

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал
физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

научно-исследовательская работа

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль/специализация/магистерская программа:
Управление муниципальным хозяйством

Квалификация:
бакалавр

Форма обучения:
очная, заочная

Арзамас
2021 год

1. Цель практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Управление муниципальным хозяйством.

Задачами практики являются:

- 1) использование экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности;
- 2) проведение поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- 3) решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) определение приоритетов профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом производственной работы бакалавра, входит в раздел Б2 Практики. Научно-исследовательской работе предшествуют изучение дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Правоведение», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Прогнозирование и планирование», «Правовые основы управленческой деятельности» и др.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения:

очная форма – стационарная, выездная.

Форма проведения:

дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Прохождение практической подготовки предусматривает:

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 6 часов,

КСР (прием зачета с оценкой) – 1 час

б) Работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) (моделирование отчета по теме научного исследования) – 101 час.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	4 курс, 8 семестр
заочная	5 курс 9 семестр

Практика может проводиться в форме практической подготовки в структурных подразделениях Арзамасского филиала ННГУ, а также в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях муниципальных образований Нижегородской области, с которыми заключены соответствующие договоры: в департаментах, отделах, управлениях администрации муниципального образования, МУ «Комитет управления микрорайонами», МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Арзамаса», ГКУ «Центр занятости населения города Арзамаса», МКУ «Управление капитального строительства» Арзамасского муниципального района, АНО «Арзамасский центр развития предпринимательства» и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции формируются в ходе проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) посредством формирования компонентов компетенций.

В результате обучения обучающиеся получают представление об использовании экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности; о применении инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; о решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий; о работе в группе; о применении экономических методов при управлении государственным и муниципальным имуществом, принятии управленческих решений по бюджетированию и

структуре государственных (муниципальных) активов; о проведении оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Общекультурные компетенции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>З1 (ОК-3) <i>Знать</i> основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>У1 (ОК-3) <i>Уметь</i> использовать основы экономических знаний при проведении исследования</p> <p>В1 (ОК-3) <i>Владеть</i> способностью использовать экономические знания при проведении исследования</p>
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>З1 (ОК-6) <i>Знать</i> нормативно-правовые акты, необходимые для проведения исследования по выбранной теме</p> <p>У1 (ОК-6) <i>Уметь</i> использовать актуальные нормативно-правовые документы в процессе исследования</p> <p>З1 (ОК-6) <i>Владеть</i> навыками подбора нормативных данных для проведения исследования по выбранной теме</p>
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	<p>З1(ОК-7) <i>Знать</i> основные понятия и сущность самоорганизующихся систем и объектов</p> <p>У1 (ОК-7) <i>Уметь</i> осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку</p> <p>В1 (ОК-7) <i>Владеть</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий</p>
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>З1 (ОПК-1) <i>Знать</i> методы поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>У1 (ОПК-1) <i>Уметь</i> осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>В1 (ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>З1 (ОПК-6) <i>Знать</i> сущность, структуру и характеристику составляющих элементов библиографической культуры; основные требования информационной безопасности</p> <p>У1 (ОПК-6) <i>Уметь</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>В1 (ОПК-6) <i>Владеть</i> технологиями библиографического сопровождения при оформлении документов</p>
Профессиональные компетенции	
ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в	<p>З1 (ПК-1) <i>Знать</i> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>У1 (ПК-1) <i>Уметь</i> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения</p> <p>В1 (ПК-1) <i>Владеть</i> опытом применения инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого</p>

том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков
<i>ПК-2</i> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<i>З1 (ПК-2) Знать</i> основные теории мотивации, лидерства и власти <i>У1 (ПК-2) Уметь</i> решать стратегические и оперативные управленческие задачи в области теории мотивации, лидерства и власти; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <i>В1 (ПК-2) Владеть</i> опытом организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
<i>ПК-3</i> умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом, процессом бюджетирования и структурой государственных (муниципальных) активов <i>У1 (ПК-3) Уметь</i> используя экономические методы принимать управленческие решения по управлению государственным и муниципальным имуществом, бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов <i>В1 (ПК-3) Владеть</i> опытом применения экономических методов при принятии управленческих решений по управлению государственным и муниципальным имуществом, процессом бюджетирования и структурой государственных (муниципальных) активов
<i>ПК-4</i> способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> опытом проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

5. Содержание практики Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	- проведение установочной конференции - инструктаж по технике безопасности - получение индивидуального задания	6
2	Основной	<i>Составление отчета по теме научного</i>	90

	(экспериментальный)	исследования	
		Использование экономической и правовой информации при проведении исследования	
		Осуществление поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при проведении исследования	
		Решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий	
		Применение инструментов и технологий регулирующего воздействия по решению выявленных проблем	
		Изучение социального аспекта решения стратегических и оперативных управленческих задач объекта исследования	
		Применение экономических методов при принятии управленческих решений по предметной области исследования	
		Проведение оценки финансирования и инвестирования деятельности процессов исследования	
		Оформление письменного отчета в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов	
		Предоставление письменного отчета в сроки, определенные графиком прохождения практики	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Формирование отчета по практике	10
		Контроль (сдача зачета по практике)	1
	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	
	ИТОГО:		108

6. Форма отчетности

По итогам прохождения в форме практической подготовки Производственной практики (научно- исследовательской работы) обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию: письменный отчет, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

3. Овчарова А.О. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. 304 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894675>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 209 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467963>

2. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: Учеб. / В.Н. Едророва, А.О. Овчаров; Под ред. В.Н. Едроровой.- М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 464 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=418044>

3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. 244 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=415019>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение: операционная система: Microsoft Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

1. Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.lib.unn.ru>

2. Система электронного обучения Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru>

3. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.gks.ru

6. Электронная библиотечная система "Znanium" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://znanium.com/>

7. Электронная библиотечная система "Лань" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8. Электронная библиотечная система "Консультант студента" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

9. Электронная библиотечная система "Юрайт" [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.urait.ru/>

10. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garant.ru>

11. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
- мультимедиа-технологии.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет письменный отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Проверка письменного отчета по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного письменного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ОК-3	способность использовать основы	31 (ОК-3) Знать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Отчет по теме научного исследования

		экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>У1</i> (ОК-3) <i>Уметь</i> использовать основы экономических знаний при проведении исследования <i>В1</i> (ОК-3) <i>Владеть</i> способностью использовать экономические знания при проведении исследования	
2	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>З1</i> (ОК-6) <i>Знать</i> нормативно-правовые акты, необходимые для проведения исследования по выбранной теме <i>У1</i> (ОК-6) <i>Уметь</i> использовать актуальные нормативно-правовые документы в процессе исследования <i>З1</i> (ОК-6) <i>Владеть</i> навыками подбора нормативных данных для проведения исследования по выбранной теме	Отчет по теме научного исследования
3	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>З1</i> (ОК-7) <i>Знать</i> основные понятия и сущность самоорганизующихся систем и объектов <i>У1</i> (ОК-7) <i>Уметь</i> осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку <i>В1</i> (ОК-7) <i>Владеть</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий	Выполнение задания и сдача отчета в установленные сроки
4	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<i>З1</i> (ОПК-1) <i>Знать</i> методы поиска и анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <i>У1</i> (ОПК-1) <i>Уметь</i> осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <i>В1</i> (ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отчет по теме научного исследования
5	ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	<i>З1</i> (ОПК-6) <i>Знать</i> сущность, структуру и характеристику составляющих элементов библиографической культуры; основные требования информационной безопасности <i>У1</i> (ОПК-6) <i>Уметь</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий <i>В1</i> (ОПК-6) <i>Владеть</i> технологиями библиографического	Отчет по теме научного исследования Доклад по теме научного исследования Презентация по теме научного исследования

		безопасности	сопровождения при оформлении документов	
6	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p><i>З1 (ПК-1) Знать</i> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p><i>У1 (ПК-1) Уметь</i> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения</p> <p><i>В1 (ПК-1) Владеть</i> опытом применения инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p>	Отчет по теме научного исследования
7	ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><i>З1 (ПК-2) Знать</i> основные теории мотивации, лидерства и власти</p> <p><i>У1 (ПК-2) Уметь</i> решать стратегические и оперативные управленческие задачи в области теории мотивации, лидерства и власти; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p><i>В1 (ПК-2) Владеть</i> опытом организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	Отчет по теме научного исследования
8	ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	<p><i>З1 (ПК-3) Знать</i> экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p><i>У1 (ПК-3) Уметь</i> принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	Отчет по теме научного исследования

		имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<i>В1 (ПК-3) Владеть</i> опытом применения экономических методов при принятии управленческих решений по управлению государственным и муниципальным имуществом	
9	ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<i>З1 (ПК-4) Знать</i> методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования <i>У1 (ПК-4) Уметь</i> проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования <i>В1 (ПК-4) Владеть</i> опытом проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Отчет по теме научного исследования

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего,	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется

	качественно отсутствует	задачи на низком уровне качества	демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность компонентов компетенций предусмотренных программой практики, т.е. полученных теоретических знаний, практических умений и навыков (представление об использовании экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности; о применении инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; о решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий; о работе в группе; о применении экономических методов при управлении государственным и муниципальным имуществом, принятии управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; о проведении оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования).

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя отчет, презентацию и доклад по теме научного исследования, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Решал задачи по использованию экономических и правовых знаний

	<p>в различных сферах деятельности; применению инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий; работе в группе; применению экономических методов при управлении государственным и муниципальным имуществом, принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; проведению оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач.</p>
Хорошо	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный письменный отчет по практике, который включает в себя отчет, презентацию и доклад по теме научного исследования, а также предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.</p> <p>Решал задачи по использованию экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности; применению инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий; работе в группе; применению экономических методов при управлении государственным и муниципальным имуществом, принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; проведению оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач.</p>
Удовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков в области решения задач по использованию экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности; применению инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий; работе в группе; применению экономических методов при управлении государственным и муниципальным имуществом, принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; проведению оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики и не предоставлял материал для проверки</p>
Неудовлетворительно	<p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компонентов компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики</p> <p>Не смог решить задачи по использованию экономических и правовых знаний в различных сферах деятельности; применению инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий; работе в группе; применению экономических методов при управлении государственным и</p>

	муниципальным имуществом, принятию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; проведению оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Требуется повторное прохождение практики.
--	--

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

После окончания производственной практики (научно-исследовательской работы) в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру письменный отчет.

Содержание письменного отчета

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики
4. Содержание
5. Введение
6. Задание 1. Отчет по теме научного исследования
7. Задание 2. Презентация по теме научного исследования
8. Задание 3. Доклад по теме научного исследования
9. Заключение
10. Список используемых источников
11. Приложение

В письменный отчет практиканта необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения практики.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 25 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки письменного отчета практиканта.

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-3, ОК-6

1. Использование экономической и правовой информации при проведении исследования.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-7

1. Оформите письменный отчет в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов.

2. Представьте письменный отчет в сроки, определенные графиком прохождения практики.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. Осуществите поиск, анализ и используйте нормативные и правовые документы при проведении исследования.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. При проведении исследования осуществляйте решение задач на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Подготовьте презентацию по результатам исследования с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Подготовьте доклад по теме научного исследования на основе на основе информационной и библиографической культуры.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Примените инструменты и технологии регулирующего воздействия при решении выявленных проблем.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Изучите социальный аспект решения стратегических и оперативных управленческих задач объекта исследования.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Примените экономические методы при принятии управленческих решений по предметной области исследования.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Проведите оценку финансирования и инвестирования деятельности процессов исследования.

Методические рекомендации по подготовке отчета по теме научного исследования

Отчет по теме исследования содержит обработку собранного научного, учебного и статистического материала и формирование теоретических и практических результатов темы НИР, обладающих элементами определенной научной новизны и имеющие реальный экономический эффект.

На этом этапе студентом дается характеристика современного состояния изучаемой проблемы, определяется степень ее изученности и научной проработанности как со стороны отечественных, так и зарубежных исследователей; формулируются дискуссионные вопросы; определяются области критического воздействия, на которых будет сконцентрировано внимание в ходе дальнейшего выполнения НИР.

Структура изложения материала по данному этапу состоит из введения, основной части и заключения, списка литературы.

Во **введении** должны быть отражены следующие части:

- **актуальность** выбранной темы (краткое обоснование причины выбора данной темы, ее востребованность, нужность, злободневность и т. д.);

- **цель** («определить», «исследовать», «выявить», «разработать» и т.д. Цель формулируется кратко и предельно точно в смысловом отношении, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь) **и задачи исследования** (конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели; проанализировать..., изучить..., разработать..., выявить..., определить..., исследовать);

- **объект и предмет исследования** (объект исследования – это то, что порождает проблемную ситуацию и то, что намерен изучать исследователь. Предмет исследования – какое-либо свойство или сторона (аспект, признаки, особенности и пр.) объекта, задающее границы исследования и подлежащие непосредственному изучению.);

- теоретическая основа исследования (труды отечественных и зарубежных ученых-перечислить ФИО авторов);

- методы, используемые в сборе и обработке материалов исследования.

Объем введения – не более 2 страниц.

Основная (содержательная) часть.

Изложение материала НИР должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от пункта к пункту, а внутри пункта – от вопроса к вопросу.

В разделах основной части НИР подробно рассматривается методика исследования, излагаются и обобщаются результаты.

Основная часть НИР должна содержать:

- обзор литературы по теме исследования должен полно излагать состояние проблемы (историю вопроса), которой посвящена работа. Сведения, содержащиеся в

обзоре, должны позволить объективно оценить результаты и современный уровень исследования в работе, его актуальность, целесообразность выбранного пути исследования и средств достижения цели;

- разделы, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме НИР и полностью ее раскрывать (**утверждаем на консультации**).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающим практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов.

Выводы и предложения по работе должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания разделов (глав) работы.

Заключение составляет не более 2 страниц.

Общий объем работы должен составлять не менее 15 страниц печатного текста.

Текст отчета по теме исследования оформляется в соответствии с требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ (Приложение №1 к приказу от 28.12.2016г. № АФ 91).

На все помещенные в библиографический список источники должны быть ссылки в тексте. Наличие в списке литературы нецитированных источников не допускается. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (не менее 20 источников).

В информационном обзоре должны найти отражение следующие источники информации, которые будут использованы в качестве теоретической базы научного исследования:

а) нормативно-правовая база (Конституция РФ, Федеральные законы, кодексы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Приказы Министерства финансов РФ и др.);

б) учебная литература и научные издания (учебники, учебные пособия, диссертации, авторефераты диссертаций, научные статьи, материалы конференций, монографии);

в) материалы периодической печати (газеты, журналы);

г) источники статистического наблюдения (базы данных отечественной и зарубежной статистики, в частности данные Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов, аналитические обзоры);

д) электронные ресурсы (ресурсы электронных библиотечных систем, информационные ресурсы сети «Интернет»).

Примерная тематика научно-исследовательской работы

1. Повышение эффективности управления муниципальными финансами.
2. Повышение эффективности управления муниципальным хозяйством.
3. Прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования.
4. Управление экономической стабильностью муниципального образования.
5. Совершенствование управления развитием территории муниципального образования.
6. Бюджетная политика муниципального образования.
7. Развитие системы управления финансами муниципального образования.
8. Формирование инвестиционного климата муниципального образования.
9. Управление и реализация инициатив жителей микрорайонов в вопросах местного значения.
10. Управление инвестициями в социальную сферу муниципалитета.
11. Управление имуществом муниципального образования.
12. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом.

13. Муниципальный бюджет: особенности формирования и использования
14. Оценка эффективности реализации муниципальных программ.
15. Пути повышения доходов муниципального бюджета.
16. Анализ формирования и исполнения бюджета муниципального образования.
17. Особенности формирования муниципального бюджета.
18. Совершенствование управленческой деятельности муниципального учреждения в сфере культуры, образования, социальной защиты, здравоохранения и др.
19. Совершенствование организации деятельности муниципального учреждения в сфере культуры, образования, социальной защиты, здравоохранения и др.
20. Повышение уровня доступности оказания государственных и муниципальных услуг.
21. Совершенствование работы по социальной защите населения в муниципальном образовании.
22. Совершенствование организации транспортных услуг на территории муниципального образования.
23. Совершенствование организации социального обслуживания населения в муниципальном образовании.
24. Регулирование рынка труда муниципального образования.
25. Управление вопросами физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
26. Организация деятельности представительного органа местного самоуправления.
27. Управление в сфере занятости населения.
28. Организация развития спортивного потенциала муниципального образования.
29. Совершенствование молодежной политики муниципальных образований.
30. Разработка и реализация муниципальной социальной политики в сфере строительства.
31. Формирование и реализация молодежной политики в муниципальном образовании.
32. Разработка и реализация социальной политики в сфере образования.
33. Повышение эффективности деятельности муниципального предприятия.
34. Развитие территориального общественного самоуправления.
35. Совершенствование муниципального управления в жилищной сфере.
36. Механизм повышения качества услуг в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты населения и др.
37. Совершенствование организации взаимодействия Центра занятости и населения.
38. Совершенствование механизма содействия занятости населения в муниципальном образовании.
39. Совершенствование механизма поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании.
40. Формирование системы мотивации труда работников муниципальных учреждений (предприятий).
41. Повышение эффективности инвестиционной деятельности муниципального образования.
42. Оценка эффективности деятельности муниципального учреждения (предприятия).
43. Муниципальное регулирование сельской экономики.
44. Роль малого и среднего предпринимательства в формировании муниципальной экономики.
45. Роль инвестиционной деятельности в развитии муниципальной экономики.
46. Социально-экономические проблемы муниципального образования.
47. Социально-экономическое развитие муниципального образования.
48. Экономические аспекты деятельности управляющих компаний в сфере ЖКХ.

49. Особенности финансирования деятельности муниципальных учреждений (предприятий).
50. Особенности финансирования деятельности в области спорта в муниципальном образовании.
51. Роль службы занятости населения в формировании экономики муниципального хозяйства.
52. Роль службы социальной защиты населения в формировании экономики муниципального хозяйства.
53. Пути укрепления и развития муниципальной экономики в муниципальном образовании.
54. Эффективность управления муниципальным хозяйством.
55. Разработка системы формирования муниципальных заказов и мотивации их осуществления.
56. Механизмы эффективного управления муниципальной собственностью.
57. Управление муниципальными землями и другими природными ресурсами в муниципальном образовании.
58. Муниципальное хозяйство: проблемы становления и развития (на примере муниципального образования).
59. Социально-экономические проблемы развития муниципального хозяйства.
60. Ресурсное обеспечение развития муниципального образования.

Методические рекомендации по подготовке презентации и доклада по теме исследования

Подготовить компьютерную презентацию и доклад по теме научного исследования. Создание презентации осуществлять в Power Point. Рекомендуется следующая структура презентации:

1. Титульный лист, где представлена тема, автор.
2. Актуальность исследования.
3. Цель и задачи исследования.
4. Объект и предмет исследования.
5. Методологическая основа исследования.
6. Практическая значимость работы (если она имеет место быть).
7. Основная часть исследования (современный уровень исследования, основные научные положения, умозаключения, выводы, предложения).

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков научно-исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При подготовке доклада придерживаться общей структуры: вступление, основная часть и заключение.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
2. Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
5. Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.

6. Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно отражать

1. Формулировку темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

Основная часть

4. Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

5. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Заключение

Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

10.2.3. Вопросы к собеседованию по практике

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Какие источники экономической информации были использованы при подготовке к исследованию?	ОК-3
2.	Какие источники правовой информации были использованы при подготовке к исследованию?	ОК-6
3.	Объясните правила оформления текстовых документов	ОК-7
4.	Какие методы поиска и анализа нормативных и правовых документов использовались в исследовании?	ОПК-1
5.	Какие задачи решены в исследовании на основе информационной и библиографической культуры с использованием информационно-коммуникационных технологий?	ОПК-6
6.	Какие инструменты и технологии регулирующего воздействия применялись для решения выявленных проблем?	ПК-1
7.	Охарактеризуйте социальный аспект решения стратегических и оперативных управленческих задач объекта исследования	ПК-2
8.	Какие экономические методы использовались для принятия управленческих решений по предметной области исследования	ПК-3
9.	Какие источники финансирования и инвестирования деятельности используются для реализации предметной области исследования?	ПК-4

10.2.4 Задания для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 2 раза в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчет практиканта.

Сопроводительные документы по практике
Титульный лист письменного отчета
(образец формы для заполнения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

АРЗАМАССКИЙ ФИЛИАЛ ННГУ

Физико-математический факультет
кафедра экономики, управления и информатики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательской работы)

Исполнитель:

(Фамилия И.О. студента)

курс _____ группа _____

Подпись _____

Дата сдачи работы _____

Руководитель практики:

(должность Фамилия И.О.)

Отчет защищен с оценкой

Подпись _____

Дата _____

Арзамас 20_

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ ПРАКТИКУ

(вид и тип)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс _____

Семестр _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль) _____

Место проведения практики _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от
Арзамасского филиала ННГУ _____

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано

Руководитель практики от
профильной организации
(при прохождении практики
в профильной организации)

подпись

И.О. Фамилия

Ознакомлен

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Рабочий график (план) проведения практики
(для проведения практики в Арзамасском филиале ННГУ)

ФИО обучающегося	
Форма обучения	
Факультет	
Направление подготовки/специальность	
Направленность (профиль)	
Курс, семестр	
Место прохождения практики (наименование структурного подразделения)	
Руководитель практики от Арзамасского филиала ННГУ (ФИО, должность)	
Вид и тип практики	
Срок прохождения практики	

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики
от Арзамасского филиала ННГУ _____

(ФИО, подпись)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»
Арзамасский филиал ННГУ
607220, г. Арзамас, ул. К. Маркса, д. 36**

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся	
Институт/факультет	
Форма обучения	
Код специальности/направления подготовки	
Специальность/направление подготовки	
Курс	
Вид (тип) практики	
Место прохождения практики	
Начало практики	
Окончание практики	

М.П.

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ

Приступил к практической подготовке при реализации практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

Окончил практическую подготовку при реализации практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица, печать профильной организации)

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется ответственным лицом от профильной организации)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20 г.
МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

(заполняется руководителем практики от ННГУ)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20 г.

ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

(прописью)

(подпись руководителя практики от ННГУ)

«__» _____ 20 ____ г.

Программа составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 13.04.2020г. №193-ОД).

СОСТАВИТЕЛЬ: к.э.н., доцент Люшина Э.Ю. _____

к.э.н., доцент Рязанова В.А. _____

Заведующий кафедрой

экономики, управления и информатики _____ / Статуев А.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии
физико-математического факультета

от 04.03.2021 протокол №3

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.