

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Директор Арзамасского филиала ННГУ  
Щелина Т.Т.

Ученым советом Арзамасского филиала ННГУ  
(протокол от «20» марта 2023 г. № 4)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
СФЕРЕ ТУРИЗМА**

(Наименование программы)

252 часа

Руководитель программы к.пс. .н., доцент кафедры социальной работы, сервиса и туризма,  
декан психолого-педагогического факультета

(Болотин Ю.Е. )

Арзамас 2023

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

### 1.1. Цель программы

*Целью реализации программы* является получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере туризма

**1.2.** Нормативные документы для разработки программы профессиональной переподготовки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Образовательный стандарт высшего образования ННГУ – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённый приказом ННГУ от 21.06.2021. №349-ОД (далее – ОС ННГУ);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. N 366 н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», ;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691 н «Об утверждении профессионального стандарта ««Специалист по управлению персоналом»».

**1.3.** Категории слушателей на обучение которых рассчитана программа профессиональной переподготовки (далее – Программа):

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

**1.4.** Входные требования к обучающимся (в случае необходимости): отсутствуют

**1.5.** Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;

– технологический.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания,
- туристские организации и организации туристской индустрии,
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы,
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ**

**2.1.** Нормативный срок освоения программы 252 часа

**2.2.** Срок обучения 12 недель

**2.3.** Общая трудоемкость 7 ЗЕ<sup>1</sup>

**2.4.** Режим обучения 21 час в неделю

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Слушатель, освоивший программу, должен:

**3.1.** обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОПК-1. Способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

ОПК-2. Способность осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;

ОПК-3. Способность обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способность применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности

**3.2.** знать:

– общеправовые основы туристской деятельности;

– цели и задачи правового регулирования в туризме;

– виды договоров в туризме и основы договорных отношений по оказанию услуг туристской индустрии;

– основные методы и технологические новации в сфере управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;

– основные информационные ресурсы в туристской сфере;

– терминологический аппарат и основные социально-экономические категории, используемые в процессе управления объектами туристской сферы;

– основы организации, планирования и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;

– основы организации и контроля деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы;

– виды, методы и технологии организации деятельности субъектов туристской деятельности в требуемом качестве, классификацию и типологию туристских предприятий;

– нормы лицензирования и сертификации туристских предприятий, стандарты в туристской индустрии;

– туристские формальности, паспортно-визовые и таможенные правила.

**3.3.** уметь:

– использовать принципы международного и российского права в сфере

---

<sup>1</sup> 1 ЗЕ = 36 ак. часов

туриндустрии;

– учитывать общие вопросы нормативно-правового регулирования в туристской индустрии РФ при планировании своей деятельности;

– обеспечивать документооборот в соответствии с правилами въезда, выезда, паспортным, визовым, таможенным, медицинским и санитарным контролем;

– использовать современное программное обеспечение в формировании туристских и экскурсионных услуг;

– применять технологические новации и современные программные продукты в создании турпродукта и управлении объектами туристской сферы;

– осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) объектов туристской сферы;

– использовать знания в области планирования, организации, мотивации и координации деятельности туристских организаций и предприятий;

– осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) туристского предприятия;

– разрешать проблемные ситуации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами;

– обеспечивать качество туристских услуг в соответствии со стандартами, нормами и правилами организации туристской деятельности в России и за рубежом;

– формировать, продвигать и реализовывать туры

#### **3.4. владеть:**

–навыком применения нормативно-правовой документации для организации деятельности туристского предприятия;

–навыком анализа основных положений Гражданского Кодекса РФ и ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»;

– основами обеспечения законодательной защиты прав потребителей услуг туристской индустрии;

– инновационными технологиями управления турпредприятием;

– навыками использования автоматизированных систем управления предприятием сферы туризма;

– стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) туристского предприятия в материальных ресурсах и персонале;

– современными формами развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) туристского предприятия;

– технологией оценки качества туристской деятельности по формированию, продвижению и реализации;

– навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе;

– навыками анализа нормативно-правовой базы туристской индустрии;

– навыками разработки туристских маршрутов и программ на основе анализа спроса потребителей.

**3.5.** Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;

деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*04. Культура и искусство* (в сфере экскурсионной деятельности)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ**

Программа предусматривает изучение следующих модулей:

- Правовое регулирование в туристической деятельности;
- Организация туристской деятельности;
- Внутренний туризм в России;
- Современные технологии управления в туризме;
- Итоговая аттестация.

Учебный план программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении №1 к программе профессиональной переподготовки.

Календарный учебный график программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении №2 к программе профессиональной переподготовки.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Теория и методика профессионального образования в сфере туризма»**

Итоговая аттестация проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится устно по содержанию дисциплин «Правовое регулирование в туристической деятельности», «Организация туристской деятельности», «Внутренний туризм в России», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен проводится по билетам с вопросами по разделам программы итогового междисциплинарного экзамена. Полнота знаний на итоговом междисциплинарном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы и выраженность личной готовности выпускников к профессиональному самосовершенствованию.

##### **Список примерных вопросов к итоговому междисциплинарному экзамену**

1. Цели и задачи правового регулирования в туризме.
2. Факторы развития туризма.
3. Комплекс услуг, предоставляемых населению в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
4. Компоненты спроса и предложения на рынке туристских услуг.
5. Развитие международного обмена социальными и культурными услугами.
6. Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии. Система Гражданского кодекса РФ.
7. Услуги туристской индустрии как объекты гражданских прав.
8. Организационно-правовые формы коммерческих организаций в сфере туризма: хозяйственное товарищество, хозяйственное общество, коммерческая

организация с иностранными инвестициями, государственное и муниципальное унитарное предприятие, объединения юридических лиц и т.п.

9. Государственная регистрация предприятий (учреждений) туристской индустрии: туристских фирм, гостиниц и т.п., индивидуальных предпринимателей.

10. Регламентация деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии.

11. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» – стержень правовой системы сферы туризма. Структура закона.

12. Законы о туризме субъектов Российской Федерации. Другие федеральные и региональные законы, регламентирующие деятельность предприятий (учреждений) туристской индустрии.

13. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения.

14. Нормативные правовые акты о предоставлении гостиничных услуг, услуг общественного питания, транспортных услуг и т.п.

15. Законодательная защита прав потребителей услуг туристской индустрии.

16. Защита законных прав и интересов предприятий (учреждений) туристской индустрии.

17. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию услуг туристской индустрии.

18. Договоры и другие документы по организации туристского путешествия.

19. Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия).

20. Особенности технического регулирования в туризме.

21. Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль.

22. Медицинский и санитарный контроль.

23. Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю.

24. Международное сотрудничество в сфере туризма.

25. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.

26. Статус иностранного туриста в международном праве.

27. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века.

28. Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма.

29. Антикоррупционная политика организации

30. Коррупционные риски организации. Выявление и урегулирование конфликта интересов

31. Стандарты антикоррупционного поведения работников организации. Внутренний контроль и аудит, иные антикоррупционные меры

32. Основные принципы противодействия коррупции в организации

33. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции

34. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.
35. Туристский спрос и туристское предложение.
36. Тур как основной продукт деятельности туроператора. Технология проектирования тура.
37. Основное содержание деятельности туроператора по формированию тура.
38. Деятельность турагента по продвижению и реализации тура.
39. Конкурентоспособность туристской фирмы
40. Лицензирование в обеспечении безопасности и качества услуг туристской индустрии
41. Техническое регулирование как новая форма организационно-правового регулирования установления требований к качеству и безопасности, оценки качества продукции и услуг
42. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и последствия выявленных нарушений.
43. Стандартизация в организациях туристской индустрии: организация работ, объекты стандартизации, стандарт организации, его применение, порядок разработки.
44. Средства размещения туристов.
45. Классификация гостиниц и других средств размещения туристов.
46. Типология гостиниц.
47. Структура типового гостиничного предприятия.
48. Характеристика и тенденции развития мирового гостиничного комплекса.
49. Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии.
50. Состояние и перспективы развития рынка услуг предприятий питания как составной части туристской индустрии.
51. Сущность туристских формальностей.
52. Паспортно-визовые вопросы и их решение: общеаграницный паспорт и порядок его оформления.
53. Порядок оформления и получения выездных виз.
54. Шенгенская виза.
55. Безвизовый или упрощенный въезд в страну.
56. Таможенный контроль при въезде и выезде.
57. Таможенные запреты.
58. Санитарно-эпидемиологический контроль.
59. Показатели экскурсионного обслуживания, подтверждаемые при сертификации.
60. Нормативные документы, на соответствие которым сертифицируются экскурсии.
61. Требования по обеспечению безопасности туристов на экскурсиях.
62. Оформление документации на экскурсионный маршрут.
63. Специфические требования к проектированию услуги "экскурсия".
64. Оформление результатов проектирования услуги "экскурсия", технологическая документация
65. Понятие и основные функции туроператора.
66. Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров.
67. Основные технологии операторского бизнеса.
68. Особенности и процедуры агентского бизнеса.
69. Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма
70. Экономическое воздействие туризма.
71. Макроэкономические показатели развития туризма: ВВП, ВНП, занятость, инвестиции, налоговые поступления.
72. Социокультурное и экологическое влияние туризма.

73. Нормативно-правовая база и органы регулирования туристской деятельности.
74. Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
75. ГОСТ Р 50681-2010 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг
76. Рынок туризма в России. Структура рынка туризма.
77. Структура управления туризмом в России.
78. Современное состояние туризма в России.
79. Особенности и структура национального туристского рынка.
80. Динамика российского туризма.
81. Определение и основные характеристики внутреннего туристического потока.
82. Основные летние направления российского внутреннего туризма и их динамика.
83. Основные зимние направления российского внутреннего туризма и их перспективы.
84. Полисезонные направления внутреннего туризма и их особенности.
85. Экономическая эффективность внутреннего туризма.
86. Культурный, политический и социальный эффекты внутреннего туризма.
87. Инсайдинг как вид туроперейтинга и его особенности. Профиль работы инсайд-туроператора.
88. Государственная политика и приоритетные направления развития туризма.
89. Роль отдыха в современном обществе.
90. Сегменты отдыха и развлечений: коммерческое шоу, тематический парк, игровой бизнес, клубный отдых, санаторно-курортный комплекс.
91. Таймшер: понятие и современное развитие в России.
92. Перспективы развития внутреннего туризма в России

**Критерии оценивания ответа на итоговом междисциплинарном экзамене по направлению подготовки**

<b>Тема (раздел)</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
Теоретические вопросы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6.	Нулевой уровень-компетенции не сформированы	Отсутствие знаний у слушателей в рамках вопросов материала или отказ от ответа. Слушатель показал фрагментарные знания, знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой, а также неумение использовать научную терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	неудовлетворительно
		Низкий уровень	Недостаточно полный объем знаний; знание части основной литературы; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с	удовлетворительно

			существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях	
		Средний уровень	Полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; освоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях	хорошо
		Высокий уровень знаний	Слушатель показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам экзаменационного материала для проведения экзамена; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебных дисциплин, входящих в вопросы экзаменационного материала, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебных программ дисциплин экзаменационного материала; полное освоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебными программами дисциплин, входящими в вопросы экзаменационного материала; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по	отлично

			изученным дисциплинам и давать им критическую оценку	
--	--	--	--	--

Полнота знаний на итоговом междисциплинарном экзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, наличие умений (навыков) оценивается по ответам на практические вопросы, владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

Оценка сформированности компетенций на итоговом междисциплинарном экзамене проводится на основе соответствующей Программы в части полноты знаний (теоретические вопросы) и наличия умений и навыков (практические задания), а также выраженности личностной готовности к профессиональному совершенствованию.

В обобщенном виде формы и методы контроля и оценки результатов итогового междисциплинарного экзамена представлены в таблице 1:

Таблица 1

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей

№ п/п	Наименование процедуры	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
	Итоговая аттестация	Полнота знаний  Наличие умений и навыков Выраженность личностной готовности к профессиональному совершенствованию	Устный экзамен Беседа по теоретическим вопросам Беседа по практическим вопросам Беседа по дополнительным вопросам

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Руководитель программы профессиональной переподготовки:

Болотин Юрий Евгеньевич – к.пс.н., доцент кафедры социальной работы, сервиса и туризма , декан психолого-педагогического факультета

Разработчики программы профессиональной переподготовки:

Болотин Юрий Евгеньевич – к.пс.н., доцент кафедры социальной работы, сервиса и туризма , декан психолого-педагогического факультета

Бодрин Алексей Владимирович – к.и.н., доцент кафедры социальной работы, сервиса и туризма;

Составители учебно-тематического плана программы профессиональной переподготовки:

Болотин Юрий Евгеньевич – к.п.н., доцент кафедры социальной работы, сервиса и туризма, декан психолого-педагогического факультета

Марина Антонина Васильевна – к.п.н., доцент, руководитель отделения дополнительного образования и профессионального обучения

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации программы профессиональной переподготовки, и лицах, привлекаемых к реализации дополнительной образовательной программы на иных условиях, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Преподаватели программы профессиональной переподготовки  
**«Теория и методика профессионального образования в сфере туризма»**

п/п	Наименование модулей (тем, разделов)	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству (если есть)
1.	Правовое регулирование в туристической деятельности	Бодрин Алексей Владимирович	к.и.н., доцент	кафедра социальной работы, сервиса и туризма Арзамасский филиал ННГУ	
2.	Организация туристской деятельности	Болотин Юрий Евгеньевич	к.п.н., доцент	кафедра социальной работы, сервиса и туризма Арзамасский филиал ННГУ	
3.	Внутренний туризм в России	Болотин Юрий Евгеньевич	к.п.н., доцент	кафедра социальной работы, сервиса и туризма Арзамасский филиал ННГУ	
4.	Современные технологии управления в туризме	Болотин Юрий Евгеньевич	к.п.н., доцент	кафедра социальной работы, сервиса и туризма Арзамасский филиал ННГУ	

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы, а также материально-технические условия реализации программы представлены в приложении 3 «Рабочая программа модуля (курса)» к программе профессиональной переподготовки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
Арзамасский филиал ННГУ  
факультет/институт/филиал  
наименование программы профессиональной переподготовки  
«Теория и методика профессионального образования в сфере туризма»

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)		Форма аттестации		Зачетные единицы	Часов					
		Экзамен	Зачет		Всего	Всего	В том числе			
				Аудиторных			В том числе		Самостоятельная работа	Контроль (зачет, экзамен)
Лекции	Семинары, практические занятия									
1.	Правовое регулирование в туристической деятельности	э		2	72	48	28	20	24	
2.	Организация туристской деятельности	э		2	72	36	20	16	36	
3.	Внутренний туризм в России	э		2	72	48	24	24	24	
4.	Современные технологии управления в туризме		з	1	36	18	8	10	18	

	Итоговая аттестация									междисциплинарный экзамен
	ИТОГО			<b>7</b>	<b>252</b>	<b>150</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>102</b>	



	Теоретическое обучение
П	Практика
Э	Экзаменационная сессия
Иа	Итоговая аттестация
К	Каникулы
*	Обучение не ведется

Календарный учебный график составляется для программ профессиональной переподготовки и представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, стажировок, итоговой аттестации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (курса)

**«Правовое регулирование в туристической деятельности»**

**1. АННОТАЦИЯ**

Программа рассматривает различные аспекты правового регулирования в туризме: общие вопросы нормативно-правового регулирования в туристской индустрии РФ, особенности технического регулирования в туризме, правовое регулирование договорных отношений по оказанию услуг туристской индустрии, нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю, законодательная защита прав потребителей услуг туристской индустрии, организационно-правовые вопросы противодействия коррупции в организациях независимо от их форм собственности.

Основной формой итоговой аттестации слушателя при освоении курса является экзамен.

Цель: состоит в освоении слушателями вопросов правового регулирования в туристической деятельности.

**2. СОДЕРЖАНИЕ**

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1	Цели и задачи правового регулирования в туризме.	Понятие «правовое регулирование туризма». Цели и задачи правового регулирования в туризме. Лекция 2 часа
2	Международное сотрудничество в сфере туризма, соглашения, акты, резолюции о туризме.	Понятие «международное сотрудничество в сфере туризма», законодательная база международного сотрудничества в сфере туризма. Лекция 4 часа

3	Общие вопросы нормативно-правового регулирования в туристской индустрии РФ.	Законодательство РФ по туристской индустрии. Лекция 4 часа
4	Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия). Особенности технического регулирования в туризме.	Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия). Особенности технического регулирования в туризме. Лекция 4 часа
5	Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии.	Гражданский кодекс РФ в вопросах туризма и туристской индустрии Лекция 4 часа
6	Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль. Медицинский и санитарный контроль.	Въезд, выезд за границу. Организация таможенного, паспортного, медицинского, санитарного контроля. Лекция 4 часа
7	Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю.	Валютное регулирование, валютный контроль. Нормативно-правовые акты, регулирующие данные вопросы. Лекция 2 часа
8	Законодательная защита прав потребителей услуг туристской индустрии.	Потребительские услуги в туристской индустрии. Законодательная защита прав потребителей услуг Лекция 4 часа
	Лабораторные работы	Наименование (кол-во часов)
	Практические занятия (семинары)	20 часов Международное сотрудничество в сфере туризма, соглашения, акты, резолюции о туризме. Общие вопросы нормативно-правового регулирования в туристской индустрии РФ. Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия). Особенности технического регулирования в туризме. Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии. Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль. Медицинский и санитарный контроль. Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю. Законодательная защита прав потребителей услуг туристской индустрии.

	Стажировка	Тематика (кол-во часов)
	Самостоятельная работа	Тематика (кол-во часов)

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Программа предусматривает организацию самостоятельной работы слушателей. Основные виды самостоятельной работы: изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов; выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям; поиск интернет-ресурсов при подготовке рефератов, ответов на вопросы, подготовка к экзамену.

#### Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Правовое регулирование в туристической деятельности, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8303> созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

#### Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Работа с литературой должна сопровождаться записями в формах (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, важные издания по курсу, вышедшие в свет после публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

#### *Аналитическая обработка текстов*

*(аннотирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования)*

*Рекомендуемая схема оценки содержания публикаций других авторов и публикации научно-исследовательских результатов собственных исследований*

№	Характеристика ошибки	Есть ошибка	Нет ошибки
<b>Ошибки в характеристиках работы</b>			
1.	Предмет исследования не соответствует названию работы		
2.	Задачи не согласуются с названиями глав		

3.	Задачи не согласуются с выводами		
4.	Не согласованы предмет и объект исследования		
5.	Не согласованы цель и гипотеза исследования		
6.	Во введении методологические характеристики исследования представлены не в полном объеме		
7.	В описании методов исследования не представлены сведения, объясняющие, для чего использован метод		
<b>Ошибки в оформлении текста работы</b>			
1.	Не соблюдаются требования к расположению текста на странице (62-64 знака в строке, 29-30 строк на странице)		
2.	Заголовки располагаются не по центру		
3.	В конце заголовка ставится точка		
4.	Между заголовком и текстом нет пробела в 3 интервала		
5.	Глава начинается не с новой страницы		
6.	Заголовок расположен в конце одной страницы, а текст на другой		
7.	Рубрицируются цифрами параграфы объемом менее 5 страниц		
8.	Нарушены правила использования жирности и вида шрифта		
9.	Между названием главы и названием параграфа нет текста		
10.	Не соблюдается стандартный абзацный отступ (1,25 см)		
11.	Нет единообразия в оформлении перечислений (то с использованием абзацного отступа, то без использования)		
<b>Ошибки в ссылках на авторов</b>			
1.	Инициалы стоят после фамилии		
2.	Ссылки на авторов даны не в хронологическом порядке		
3.	Инициалы автора расположены на одной строке, а фамилия на другой		
4.	Отсутствует год выпуска литературного источника (дана только фамилия автора)		
5.	При использовании цитаты не указан номер страницы источника, на котором эта цитата расположена		
<b>Ошибки в оформлении иллюстраций</b>			
1.	Таблица или рисунок не имеют названия		
2.	Название иллюстрации выполнено с переносом		
3.	В конце названия стоит точка		
4.	Перед цифрой, обозначающей номер таблицы, стоит знак номера		
5.	После номера таблицы стоит точка		
6.	В названии рисунка используются слова, дублирующие изображение, например, «График», «Диаграмма» и т.п.		
7.	В тексте нет ссылки на таблицу или рисунок		
8.	Ссылка на таблицу или рисунок стоит в тексте после таблицы или рисунка		
9.	Название таблицы выполнено не по центру		
10.	Не соблюдается сквозная нумерация рисунков и таблиц		
11.	При переносе таблицы на другую страницу нет ссылки «продолжение таблицы» или дублирования заголовков столбцов и строк		
12.	Количество иллюстраций превышает принятую пропорцию не более 1 иллюстрации на 7 страниц текста		
<b>Ошибки в библиографии</b>			
1.	Неправильное оформление литературного источника (не по ГОСТ Р 7.05-2008)		
2.	Не все источники, представленные в библиографии, имеют место в тексте		
3.	Не все ссылки авторов описаны в библиографии		
4.	Источник не имеет прямого отношения к теме исследования		
5.	Библиография старая		
6.	Библиография составлена не по алфавиту		
7.	В описании источника не указаны страницы		

## **Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы**

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации у преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

***Примерный алгоритм действий при написании учебно-исследовательской реферативной работы:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (не менее 8-10 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план исходя из имеющейся информации.

4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам учебно-исследовательской реферативной работы, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адреса доступа к документам:*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

		программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

"отлично" – работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

"хорошо" – работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

"удовлетворительно" – работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При

ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

«неудовлетворительно» – реферативная работа практически не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не может обосновать выбор источников информации. На дополнительные вопросы практически не отвечает, не может раскрыть суть вопроса собственной работы

#### **Критерии оценки тестирования**

"отлично" – 80-100% правильных ответов.

"хорошо" – 60-89% правильных ответов.

"удовлетворительно" – 40-59% правильных ответов.

"неудовлетворительно" – менее 40% правильных ответов.

#### **Критерии устного ответа слушателя**

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении аналитических заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач.

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Какова роль права в обеспечении деятельности туристских фирм, турагентств и туроператоров?
2. Определите место туризма в системе социальных отношений.
3. Обозначьте основные положения Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. Охарактеризуйте правовую основу предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии.
5. Обозначьте основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей».
6. Какова сущность правового регулирования договорных отношений по оказанию услуг туристской индустрии?
7. Дайте определение понятию «туристический продукт».
8. Раскройте понятие туристских формальностей.
9. Какие требования предъявляются к уровню квалификации специалистов, работающих в сфере туризма?
10. Какой правовой статус имеют туроператоры и турагенты?

11. Факторы развития туризма.
12. Комплекс услуг, предоставляемых населению в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
13. Компоненты спроса и предложения на рынке туристских услуг.
14. Система подготовки специалистов в области туризма.
15. «Хартия туризма». «Кодекс туриста».
16. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX и начале XXI века.
17. Структура Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
18. Законы о туризме субъектов Российской Федерации.
19. Законодательство о техническом регулировании.
20. Понятие, цели и принципы стандартизации, сертификации и оценки соответствия.

### Типовые тестовые задания

#### 1. Выберите правильный ответ.

В соответствии с ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий называется:

1. деятельностью турфирм
2. досуговой деятельностью
3. организацией путешествий
4. предпринимательством
5. туристической деятельностью

#### 2. Выберите правильный ответ.

В соответствии с законодательством РФ гражданин, посещающий страну (место) временного пребывания в оздоровительных, познавательных, профессионально – деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью в период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющий не менее одной ночевки, называется:

1. путешественником
2. пилигримом
3. экскурсантом
4. туристом
5. иностранцем

#### 3. Определите понятие.

Право на тур, предназначенное для реализации туристу, называется \_\_\_\_\_

Ответ:

#### 4. Выберите правильный ответ.

Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания, называется:

1. туристским ваучером
2. памяткой туриста
3. квитанцией об оплате услуг
4. туристским маршрутом
5. туристское требование

**5. Выберите все правильные ответы.**

**Турист имеет следующие права:**

1. На информацию о путешествии
2. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам
3. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей
4. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь
5. На неисполнение законом страны пребывания

**6. Выберите все правильные ответы.**

**Договорные отношения в сфере туризма включают в себя правоотношения между:**

1. турагентами и иностранными агентами
2. туроператорами и турагентами
3. туристскими предприятиями и потребителями туристских услуг
4. туроператорами и поставщиками туристских услуг
5. туроператором и потребителем туристских услуг

**7. Сопоставьте вид договора и его характеристику:**

Вид договора	характеристика
1. договор купли-продажи	1. договор, согласно которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершить по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала (туроператора) либо от имени и за счет принципала
2. договор-поручение	2. соглашение сторон, по которому одна сторона (поверенный) обязуется совершить от имени и за счет другой стороны (доверителя) определенные юридические действия.
3. агентский договор	3. это договор, согласно которому, одна сторона (продавец) передает другой стороне (покупателю) определенный товар за определенную плату в вечное владение, пользование и распоряжение
4. страховой договор	4. договор, согласно которому одна сторона (страховщик) обязуется выплачивать другой стороне (страхователю) страховую выплату при наступлении страхового случая, а страхователь обязуется за это страховую премию или взносы

**8. Выберите правильный ответ.**

**За сколько дней до начала путешествия его организаторы могут расторгнуть контракт без возмещения убытков в связи с тем, что не было обеспечено минимальное число путешественников:**

1. 3 дня
2. 7 дней
3. 15 дней
4. 20 дней
5. 30 дней

**9. Выберите правильный ответ.**

**При каком увеличении общей цены контракта путешественник может расторгнуть его без возмещения убытков организатору путешествия:**

1. На 5%
2. На 10%
3. На 20 %
4. На 25%
5. На 30%

**10. Выберите правильный ответ.**

**Какие из ниже перечисленных органов не осуществляют правовое регулирование туризма:**

1. Министерства (культуры, здравоохранения и социального обеспечения, труда и социального развития, транспорта, общего и профессионального образования, МИД, МВД и т.д.);
2. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре, туризму, таможенный и т.д.);
3. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная и т.д.);
4. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т.д.);
5. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т.п.)

#### **11. Определите понятие.**

**Высокий уровень повторных покупок и стабильный уровень продаж в сфере туризма характерен для стадии жизненного цикла продукта, именуемой**

---

**Ответ:**

#### **12. Выберите правильный ответ.**

**Деятельность туристской фирмы, направленная на создание привлекательного и конкурентоспособного туристского продукта для массовой или индивидуальной реализации на рынке туристских услуг, называется:**

1. моделирование туров
2. продвижение туров
3. планирование туров

#### **13. Выберите правильный ответ.**

**Юридическое или физическое лицо, выполняющее работы по формированию (созданию или проектированию) туристского продукта, его продвижению на рынок, а также по реализации, называется:**

1. туроператор
2. турфирма
3. турагент
4. контрагент
5. турист

### **Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ**

1. Цели и задачи правового регулирования в туризме.
2. Общие вопросы нормативно-правового регулирования в туристской индустрии РФ.
3. Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия).
4. Особенности технического регулирования в туризме.
5. Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю.
6. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию услуг туристской индустрии.
7. Нормативные акты, регламентирующие правоотношения в области туризма.
8. Виды ответственности турфирмы, основания привлечения к ответственности.
9. Правовое положение турфирмы. Организационно-правовые формы и условия осуществления деятельности.

10. Агентский договор и его применение к отношениям между турагентом и туроператором.

### Типовые задачи

Задачи решаются на основании:

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей».
2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
3. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены постановлением Правительства РФ от 18 июля 2007 г. №452.
4. 59 главы Гражданского кодекса и Федерального закона от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1. Во время заключения договора о реализации туристского продукта между гражданином Гринёвым и туроператором ООО «Тревел», менеджер организации потребовала от клиента предоставить ей его российский паспорт. Гринёв предоставлять паспорт отказался. Тогда менеджер объявила ему о невозможности заключения с ним данного договора.

*Правомерны ли действия менеджера туроператора? Обязан ли Гринёв предъявлять российский паспорт?*

2. Гражданин Федин, проживающий в республике Татарстан, находясь в Москве обратился к туроператору ООО «Тревел» с целью приобрести туристский продукт, но договор о реализации туристского продукта потребовал заключить на татарском языке.

*Обязан ли туроператор удовлетворять требования Федина?*

3. Возле бассейна турист поскользнулся, упал и сломал ногу. В связи с чем, предъявил к туроператору претензию. Туроператор удовлетворять претензию отказался, ссылаясь на обязанность туриста соблюдать правила личной безопасности.

*Правомерны ли действия туроператора?*

4. Группа туристов в сопровождении 2-х инструкторов отправилась в пешую прогулку для ознакомления с красотами природы данной местности, но группу никто не предупредил о том, чтобы экскурсанты взяли с собой зонтики на случай непредвиденного дождя. И во время прогулки пошёл проливной дождь, на маршруте не было предусмотрено никаких укрытий от дождя и людям негде было спрятаться, и дождь пришлось переждать под открытым небом. Туристы насквозь все промокли и на следующий день некоторые из них простыли, и они написали жалобу организаторам маршрута о том, что на маршруте не были предусмотрены укрытия от непогоды и о выплате ущерба, нанесённого здоровью туристов.

*Обоснована ли жалоба туристов?*

5. Калинина приобрела у турагента туристский продукт в Египет с одной экскурсией в пустыню на джипах. Гражданка Калинина в связи с плохим зрением носит линзы. А поехав на экскурсию, она не взяла с собой очки, в результате чего в глаза попало много песка и линзы пришлось выкинуть.

*В праве ли гражданка Калинина предъявить претензию к турагенту?*

### Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

1. Цели и задачи правового регулирования в туризме.
2. Факторы развития туризма.
3. Комплекс услуг, предоставляемых населению в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
4. Компоненты спроса и предложения на рынке туристских услуг.

5. Развитие международного обмена социальными и культурными услугами.
6. Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии. Система Гражданского кодекса РФ.
7. Услуги туристской индустрии как объекты гражданских прав.
8. Организационно-правовые формы коммерческих организаций в сфере туризма: хозяйственное товарищество, хозяйственное общество, коммерческая организация с иностранными инвестициями, государственное и муниципальное унитарное предприятие, объединения юридических лиц и т.п.
9. Государственная регистрация предприятий (учреждений) туристской индустрии: туристских фирм, гостиниц и т.п., индивидуальных предпринимателей.
10. Регламентация деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии.
11. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» – стержень правовой системы сферы туризма. Структура закона.
12. Законы о туризме субъектов Российской Федерации. Другие федеральные и региональные законы, регламентирующие деятельность предприятий (учреждений) туристской индустрии.
13. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения.
14. Нормативные правовые акты о предоставлении гостиничных услуг, услуг общественного питания, транспортных услуг и т.п.
15. Законодательная защита прав потребителей услуг туристской индустрии.
16. Защита законных прав и интересов предприятий (учреждений) туристской индустрии.
17. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию услуг туристской индустрии.
18. Договоры и другие документы по организации туристского путешествия.
19. Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия).
20. Особенности технического регулирования в туризме.
21. Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль.
22. Медицинский и санитарный контроль.
23. Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю.
24. Международное сотрудничество в сфере туризма.
25. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма.
26. Статус иностранного туриста в международном праве.
27. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века.
28. Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма.
29. Антикоррупционная политика организации

30. Коррупционные риски организации. Выявление и урегулирование конфликта интересов
31. Стандарты антикоррупционного поведения работников организации. Внутренний контроль и аудит, иные антикоррупционные меры
32. Основные принципы противодействия коррупции в организации
33. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции
34. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

##### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

*Мультимедийные презентации по темам дисциплины:*

- Международное сотрудничество в сфере туризма, соглашения, акты, резолюции о туризме.
- Общие вопросы нормативно-правового регулирования в туристской индустрии РФ.
- Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия). Особенности технического регулирования в туризме.
- Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии.
- Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль. Медицинский и санитарный контроль.
- Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю.
- Законодательная защита прав потребителей услуг туристской индустрии.

##### 4.2.Содержание комплекта учебно-методических материалов.

1. Гугина Е.В., Кузенков О.А. Организация самостоятельной работы студентов в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского. Методические рекомендации.- Н. Новгород, 2012.- 47 с.
2. Типовое положение о реферате разработано учебно-методическим отделом Арза-масского филиала ННГУ, рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Арза-масского филиала ННГУ (Протокол № 1 от 27 августа 2014 г.).

##### 4.3.Используемые образовательные технологии. Краткое описание

– технология проблемного обучения – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– технология обучения в сотрудничестве – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании

личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– информационные образовательные технологии направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

#### **4.4. Литература.**

##### **основная литература:**

1. Бугорский, В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В.П. Бугорский. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9313-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-i-normativnoe-regulirovanie-v-industrii-gostepriimstva-471519#page/1>
2. Золотовский В.А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-v-sfere-turizma-453374#page/1>
3. Сирик, Н.В. Правовое регулирование туристской деятельности: учебное пособие / Сирик Н.В., Кусков А.С. – М.: КноРус, 2021. – 328с. – URL: <https://www.book.ru/view5/077f11dd07a16f576e6c8b9006412e0d>

##### **б) дополнительная литература:**

1. Законодательство в сфере туризма: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» : учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-279-03604-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139559>
2. Бугорский В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учеб. пособие / В.П. Бугорский. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-turistskoy-industrii-pravovye-osnovy-471593#page/1>
3. Дехтярь, Г.М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г.М. Дехтярь. – 4-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 412 с. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/standartizaciya-sertifikaciya-i-klassifikaciya-v-turizme-476329#page/1>
4. Кузнецов, С.А. Теоретические основы формирования нормативно-правовой культуры специалистов сферы социального туризма: монография / С.А. Кузнецов. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2020. – 224 с. Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147331>
5. Левченко, Т.П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере : монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 162 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140478>
6. Основы туризма (для бакалавров). Учебник: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2019. – 396 с. – ISBN 978-5-406-06905-9. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/book/930568>

##### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

*Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)
2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
3. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>
4. Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

**Свободно распространяемое программное обеспечение:**

- обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное программное обеспечение «КонсультантПлюс».

**Электронные библиотечные системы и библиотеки:**

- Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>  
 Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>  
 Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>  
 Электронная библиотечная система «Znaniy» <http://znaniy.com/>  
 Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE  
<http://biblioclub.ru/>  
 Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)  
 Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

**Технические средства обучения (средства ИКТ):** компьютер, мультимедиа проектор, экран.

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Цели и задачи правового регулирования в туризме.	Компьютер, мультимедийный проектор

2.	Международное сотрудничество в сфере туризма, соглашения, акты, резолюции о туризме.	Компьютер, мультимедийный проектор
3.	Общие вопросы нормативно-правового регулирования в туристской индустрии РФ.	Компьютер, мультимедийный проектор
4.	Техническое регулирование в РФ (стандартизация, сертификация, оценка соответствия). Особенности технического регулирования в туризме.	Компьютер, мультимедийный проектор
5.	Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской индустрии.	Компьютер, мультимедийный проектор
6.	Режим въезда, выезда, паспортный, визовый, таможенный контроль. Медицинский и санитарный контроль.	Компьютер, мультимедийный проектор
7.	Нормативно-правовые акты по валютному регулированию и валютному контролю.	Компьютер, мультимедийный проектор
8.	Законодательная защита прав потребителей услуг туристской индустрии.	Компьютер, мультимедийный проектор

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (курса)

### «Организация туристской деятельности»

#### 1. АННОТАЦИЯ

Программа раскрывает терминологию и понятийный аппарат туризма как сферы деятельности, сущность туризма и его основные социально-экономические категории, классификацию и функции туризма, международный, въездной и внутренний туризм, виды туристских организаций, всемирные международные организации, международные региональные организации, органы управления туризмом РФ, нормативно-правовую базу туристской индустрии.

Основной формой итоговой аттестации слушателя при освоении курса является экзамен.

Цель: формирование у слушателей представлений об организации туристской деятельности

#### 2. СОДЕРЖАНИЕ

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем.

Описание должно соответствовать структуре программы.

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1	Терминология и понятийный аппарат туризма как сферы деятельности.	Терминология и понятийный аппарат туризма как сферы деятельности. Лекция 2 часа
2	Сущность туризма и его основные социально-экономические категории. Социальный туризм.	Сущность туризма и его основные социально-экономические категории. Социальный туризм. Лекция 2 часа

3	Классификация и функции туризма. Международный, въездной и внутренний туризм.	Классификация и функции туризма. Международный, въездной и внутренний туризм. Лекция 2 часа
4	Виды туристских организаций. Всемирные международные организации. Международные региональные организации. Органы управления туризмом РФ.	Виды туристских организаций. Всемирные международные организации. Международные региональные организации. Органы управления туризмом РФ. Лекция 2 часа
5	Нормативно-правовая база туристской индустрии.	Нормативно-правовая база туристской индустрии. Законодательство РФ по вопросам туристской деятельности. Лекция 2 часа
6	Формирование, продвижение и реализация туров.	Формирование, продвижение и реализация туров. Лекция 2 часа
7	Лицензирование и сертификация туристских предприятий, стандарты в туристской индустрии	Лицензирование и сертификация туристских предприятий, стандарты в туристской индустрии Лекция 2 часа
8	Услуги размещения и питания в туризме. Классификация и типология гостиниц.	Услуги размещения и питания в туризме. Классификация и типология гостиниц. Лекция 2 часа
9	Туристские формальности. Паспортно-визовые и таможенные правила.	Туристские формальности. Паспортно-визовые и таможенные правила. Лекция 2 часа
10	Сертификация экскурсий.	Сертификация экскурсий. Лекция 2 часа
	Лабораторные работы	Наименование (кол-во часов)
	Практические занятия (семинары)	16 часов Сущность туризма и его основные социально-экономические категории. Социальный туризм. Классификация и функции туризма. Международный, въездной и внутренний туризм. Виды туристских организаций. Всемирные международные организации. Международные

		<p>региональные организации. Органы управления туризмом РФ.</p> <p>Нормативно-правовая база туристской индустрии.</p> <p>Формирование, продвижение и реализация туров.</p> <p>Лицензирование и сертификация туристских предприятий, стандарты в туристской индустрии</p> <p>Услуги размещения и питания в туризме.</p> <p>Классификация и типология гостиниц.</p> <p>Туристские формальности. Паспортно-визовые и таможенные правила.</p>
	Стажировка	Тематика (кол-во часов)
	Самостоятельная работа	Тематика (кол-во часов)

### **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ** (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Программа предусматривает организацию самостоятельной работы слушателей. Основные виды самостоятельной работы: изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов; выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям; поиск интернет-ресурсов при подготовке рефератов, ответов на вопросы, подготовка к экзамену.

#### **Формы самостоятельной работы**

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Организация туристской деятельности <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=8732>, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>

#### **Методические рекомендации к самостоятельной работе**

##### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания значений основных понятий.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее

трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- сформулировать краткий, но ёмкий вывод по теме каждого практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

### **Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к занятию, написанию отчетности, оценки текущей успеваемости.

#### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

После завершения изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после их публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению или к устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы**

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

#### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата,

указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

#### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Подготовка к промежуточной аттестации: подготовка к экзамену**

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета, тест).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

## Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

### Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

#### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

#### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень	
---------	--

сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b><u>Знания</u></b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b><u>Умения</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b><u>Навыки</u></b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

### Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

#### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** – 80-100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** – 60-79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** – 40-59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** – менее 40% правильных ответов.

#### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ с мультимедийной презентацией

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа практически не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не может обосновать выбор источников информации. На дополнительные вопросы практически не отвечает, не может раскрыть суть вопроса собственной работы.

#### Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется

с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

#### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Причины и факторы возникновения и развития туризма.
2. Функции, присущие туристскому отдыху.
3. Организации, занимающиеся туризмом в нашей стране.
4. Факторы конкурентоспособности туристского обслуживания.
5. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.
6. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
7. История и динамика развития религиозного и паломнического туризма.
8. Европейские туроператоры и их роль на европейском туристском рынке.
9. Социальный туризм- содержание и экономические основы.
10. Таймшер – перспективы мирового развития
11. Инфраструктура туризма: основные составляющие.
12. Страхование в туризме.

#### **Типовые тестовые задания**

- 1. В практике организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов по географическому признаку принято выделять туризм:**
  - 1) внутренний и международный;
  - 2) социальный и индивидуальный;
  - 3) самодеятельный и организованный;
  - 4) выездной и въездной;
- 2. К экстенсивным факторам, влияющим на рост туризма и активизацию процессов обслуживания потребителей (туристов), относятся:**
  - 1) повышение уровня образования, культуры, эстетических потребностей населения;
  - 2) изменения политического и правового регулирования; технологические изменения; развитие транспортной инфраструктуры и торговли, а также изменение условий безопасности путешествий;
  - 3) рост численности работников, увеличение количества вовлекаемых в хозяйственный оборот материальных ресурсов, строительство новых объектов туризма с техническим уровнем существующих;
  - 4) повышение квалификации персонала, развитие профессионально-квалификационной структуры, техническое совершенствование материальной базы, индустриализации,

технологизации и компьютеризации туризма, рациональное использование имеющихся материальных ресурсов, объектов и маршрутов и т.д.

**3. Выберите все правильные варианты ответа. К основным причинам, побуждающим развивать туризм и рекреацию и определяющими содержание процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, ООН и Всемирная туристская организация относят причины**

- 1) причины экономического характера,
- 2) причины идеологического характера;
- 3) социальные причины;
- 4) политические причины;
- 5) причины экологического характера.

**4. С точки зрения организации процесса обслуживания потребителей, тех из них, кто, предположительно, может купить продукт или услугу, относят к группе**

- 1) Перспективных потребителей;
- 2) Потенциальных потребителей;
- 3) Неперспективных потребителей;
- 4) Лояльных потребителей;
- 5) Впервые обратившихся потребителей.

**5. Потребители, поддерживающие прочные долгосрочные отношения с компанией, организующей процессы их обслуживания, называются**

- 1) Надёжные друзья;
- 2) Перспективные потребители;
- 3) Партнёры;
- 4) Лояльные потребители;
- 5) Постоянные потребители.

Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая, как правило, на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (турагентом), – это ... деятельность ...

- 1) турпосредническая
- 2) туроператорская
- 3) турменеджерская
- 4) турагентская

5) В настоящее время стержень правовой системы сферы туризма в рамках социальной политики нашего государства образует

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 2) Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- 3) Концепция реорганизации и развития туризма в Российской Федерации;
- 4) Федеральная целевая программа «Развитие туризма в Российской Федерации».

7) При принятии решений в организации туристской деятельности следует учитывать функции, обязанности, ответственность и права персонала турфирмы, которые должны быть изложены в

- 1) должностных инструкциях
- 2) нормах квалификации
- 3) стандартах обслуживания
- 4) совместных договорах

8) При организации туристской деятельности необходимо знать, что дипломатическими представительствами иностранных государств ставится отметка в паспорте, дающая право его владельцу на временный въезд на территорию государства с целью туризма и отдыха. Эта отметка называется

- 1) туристский режим;
- 2) дипломатическая виза;
- 3) туристская виза;
- 4) туристский ваучер.

9) Организация работы туристской фирмы по принципу «Куда угодно и когда угодно» делает эту фирму предприятием

- 1) полного выбора;
- 2) направленность (профиль) выбора;
- 3) широкого выбора;
- 4) комплексного выбора;
- 5) многофункционального выбора

### **Темы учебно-исследовательских реферативных работ с мультимедийной презентацией**

1. Туристский спрос и туристское предложение: анализ сложившейся ситуации в России.
2. Проблема конкурентоспособности современной туристской фирмы.
3. Стандартизация и сертификация как инструменты технического регулирования туристской деятельности.
4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и последствия выявленных нарушений.
5. Характеристика и тенденции развития мирового гостиничного комплекса.
6. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.
7. Международное туристское право.
8. Страхование в туризме. Страховой взнос, медицинское страхование, страховые риски.
9. Факторы и перспективы развития экологического туризма.
10. Основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.
11. Рекреационное районирование России.
12. Принципы организации санаторно-курортного дела
13. Классификация природных, лечебных ресурсов.
14. Состояние и перспективы развития рынка услуг предприятий питания как составной части туристской индустрии.
15. Паспортно-визовые вопросы и их решение: общеаграничный паспорт и порядок его оформления.

### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Лицензирование и стандартизация туристской деятельности.
2. Классификации туризма.
3. Рекреационные ресурсы.
4. Конкурентоспособность туристской фирмы.
5. Основные тенденции развития мирового гостиничного комплекса.
6. Продвижение и реализация тура.
7. Особенности функционирования ресторанных цепей.

## Контрольные вопросы к экзамену

- 1) Туристский спрос и туристское предложение.
- 2) Тур как основной продукт деятельности туроператора. Технология проектирования тура.
- 3) Основное содержание деятельности туроператора по формированию тура.
- 4) Деятельность турагента по продвижению и реализации тура.
- 5) Конкурентоспособность туристской фирмы
- 6) Лицензирование в обеспечении безопасности и качества услуг туристской индустрии
- 7) Техническое регулирование как новая форма организационно-правового регулирования установления требований к качеству и безопасности, оценки качества продукции и услуг
- 8) Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов и последствия выявленных нарушений.
- 9) Стандартизация в организациях туристской индустрии: организация работ, объекты стандартизации, стандарт организации, его применение, порядок разработки.
- 10) Средства размещения туристов.
- 11) Классификация гостиниц и других средств размещения туристов.
- 12) Типология гостиниц.
- 13) Структура типового гостиничного предприятия.
- 14) Характеристика и тенденции развития мирового гостиничного комплекса.
- 15) Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии.
- 16) Состояние и перспективы развития рынка услуг предприятий питания как составной части туристской индустрии.
- 17) Сущность туристских формальностей.
- 18) Паспортно-визовые вопросы и их решение: общегражданский паспорт и порядок его оформления.
- 19) Порядок оформления и получения выездных виз.
- 20) Шенгенская виза.
- 21) Безвизовый или упрощенный въезд в страну.
- 22) Таможенный контроль при въезде и выезде.
- 23) Таможенные запреты.
- 24) Санитарно-эпидемиологический контроль.
- 25) Показатели экскурсионного обслуживания, подтверждаемые при сертификации.
- 26) Нормативные документы, на соответствие которым сертифицируются экскурсии.
- 27) Требования по обеспечению безопасности туристов на экскурсиях.
- 28) Оформление документации на экскурсионный маршрут.
- 29) Специфические требования к проектированию услуги "экскурсия".
- 30) Оформление результатов проектирования услуги "экскурсия", технологическая документация

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Содержание комплекта учебно-методических материалов.

1. Гугина Е.В., Кузенков О.А. Организация самостоятельной работы студентов в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского. Методические рекомендации.- Н. Новгород, 2012.- 47 с.

2. Типовое положение о реферате разработано учебно-методическим отделом Арзамасского филиала ННГУ, рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Арзамасского филиала ННГУ (Протокол № 1 от 27 августа 2014 г.).

## **4.2. Используемые образовательные технологии. Краткое описание**

– технология проблемного обучения – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– технология обучения в сотрудничестве – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– информационные образовательные технологии направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

### **Литература**

#### **а) основная литература:**

1. Жираткова, Ж.В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж.В. Жираткова, Т.В. Рассохина, Х.Ф. Очиллова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12370-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-476412#page/1>
2. Игнатъева, И.Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И.Ф. Игнатъева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-turistskoy-deyatelnosti-470587#page/1>
3. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / Косолапов А.Б. – Москва : КноРус, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-406-08510-3. – URL: <https://www.book.ru/view/5/89b921df0cf21288668db37d454a0b00>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: учеб. пособие / А.Ю. Баранова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 180 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002229>
2. Быстров, С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С. Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. А. Быстров. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 399 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355721>
3. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=355943>
4. Севрюков, И.Ю. Организация туристской деятельности на региональном рынке : учебное пособие / Севрюков И.Ю., Щетинина Н.А., Попова А.А., под ред. – Москва :

Русайнс, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-4365-5937-7. – URL:  
<https://www.book.ru/view5/9c57cc95698bd34310883ec3e35dc3b6>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)
1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
2. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>
3. Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

- обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное программное обеспечение «КонсультантПлюс».

***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента»  
<http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE  
<http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ [www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации»  
<https://online.edu.ru/public/promo>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

**Технические средства обучения (средства ИКТ):** компьютер, мультимедиа проектор, экран.

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Терминология и понятийный аппарат туризма как сферы деятельности.	Компьютер, мультимедийный проектор
2.	Сущность туризма и его основные социально-экономические категории. Социальный туризм.	Компьютер, мультимедийный проектор
3.	Классификация и функции туризма. Международный, въездной и внутренний туризм.	Компьютер, мультимедийный проектор
4	Виды туристских организаций. Всемирные международные организации. Международные региональные организации. Органы управления туризмом РФ.	Компьютер, мультимедийный проектор
5	Нормативно-правовая база туристской индустрии.	Компьютер, мультимедийный проектор
6	Формирование, продвижение и реализация туров.	Компьютер, мультимедийный проектор
7	Лицензирование и сертификация туристских предприятий, стандарты в туристской индустрии	Компьютер, мультимедийный проектор
8	Услуги размещения и питания в туризме. Классификация и типология гостиниц.	Компьютер, мультимедийный проектор
9	Туристские формальности. Паспортно-визовые и таможенные правила.	Компьютер, мультимедийный проектор
10	Сертификация экскурсий.	Компьютер, мультимедийный проектор

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (курса)

### «Внутренний туризм в России»

#### 1. АННОТАЦИЯ

Программа раскрывает концептуальные основы туризма, ресурсы и инфраструктуру туризма в России, туризм как индустрию, рынок туризма в России. Дает развернутый анализ нормативно-правовых аспектов туристической деятельности, туроператорской и турагентской деятельности, основных туристских потоков в Российской Федерации

Основной формой итоговой аттестации слушателя при освоении курса является экзамен.

Цель: формирование у слушателей представлений о внутреннем туризме в России.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем.

Описание должно соответствовать структуре программы.

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
1	Концептуальные основы туризма	Концептуальные основы туризма
2	Ресурсы и инфраструктура туризма в России	Ресурсы и инфраструктура туризма в России
3	Туризм как индустрия	Характеристика туризма как индустрии
4	Нормативно-правовые аспекты туристической деятельности в Российской Федерации	Нормативно-правовые аспекты туристической деятельности в Российской Федерации
5	Туроператорская и турагентская деятельность в России	Принципы организации туроператорской и турагентской деятельности в России

6	Рынок туризма в России	Рынок туризма в России. Развитие рынка туризма .Факторы, влияющие на развитие рынка туризма в стране.
7	Анализ основных туристских потоков РФ	Анализ основных туристских потоков РФ
8	Отдых и развлечения: сущность, роль и современное развитие в России	Отдых и развлечения: сущность, роль и современное развитие в России
	Лабораторные работы	Наименование (кол-во часов)
	Практические занятия (семинары)	24 часа Концептуальные основы туризма Ресурсы и инфраструктура туризма в России Туризм как индустрия Нормативно-правовые аспекты туристической деятельности в Российской Федерации Туроператорская и турагентская деятельность в России Рынок туризма в России Анализ основных туристских потоков РФ Отдых и развлечения: сущность, роль и современное развитие в России
	Стажировка	Тематика (кол-во часов)
	Самостоятельная работа	Тематика (кол-во часов)

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ** (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Программа предусматривает организацию самостоятельной работы слушателей. Основные виды самостоятельной работы: изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов; выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям; поиск интернет-ресурсов при подготовке рефератов, ответов на вопросы, подготовка к экзамену.

### **Формы самостоятельной работы**

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Организация туристской деятельности <https://e->

## Методические рекомендации к самостоятельной работе

### Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует выяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания значений основных понятий.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- сформулировать краткий, но ёмкий вывод по теме каждого практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

### Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к занятию, написанию отчетности, оценки текущей успеваемости.

#### Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит

выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

После завершения изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после их публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к сообщению или к устному опросу на занятии**

#### **Методические рекомендации**

7. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

8. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

9. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

10. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

11. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

12. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Методические рекомендации к подготовке учебно-исследовательской реферативной работы**

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

#### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;

- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

#### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

7. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).

8. Составьте библиографию.

9. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.

10. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.

11. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

12. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Подготовка к промежуточной аттестации: подготовка к экзамену**

#### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета, тест).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

*адреса доступа к документам:*

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)

### **Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### **Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>		<b>Уровень подготовки</b>
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

### Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

#### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** – 80-100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** – 60-79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** – 40-59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** – менее 40% правильных ответов.

#### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ с мультимедийной презентацией

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа практически не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не может обосновать выбор источников информации. На дополнительные вопросы практически не отвечает, не может раскрыть суть вопроса собственной работы.

### **Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции** **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Какова роль внутреннего туризма в национальной экономике
2. Каково место российского внутреннего туризма в общей структуре туропотоков
3. Как вы оцениваете возможности турператоров по внутреннему туризму
4. Красная Поляна – российский горнолыжный курорт
5. Оцените перспективы развития горнолыжных курортов Северной Осетии (Цей) и Адыгеи (плато Лаго-Наки).
6. Оцените туристический потенциал Большого Сочи
7. В чём заключаются особенности туроперейтинга в направлении Большой Анапы
8. Каковы перспективы развития пляжных курортов на Таманском полуострове
9. Развитие пляжного туризма на побережье Азовского моря (Ейск, Темрюк, Таганрог)
10. Потенциал пляжного туризма на Каспийском побережье (Дагестан)
11. Каковы особенности санаторно-курортного продукта РФ
12. Опишите нормативно-правовую базу и органы регулирования туристской деятельности
13. Назовите основные положения Хартии туризма и её влияние на внутренний туризм в России
14. Назовите основные положения Гаагской декларация по туризму
15. Назовите основные положения Манильской декларации по мировому туризму
16. Назовите основные положения Осакской декларации тысячелетия
17. Назовите основные направления туристско-экскурсионных потоков внутри страны
18. Перечислите основные принципы туристско-экскурсионного обслуживания

19. Назовите основной документ, регламентирующий туристско-экскурсионную деятельность в России
20. Что представляет собой проектирование туристских услуг
21. Какие факторы должны быть учтены при проектировании туристских услуг
22. Назовите основные требования к туристским услугам и условиям обслуживания туристов
23. Какие технологические документы являются результатом проектирования услуги "Экскурсия"
24. Какие требования предъявляются к организации, ведущей туристско-экскурсионную деятельность
25. Как осуществляется реализация туристско-экскурсионного продукта

### **Типовые тестовые задания**

#### **1. Первые туристские организации в России возникли:**

1. в Поволжье
2. на Кавказе
3. в Сибири
4. на Дальнем Востоке

#### **2. В конце 19 в. среди россиян большую популярность приобретает:**

1. Кавказ
2. Урал
3. Крым
4. Сибирь

#### **3. Внутренний туризм:**

1. сектор туристской индустрии, ориентированный на использование природных, культурно-исторических и других ресурсов сельской местности и её особенностей для создания комплексного туристского продукта
2. это вид деятельности, направленный на предоставление различного рода туристских услуг и товаров туристского спроса с целью удовлетворения широкого круга культурных и духовных потребностей иностранного туриста
3. это вид *туризма*, совершаемый представителями компаний/организаций с деловыми (коммерческими) целями, либо организация корпоративных мероприятий
4. путешествия в пределах какого-либо государства лиц, постоянно в нем проживающих

#### **4. Лидерами внутреннего туризма в России стали:**

1. Краснодарский край
2. Московская область
3. Крым
4. Ярославская область

**5. В какой декларации отмечено, что «Развитие внутреннего туризма положительно сказывается на внутренней экономике страны, поскольку балансирует ее, что должно способствовать деятельности государств по поощрению соответствующих капиталовложений»**

(ответ: Манильская декларация по мировому туризму)

#### **6. Основным законом РФ в сфере туризма является:**

1. ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан»
2. ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»

3. ФЗ «Об основах предпринимательской деятельности»
4. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

**7. В РФ на внутреннем туристском рынке необходимо развивать, в соответствии с учетом социальной политики государства:**

1. сельский туризм
2. социальный туризм
3. бизнес туризм
4. экстремальный туризм

**8. В ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» указано, что социальный туризм осуществляется за счет:**

1. полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств
2. средств государственных внебюджетных фондов
3. средств работодателей
4. за счет туриста

**9. Когда был принят ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности РФ»:**

1. 1991 г.
2. 1994 г.
3. 1996 г.
4. 2000 г.

**10. Элементы политики, влияющие на туризм:**

1. продовольственная политика
2. политика пассажирских перевозок
3. экономическая и социальная политика
4. территориальная политика и политика культуры

**Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ**

1. Роль внутреннего туризма в национальной экономике.
2. Место российского внутреннего туризма в общей структуре туропотоков.
3. Возможности турператоров по внутреннему туризму.
4. Правовое положение внутреннего туриста в России.
5. Государственное регулирование и поддержка внутреннего туризма.
6. Оценка состояния и перспектив развития инсайдинга в России.
7. Туристический потенциал Домбая.
8. Особенности туроперейтинга в направлении Приэльбрусья.
9. Красная Поляна – российский горнолыжный курорт.
10. Перспективы развития горнолыжных курортов Северной Осетии (Цей) и Адыгеи (плато Лаго-Наки).
11. Туристический потенциал Большого Сочи.
12. Особенности туроперейтинга в направлении Большой Анапы.
13. Туапсинский район и его особенности как курорта.
14. Большой Геленджик и его особенности как летнего курорта России.
15. Развитие пляжного туризма на побережье Азовского моря (Ейск, Темрюк, Таганрог).
16. Потенциал пляжного туризма на Каспийском побережье (Дагестан).
17. Потенциал санаторно-курортного лечения в Краснодарском крае (Горячий Ключ, Великовещенская).
18. Потенциал санаторно-курортного лечения в республиках Северного Кавказа.
19. Туристический потенциал городов «Золотого кольца» России.
20. Внутренние речные круизы в России.

## Контрольные вопросы к экзамену

- 1) Понятие и основные функции туроператора.
- 2) Классификация и виды туроперейтинга и туроператоров.
- 3) Основные технологии операторского бизнеса.
- 4) Особенности и процедуры агентского бизнеса.
- 5) Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма
- 6) Экономическое воздействие туризма.
- 7) Макроэкономические показатели развития туризма: ВВП, ВВП, занятость, инвестиции, налоговые поступления.
- 8) Социокультурное и экологическое влияние туризма.
- 9) Нормативно-правовая база и органы регулирования туристской деятельности.
- 10) Федеральный закон от 24.11.1996 г. №132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"
- 11) ГОСТ Р 50681-2010 Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг
- 12) Рынок туризма в России. Структура рынка туризма.
- 13) Структура управления туризмом в России.
- 14) Современное состояние туризма в России.
- 15) Особенности и структура национального туристского рынка.
- 16) Динамика российского туризма.
- 17) Определение и основные характеристики внутреннего туристического потока.
- 18) Основные летние направления российского внутреннего туризма и их динамика.
- 19) Основные зимние направления российского внутреннего туризма и их перспективы.
- 20) Полисезонные направления внутреннего туризма и их особенности.
- 21) Экономическая эффективность внутреннего туризма.
- 22) Культурный, политический и социальные эффекты внутреннего туризма.
- 23) Инсайдинг как вид туроперейтинга и его особенности. Профиль работы инсайд-туроператора.
- 24) Государственная политика и приоритетные направления развития туризма.
- 25) Роль отдыха в современном обществе.
- 26) Сегменты отдыха и развлечений: коммерческое шоу, тематический парк, игровой бизнес, клубный отдых, санаторно-курортный комплекс.
- 27) Таймшер: понятие и современное развитие в России.
- 28) Перспективы развития внутреннего туризма в России

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

### 4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

Содержание комплекта учебно-методических материалов.

1. Гугина Е.В., Кузенков О.А. Организация самостоятельной работы студентов в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского. Методические рекомендации.- Н. Новгород, 2012.- 47 с.
2. Типовое положение о реферате разработано учебно-методическим отделом Арзамасского филиала ННГУ, рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Арзамасского филиала ННГУ (Протокол № 1 от 27 августа 2014 г.).

### 4.3. Используемые образовательные технологии. Краткое описание

– технология проблемного обучения – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических

задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– технология обучения в сотрудничестве – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– информационные образовательные технологии направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

### Литература

#### а) основная литература:

1. Золотовский, В.А. Правовое регулирование в сфере туризма : учеб. пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. – ISBN 978-5-534-02425-8. // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-v-sfere-turizma-453374#page/1>
2. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: Учебное пособие / Косолапов А.Б. – М.: КноРус, 2021. – 267 с. – ISBN 978-5-406-08714-5. – Текст: электронный // ЭБС "BOOK.RU": <https://www.book.ru/view5/24b4a0b93b97f9762106b134f51c991e>
3. Чудновский, А.Д. Внутренний туризм в России: состояние и перспективы развития : учебное пособие / Чудновский А.Д., Жукова М.А. – М.: Русайнс, 2021. – 178 с. – ISBN 978-5-4365-7512-4. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/view5/0f440d59175d7f8c03cf54ea805b2445>
4. Шульгина Д.П. Культурное и природное наследие России: учебник для академического бакалавриата / Д.П. Шульгина, О.В. Шульгина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-10874-3. – ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/kulturnoe-i-prirodnoe-nasledie-rossii-456416#page/1>

#### б) дополнительная литература:

1. Веткин, В.А. Технология создания массового турпродукта: учебно-методическое пособие / Веткин В.А., Винтайкина Е.В. – М.: Русайнс, 2020. – 247 с. – ISBN 978-5-4365-4912-5. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/view5/98c654ad3f2bcc7a8a8f29b647dc0144>
2. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие: учебное пособие / Н.С. Лукьянова. – М.: КноРус, 2019. – 175 с. – ISBN 978-5-406-06781-9. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/book/930541>
3. Джанджугазова, Е.А. Маркетинг туристских территорий: учебное пособие для вузов / Е.А. Джанджугазова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 208 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07732-2. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/marketing-turistskih-territoriy-471379#page/1>
4. Истомина, Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России: 2019-12-06 / Э.Г. Истомина, М.Г. Гришулькина. — 2-е изд., испр. и доп. (эл.). — М.: РГГУ, 2019. — 296 с.

- ISBN 978-5-7281-2488-7. // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/ru/doc/ISBN9785728124887-SCN0001.html>
5. Крым: новый вектор развития туризма в России: монография / В.Н. Шарафутдинов, И.М. Яковенко, Е.А. Позаченюк, Е.В. Онищенко; под ред. В.Н. Шарафутдинова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 364 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=983011>
  6. Левченко, К.К. Развитие въездного туризма и его влияние на экономику территории: монография / Левченко К.К., Левченко Т.П. – М.: Русайнс, 2020. – 115 с. – ISBN 978-5-4365-2920-2. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/view5/c0a198d30df9a201d57f64f6d8b30fbf>
  7. Мотышина, М.С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / М.С. Мотышина, А.С. Большаков, В.И. Михайлов; под редакцией М.С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10440-0. // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-475046#page/1>
  8. Управление разработкой и внедрением нового продукта: Учебное пособие / Борискова Л.А., Глебова О.В., Гусева И.Б. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 272 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011407-1 // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=369922>
  9. Шубаева, В.Г. Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для вузов / В.Г. Шубаева, И.О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08449-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/marketing-v-turistskoy-industrii-470240#page/1>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)
2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
3. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>
4. Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

- обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное обеспечение «КонсультантПлюс».

***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE

<http://biblioclub.ru/>

[Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

**Технические средства обучения (средства ИКТ):** компьютер, мультимедиа проектор, экран.

### Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Концептуальные основы туризма	Компьютер, мультимедийный проектор
2.	Ресурсы и инфраструктура туризма в России	Компьютер, мультимедийный проектор
3.	Туризм как индустрия	Компьютер, мультимедийный проектор
4	Нормативно-правовые аспекты туристической деятельности в Российской Федерации	Компьютер, мультимедийный проектор
5	Туроператорская и турагентская деятельность в России	Компьютер, мультимедийный проектор
6	Рынок туризма в России	Компьютер, мультимедийный проектор
7	Анализ основных туристских потоков РФ	Компьютер, мультимедийный проектор
8	Отдых и развлечения: сущность, роль и современное развитие в России	Компьютер, мультимедийный проектор

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля (курса)

## «Современные технологии управления в туризме»

### 1. АННОТАЦИЯ

Программа раскрывает вопросы организации управления туристским комплексом, организации деятельности предприятий туризма, задачи технического и технологического оснащения предприятий туристской сферы, использования технических средств и технологий в оказании социально-культурных и туристских услуг, внедрения информационных технологий в сферу туристского бизнеса.

Существенное внимание уделено характеристике базы данных, системы управления базами данных, информационно-поисковых систем для туристских организаций.

Основной формой итоговой аттестации слушателя при освоении курса является зачет.

Цель: формирование у слушателей представлений о современных технологиях управления в сфере туризма.

### 2. СОДЕРЖАНИЕ

В данном разделе приводится подробное описание содержания учебных тем. Описание должно соответствовать структуре программы.

Учебная программа по модулю

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы с указанием кол-ва часов, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
1	Организация управления туристским комплексом	Система управления туристским комплексом. Организация управления туристским комплексом Лекция 2 часа
2	Организация деятельности предприятий туризма	Направления деятельности предприятий туризма. Организация деятельности предприятий туризма Лекция 2 часа
3	Использование технических средств и технологий в оказании социально-культурных и туристских услуг	Использование технических средств и технологий в оказании социально-культурных и туристских услуг

		Лекция 2 часа
4	Основы построения автоматизированных систем управления предприятием сферы туризма	Основы построения автоматизированных систем управления предприятием сферы туризма  Лекция 2 часа
	Лабораторные работы	Наименование (кол-во часов)
	Практические занятия (семинары)	10 часов Задачи технического и технологического оснащения предприятий туристской сферы Классификация и внедрение информационных технологий в сферу туристского бизнеса Базы данных, системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы для туристских организаций. Основы построения автоматизированных систем управления предприятием сферы туризма Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме
	Стажировка	Тематика (кол-во часов)
	Самостоятельная работа	Тематика (кол-во часов)

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Программа предусматривает организацию самостоятельной работы слушателей. Основные виды самостоятельной работы: изучение основной и дополнительной литературы, нормативных документов; выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям; поиск интернет-ресурсов при подготовке рефератов, ответов на вопросы, подготовка к зачету

#### **Формы самостоятельной работы**

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Современные технологии управления в туризме, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=10333>. созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

## **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания значений основных понятий.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

*Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:*

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

*Помните, что необходимо:*

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- сформулировать краткий, но ёмкий вывод по теме каждого практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

## **Рекомендации для работы с основной и дополнительной литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к занятию, написанию отчетности, оценки текущей успеваемости.

### **Методические рекомендации**

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

После завершения изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень

своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после их публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

### **Подготовка к устному опросу на занятии (зачете)**

#### **Методические рекомендации**

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качество информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

### **Рекомендации для написания учебно-исследовательской реферативной работы**

Учебно-исследовательская реферативная работа – изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Цель написания учебно-исследовательской реферативной работы – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание работы должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

#### **Методические рекомендации**

Сформулируйте тему работы, причём она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 10-15 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

### ***Примерный алгоритм действий при написании реферата:***

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

***адреса доступа к документам:***

***<https://arz.unn.ru/sveden/document/>***

***[https://arz.unn.ru/pdf/Metod\\_all\\_all.pdf](https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf)***

## **4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

### Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

### Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных	Минимально допустимый уровень	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем

	требований. Имели место грубые ошибки.	знаний. Допущено много негрубых ошибок.	программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	требованиям программы подготовки, без ошибок.
<b>Умения</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<b>Навыки</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

## 5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

### Критерии оценки тестирования

**Оценка «отлично»** – 80-100 % правильных ответов;

**Оценка «хорошо»** – 60-79 % правильных ответов;

**Оценка «удовлетворительно»** – 40-59% правильных ответов.

**Оценка «неудовлетворительно»** – менее 40% правильных ответов.

### Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ с мультимедийной презентацией

**Оценка «отлично»** – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

**Оценка «хорошо»** – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

**Оценка «удовлетворительно»** – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

**Оценка «неудовлетворительно»** – реферативная работа практически не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не может обосновать выбор источников информации. На дополнительные вопросы практически не отвечает, не может раскрыть суть вопроса собственной работы.

### Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачете

**Оценка «отлично»** выставляется, когда студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, демонстрирует необходимые умения и владения при выполнении контрольных заданий, грамотно обосновывает собственную позицию.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении контрольных заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

недостаточно грамотные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении контрольных заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины, демонстрирует отсутствие необходимых умений и владений при выполнении контрольных заданий.

#### **4.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции**

##### **Типовые вопросы для устного опроса**

1. Информационные технологии в офисе туристического предприятия.
2. Международные системы бронирования.
3. Глобальная сеть Интернет и ее использование в туризме
4. Туристическая индустрия и материально-техническая база туризма.
5. Инновационный менеджмент как особый тип управления.
6. Стратегии развития бизнеса в туризме на базе новых технологий
7. Программное обеспечение туристского офиса.
8. Базы данных, системы управления базами данных.
9. Информационно-поисковые системы для туристских организаций.
10. Прикладные программы по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

##### **Типовые тестовые задания**

#### **1. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:**

1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стиль управления.

#### **2. Предметом рассмотрения теории управления являются:**

1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация.

#### **3. Статику системы управления определяют:**

1. Функции управления.
2. Структура управления.
3. Технология управления.
4. Цели управления.

#### **4. Технология принятия решения – это (С)**

1. Состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений.
2. Методы разработки альтернатив и обоснования решений.
3. Экспертные методы разработки решений.

#### **5. Понятие «эффективность управления» относится: (ПС)**

- 1) к объекту управления;
- 2) к субъекту управления;
- 3) к технологии производства.

**6. Выберите правильный ответ.**

**Что должно чаще проводиться на уровне организации управления туристической компании?**

1. стимулирование;
2. структурирование;
3. перераспределение полномочий;
4. перераспределение ответственности;
5. регулирование.

**7. Совокупность настоящих и потенциальных потребителей индустрии туризма – это:**

- а) структура туристского рынка
- б) рынок туристских услуг
- в) ассоциация потребителей индустрии туризма

**1. Стратегическое планирование – это...**

- а) набор действий и решений по достижению целей
- б) перспективный план мероприятий
- в) желательное конечное состояние организации
- г) выбор способа достижения целей

**8. Мотивация – это...**

- а) совокупность принципов и методов управления
- б) метод, в котором используется накопленный опыт и допущения насчет будущего
- в) процесс побуждения себя и других к действию
- г) процесс передачи полномочий

**9. Делегирование – это...**

- а) передача ответственности
- б) передача задач
- в) передача задач и полномочий
- г) передача полномочий

**10. Планирование деловых переговоров не включает в себя:**

- а) аргументацию
- б) подготовку к переговорам
- в) передачу информации
- г) нет верного ответа

**11. Миссия организации – это...**

- а) предназначение организации
- б) философия организации
- в) смысл существования организации
- г) все вместе взятое

**12. Отметьте ответ, не относящийся к стилю руководства:**

- а) либеральный
- б) доминирующий
- в) автократичный

г) демократичный

**13. Преимущества компромисса заключаются в:**

- а) быстром разрешении конфликта
- б) удовлетворении обеих сторон в конфликте
- в) сведении к минимуму недоброжелательств
- г) все ответы верны

**14. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации – это:**

- а) анализ среды и стратегическое планирование
- б) контроль
- в) мотивация
- г) координация

**15. Главная мотивация менеджмента – это...**

- а) соблюдение принципов управления
- б) реализация поставленных целей
- в) создание новых рынков сбыта
- г) обеспечение запросов клиентов

**Темы учебно-исследовательских реферативных работ**

1. Системы автоматизации туристической деятельности.
2. Реклама туристского продукта и услуг в Интернет.
3. Глобальные системы бронирования и резервирования.
4. Специальные программные продукты для турпредприятий.
5. Электронные системы продаж в управлении туризмом.
6. Интернет-технологии электронной коммерции.
7. Реализация турпродукта.
8. Современные системы бронирования.
9. Возможности Интернета в формировании, продвижении и реализации туристского продукта.
10. Информационные технологии электронной коммерции в туризме
11. Системы электронных платежей, цифровые деньги
12. Современная туристская индустрия
13. Характеристика и особенности туристских услуг
14. Туристские фирмы и их разновидности
15. Роли и функции сотрудников туристской фирмы
16. Распределение ролей в туристской фирме
17. Требования к персоналу туристской фирмы
18. Организационные структуры управления туристскими предприятиями
19. Типы организационных структур управления
20. Преимущества и недостатки структур управления
21. Развитие мировой индустрии туризма.
22. Современные тенденции и перспективы развития мировой индустрии туризма.
23. Классификации туристских предприятий.
24. Нормативно-правовая база туристского бизнеса.
25. Этапы технологического цикла обслуживания туристов в туристской фирме.
26. Бронирование туров: источники запросов на бронирование, типы бронирования, аннуляция бронирования
27. Информационные технологии в индустрии туризма.
28. Системы автоматизации управления турфирмой

29. Системы автоматизации управления гостиничным бизнесом.
30. Системы автоматизации управления ресторанным бизнесом и индустрией развлечений.

### **Контрольные вопросы для к зачёту**

1. Организация управления туристским комплексом в России
2. Цели, функции и структура управления туристской организацией
3. Новые организационные формы управления туристскими организациями
4. Виды туристских комплексов
5. Туристическая индустрия и материально-техническая база туризма
6. Туристическое предприятие, его внешняя и внутренняя среда
7. Туроператоры и турпосредники, их виды
8. Организационно-правовые формы туристических предприятий. Факторы, определяющие их выбор
9. Использование технических средств в оказании социально-культурных и туристских услуг
10. Задачи технического и технологического оснащения предприятий туристской сферы
11. Управление организацией индустрии туризма путем достижения конкурентных преимуществ на рынке
12. Развитие новых организационных форм управления в индустрии туризма
13. Управление персоналом в организациях индустрии туризма как средство достижения конкурентных преимуществ
14. Методы принятия решений, внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере туризма
15. Понятие информационного обеспечения туризма. Основные направления развития информационных технологий в туризме
16. Системы автоматизации туристической деятельности
17. Специальные программные продукты для турпредприятий
18. Оперативный и стратегический контроль предприятия туризма
19. Компьютерные системы бронирования в гостиничном бизнесе
20. Основные туристические услуги, бронируемые через интернет
21. Перспективные разработки программ автоматизации туристского офиса
22. Туристические порталы в сети Интернет и их взаимодействие с турпредприятиями.
23. Использование новых информационных технологий для продвижения туристических услуг предприятиями туризма
24. Электронная система бронирования и резервирования туристских услуг в Интернет
25. Проблемы использования информационных технологий в туризме

### **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ**

#### **4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:**

Содержание комплекта учебно-методических материалов.

1. Гугина Е.В., Кузенков О.А. Организация самостоятельной работы студентов в Нижегородском государственном университете им. Н.И. Лобачевского. Методические рекомендации.- Н. Новгород, 2012.- 47 с.
2. Типовое положение о реферате разработано учебно-методическим отделом Арзамасского филиала ННГУ, рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета Арзамасского филиала ННГУ (Протокол № 1 от 27 августа 2014 г.).

#### **4.2.Используемые образовательные технологии. Краткое описание**

– технология проблемного обучения – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа,

синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– технология обучения в сотрудничестве – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– информационные образовательные технологии направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

## Литература

### а) основная литература

1. Феденева, И.Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И.Н. Феденева, В.П. Нехорошков, Л.К. Комарова ; ответственный редактор В.П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 205 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06479-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-471501#page/1>
2. Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме : учебное пособие / Чудновский А.Д., Жукова М.А. – М.: КноРус, 2021. – 101 с. – ISBN 978-5-406-05194-8. – URL: <https://www.book.ru/view/0c12f39db6a57a078966766fc776607a>
3. Чудновский, А.Д. Управление туристско-рекреационным комплексом современной экономики : учебное пособие / Чудновский А.Д. – М.: Русайнс, 2021. – 147 с. – ISBN 978-5-4365-5648-2. – URL: <https://www.book.ru/view/5/a83fac67e8f17f3b17ba5dad0919c7f5>

### б) дополнительная литература:

1. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 180 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002229>
2. Блиновская, Я.Ю. Информационные технологии в туризме : учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, В.Н. Бочарников, Е.Г. Лаврушина. – 3-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 358 с. – ISBN 978-5-9765-0251-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119304/#1>
3. Богданов, Е.И. Экономика отрасли туризма : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомоллова, В.П. Орловская ; под ред. проф. Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 318 с. – ISBN 978-5-16-014813-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=372958>
4. Быстров, С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 375 с. – ISBN 978-5-16-014917-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=367053>
5. Градинарова, А.А. Анализ деятельности предприятий туризма : учебное пособие / А.А. Градинарова. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. – 137 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/166719/#1>
6. Джум, Т.А. Организация сервисного обслуживания в туризме : учеб. пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. – М.: Магистр : ИНФРАМ, 2019. – 368 с. – (Бакалавриат). –

- ISBN 978-5-9776-0329-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=368181>
7. Информационные технологии управления в туризме. Учебное пособие : учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2019. – 101 с. – ISBN 978-5-406-06947-9 // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/book/931116>
  8. Комплексные системы управления качеством в туристической индустрии. Учебное пособие для направления подготовки «туризм» : монография / Т.В. Бай. – М.: Русайнс, 2018. – 173 с. – ISBN 978-5-4365-2140-4. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/book/926593>
  9. Коновалова, Е.Е. Инновационные технологии управления и стратегии территориального развития туризма и сферы гостеприимства: сборник статей / Коновалова Е.Е. – М.: Русайнс, 2020. – 172 с. – ISBN 978-5-4365-6657-3. – URL: <https://www.book.ru/view5/c414e904b3800a696bc9f4db2db4e3da>
  10. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства. Учебное пособие : учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2019. – 198 с. – ISBN 978-5-406-06922-6. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/book/931225>
  11. Туризм: технология и организация туристского обслуживания : учебное пособие / составители Н.К. Сердюкова, Д.А. Сердюков. – Сочи: СГУ, 2019. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/147783/#1>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)
2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
3. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>
4. Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

- обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное программное обеспечение «КонсультантПлюс».

***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.urait.ru/>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE

<http://biblioclub.ru/>

[Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/](http://www.lib.unn.ru/)

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: [lib.arz.unn.ru](http://lib.arz.unn.ru)

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

**Технические средства обучения (средства ИКТ):** компьютер, мультимедиа проектор, экран.

Материально-техническая база

№ п.п.	Наименование модуля (тем, разделов)	Материально-технические условия для реализации программ (наличие лабораторий, производственных участков и т.п. по профилю программы профессиональной переподготовки)
1.	Организация управления туристским комплексом	Компьютер, мультимедийный проектор
2.	Организация деятельности предприятий туризма	Компьютер, мультимедийный проектор
3.	Задачи технического и технологического оснащения предприятий туристской сферы	Компьютер, мультимедийный проектор
4	Использование технических средств и технологий в оказании социально-культурных и туристских услуг	Компьютер, мультимедийный проектор
5	Классификация и внедрение информационных технологий в сферу туристского бизнеса	Компьютер, мультимедийный проектор
6	Базы данных, системы управления базами данных. Информационно-поисковые системы для туристских организаций.	Компьютер, мультимедийный проектор
7	Основы построения автоматизированных систем управления предприятием сферы туризма	Компьютер, мультимедийный проектор
8	Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме	Компьютер, мультимедийный проектор