



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

ПРИКАЗ

18.12.2017

№ 601-ОД

Нижний Новгород

О введении в действие Положения о порядке организации
и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ
по программам среднего профессионального образования

В соответствии с решением президиума ученого совета ННГУ
от 11 декабря 2017 г., протокол № 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования с 25 декабря 2017 г.

2. Проректору по связям с общественностью Авралеу Н.В. в срок до 22 декабря 2017 г. обеспечить размещение на официальном сайте ННГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копию прилагаемого Положения о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования и копию настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

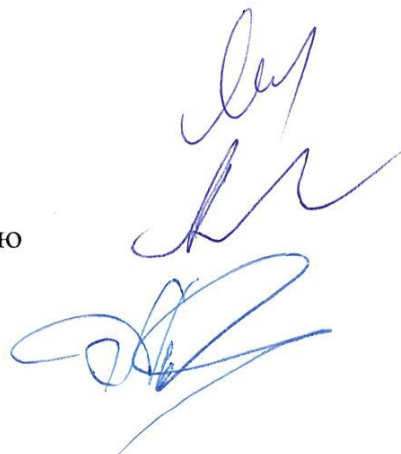
Ректор

Е.В. Чупрунов

Проректор по учебной работе

Проректор по связям с общественностью

Начальник правового управления



К.А. Марков

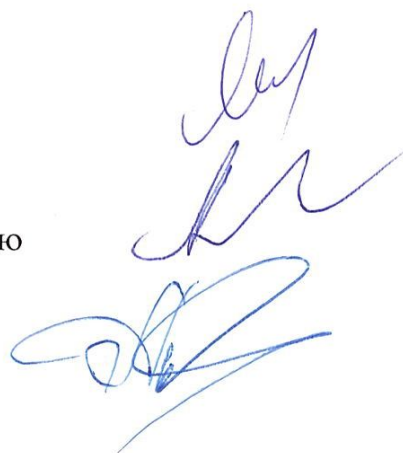
Н.В. Авралев

А.А. Шумило

Проректор по учебной работе

Проректор по связям с общественностью

Начальник правового управления



К.А. Марков

Н.В. Авралев

А.А. Шумило

Приложение

к ректору приказу ННГУ

от 18.12. 2017 г. № 601-ОД

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума

ученого совета ННГУ

(протокол от 11 декабря 2017 г. № 7)

**Положение
о порядке организации и проведения промежуточной аттестации
обучающихся в ННГУ по программам среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, другими действующими нормативными актами в сфере образования, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (далее – ННГУ) и иными локальными нормативными актами ННГУ.

1.2. Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, систему оценок при промежуточной аттестации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее – ПМ), практикам и результатов выполнения курсовой работы/проекта, контрольной работы.

Экзамен квалификационный – экзамен, проводимый по результатам освоения программ профессиональных модулей, в котором могут принимать участие представители работодателей, что является формой независимой оценки результатов обучения по

профессиональному модулю. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего.

Итоговая оценка (ИТО) – форма промежуточной аттестации обучающихся, направленная на проверку успешного освоения обучающимися учебного материала и практических навыков, выведенная из текущей успеваемости по дисциплине.

Комплексный экзамен – экзамен, по двум или более дисциплинам входящим в одну предметную область в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Комплексный зачет - зачет, по двум или более дисциплинам входящим в одну предметную область в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, ПМ, практикам, неудовлетворительные результаты выполнения курсовой работы/проекта, контрольной работы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Перезаменная – повторное прохождение промежуточной аттестации при наличии академической задолженности по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, ПМ, практике, выполнению (или защите) курсовой работы/проекта, контрольной работы.

Междисциплинарный курс (МДК) – предметный комплекс объединяющий материал нескольких дисциплин по профессиональному модулю.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все подразделения ННГУ, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе на филиалы.

1.5. Проведение промежуточной аттестации имеет целью определения уровня освоения обучающимся образовательной программы СПО (далее – ОП СПО), его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.6. Промежуточная аттестация основывается на принципах:

- соответствия ОП СПО;
- формальной определенности контрольных материалов;
- открытости (гласности) порядка проведения;
- доброжелательности процедуры проведения;
- объективности оценки результатов;
- доступности мотивированного заключения по результатам оценки.

1.7. Форма, содержание промежуточной аттестации и критерии оценки знаний определяются ОП СПО.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, ПМ, практик, выполнение курсовой работы/проекта, контрольной работы, оценивается посредством проведения промежуточной аттестации, проводимой в формах и с периодичностью, предусмотренными ОП СПО и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Содержание промежуточной аттестации определяется ОП СПО в виде примерного перечня вопросов (заданий), выносимых на промежуточную аттестацию. Перечень вопросов (заданий), выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом по соответствующей специальности, в одном из следующих видов: экзамен, комплексный экзамен, зачёт, комплексный зачет, дифференцированный зачет, ИТО, экзамен квалификационный по ПМ, выполнение (с защитой или без защиты) курсовой работы, зачет прохождения практики (с защитой отчёта или без защиты отчёта), контрольная работа.

2.3. Зачеты и дифференцированные зачеты, как правило, проводятся в течение времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, МДК. Экзамены, как правило, проводятся в период экзаменационной сессии.

Конкретные сроки и продолжительность сессий устанавливаются по предложению Учебно-методического управления ННГУ приказом ректора ННГУ или проректора по учебной работе. Сроки и продолжительность сессий для обучающихся по заочной форме, а также для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, устанавливаются отдельно и могут не совпадать со сроками, определенными календарным учебным графиком.

2.4. Система оценки умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по конкретной учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике, выполнению курсовой работы/проекта, контрольной работы, (далее – Дисциплине) определяются утвержденными фондами оценочных средств.

Если в учебном плане Дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме ИТО, преподаватель выставляет в журнале учебных занятий итоговую оценку за семестр как средневзвешенное из оценок, полученных обучающимся при прохождении текущего контроля успеваемости, округленное до целого не ниже 2. Результат обязательного текущего контроля успеваемости, который обучающийся не прошел, при расчете принимается за 0.

В случае, если в результате расчета оценка ИТО не превышает 2, то обучающемуся предоставляется право повторно пройти не пройденные (пройденные с неудовлетворительной оценкой) работы по текущему контролю успеваемости по этой Дисциплине до окончания периода переэкзаменовок (п. 5.2). Если оценка ИТО при этом осталась неудовлетворительная, то создается комиссия для рассмотрения результатов текущего контроля успеваемости и проведения повторной промежуточной аттестации в форме ИТО. Порядок формирования и состав комиссии указан в п. 5.5. Решением комиссии обучающимся выставляется ИТО на основании полученных при прохождении текущего контроля успеваемости оценок.

2.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренного обучения, устанавливается данным учебным планом.

2.6. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в соответствии с учебными планами строго по расписанию.

Расписание экзаменационной сессии составляется факультетом (институтом, филиалом), согласовывается с Учебно-методическим управлением ННГУ, утверждается ректором ННГУ или проректором по учебной работе.

Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену было предусмотрено не менее двух дней, и определялось специальное время для проведения консультаций перед экзаменом.

Защиты курсовых работ/проектов и отчётов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам проводятся по графику, утвержденному деканом факультета (директором института, филиала).

Место, день и время начала проведения экзаменов и консультаций указываются в расписании экзаменов.

Прием экзаменов (зачётов) в других помещениях и другое время не допускается. Экзаменатор не имеет права изменять время и место приема экзамена (зачёта).

Утвержденное расписание размещается на доске объявлений и на официальном сайте ННГУ не позднее, чем за 7 дней до начала сессии. С этого момента изменения в расписании экзаменационной сессии не допускаются, кроме замены экзаменатора по причине его болезни или другой непредвиденной причине.

Копия расписания представляется в Учебно-методическое управление ННГУ.

При составлении расписания экзаменов на один день преподавателю – экзаменатору, как правило, назначается прием экзамена у одной учебной группы. По согласованию с преподавателем – экзаменатором допускается на один день сессии назначать одновременный прием экзамена у двух групп.

2.7. В исключительных случаях (участие в ответственных мероприятиях, направление на обучение в другой вуз, необходимость пройти лечение и т.п.) обучающиеся, допущенные к промежуточной аттестации, по решению декана факультета (директора института, филиала) согласованному с кафедрой (или отделом, отделением, дирекцией при отсутствии на факультете/институте, филиале кафедр) могут пройти промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

2.8. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

2.9. Для сдачи экзамена (зачета) вне установленных расписанием сроков, структурным подразделением факультета (института, филиала), ответственным за организацию обучения по программам СПО, подготавливаются отдельные экзаменационные листы на каждого обучающегося.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Экзамены, зачёты, контрольные работы принимаются, как правило, преподавателями, обеспечивавшими проведение занятий. Состав лиц, принимающих защиту практик и курсовых работ, определяется кафедрой (или деканатом/дирекцией, при отсутствии на факультете/институте, филиале кафедр).

Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заведующим кафедрой, в случае отсутствия кафедр – руководителем отдела СПО/деканом факультета/директором института (филиала).

3.2. Перед началом экзамена (зачёта) преподаватели получают экзаменационные ведомости (экзаменационные листы) установленного образца (Приложения 1 и 2).

Если по одной и той же учебной дисциплине предусмотрены зачёт и экзамен, то возможно составление одной экзаменационной ведомости.

Основанием для допуска обучающихся к экзаменам (зачётам) являются экзаменационные ведомости (экзаменационные листы), подписанные деканом (директором института, филиала).

Преподаватель может принимать экзамен (зачёт) только у обучающихся, включенных в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист).

3.3. Присутствие на экзаменах (зачётах) посторонних лиц без разрешения ректора ННГУ, проректора по учебной работе или декана факультета (директора института, филиала) не допускается. Без специального разрешения на экзаменах (зачётах) могут присутствовать: ректор ННГУ, проректор по учебной работе, декан факультета (директор института, филиала), заместитель декана (директора института, филиала) по

соответствующей форме обучения, заведующий кафедрой, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины.

3.4. До начала экзамена (зачёта) обучающийся предъявляет экзаменатору зачётную книжку.

Для подготовки ответа каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут.

Во время экзамена (зачёта) экзаменуемый вправе пользоваться учебными программами.

В течение экзамена продолжительность опроса одного обучающегося не должна превышать одного академического часа. Общая продолжительность приема экзамена (зачёта) у группы обучающихся ограничивается 6 академическими часами.

3.5. По решению кафедры (или деканата/дирекции при отсутствии на факультете/институте, филиале кафедр) промежуточная аттестация по учебным дисциплинам может проходить в письменном виде или с использованием электронных технологий. В этом случае экзамен (зачёт) может приниматься одновременно у всей группы или её части.

3.6. По итогам экзаменов, дифференцированных зачётов и в качестве ИТО обучающимся выставляются оценки по пятибалльной шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для учебных дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» или «не зачтено».

По остальным формам промежуточной аттестации ОП СПО устанавливается либо пятибалльная система оценок, либо система «зачтено» / «не зачтено».

Оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» считаются положительными, а оценки: «неудовлетворительно» и «не зачтено» – неудовлетворительными. Критерии выставления оценок приведены в Приложении 3.

3.7. Положительные экзаменационные оценки и зачёты могут быть выставлены экзаменатором без опроса обучающегося – по результатам работы в течение семестра и текущего контроля успеваемости.

О возможности выставления экзаменационных оценок без опроса экзаменатор объявляет обучающимся до начала экзамена (зачёта), как правило, на последнем занятии.

При несогласии с выставленной оценкой обучающийся вправе сдавать зачёт или экзамен в дни и часы, указанные в расписании.

3.8. Результаты экзамена (зачёта), проводимого в устной форме, объявляются непосредственно после экзамена (зачета). Результаты экзамена (зачёта), проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются после окончания проверки работ или обработки электронных данных.

Проверка работ и обработка электронных данных должна быть закончена до следующего экзамена (зачёта).

3.9. Порядок проведения экзамена квалификационного определяется локальным нормативным актом ННГУ, регламентирующим порядок проведения экзамена квалификационного.

4. Порядок оформления документов промежуточной аттестации

4.1. Оценки по экзаменам (зачётам) проставляются в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе). Экзаменатор заполняет соответствующие графы экзаменационной ведомости (экзаменационного листа), подсчитывает количество оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», записей «не явился» и своей подписью (с расшифровкой) удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

4.2. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (в экзаменационный лист) и в зачётную книжку, неудовлетворительные оценки и запись «не явился» проставляются только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

Все случаи исправлений в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) и зачетной книжке оговариваются словами «исправлено на ...» и заверяются подписью принимающего экзамен (зачёт) преподавателя (преподавателей).

4.3. Заполненная экзаменационная ведомость (экзаменационный лист) возвращается лично преподавателем в деканат/дирекцию/отдел СПО не позднее 16.00 рабочего дня, следующего за днем проведения устного экзамена (зачёта).

При проведении экзамена в письменной форме или с использованием электронных технологий – не позднее 16.00 последнего дня проверки работ или обработки электронных данных в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения.

4.4. Пересмотр оценок, выставленных в ходе экзамена (зачёта) и зафиксированных в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) не допускается, в том числе на основании справок о болезни и других оправдательных документов, выданных на день экзамена (зачёта).

В случае расхождения оценок, выставленных в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) и зачётной книжке, действительной считается оценка, зафиксированная в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

4.5. Не явившиеся на предусмотренную расписанием или индивидуальным расписанием промежуточную аттестацию обучающиеся не позднее трёхдневного срока после проведения экзамена (зачёта) представляют в структурное подразделение факультета (института, филиала), ответственное за организацию и обучение по программам СПО, объяснения и документы, подтверждающие уважительность причин неявки на экзамен (зачёт).

Если вследствие объективных причин обучающийся не имеет возможности представить объяснения и документы в трёхдневный срок, он по электронной почте либо по телефону уведомляет структурное подразделение факультета (института, филиала), ответственное за организацию и обучение по программам СПО, о предоставлении объяснений и оправдательных документов в более поздний конкретный срок.

При непредставлении в установленные или согласованные сроки объяснений и оправдательных документов, неявка на экзамен (зачёт) признается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике, выполнению (или защите) курсовой работы/проекта, контрольной работы не более двух раз в сроки, определяемые расписанием переэкзаменовок, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5. Порядок проведения повторной промежуточной аттестации (переэкзаменовок)

5.1. Повторная промежуточная аттестация (переэкзаменовка) с целью повышения положительной оценки не допускается за исключением случаев, указанных в абзаце втором данного пункта.

В случае, когда решается вопрос о возможности получения выпускником диплома с отличием, ректор или проректор по учебной работе, по представлению декана факультета (директора института, филиала) может разрешить пересдачу до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) одной оценки «удовлетворительно» или двух оценок «хорошо» по индивидуальному расписанию.

5.2. Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность, проводится в период переэкзаменовок.

Период переэкзаменовок устанавливается приказом проректора по учебной работе или предусматривается индивидуальным расписанием в порядке, определённом п. 2.7 – 2.8.

Переэкзаменовки проводятся, как правило, в первые учебные недели весеннего семестра по итогам зимней экзаменационной сессии и в первые учебные недели осеннего семестра по итогам летней экзаменационной сессии.

5.3. Повторная промежуточная аттестация (переэкзаменовка) проводится в соответствии с расписанием переэкзаменовок. Расписание переэкзаменовок составляется факультетом (институтом, филиалом) с учетом времени, необходимого для подготовки к пересдаче экзаменов (зачётов), и вывешивается на доску объявлений и на официальный сайт ННГУ не менее чем за 2 дня до проведения переэкзаменовки. Копия расписания переэкзаменовок представляется в Учебно-методическое управление ННГУ.

При внесении изменения в расписание переэкзаменовок (например, в случае возникшей необходимости проведения второй повторной промежуточной аттестации с комиссией) изменённое расписание вывешивается на доску объявлений и на официальный сайт ННГУ не менее чем за 2 дня до проведения ближайшей переэкзаменовки.

5.4. Повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с установленными настоящим Положением общими требованиями к организации промежуточной аттестации и порядку проведения экзаменов и зачётов.

В случае получения на первой по расписанию переэкзаменовке неудовлетворительной оценки, обучающийся допускается к переэкзаменовке по той же дисциплине, которая проводится комиссией (к комиссионной переэкзаменовке).

5.5. Комиссия, принимающая вторую переэкзаменовку, формируется распоряжением декана факультета (директора института, филиала). Состав комиссии не может быть меньше трёх человек.

В состав комиссии входят:

- декан факультета (директор института, филиала) или их заместители,
- заведующий соответствующей кафедрой и/или преподаватели-специалисты по данной учебной дисциплине (в том числе, в состав комиссии может входить преподаватель (преподаватели), принимавший первую промежуточную аттестацию и пересдачу).

5.6. Прием пересдачи с комиссией осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением общими требованиями к организации промежуточной аттестации и порядку проведения экзаменов и зачётов.

Присутствие на переэкзаменовке каждого обучающегося всех членов комиссии является обязательным.

Экзаменационная ведомость (экзаменационный лист) подписывается всеми членами комиссии. Подписи членов комиссии должны быть расшифрованы.

5.7. При получении неудовлетворительной оценки на комиссионной переэкзаменовке, обучающийся считается не выполнившим обязанности по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Особенности сдачи зачётов и экзаменов обучающимися по заочной форме

6.1. Организация промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации и комиссионной промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме обучения проводится по общим правилам, установленным настоящим Положением, с особенностями, предусмотренными пунктами 6.2. и 6.3.

6.2. До начала экзаменационной сессии по запросу обучающихся по заочной форме, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, высылаются (выдаются) справки - вызовы установленного образца (Приложение 4).

При обучении по заочной форме допускается график ежедневной сдачи экзаменов и зачётов, в том числе в выходные дни.

6.3. Переэкзаменовки проводятся в сроки и по расписанию, установленному факультетом (институтом, филиалом). Справки - вызовы на период переэкзаменовок не выдаются.

7. Оформление результатов промежуточной аттестации и переэкзаменовок

7.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ННГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. В случае если обучающийся по уважительным причинам с соблюдением требований пункта 4.5. настоящего Положения не явился на установленные расписанием или индивидуальным расписанием промежуточные аттестации и/или переэкзаменовки, он допускается к не пройденной промежуточной аттестации и/или переэкзаменовкам в иные сроки: до истечения двух недель после окончания периода переэкзаменовок – деканом факультета (директором института, филиала); в дальнейшем – ректором ННГУ или проректором по учебной работе.

7.4. Жалобы на нарушение процедуры проведения промежуточной аттестации или переэкзаменовок, в том числе принимаемых комиссией, рассматриваются в течение двух недель после окончания сессии или двух недель после окончания периода переэкзаменовок проректором по учебной работе на основе заключения Учебно-методического управления ННГУ и декана соответствующего факультета (директора института, филиала). В случае установления фактов нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации или переэкзаменовок, в том числе комиссионных, проректор по учебной работе имеет право отменить результаты промежуточной аттестации или переэкзаменовок, указав это своей резолюцией на жалобе (заявлении) обучающегося. В этом случае в резолюции указываются сроки проведения новой промежуточной аттестации или переэкзаменовок для обучающегося.

7.5. По итогам сессий и переэкзаменовок результаты выполнения обучающимися учебных планов и предложения по повышению качества образования, эффективности проведения промежуточной аттестации выносятся на обсуждение цикловых комиссий/кафедр (или отдела СПО, отделения СПО, дирекции СПО при отсутствии на факультете/институте, филиале цикловых комиссий/кафедр) и ученых советов факультетов (институтов, филиалов).

Годовые итоги выполнения учебных планов по подразделениям ННГУ по инициативе ректора ННГУ или проректора по учебной работе могут выноситься на обсуждение Ученого совета ННГУ.

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №
Группа №

[illegible]

9

Приложение 2
к положению о порядке организации и проведения промежуточной аттестации
обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(Подписывается к основной ведомости группы)

Экзамен (зачёт) по дисциплине _____
Общее количество часов по дисциплине по учебному плану _____
Действительно по « _____ » _____
Семестр _____ Экзаменатор _____
Фамилия, имя и отчество студента _____
Факультет _____ Форма обучения _____
Группа _____

Декан факультета _____

Оценка _____ № зачётной книжки _____ Дата сдачи _____
Подпись экзаменатора _____

Приложение 3

к положению о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ по программам среднего профессионального образования

Критерии выставления оценок по пятибалльной шкале

Оценка	Уровень подготовленности, характеризуемый оценкой
Отлично	<i>Подготовка, уровень которой существенно выше среднего, возможно, с некоторыми ошибками</i>
Хорошо	<i>Хорошая подготовка, но со значительными ошибками</i>
Удовлетворительно	<i>Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям</i>
Неудовлетворительно	<i>Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания</i>

к положению о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в
ННГУ по программам среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19
декабря 2013 г. № 1368 (в ред. Приказов Минобрнауки России
от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015 № 525)

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от " " г. № ,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (указать нужное)

_____ ,
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной
организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное) по
_____ форме обучения на _____ курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для _____
прохождения вступительных испытаний/ промежуточной аттестации/

_____ государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/

* _____
или сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный
_____ полное наименование организации,
исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского"
_____ осуществляющей образовательную деятельность

имеет _____
наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

_____ реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
по образовательной программе _____ образования
_____ основного общего/среднего общего/среднего профессионального/высшего
по профессии/специальности/направлению подготовки _____
код и наименование профессии/

_____ специальности/направления подготовки (указать нужное) **,
Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность, иное
уполномоченное им должностное лицо
М.П. _____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации не заполняется.
** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

линия отрыва _____
фамилия, имя, отчество
находился в **Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования**
_____ полное наименование организации,
"Национальном исследовательском Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского"
_____ осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность, иное
уполномоченное им должностное лицо
М.П.

Подпись

фамилия, имя, отчество