

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 16.06.2021 г. №8)

Рабочая программа практики

ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Уголовное право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(/ очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

1. Цели и задачи практики

Целями Преддипломной практики являются: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата Уголовное право и процесс, для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами Преддипломной практики являются: закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения преддипломной и преддипломной практик знаний, умений и навыков; получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; подготовка выпускной квалификационной работы. Получают представление использовании основ экономических знаний в различных сферах деятельности; об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыках работы с компьютером как средством управления информацией; о возможности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; возможности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; самоорганизации и самообразовании; использовании методов и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовании основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; добросовестном выполнении профессиональные обязанностей, соблюдении принципов этики юриста; сохранении и укреплении доверия общества к юридическому сообществу; учатся логически верно, аргументированно и ясно построении устной и письменной речи; повышении уровня своей профессиональной компетентности; владении необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; участии в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; принятия решения и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильном квалифицировании фактов и обстоятельств; овладевают навыками подготовки юридических документов; выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлении, пресечении, раскрытии, и расследовании преступлений и иных правонарушений; осуществлении предупреждения правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению; выявлении, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению; правильном и полном отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; принятии участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толковании нормативных правовых актов; даче квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость: практики составляет: 6 зачетных единиц, всего 216 часов для бакалавров очной, заочной и очно-заочной форм обучения, 4 недели

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	очная форма обучения
Общая трудоемкость	6 з.е.
часов по учебному плану, из них	216
практические занятия	13
иные формы работы	203
Контроль	1
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Прохождение практики очной и заочной форме предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 13 часов,

КСРиФ (прием зачета с оценкой) – 1 час,

б) Работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения преддипломной практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы, написание выпускной квалификационной работы, подготовка к защите выпускной квалификационной работы, заполнение отчетных документов по итогам прохождения практики и др.) – 203 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для защиты выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач в области юриспруденции

Область профессиональной деятельности студентов на Преддипломной практике включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка. Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиль) программы бакалавриата Уголовное право и процесс соответствует подготовке работников государственных и муниципальных органов представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, мировых судах, юридических отделов, правовых управлений государственных и негосударственных учреждениях и организациях и др. Прохождение практики бакалавров требует, в особенности знаний, умений и владений, полученных ими при изучении административного права, уголовного права, уголовного процесса, адвокатуры, финансового права, банковского права, земельного права, нотариата, арбитражного процесса. Практика бакалавров направленности (профиля) Уголовное право и процесс готовит студентов для будущей профессиональной деятельности в органах и учреждениях, основными функциями которых выступают: разработка и нормативных правовых актов, представление интересов граждан и организаций в суде, осуществление юридических действий в точном соответствии законодательством РФ, осуществление

консультаций юридических и физических лиц по правовым вопросам. С учетом перечисленных функций данная практика может осуществляться в государственных и муниципальных органах представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, Арбитражных и мировых судах, юридических отделах и правовых управлениях государственных и негосударственных учреждений и организаций. Базами практики выступают правоохранительные органы, организации и учреждения с которыми заключены договоры на проведение практики студентов.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	4 курс 8 семестр
заочная	5 курс 10 семестр
Очно - заочная	5 курс 10 семестр

Базами практики выступают правоохранительные органы, организации и учреждения с которыми заключены договоры на проведение практики студентов: Арзамасская городская прокуратура, ОМВД РФ по Арзамас, Отдел МВД России по Лукояновскому району, ОМВД России по Шатковскому району, Управление МВД России по г. Н. Новгород Отдел полиции № 5, МО МВД России «Дивеевский», Судебные участки, Арзамасского судебного района Нижегородской области, Нижегородская коллегия адвокатов № 3, Судебный участок мирового судьи Вознесенского судебного района Нижегородской области и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Преддипломной практики вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление и использование основ экономических знаний в различных сферах деятельности; об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации, навыках работы с компьютером как средством управления информацией; о возможности работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; возможности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; самоорганизации и самообразовании; использовании методов и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовании основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; добросовестном выполнении профессиональных обязанностей, соблюдении принципов этики юриста; сохранении и укреплении доверия общества к юридическому сообществу; логически верном, аргументированно и ясном построении устной и письменной речи; повышении уровня своей профессиональной компетентности; владении необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; участии в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; принятия решения и совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; квалифицировании фактов и обстоятельств; навыках подготовки юридических документов; выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлении, пресечении, раскрытии, и расследовании преступлений и иных правонарушений; осуществлении предупреждения

правонарушений, выявлении и устранении причин и условий, способствующие их совершению; выявлении, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению; правильном и полном отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; принятии участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толковании нормативных правовых актов; даче квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование дескриптора достижения компетенции
ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ИОК- 2.1. Знать: объект и предмет экономической науки ИОК-2.2. Уметь: применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач. ИОК-2.3. Владеть: навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.	Знает: объект и предмет экономической науки Умеет: применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач. Владеет: навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.
ОК-3. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ИОК-3.1. Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. ИОК-3.2. Уметь: использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. ИОК-3.3. Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Умеет: использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных	ИОК-4.1. Знать: правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; ИОК-4.2. Уметь: пользоваться электронными библиотеками и каталогами;	Знает: правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей;

сетях	ИОК-4.3. Владеть: навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач	Умеет: пользоваться электронными библиотеками и каталогами; Владеет: навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач
ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИОК-5.1. Знать: стратегию и тактику построения устного дискурса и письменного текста ИОК-5.2. Уметь: использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответственной точки зрения; ИОК-5.3. Владеть: навыками оформления профессионально-значимых текстов	Знает: стратегию и тактику построения устного дискурса и письменного текста Умеет: использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответственной точки зрения; Владеет: навыками оформления профессионально-значимых текстов
ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ИОК-6.1. Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; ИОК-6.2. Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; ИОК-6.3. Владеть: навыками толерантного поведения.	Знает: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; Умеет: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; Владеет: навыками толерантного поведения.
ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию	ИОК-7.1. Знать: методы самоорганизации; ИОК-7.2. Уметь: применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами; ИОК-7.3. Владеть: навыками применения методов самоорганизации	Знает: методы самоорганизации; Умеет: применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами; Владеет: навыками применения методов самоорганизации
ОК-8. Способность использовать	ИОК-8.1. Знать: роль и место физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и	Знает: роль и место физической культуры и спорта в

<p>методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>содействии социально-экономическому развитию общества; ИОК-8.2.Уметь: оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма ИОК-8.3.Владеть: навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек</p>	<p>обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества; Умеет: оценивать опасности, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма Владеет: навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек</p>
<p>ОК-9. Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>ИОК-9.1.Знать: правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности ИОК-9.2.Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ИОК-9.3.Владеть: навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знает: правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности Умеет: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Владеет: навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
<p>ОПК-3. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>ИОПК-3.1.Знать: требования профессиональной этики юриста; ИОПК-3.2.Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения. ИОПК-3.3.Владеть: - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения</p>	<p>Знает: требования профессиональной этики юриста; Умеет: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения. Владеет: - способностью</p>

		выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения
ОПК-4. Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	ИОПК-4.1. Знать: роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; ИОПК-4.2. Уметь: доказывать ценность права ИОПК-4.3. Владеть: навыками ведения дискуссии по правовым вопросам.	Знает: роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; Умеет: доказывать ценность права Владет: навыками ведения дискуссии по правовым вопросам.
ОПК-5. Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ИОПК-5.1. Знать: систему логических приемов и уловок; ИОПК-5.2. Уметь: аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы ИОПК-5.3. Владеть: навыками ведения дискуссий	Знает: систему логических приемов и уловок; Умеет: аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы Владет: навыками ведения дискуссий
ОПК-6. Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	ИОПК-6.1. Знать: необходимость повышения уровня профессиональной культуры; ИОПК-6.2. Уметь: оценивать роль новых навыков в профессиональной деятельности; ИОПК-6.3. Владеть: опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач	Знает: необходимость повышения уровня профессиональной культуры; Умеет: оценивать роль новых навыков в профессиональной деятельности; Владет: опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач
ОПК-7. Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ИОПК-7.1. Знать: языковые средства (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке ИОПК-7.2. Уметь: грамотно излагать свою речь на иностранном языке в процессе профессионального общения ИОПК-7.3. Владеть: способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного языка в	Знает: языковые средства (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке Умеет: грамотно излагать свою речь

	процессе профессиональной деятельности	на иностранном языке в процессе профессионального общения Владеет: способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного языка в процессе профессиональной деятельности
ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; ИПК-1.2. Уметь: определять место нормативно-правового акта в системе источников права; ИПК-1.3. Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта	Знает: основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; Умеет: определять место нормативно-правового акта в системе источников права; Владеет: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-4.1. Знать: понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство ИПК-4.2. Уметь: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; ИПК-4.3. Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов	Знает: понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство Умеет: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; Владеет: способностью анализа нормативных правовых актов

<p>ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИПК-6.1. Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; ИПК-6.2. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; ИПК-6.3. Владеть: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p>Знает: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; Владеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>
<p>ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>ИПК-7.1 Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права ИПК-7.2 Уметь: правильно толковать применяемую норму права ИПК-7.3 Владеть: навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Умеет: правильно толковать применяемую норму права Владеет: навыками работы с правовыми актами.</p>

<p>ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ИПК-8.1 Знать: механизм государства, системы права, средства правового регулирования, реализации права; ИПК-8.2 Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ИПК-8.3 Владеть: реализацией норм материального и процессуального права.</p>	<p>Знает: механизм государства, системы права, средства правового регулирования, реализации права; Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Владеет: реализацией норм материального и процессуального права.</p>
<p>ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ИПК-10.1 Знать: технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий ИПК-10.2 Уметь: применять технико-криминалистические средства и методы; ИПК-10.3 Владеть: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>	<p>Знает: технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий Умеет: применять технико-криминалистические средства и методы; Владеет: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>

<p>ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ИПК- 11.1 Знать: причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения</p> <p>ИПК- 11.2 Уметь: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>ИПК- 11.3. Владеть: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	<p>Знает: причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения</p> <p>Умеет: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Владеет: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
<p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>ИПК-12.1.Знать: требования, необходимые для квалификации правонарушений должностных лиц в качестве коррупционных</p> <p>ИПК-12.2.Уметь: использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении</p> <p>ИПК-12.3.Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</p>	<p>Знает: требования, необходимые для квалификации правонарушений должностных лиц в качестве коррупционных</p> <p>Умеет: использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении</p> <p>Владеет: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</p>

<p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ИПК-13.1 Знать: четкую и лаконичную формулировку и письменно излагать свои мысли ИПК-13.2 Уметь: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ИПК-13.3 Владеть: грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</p>	<p>Знает: четкую и лаконичную формулировку и письменно излагать свои мысли Умеет: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеет: грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</p>
<p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ИПК-14.1 Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции ИПК-14.2 Уметь: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции ИПК-14.3 Владеть: способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм.</p>	<p>Знает: содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции Умеет: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции Владеет: способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм.</p>

ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты	ИПК-15.1. Знать: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; ИПК-15.2. Уметь: доказать свою позицию по исследуемым вопросам; ИПК-15.3. Владеть: - способностью работы с нормативными правовыми актами.	Знает: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; Умеет: доказать свою позицию по исследуемым вопросам; Владеет: - способностью работы с нормативными правовыми актами.
ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-16.1. Знать: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; ИПК-16.2. Уметь: отличать положения,способствующие созданию условий для проявления коррупции; ИПК-16.3. Владеть: - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы.	Знает: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; Умеет: отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; Владеет: - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов: организационный; основной; заключительный, контроль.

5. Содержание практики. Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	– Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	7
2	Основной (экспериментальный)	Обработка научных данных по теме выпускной квалификационной работе	56
		Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация результатов исследования	50

		Специфика подготовки продукта профессиональной деятельности по теме исследования выпускной квалификационной работы: подготовка юридических документов; выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; квалифицированных юридических заключений и консультирование в конкретных видах юридической деятельности, представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	50
		Выводы и заключение исследования выпускной квалификационной работы	40
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Самоанализ профессиональной деятельности. Дневник практики Презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике).	13
Контроль. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет (зачет с оценкой)			1
ИТОГО:			216

6. Форма отчетности.

По итогам прохождения Преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики Дневник практики, который включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

Учебно-методическое и информационное обеспечение) основная:

а) Основная литература

1. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев – Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477641>
2. Кудрявцев В. Н. Основные черты уголовного законодательства:(репринт издания М., 1958) Научное-М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,2016.-38 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=752265>

б) Дополнительная литература.

1. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; отв. ред. В. М. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. <https://urait.ru/viewer/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE#page/1>
2. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практ. пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; отв. ред. В. М. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 395 с. <https://urait.ru/viewer/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB#/>
3. Уголовная ответственность и наказание : учебное пособие для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; под ред. И. А. Подройкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. <https://urait.ru/viewer/910AB11C-6993-42D4-91B0-B7CADE3C488E#page/1>

1.1 Ресурсы сети Интернет.

в) Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1) специализированные кабинеты в образовательных учреждениях;

2) наглядные средства обучения, в том числе плакаты со справочным содержанием, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации;

3) электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD)-ROM: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.).

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики бакалавр составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), дневник, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневником практиканта обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневника практики и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики, и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени

применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного Дневник практиканта, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Таблица 3.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование дескриптора достижения компетенции	
ОК-2. Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ИОК- 2.1. Знать: объект и предмет экономической науки ИОК-2.2. Уметь: применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач. ИОК-2.3. Владеть: навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.	Знает: объект и предмет экономической науки Умеет: применять основные положения экономической науки при решении социальных и профессиональных задач. Владеет: навыками использования основ экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач.	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности
ОК-3. Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ИОК-3.1. Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. ИОК-3.2. Уметь: использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. ИОК-3.3. Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Умеет: использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. Владеет: навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности
ОК-4. Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ИОК-4.1. Знать: правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; ИОК-4.2. Уметь: пользоваться электронными библиотеками и каталогами;	Знает: правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей;	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности

сетях	ИОК-4.3. Владеть: навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач	Умеет: пользоваться электронными библиотеками и каталогами; Владеет: навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач	деятельности
ОК-5. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИОК-5.1. Знать: стратегию и тактику построения устного дискурса и письменного текста ИОК-5.2. Уметь: использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответственной точки зрения; ИОК-5.3. Владеть: навыками оформления профессионально-значимых текстов	Знает: стратегию и тактику построения устного дискурса и письменного текста Умеет: использовать формулы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формирования соответственной точки зрения; Владеет: навыками оформления профессионально-значимых текстов	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности
ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ИОК-6.1. Знать: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; ИОК-6.2. Уметь: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; ИОК-6.3. Владеть: навыками толерантного поведения.	Знает: концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; Умеет: взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; Владеет: навыками толерантного поведения.	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности
ОК-7. Способность к самоорганизации и самообразованию	ИОК-7.1. Знать: методы самоорганизации; ИОК-7.2. Уметь: применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами; ИОК-7.3. Владеть: навыками применения методов самоорганизации	Знает: методы самоорганизации; Умеет: применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами; Владеет: навыками применения методов самоорганизации	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности
ОК-8. Способность использовать	ИОК-8.1. Знать: роль и место физической культуры и спорта в обеспечении здоровья нации и	Знает: роль и место физической культуры и спорта в	Дневник преддипломной практики

<p>методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>содействии социально-экономическому развитию общества;</p> <p>ИОК-8.2.Уметь: оценивать опасность, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма</p> <p>ИОК-8.3.Владеть: навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек</p>	<p>обеспечении здоровья нации и содействии социально-экономическому развитию общества;</p> <p>Умеет: оценивать опасность, способные причинить вред здоровью и привести к нарушению деятельности организма</p> <p>Владеет: навыками формирования мотивации к здоровому образу жизни, предупреждению вредных привычек</p>	<p>Контрольные задания</p> <p>Продукт профессиональной деятельности</p>
<p>ОК-9.</p> <p>Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>ИОК-9.1.Знать: правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности</p> <p>ИОК-9.2.Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>ИОК-9.3.Владеть: навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знает: правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности</p> <p>Умеет: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Владеет: навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Дневник преддипломной практики</p> <p>Контрольные задания</p> <p>Продукт профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3.</p> <p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>ИОПК-3.1.Знать: требования профессиональной этики юриста;</p> <p>ИОПК-3.2.Уметь: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения.</p> <p>ИОПК-3.3.Владеть: - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения</p>	<p>Знает: требования профессиональной этики юриста;</p> <p>Умеет: демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения.</p> <p>Владеет: - способностью</p>	<p>Дневник преддипломной практики</p> <p>Контрольные задания</p> <p>Продукт профессиональной деятельности</p>

		выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения	
ОПК-4. Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	ИОПК-4.1. Знать: роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; ИОПК-4.2. Уметь: доказывать ценность права ИОПК-4.3. Владеть: навыками ведения дискуссии по правовым вопросам.	Знает: роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достоинства цивилизации; Умеет: доказывать ценность права Владеет: навыками ведения дискуссии по правовым вопросам.	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности
ОПК-5. Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ИОПК-5.1. Знать: систему логических приемов и уловок; ИОПК-5.2. Уметь: аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы ИОПК-5.3. Владеть: навыками ведения дискуссий	Знает: систему логических приемов и уловок; Умеет: аргументированно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы Владеет: навыками ведения дискуссий	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности
ОПК-6. Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	ИОПК-6.1. Знать: необходимость повышения уровня профессиональной культуры; ИОПК-6.2. Уметь: оценивать роль новых навыков в профессиональной деятельности; ИОПК-6.3. Владеть: опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач	Знает: необходимость повышения уровня профессиональной культуры; Умеет: оценивать роль новых навыков в профессиональной деятельности; Владеет: опытом креативного мышления и творческого решения профессиональных задач	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности
ОПК-7. Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	ИОПК-7.1. Знать: языковые средства (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке ИОПК-7.2. Уметь: грамотно излагать свою речь на иностранном языке в процессе профессионального общения ИОПК-7.3. Владеть: способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного языка в	Знает: языковые средства (лексических, грамматических, фонетических), на основе которых формируются базовые умения общения на иностранном языке Умеет: грамотно излагать свою речь	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности

	процессе профессиональной деятельности	на иностранном языке в процессе профессионального общения Владеет: способностью взаимодействия с использованием знаний иностранного языка в процессе профессиональной деятельности	
ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; ИПК-1.2. Уметь: определять место нормативно-правового акта в системе источников права; ИПК-1.3. Владеть: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта	Знает: основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; Умеет: определять место нормативно-правового акта в системе источников права; Владеет: навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-4.1. Знать: понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство ИПК-4.2. Уметь: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; ИПК-4.3. Владеть: способностью анализа нормативных правовых актов	Знает: понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство Умеет: использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; Владеет: способностью анализа нормативных правовых актов	Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности

<p>ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИПК-6.1. Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; ИПК-6.2. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; ИПК-6.3. Владеть: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p>Знает: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права; Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; Владеет: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-7. Владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p>ИПК-7.1 Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права ИПК-7.2 Уметь: правильно толковать применяемую норму права ИПК-7.3 Владеть: навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Умеет: правильно толковать применяемую норму права Владеет: навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>

<p>ПК-8. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>ИПК-8.1 Знать: механизм государства, системы права, средства правового регулирования, реализации права; ИПК-8.2 Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ИПК-8.3 Владеть: реализацией норм материального и процессуального права.</p>	<p>Знает: механизм государства, системы права, средства правового регулирования, реализации права; Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Владеет: реализацией норм материального и процессуального права.</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-10. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>ИПК-10.1 Знать: технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий ИПК-10.2 Уметь: применять технико-криминалистические средства и методы; ИПК-10.3 Владеть: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>	<p>Знает: технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий Умеет: применять технико-криминалистические средства и методы; Владеет: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>

<p>ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ИПК- 11.1 Знать: причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения</p> <p>ИПК- 11.2 Уметь: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>ИПК- 11.3. Владеть: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	<p>Знает: причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения</p> <p>Умеет: использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Владеет: методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному у поведения и содействовать его пресечению</p>	<p>ИПК-12.1.Знать: требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных</p> <p>ИПК-12.2.Уметь: использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении</p> <p>ИПК-12.3.Владеть: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</p>	<p>Знает: требования, необходимые для квалификации неправомерных действий должностных лиц в качестве коррупционных</p> <p>Умеет: использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении</p> <p>Владеет: методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>

<p>ПК-13. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ИПК-13.1 Знать: четкую и лаконичную формулировку и письменно излагать свои мысли ИПК-13.2 Уметь: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации ИПК-13.3 Владеть: грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</p>	<p>Знает: четкую и лаконичную формулировку и письменно излагать свои мысли Умеет: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеет: грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-14. Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>ИПК-14.1 Знать: содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции ИПК-14.2 Уметь: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции ИПК-14.3 Владеть: способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм.</p>	<p>Знает: содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции Умеет: анализировать, толковать и применять правовые предписания в сфере противодействия коррупции Владеет: способностью разрабатывать модели антикоррупционных и иных правовых норм.</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>

<p>ПК-15. Способен толковать нормативные правовые акты</p>	<p>ИПК-15.1.Знать:способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; ИПК-15.2.Уметь: доказать свою позицию по исследуемым вопросам; ИПК-15.3. Владеть: - способностью работы с нормативными правовыми актами.</p>	<p>Знает: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; Умеет: доказать свою позицию по исследуемым вопросам; Владеет: - способностью работы с нормативными правовыми актами.</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-16. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-16.1.Знать:способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; ИПК-16.2.Уметь:отличать положения,способствующие созданию условий для проявления коррупции; ИПК-16.3.Владеть: - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы.</p>	<p>Знает: способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности; Умеет: отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; Владеет: - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы.</p>	<p>Дневник преддипломной практики Контрольные задания Продукт профессиональной деятельности</p>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 -удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено		зачтено	
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все

				задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Преддипломная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Преддипломная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Преддипломная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Преддипломная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристи	Компетенция в полной	Сформированность	Сформированность	Сформированн

ка сформированно сти компетенции	мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ость компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформирован ности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с особенностями осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; способами определения круга задач в рамках поставленной цели и способами выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм; способами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); анализом основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; особенностями применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; способами участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; способами профессионально толковать нормы права; основными методами логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием; способами участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; способами соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленным и эффективным получением юридически значимой информации из различных источников; осуществлением внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами; способами участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; подготовкой поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Оценка	Уровень подготовки
---------------	---------------------------

Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся представил Дневник практикантапрактиканта, в которое входит дневник преддипломной практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач при подготовке ВКР.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил Дневник практикантапрактиканта, в которое входит дневник преддипломной практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в котором допустил несколько негрубых ошибок. Представил дневник преддипломной практики Преддипломная практика, индивидуальное задание, рабочий график (план). Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач при подготовке ВКР
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, применения навыков самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Есть замечания к оформлению Дневник практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации не в полной мере для решения профессиональных задач при подготовке ВКР. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверную информацию в Дневник практики, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог применить на практике принять участие в выполнении основных видах деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к Дневнику практики.

Содержание

Предписание
Титульный лист
Дневник практики(с ежедневными записями)
Продукт профессиональной деятельности (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
Самоанализ профессиональной деятельности
Благодарности, полученные в ходе практики

В Дневник практиканта необходимо также вложить следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет(зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневник практики.

10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	определение круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	ОК-2
2.	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-3
3.	Осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОК-4
4.	Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
5.	работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
6.	Самоорганизация и самообразование	ОК-7
7.	Использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
8.	Основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-9
9.	Участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3
10.	Профессиональное толкование норм права.	ОПК-4
11.	Основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК-5
12.	Участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6
13.	Соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7
14.	Способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1

15.	Принятие решения и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4
16.	Юридически правильная квалификация фактов и обстоятельств	ПК-6
17.	Подготовка юридических документов	ПК-7
18.	Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8
19.	Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступления и иные правонарушения	ПК-10
20.	Осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению	ПК-11
21.	выявление, правовая оценка коррупционному поведению и содействовать его пресечению	ПК-12
22.	Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-13
23.	Участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-14
24.	Толкование нормативных правовых актов	ПК-15
25.	квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-16

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-2

1. Заполните дневник практики, укажите основные методы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования методов, способов и средств определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, продумайте возможность использования методов, способов и средств определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм.

ОК-3

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-4

1. В дневнике практике укажите способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какую информацию об осуществлении деловой коммуникации вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности способы осуществления деловой коммуникации.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-5

1. В дневнике практике укажите способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного

и межкультурного взаимодействия, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-6

1. В дневнике практике укажите работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какую работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности на работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. В дневнике практике укажите способы самоорганизации и самообразования .
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-8

1. В дневнике практике укажите использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3. Обратите внимание при разработке продукта использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-9

1. В дневнике практике укажите основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. В дневнике практики укажите участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
3. Обратите внимание, при разработке продукта на основные направления правового воздействия.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Заполните дневник практики, укажите, профессиональное толкование норм права.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, профессиональное толкование норм права.
3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, продумайте какое

профессиональное толкование норм права.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Укажите в дневнике практики, какие основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности укажите, основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием.
3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, какие основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Заполните дневник практики, укажите основные методы, способы и средства профессионально толковать нормы права.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования методов, способов и средств профессионального толкования норм права. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, продумайте возможность использования методов, способов и средств профессионального толкования норм права.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Укажите в дневнике практики, какие основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием, вы использовали в период прохождения преддипломной практики.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте эффективность использования методов логически верно, аргументированно строить устную и письменную речь.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Заполните дневник практики, укажите участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, подумайте участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов возможность.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Укажите в дневнике практики, какие способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения вы использовали.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите какие способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения для решения профессиональных задач вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте эффективность соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Укажите в дневнике практики способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Укажите в дневнике практики основы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите эффективность принятия решения и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте о принятии решения и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации .

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. Укажите в дневнике практики основы юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

1. Укажите в дневнике практики основы подготовки юридических документов.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите подготовку юридических документов
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте подготовку юридических документов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Укажите в дневнике практики выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Укажите в дневнике практики основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушения.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите эффективность Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступления и иные.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте возможность выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступления и иные правонарушений.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1. Укажите в дневнике практики осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.

3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению возможность.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Укажите в дневнике практики выявление, правовая оценка коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите выявление, правовая оценка коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

3. Создавая продукт профессиональной деятельности, продумайте возможности выявления, правовой оценки коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-13

1. Укажите в дневнике практики правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-14

1. Укажите в дневнике практики участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите эффективность участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте возможность использования участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-15

1. Укажите в дневнике практики основы подготовки поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите эффективность поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.

Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте возможность использования поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-16

1. Укажите в дневнике практики примеры юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, примеры юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности. Если возникли

затруднения, укажите их.

Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте возможность использования юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта. Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу <https://arz.unn>

Методические рекомендации по составлению дневника преддипломной практики

Дневник преддипломной практики является одной из форм отчетности по итогам прохождения практики. В течение всей практики, студент ежедневно производит запись в дневнике практики, отражая проделанную им работу (выполнение заданий во взаимодействии с руководителем практики и самостоятельно). При этом необходимо акцентировать внимание на выполнение заданий, способствующих формированию профессиональных компетенций: осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и способов выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм; анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; способы профессионально толковать нормы права; методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Ведение дневника практики направлено на систематизацию полученных первичных профессиональных компетенций, анализ основных направлений, форм и методов деятельности базы практики, а также психологической адаптации студента к условиям работы в структурном подразделении базы практики.

Заполняя дневник, практикант должен исходить из понимания того, что полнота и своевременность записей о прохождении преддипломной практики существенно облегчат составление письменного отчета по итогам практики, позволят объединить и систематизировать имеющийся материал.

Методические рекомендации по подготовке продукта профессиональной деятельности

Продуктом профессиональной деятельности может быть любая структурная единица выпускной квалификационной работы (теоретический материал главы, параграфа, анализ процессуальных документов, нормативно-правовых актов составленных самостоятельно или при его участии, учитывая специфику профиля подготовки. При разработке продукта профессиональной деятельности необходимо

учитывать процесс формирования следующих компетенций: осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и способов выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм; осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; способы профессионально толковать нормы права; методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Так, например, при составлении выводов и рекомендаций обратите внимание на то, что внешняя критика источника представляет собой характеристику источника со стороны его происхождения, авторства, времени и места создания, структуры, языка и стиля. Внутренняя критика источника – анализ его содержания. При этом дается сравнительный анализ сведений, сообщаемых источником, указываются пути проверки их достоверности. Здесь намечаются группы вопросов, на которые дает ответ изучаемый источник, устанавливается, в чем состоит ценность источника, его значение. Внешняя и внутренняя критика осуществляются с учетом особенностей видов источников. Для примера рассмотрим следующие виды источников: периодическая печать, мемуары, статистические публикации, архивные материалы. Источниковедческий анализ, учитывающий внешнюю и внутреннюю критику этих источников, может включать в себя такие составные части: историография вопроса, задачи анализа, хронологические рамки анализа и его структура. Завершается анализ выводами о значении изучаемой группы материалов – периодической печати, мемуаров, статистических публикаций, архивных материалов – как источника (источников) по истории книги. План анализа един для всех видов источников, но в его реализации учитывается специфика каждого из них.

При источниковедческом анализе периодической печати в части внешней критики рассматриваются следующие характеристики органа печати (газеты, еженедельника, журнала): его назначение, чьим органом он является, как часто выходит, формат, структура отделов, редакций. Далее характеризуются виды газетных (журнальных) материалов. Особый интерес представляют для источниковедческой характеристики газеты, еженедельника, журнала те из них, которые свидетельствуют о связи периодической печати с читателями, потому что они отражают действенность, оперативность газеты, еженедельника, журнала, оценку периодического издания читателями. Все это важные моменты при оценке достоверности публикуемых в печати материалов. Поэтому следует подробно ознакомиться с письмами читателей, проанализировать работу с читателями: кто пишет, какие вопросы волнуют читателей, как на них откликается газета, еженедельник, журнал. В части внутренней критики материал группируется тематически. Его задача состоит в том, чтобы выяснить, по каким вопросам орган печати может являться источником по истории книги, для решения каких вопросов книговед должен обращаться именно к этим изданиям. Определяется значение рассмотренного органа печати как источника по истории книги.

При источниковедческом анализе необходимо в части внешней критики дать характеристику мемуаров как источников по истории книги. Для этого следует

рассмотреть вопрос об авторстве в двух аспектах: установить источники, на основании которых написаны мемуары; установить возможные искажения вследствие недостатков памяти и влияния различных факторов (например, политических, идеологических) на изложение фактической основы мемуаров. В части внутренней критики должны быть изложены итоги сравнительного анализа сведений, содержащихся в мемуарах и документах, литературных источниках, посвященных тому же вопросу, периоду, для установления полноты и достоверности мемуарных сведений.

При анализе статистических публикаций в части внешней критики надо определить, к какому типу относятся статистические таблицы, и провести их критический анализ с точки зрения особенностей публикации, для чего использовать вводную статью и примечания к статистическому сборнику (если они есть). Необходимо также дать оценку статистических источников с точки зрения их происхождения, если такие сведения имеются. В части внутренней критики работа над статистическими таблицами проводится с целью установить возможные динамические характеристики книгоиздательской, книготорговой и полиграфической деятельности, вскрыть вновь возникающие явления в этих областях и дать им оценку.

При анализе архивных документов в части внешней критики следует дать характеристику общего состава архивного фонда, его структуры и основных разновидностей документов. В части внутренней критики необходимо проанализировать

состав документальных материалов фонда с точки зрения отражения в них вопросов книгоиздательской, книготорговой и полиграфической деятельности. Установить, какие проблемы по истории книжного дела могут быть рассмотрены на основании материалов фонда, и оценить значение материалов фонда как источников по истории книги.

Особого подхода требуют материалы судебной практики. Первое, на что следует обратить внимание – их грамотное оформление. С этой целью необходимо найти справку о рассматриваемом документе (например, постановлении суда) и указать источник публикации.

Далее необходимо сделать грамотную ссылку на текст документа либо при помощи прямого цитирования, а не прямой цитации (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 апреля 2007 г. № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» гласит: «При решении вопроса о виновности лица в совершении преступления, предусмотренного статьей 146 УК РФ, суду надлежит установить факт нарушения этим лицом авторских или смежных прав и указать в приговоре, какое право автора или иного правообладателя, охраняемое какой именно нормой закона Российской Федерации, было нарушено в результате совершения преступления»), либо путем косвенной цитации (в соответствии с п. 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26 апреля 2007 г. № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» и ст. 146 УК РФ авторское право распространяется как на обнародованные, так и на необнародованные произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности и существующие в какой-либо объективной форме (письменной, устной, звуко- или видеозаписи, изобразительной, объемно-пространственной).

В настоящее время для анализа и характеристики материалов судебной практики можно использовать специализированные информационно-справочные правовые системы. Так, например, система «Консультант Плюс» предоставляет пользователям доступ к большому числу материалов судебной практики. Найти их можно в разделе «Судебная практика», который содержит сотни тысяч документов. Ознакомиться с существующей судебной практикой по конкретным вопросам можно на основе запросов в банке «Подборки судебных решений». Он содержит подборки наиболее значимых судебных решений, принятых арбитражными судами, судами общей юрисдикции, Верховным судом РФ, Конституционным судом РФ по налоговой, гражданско-правовой, таможенной и другим тематикам. Подборки решений сгруппированы по статьям основных законов и кодексов. Решения изложены в краткой форме с четким выделением выводов суда. Из каждого решения по ссылке можно перейти в полный текст судебного решения (если у пользователя установлены информационные банки с материалами судебной практики) или в тексты упоминаемых нормативных актов в разделе «Законодательство».

Одноименный информационный банк «Судебная практика: Решения высших судов» включает документы высших органов судебной власти – Высшего арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ, а также материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающие все виды судопроизводства. В материалах апелляционных судов наиболее оперативно, по сравнению с более высокими инстанциями, находят отражение актуальные вопросы правоприменения, связанные с появлением новых правовых актов, текущими изменениями в законодательстве. Особый интерес представляют решения арбитражных апелляционных судов по делам, связанным с разрешением споров с участием органов власти и управления, налоговых, таможенных, иных проверяющих и контролирующих органов, осуществляющих свои полномочия в данном регионе (например, УФНС, региональных подразделений таможенных органов и др.).

В случае необходимости важные документы и материалы, используемые при подготовке или в процессе проведения правового лектория могут быть оформлены в

качестве приложения к нему. Приложение оформляется в соответствии с общими правилами оформления приложения к научной работе.

Методические рекомендации по составлению самоанализа профессиональной деятельности

При составлении самоанализа профессиональной деятельности необходимо отразить виды деятельности, связанные с формированием компетенций способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способен толковать нормативные правовые акты; способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов. В самоанализе обращается внимание на степень логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; повышения уровня своей профессиональной компетентности; владения необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толкования нормативных и правовых актов.

1. Укажите место и время прохождения преддипломной практики. Проанализируйте структуру, цели и задачи структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика.

2. Проанализируйте содержание работы по видам деятельности преддипломной практики.

3. Проанализируйте специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации.

4. Ознакомьтесь с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм.

5. Изучите специфику составления юридических документов.

6. Рассмотрите нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.

7. Приведите примеры рассмотренных на преддипломной практике отдельных дел (случаев, материалов);

8. Проанализируйте практику применения действующего законодательства и сформулируйте выводы и рекомендации, являющиеся основным элементом заключения выпускной квалификационной работы;

9. Приведите проекты документов, составленные самостоятельно или с Вашим участием. Это могут быть проекты процессуальных документов, гражданско-правовых договоров, протоколов разногласий, завещаний, актов и т.п. в соответствии с направлением деятельности

10. Укажите затруднения с которые возникли во время выполнения задания по преддипломной практике, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практики.

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода преддипломной практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении отчета). Отчет вместе с приложениями к нему предоставляется в отдельной папке-скоросшивателе. Технические требования к оформлению отчета. Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим параметрам: оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Первой страницей отчета является титульный лист. На титульном листе отчета номер страницы не ставится (!). Номер страницы проставляют по правому краю нижнего поля листа без точки в конце. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками (например, Рис. 1, Рис. 2 и т.д.), которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается над рисунком. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в левом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами (например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа, рисунка и прочее. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Рабочая программа Преддипломной практики составлена с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (Приказ МОиН 1 декабря 2016 №1511 с изм. от 13 июля 2017 и 11 января 2018).

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):

к.ф.н., доцент

Верещагин О.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории и обществознания от 15.06.2021 года, протокол № 6

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.