 14 ноября 2002 года. №138 – ФЗ «Гражданско – процессуальный кодекс Российской Федерации» (в ред. от 19 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №46, ст.4532.
4. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года. № 195 – ФЗ «Кодекс об административных правонарушениях» (в ред. от 28 декабря 2016 года) // СЗ РФ, 2002, № 1, ст.1.
5. Федеральный закон от 30 декабря 2001 года. № 197 – ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации» (в ред. от 3 июля 2016 года) // СЗ РФ, 2002, №1, ст.3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно – правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка

	самостоятельно.	
уметь	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Текущий контроль в форме: устных опросов по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско – процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно – правовую форму организации ; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		

Описание шкал оценивания

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде выставления итоговой оценки.

В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ им. Н.И. Лобачевского по программам СПО преподаватель учитывает результат работы в течение семестра и текущий контроль успеваемости.

В том случае, если обучающийся посетил менее половины из обязательных занятий и/или выставить итоговую оценку по текущей успеваемости невозможно, то для оценивания освоенности компетенций проводится устный опрос и/или выполняется контрольное задание.

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий