

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ННГУ
(протокол от 16.06.2021 г.
№8)

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
38.03.02 Менеджмент

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Управление предпринимательской деятельностью

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас

2021 год

1. Цель практики

Цель практики – закрепление и расширение объема теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, ознакомление с методами и средствами работы менеджера, приобретение практических навыков и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

- закрепление и расширение практических навыков и умений применительно к профилю будущей работы;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Прохождение преддипломной практики базируется на компетенциях (знаниях, умениях), полученных студентами при изучении предшествующих всех дисциплин как базовой и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц

324 часа

6 недель

Преддипломная практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана, а именно уметь давать общую характеристику предприятию, анализировать финансовую, организационно-управленческую документацию и делегировать полномочия, анализировать кадровые вопросы, проводить анализ внешней и внутренней сред, а также стратегического положения предприятия.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 3 часа,

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) - 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения производственной практики) – 321 час.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет ____ недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Очная форма		
Б2.В.02.01	Преддипломная практика	4 курс, 8 семестр
Очно-заочная форма		
Б2.В.02.01	Преддипломная практика	5 курс, 9 семестр

Базой практики являются организационно-обособленные подразделения государственных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также научно-производственные объединения и органы государственного управления. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры и оформив все необходимые документы.

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях, в том числе ПАО «Ростелеком», ПАО «Сбербанк» и другие.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения преддипломной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о методиках управления проектами на всех этапах жизненного цикла организации; учатся обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды; применять на практике анализ научной информации, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки составления анализа расчета экономических и финансовых показателей.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- знать: состав и структуру требуемых данных и информации, процессы сбора, обработки и интерпретации информации. - уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности, грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки - владеть: навыками аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- знать: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения. - уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; Определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. - владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. - уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении. - владеть: навыками межличностного профессионального общения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- знать: Принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - уметь: Составлять текст для публичного выступления, аргументировано и доказательно вести полемику; - владеть: навыками грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- знать: Этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира. - уметь: предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии. - владеть: навыками сотрудничества представителей разных культур; навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- знать: основы тайм-менеджмента и самоменеджмента; свои личностно-психологические ресурсы - уметь: управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности. - владеть: навыками применения знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- знать: научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни - уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; подбирать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития. - владеть: навыками поддержания активной физической формы; навыками организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- знать: терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности - уметь: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; анализировать состояние системы обеспечения безопасности; проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности; применять на практике методы обеспечения безопасности. - владеть: навыками организации проведения защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; способностью к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками разработки и реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	- знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. - уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. - владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства к экономике. - уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролировать собственные и экономические финансовые риски. - владеть: навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррумпированному поведению.	- знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. - уметь: Анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. - владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-1 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	- знать: методы сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; формы эффективного взаимодействия с деловыми партнерами. - уметь: анализировать и интерпретировать информацию из внешних источников и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации. - владеть: методикой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2. Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	- знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. - уметь: анализировать и оценивать полученную информацию. - владеть: навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
ПК-3 Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	- знать: методы управления проектами и программами; методы управления организационными изменениями. - уметь: активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации. - владеть: навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений.
ПК-4 Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	- знать: основные методы финансового менеджмента, правила их применения; методику расчета основных финансовых показателей. - уметь: проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента. - владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.
ПК-9 Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	- знать: методы мотивации профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и принципы формирования команды - уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - владеть: методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; современными технологиями управления персоналом;
ПК-10 Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности	- знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. - уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии. - владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации

5. Содержание практики

Прохождение преддипломной практики осуществляется на предприятии, по материалам которого будет выполняться выпускная квалификационная работа.

Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен всесторонне изучить предприятие по теме ВКР:

- дать общую характеристику деятельности предприятия (организации) – базы практики в динамике (за последние 2-3 года): правовые основы деятельности, наличие стратегического плана развития предприятия; организационная структура предприятия и ее соответствие его миссии и целям;

вопросы производственной, финансовой, управленческой деятельности, кадровой и учетной политики и т.п.;

- осуществить сбор и анализ необходимой документации и информации по теме ВКР;
- выявить и проанализировать проблемы предприятия (организации) в рамках ВКР;
- найти пути решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия.

До начала преддипломной практики **студенты должны выбрать и утвердить тему и руководителя ВКР**. Темы представлены в Приложении 1.

Выбор предприятия-базы практики осуществляется студентом самостоятельно, по согласованию с руководителями ВКР и практики от кафедры и оформив все необходимые документы.

Объектами прохождения практики могут выступать: организационно-обособленные подразделения государственных предприятий, акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, а также научно-производственные объединения и органы государственного управления. При этом предприятия, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь достаточно высокий уровень экономических показателей, а также обладать эффективной системой организации и управления;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов по программе практики.

Оформление студента на практику осуществляется по **предписанию**, выданному методистом совместно с отделом по практике.

Руководство практикой осуществляется:

- руководителем практики от кафедры;
- руководителем практики от предприятия (организации).

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- своевременная подготовка необходимой документации по направлению студентов на практику;
- проведение организационного собрания студентов перед началом практики, включающего выдачу и пояснение методических материалов по практике;
- оказание помощи студентам-практикантам в разработке индивидуального плана практики;
- еженедельные консультации в период практик для студентов-практикантов с целью решения текущих вопросов и контроля результатов практики;
- организация своевременной проверки и защиты отчетов по практике;
- подготовка отчета об итогах практики и представление его в отдел производственных практик ВУЗа.

При прохождении практики **студенты обязаны:**

- полностью, качественно и в установленные сроки выполнять работы, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстрированных материалов по теме дипломной работы;
- обеспечивать необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполненную работу по плану подразделения и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, положениям о структурных подразделениях и должностным инструкциям, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- регулярно информировать руководителя практики от кафедры о проделанной работе;
- предоставить на кафедру **отчет о практике**, оформленный с учетом требований настоящих методических указаний; **предписание** с отзывом-характеристикой руководителя практики от предприятия (организации).
- защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов)
1	Организационный	Организационное собрание по практике. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка руководителем от профильной организации.	3
2	Основной (экспериментальный)	-изучение научной литературы - сбор и анализ необходимой документации - проведение анализа финансового состояния - проведение анализа кадрового потенциала - проведение анализа внешней и внутренней сред предприятия - проведение индивидуального исследования по теме ВКР - обобщение полученных данных с выделением недостатков и слабых мест в деятельности предприятия, требующих особого внимания и разработки инвестиционного проекта в рамках ВКР	30 50 8 8 20 90 90
		Контактная работа	2
		Текущий контроль	1
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	- написание отчета по практике - защита отчета по практике	20 2
	ИТОГО:		324

Отчет по практике представляет собой материал к аналитической части ВКР и должен содержать **четыре обязательных раздела**:

1. Общая характеристика предприятия;
2. Анализ финансового состояния предприятия;
3. Анализ кадрового потенциала предприятия;
4. Анализ внешней и внутренней сред предприятия.

Раздел 1.

Общая характеристика предприятия

Студент должен получить и проанализировать следующую информацию:

1. организационно-правовая форма предприятия;
2. ИНН, ОГРН, виды деятельности по ОКВЭД;
3. юридический и фактический адреса нахождения исследуемого предприятия;
4. основные этапы создания и развития предприятия – краткая историческая справка;
5. ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг), их назначение, характеристика предприятия с точки зрения масштабов производства (малы, средний, крупный бизнес), уровня специализации, кооперирования и концентрации производства;
6. организационная структура (представьте в виде иерархической схемы, определите ее тип).

Раздел 2. Анализ финансового состояния

Анализ финансового состояния предприятия выполняется на основании данных финансовой отчетности (бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках) исследуемой организации и включает в себя следующие основные направления:

1. Анализ изменений в составе и структуре активов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние имущества организации.

Аналитическая группировка и анализ статей актива баланса

Активы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Имущество – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Имобилизованные активы (внеоборотные активы)							
Оборотные активы – всего, в т.ч.:							
Запасы + НДС							
Дебиторская задолженность + прочие оборотные активы							
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

2. Анализ изменений в составе и структуре пассивов баланса

Используя данные бухгалтерского баланса, проанализируйте состояние источников имущества организации.

Аналитическая группировка и анализ статей пассива баланса

Пассивы	Базисный период		Отчетный период		Изменения		Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	абсолютной величины, тыс. руб.	удельного веса, %	
Источники имущества – всего, в т.ч.:		100%		100%			
Собственный капитал							
Заемный капитал, в т.ч.							
долгосрочные обязательства							
краткосрочные обязательства, в т.ч.							
кредиторская задолженность							

Сделайте **вывод** об изменении динамики и структуры источников имущества анализируемого предприятия за отчетный период.

3. Анализ рентабельности

- **Рентабельность продаж (ROS, от англ., Return On Sales)** – показывает, сколько прибыли от продаж приходится на единицу реализованной продукции.
- **Рентабельность активов (ROA, от англ., Return On Assets)** – показывает, сколько чистой прибыли приходится на 1 руб., вложенный в имущество.
- **Рентабельность собственного капитала (ROE, от англ., Return On Equity)** – показывает, насколько эффективно использовался собственный капитал, т. е. сколько чистой прибыли получило предприятие на денежную единицу собственных средств. Данный показатель особенно важен для акционеров, так как характеризует уровень эффективности их вложений.

Анализ рентабельности

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Чистая прибыль, тыс. руб. (стр. 2400)				
2. Операционная прибыль (прибыль от продаж) тыс. руб. (стр. 2200)				
3. Выручка от реализации, тыс. руб. (стр. 2110)				
4. Стоимость активов, тыс. руб. (стр. 1600)				
5. Стоимость собственного капитала, тыс. руб. (стр. 1300)				
6. Рентабельность продаж (стр. 2 / стр. 3)				

7. Рентабельность активов (стр.1 / стр. 4)				
8. Рентабельность собственного капитала (стр.1 / стр. 5)				

Проанализируйте динамику коэффициентов рентабельности, сформулируйте **выводы**.

4. Анализ ликвидности

- **Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)** равен отношению стоимости всех оборотных (мобильных) активов к стоимости текущих обязательств и показывает, сколько рублей в оборотных активах приходится на один рубль текущих обязательств.
- **Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)** отражает платежные возможности организации при условии своевременного проведения расчетов с дебиторами.
- **Коэффициент абсолютной ликвидности** показывает, какую часть краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время

Анализ ликвидности

Показатели	Рекомендуемое значение ¹	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение	Темп роста, %
1. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (стр. 1240+стр. 1250)	х				
2. Дебиторская задолженность +прочие оборотные активы (стр. 1230+ стр. 1260)	х				
3. Запасы (стр. 1210 + стр. 1220)	х				
4. Итого текущих активов (стр.1+стр.2+стр.3)	х				
5. Краткосрочные (текущие) обязательства (стр. 1500)	х				
6. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4 / стр.5)	Достаточное значение 2				
7. Коэффициент критической ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия) ((стр. 1+стр.2) / стр. 5)	Достаточное значение 0,8				
Коэффициент абсолютной ликвидности (стр. 1 / стр. 5)	Достаточное значение 0,2				

Сформулируйте **выводы** об изменении платежеспособности организации за анализируемый период, сравните полученные значения коэффициентов с рекомендуемыми значениями.

5. Анализ оборачиваемости (деловой активности)

- **Коэффициент оборачиваемости оборотных активов** характеризует размер объема выручки от продаж в расчете на 1 руб. оборотных активов.

¹ Методика определения кредитоспособности заемщика Сбербанка РФ

- **Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности** показывает, сколько раз счета к получению превращались в денежные средства или сколько единиц выручки получено с 1 руб. дебиторской задолженности.
- **Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности** характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате, т.е. сколько раз за период предприятие оплачивает свои счета, что является важной информацией для потенциальных и действующих поставщиков, а также кредиторов.

Анализ оборачиваемости

Показатели	Абсолютная величина, тыс. руб.		Коэффициент оборачиваемости ($K_{об}$)		Оборачиваемость, в днях ($T_{об}$)		Изменение	
	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Базисный период	Отчетный период	Коэффициента оборачиваемости (гр.5-гр.4)	Оборачиваемости в днях (гр.7-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выручка от реализации (стр. 2110)			—	—	—	—	—	—
2. Оборотные активы (стр. 1200)								
3. Дебиторская задолженность (стр. 1230)								
4. Кредиторская задолженность (стр. 1520)								

Проанализируйте динамику коэффициентов деловой активности, сформулируйте **выводы**.

6. Анализ финансовой устойчивости

Анализ финансовой устойчивости

Коэффициенты	Формула расчета	Характеристика
Коэффициент концентрации собственного капитала, (автономии)	$\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}}$ $\frac{\text{стр. 1300}}{\text{Стр. 1700}}$	Характеризует долю имущества, сформированного за счет собственных источников финансирования. Чем выше значение коэффициента, тем более финансово устойчива и независима организация от внешних кредиторов.
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$	Показывает сколько заемных средств, приходится на каждый руб. собственных средств, вложенных в активы организации

	$\frac{\text{Стр.1400} + \text{Стр.1500}}{\text{Стр.1300}}$	
Коэффициент маневренности	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$ $\frac{\text{Стр.1300} - \text{Стр.1100}}{\text{Стр.1300}}$	Показывает, какая часть собственного капитала используется для финансирования текущей (операционной) деятельности, т.е. вложена в оборотные активы, а какая часть капитализирована
Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными источниками финансирования	$\frac{\text{Собственный оборотный капитал}}{\text{Запасы}}$ $\frac{\text{Стр.1300} - \text{Стр.1100}}{\text{Стр.1210}}$	Отражает долю запасов, сформированных за счет собственных источников финансирования

Сформулируйте **вывод** об изменении финансовой устойчивости организации за отчетный период.

Раздел 3. Анализ кадрового потенциала

Анализ кадрового потенциала предприятия включает в себя расчет нескольких количественных показателей

1. **Динамика численности персонала** по видам (среднесписочная и средняя вочная) и категориям (рабочие, специалисты, руководители и т.д.) за 2 года.
2. **Динамика структуры персонала**

Структура персонала отражает распределение работников по категориям должностей и перемещение между ними.

С точки зрения общей структуры, описываются такие признаки персонала, как пол, возраст, стаж работы, образование. Каждый из признаков имеет четко выделенные категории.

Например, при описании возрастной структуры выделяется 11 группировок:

- 16 -19 лет
- 20-24 года;
- 25-29 лет;
- 30-34 года;
- 35-39 лет;
- 40-44 года;
- 45-49 лет;
- 50-54 года;
- 55-59 лет;
- 60—64 года;
- 65 лет и старше.

Аналогично выделяются группировки *по общему трудовому стажу* и *по стажу работы на данном предприятии*.

Структура персонала *по уровню образования* характеризует выделение работников, имеющих высшее образование, незаконченное высшее, среднее специальное, среднее общее.

коэффициент оборота по приёму: отношение числа принятых за период к среднесписочному числу работников

$$K_{об.прима} = \frac{Ч_{принят.}}{Ч_{спис.}} (1)$$

где $Ч_{принят}$ – число принятых работников за год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность

-коэффициент оборота по выбытию: отношение числа выбывших за период к среднесписочному числу работников

$$K_{об.выбытия} = \frac{Ч_{уволен.}}{Ч_{спис}} (2)$$

где $Ч_{уволен}$ – число уволенных работников за год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность

-коэффициент текучести: отношение числа выбывших за период по причинам, относимым к текучести кадров, к среднесписочному числу работников

$$K_{текучести} = \frac{Ч_{текуч}}{Ч_{спис}} (3)$$

где $Ч_{текуч}$ – число уволенных по собственному желанию + за нарушение трудовой дисциплины и прогулы работников за год

$Ч_{спис}$ – среднесписочная численность

Пределы "нормы" коэффициента текучести кадров, как показывает практика, колеблются от 3% до 5% в стабильной ситуации. Если он меньше 3%, это можно расценивать как застой в коллективе. В таком случае необходимо искусственно "встряхнуть" персонал, например, найти повод для замены части сотрудников.

-коэффициент замещения: отношение разности числа принятых и выбывших за период к среднесписочному числу работников

$$K_{замещения} = \frac{Ч_{принят}}{Ч_{уволен}} (4)$$

Этот коэффициент будет меньше 1, если число принятых не замещает число выбывших. Это может быть связано и с техническим перевооружением предприятия.

-коэффициент стабильности кадров: отношение числа работников, проработавших на предприятии не меньше 3 лет, к среднесписочной численности

$$K_{\text{стабильности}} = \frac{Ч_{\text{стабильн}}}{Ч_{\text{спис}}} (5)$$

где $Ч_{\text{стабильн}}$ – число работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет

Этот коэффициент применяется для оценки эффективности кадровой политики предприятия. Он дополняет коэффициент текучести.

Все эти показатели должны быть показаны в динамике за 2 года. Данные за 2015 должны ОБЯЗАТЕЛЬНО! На основе полученных данных построить диаграммы.

Движение трудовых ресурсов

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Абсолютное изменение
Среднесписочная численность работников			
Число принятых работников за год			
Количество увольнений персонала:			
-по собственному желанию			
- по инициативе работодателя			
- сокращение рабочих мест			
Количество работников, проработавших на предприятии не менее 3 лет			
Коэффициент оборота по приёму			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести			
Коэффициент замещения			
Коэффициент стабильности кадров			

Раздел 3. Анализ внешней среды

Для эффективного проведения анализа внешней среды следует разделить внешнюю среду на 2 уровня: среду косвенного воздействия (макросреда, общая среда) и среду прямого воздействия (микросреда, конкурентная среда).

Для анализа среды косвенного воздействия используют PEST- анализ -маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании. Факторы могут быть изменены по усмотрению студентов.

PEST -анализ факторов среды косвенного воздействия

№	Факторы среды	Оценки		
		влияния на организацию	направленности влияния	Интегральная
1	2	3	4	Ст.3x4

Политические (Р)				
	Правительственная стабильность			
	Изменение законодательства			
	Государственное влияние на отрасли			
	Уровень развития правового регулирования экономики,			
	Налоговая политика			
	Итого			
Экономика (Е)				
	Общая характеристика экономической ситуации			
	Курс национальной валюты			
	Уровень инфляции			
	Инвестиционный климат в отрасли			
	Итого			
Социум (S)				
	Демографические изменения			
	Уровень безработицы			
	Отношение к труду и отдыху			
	Социальная мобильность населения			
	Активность потребителей			
	Итого			
Технология (Т)				
	Развитие производственных технологий			
	Развитие Интернета и прочих дополнительных каналов связи			
	Уровень автоматизации производства			
	Новые продукты (скорость обновления и освоения новых технологий)			
	Итого			

Каждому из факторов экспертным образом дается оценка:

- влияния на организацию по шкале: **3 - сильное, 2 - умеренное, 1 - слабое, 0 - отсутствие влияния;**
- направленности влияния по шкале: **+1 - позитивная, - 1 - негативная.**

Далее все три экспертных оценки перемножаются и получается интегральная оценка, показывающая степень важности фактора для организации. По этой оценке, руководство может заключить, какие из факторов среды имеют более важное значение для их организации и, следовательно, заслуживают самого серьезного внимания при разработке стратегии, а какие факторы заслуживают меньшего внимания.

Анализ среды прямого воздействия рекомендуется проводить по следующим направлениям:

- **Конкуренты** (прямые конкуренты, производители товаров-заменителей, потенциальные конкуренты). Рекомендуется сделать таблицу, по сравнительной оценке, исследуемого предприятия с конкурентами. Параметры следует выбрать самостоятельно, не менее 5-7. Затем по этим параметрам необходимо оценить предприятия по рекомендуемой 10-балльной шкале. Для более точного измерения конкурентоспособности можно использовать еще и весовые коэффициенты.

Сравнительный анализ конкурентов

Параметры	Наше предприятие	Конкуренты		
		ООО «...»	ООО «...»	ООО «...»
Цена				
Качество				
Доступность				
.....				
Итого				

- **Потребители/ покупатели** (описать целевую аудиторию предприятия, сделать профиль потребителя);
- **Поставщики, посредники;**
- **Контактные аудитории (органы власти, СМИ, финансовые институты)** (перечислить и указать направленность влияния на деятельность фирмы).

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ не должен ограничиваться поиском сильных и слабых сторон. **НЕОБХОДИМО:**

- Провести **анализ бизнес-процессов на предприятии и существующих бизнес-планов** предприятия, выявить необходимость координации деятельности исполнителей, предложить необходимые мероприятия.

Классифицируйте бизнес-процессы, протекающие в организации.

Классификация бизнес-процессов

Вид бизнес-процесса	Наименование бизнес-процесса
Основные бизнес-процессы (связаны с производством товаров, работ, услуг)	1.....
	2.....
Вспомогательные бизнес-процессы (необходимы для эффективного протекания основных бизнес-процессов)	1.....
	2.....

- Провести **анализ внутреннего документооборота и информационного обеспечения организации.**
- Выявите **5 основных рисков организации.** Используя карту рисков, определите вид риска.

вероятность наступления события	Величина ущерба		
	низкий	средний	высокий
высоко вероятно	зона допустимых рисков (умеренные риски)	зона высоких рисков	зона высоких рисков
вероятно	зона неопасных рисков (приемлемые риски)	зона допустимых рисков (умеренные риски)	зона высоких рисков

мало	зона неопасных рисков	зона неопасных рисков	зона допустимых рисков
вероятно	(приемлемые риски)	(приемлемые риски)	(умеренные риски)

Разработайте для предприятия комплекс мероприятий по управлению рисками.

Мероприятия по управлению рисками

Источник риска	Вид риска (приемлемый, переходной, высокий)	Мероприятия по предотвращению (или снижению) возможного риска	Мероприятия по устранению последствий наступления неблагоприятного события (риска)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- Проанализируйте стратегии, используемые предприятием, в том числе **функциональные (внутренние)** - маркетинговую, кадровую, инновационную.

Завершить анализ внешней и внутренней сред необходимо проведением SWOT-анализа.

SWOT-анализ

	Возможности (Opportunities) O1..... O2.....	Угрозы (Threats) T1..... T2.....
Сильные стороны (Strengths) S1..... S2.....	поле «SO» (сила и возможности)	поле «ST» (сила и угрозы)
Слабые стороны (Weaknesses) W1..... W2.....	поле «WO» (слабость и возможности)	поле «WT» (слабость и угрозы)

Индивидуальная часть программы посвящена анализу проблемы, определенной в соответствии с темой ВКР (Приложение 1), и содержит вопросы, сгруппированные по модулям в зависимости от вида и содержания управленческой деятельности на предприятии.

Индивидуальная часть программы практики

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
Дирекция,	– охарактеризовать существующую систему управления предприятием;

<i>Отдел стратегического планирования</i>	– изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия; – рассмотреть регламентацию деятельности структурных подразделений, распределение и трудоемкость выполняемых ими функций; – сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией; – рассмотреть стили и методы руководства; – определить наличие корпоративного управления и оценить его эффективность.
---	--

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И ПРОИЗВОДСТВОМ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
<i>Отдел производственного планирования,</i> <i>Планово-экономический отдел,</i> <i>Бухгалтерия</i>	– проанализировать производственную структуру предприятия; – изучить производственный процесс; – изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства; – проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений; – дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия; – сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством; – проанализировать затраты предприятия по различным классификациям, процесс калькулирования себестоимости продукции; – изучить варианты внедрения контроллинга на предприятии; – определить конкурентные преимущества предприятия; – рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции; – проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
<i>Дирекция предприятия,</i> <i>Отдел кадров,</i> <i>Отдел труда и заработной платы</i>	– рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции; – оценить состояние системы управления персоналом; – дать характеристику системы планирования потребности в персонале (оценка наличных кадровых ресурсов и прогнозирование будущих потребностей в них); – выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена; – указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;

	– изучить, как реализуется на предприятии технология управления развитием персонала и управление деловой карьерой; – определить наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала; – методы повышения эффективности управленческого труда; – изучить систему мотивации персонала на предприятии; – перечислить существующие формы заработной платы по категориям персонала и на конкретных участках производства; – представить формы и методы нормирования труда, действующие на предприятии; – охарактеризовать эффективность системы премирования отдельных категорий работников.
--	--

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
Дирекция предприятия, Финансовый отдел, Планово-экономический отдел, Бухгалтерия	– ознакомиться с системой организации финансового управления; – изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы повышения прибыли и рентабельности; – оценить состояние и методы финансового планирования на предприятии (методы годового и оперативного финансового планирования; бюджетирование и степень его внедрения); – проанализировать процесс планирования денежных потоков в организации; – рассмотреть порядок формирования и использования оборотного капитала предприятия; – оценить эффективность управления основным капиталом предприятия; – охарактеризовать организацию анализа хозяйственной деятельности на предприятии и процедуру внутреннего аудита. – проанализировать организацию инвестиционных процессов на предприятии; – ознакомиться с инвестиционными работами, реализованными предприятием за последние 3 года; – оценить эффективность реализованных инвестиционных работ; – изучить процесс отбора инвестиционных работ для реализации. – исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности предприятия на различных этапах его жизненного цикла, пути их преодоления; – изучить используемую на предприятии систему ранней диагностики кризиса;

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
Дирекция предприятия, Отдел стратегического планирования	– идентифицировать стратегические ориентиры деятельности предприятия: видение, миссия, цели, стратегии; – проанализировать внешнюю среду прямого и косвенного воздействия; – указать основные конкурентные преимущества предприятия; – сделать матрицу SWOT-анализа; – определить, кто осуществляет стратегическое управление на предприятии;

	– используя инструменты стратегического анализа (матрица БКГ, матрица МакКинси и др.), определить действующие стратегии предприятия, оценив их эффективность.
--	---

Индивидуальная часть для тем ВКР из блока

УПРАВЛЕНИЕ СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Место прохождения практики	Индивидуальное задание
Отдел маркетинга, Отдел продаж	– определить цели, задачи и перспективы развития службы маркетинга на предприятии; – изучить систему организации службы маркетинга; – проанализировать внешнюю среду прямого и косвенного воздействия; – указать основные конкурентные преимущества предприятия; – сделать матрицу SWOT-анализа; – определить ассортиментную политику предприятия и стадии жизненного цикла товаров; – проанализировать критерии выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта; – оценить существующую на предприятии систему планирования продвижения товара на рынок; – рассмотреть основные методы реализации услуг, используемые на предприятии; – определить и оценить инструменты стимулирования сбыта, реализуемые на предприятии; – проанализировать ценовую политику предприятия; – охарактеризовать стратегию и тактику предприятия в области рекламы и оценить ее эффективность; – оценить эффективность деятельности маркетинговых служб предприятия.

В заключение отчета следует сделать выводы об общем состоянии предприятия, его сильных и слабых сторонах.

6. Форма отчетности

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру менеджмента и государственного управления, и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, правильно оформленное

предписание, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики представлены ниже.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная учебная литература:

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра: Учебно-методическое пособие / Фомин Е.В., Климов Ю.В., Кузнецова Ю.Ю. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 161 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-16-106909-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979291>
2. Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: бакалавриат : учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991919>
3. Менеджмент: бакалаврская работа : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011845-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001585>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Журнал: <http://www.top-manager.ru/>
2. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>
6. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
7. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
8. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
9. Сайт о менеджменте качества: <http://quality.eup.ru/>
10. Корпоративный менеджмент: <http://www.cfin.ru/>
11. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Текстовый редактор MS Word
2. Электронные таблицы MS Excel

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточное для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Университета обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по учебной практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- знать: состав и структуру требуемых данных и информации, процессы сбора, обработки и интерпретации информации. - уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности, грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки - владеть: навыками аргументированно и логично представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	отчет по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- знать: круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения. - уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; Определять задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. - владеть: навыками публичного представления результатов решения конкретных задач проекта.	отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. - уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении. - владеть: навыками межличностного профессионального общения	отчет по практике
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- знать: Принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - уметь: Составлять текст для публичного выступления, аргументировано и доказательно вести полемику; - владеть: навыками грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках	отчет по практике
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	- знать: Этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира. - уметь: предупреждать и регулировать конфликтные ситуации в межкультурном взаимодействии. - владеть: навыками сотрудничества представителей разных культур; навыками бесконфликтной работы и толерантного поведения	отчет по практике
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- знать: основы тайм-менеджмента и самоменеджмента; свои личностно-психологические ресурсы - уметь: управлять своим временем, проявлять готовность к самоорганизации, планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной деятельности. - владеть: навыками применения знаний о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	отчет по практике
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- знать: научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни - уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; подбирать методы и средства, применяемые для физического воспитания и развития. - владеть: навыками поддержания активной физической формы; навыками организации мероприятий и программ по физическому воспитанию и развитию	отчет по практике
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	- знать: терминологию, правовые, нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности, основные средства и методы безопасности - уметь: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; анализировать состояние системы обеспечения безопасности; проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности; применять на практике методы обеспечения безопасности. - владеть: навыками организации проведения защитных мероприятий в чрезвычайных ситуациях; способностью к поиску и обобщению информации об основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками разработки и	отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
	реализации мероприятий по защите человека от негативных воздействий.	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	- знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. - уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. - владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	отчет по практике
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства к экономике. - уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролировать собственные и экономические финансовые риски. - владеть: навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)	отчет по практике
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррумпированному поведению.	- знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. - уметь: Анализировать, истолковывать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. - владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	отчет по практике
ПК-1 Способен находить, интерпретировать и критически оценивать полученную информацию для целей организации, координации и контроля процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	- знать: методы сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; формы эффективного взаимодействия с деловыми партнерами. - уметь: анализировать и интерпретировать информацию из внешних источников и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации. - владеть: методикой сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами	отчет по практике
ПК-2. Способен к анализу оперативной информации для принятия тактических решений в управлении процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	- знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. - уметь: анализировать и оценивать полученную информацию. - владеть: навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.	отчет по практике
ПК-3 Способен к принятию организационно-управленческих решений и оценке их последствий в	- знать: методы управления проектами и программами; методы управления организационными изменениями. - уметь: активно участвовать в командной проектной работе, используя навыки эффективной коммуникации.	отчет по практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Наименование оценочного средства
ходе организации, координации и контроля бизнес-процессов по структурным подразделениям, продуктам, проектам	- владеть: навыками управления проектами и программами технологических, продуктовых и иных инноваций; навыками разработки программы организационных изменений.	
ПК-4 Способен разрабатывать программы организационного развития, изменений и обеспечивать их реализацию для целей тактического управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	- знать: основные методы финансового менеджмента, правила их применения; методику расчета основных финансовых показателей. - уметь: проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента. - владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.	отчет по практике
ПК-9 Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	- знать: методы мотивации профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и принципы формирования команды - уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - владеть: методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций; современными технологиями управления персоналом;	отчет по практике
ПК-10 Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности	- знать: методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. - уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии организации по обеспечению ее конкурентоспособности; разрабатывать стратегию организации по повышению ее конкурентоспособности; разрабатывать план мероприятий по реализации стратегии. - владеть: подходами к разработке конкурентной стратегии организации	отчет по практике

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения, обучающимися практики, являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практики, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке.

10.2.1. Требования к отчету по практике

По окончании производственной практики студент представляет руководителю от кафедры отчет.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- основная часть
- заключение
- приложения.

Оглавление – вспомогательная часть отчета. Оно дает представление о тематическом содержании отчета и его структуре. В оглавлении перечисляются номера и наименования разделов и подразделов отчета, все приложения с указанием соответствующих страниц.

Во введении необходимо сформулировать тему практики, обосновать актуальность выбранной темы и практическую значимость ее разработки, раскрыть цели и задачи практики, определить объект и предмет исследования, дать краткую историческую справку о предприятии (организации), являющемся базой практики.

Основная часть представляет собой отчет студента о проделанной работе в период практики. Содержание данного раздела должно отвечать требованиям настоящей программы.

В заключении подводится итог выполненной в ходе практики работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи, приводятся общие выводы и предложения и даются практические рекомендации.

Собранный в ходе практики студентов материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту обязательно должна быть ссылка на его использование.

Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным.

Общий объем отчета: 45-50 страниц, шрифт 14, интервал 1,5. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.

Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».

Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.

Отчет обязательно должен быть подшит в скоросшиватель.

10.2.2. Задания для промежуточного контроля успеваемости

Вопросы к собеседованию (устным опросам) по преддипломные практики

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Выберите наиболее привлекательные для Вас мотиваторы «Пирамиды Маслоу»	УК-1
2.	Назовите причины возникновения конфликтов	УК-2
3.	Какие инструменты стратегического анализа используются для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации?	УК-3
4.	Какие методы используются в финансовом менеджменте для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала?	УК-4
5.	Какие функциональные стратегии Вы знаете?	УК-5
6.	Назовите критерии оценки эффективности проектов	УК-6
7.	Назовите основные разделы бизнес-плана	УК-7
8.	Назовите обязательные реквизиты документов	УК-8
9.	Назовите основные макроэкономические показатели	УК-9
10.	Какие методы количественного и качественного анализа информации используются при принятии управленческих решений?	УК-10
11.	Порядок организации электронного документооборота в организации	УК-11
12.	Порядок формирования финансового результата организации	ПК-1
13.	Какие цели инвестирования могут быть выделены в организации? Какие виды инвестиций Вы знаете? Какие выделяют инструменты инвестиционного рынка?	ПК-2
14.	Какие инструменты используются для оценки инвестиционного проекта?	ПК-3
15.	Какие показатели используются для оценки кадрового потенциала организации	ПК-4
16.	Назовите основные группы финансовых показателей, характеризующих состояние организации на отчетную дату	ПК-9
17.	Назовите недостатки в исследуемой сфере деятельности предприятия	ПК-10

10.2.3. Задания для текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости состоит в проверке готовности разделов отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

Арзамасский филиал

Физико-математический факультет

Отчет по преддипломной практике

(на ООО «Аленушка»)

Выполнил студент

группы

очного отделения

Кузьмин С.В.

(подпись)

Руководитель по практике

Доцент, к.э.н.

(подпись)

Арзамас, 2021

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- охарактеризовать существующую систему управления предприятием;
- изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия;
- рассмотреть регламентацию деятельности структурных подразделений, распределение и трудоемкость выполняемых ими функций;
- рассмотреть стили и методы руководства;
- проанализировать информационное обеспечение процесса управления подразделениями и предприятием, выявить слабые места;
- определить наличие корпоративного управления и оценить его эффективность;
- сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- проанализировать производственную структуру предприятия;
- изучить производственный процесс;
- изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления производством;
- проанализировать затраты предприятия по различным классификациям, процесс калькулирования себестоимости продукции;
- рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции;
- проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- проанализировать производственную структуру предприятия;
- изучить производственный процесс;
- изучить используемую предприятием систему планирования и организации производства;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- рассмотреть функционирование «цепочки качества» внутри предприятия и при взаимодействии с внешними организациями и определить, как контролируется качество поставляемой продукции (сырья, материалов и т.п.), качество изделий и производственных процессов внутри технологической цепочки, каким образом налажена обратная связь с потребителями продукции;
- проанализировать эффективность системы управления качеством продукции.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- дать характеристику системы планирования потребности в персонале (оценка наличных кадровых ресурсов и прогнозирование будущих потребностей в них);
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- проанализировать затраты рабочего времени руководителя;
- выявить недостатки в распределении рабочего времени руководителя;
- оценить эффективность организации рабочего места руководителя.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- изучить систему мотивации персонала на предприятии (из чего состоит система мотивации, виды применяемого стимулирования);
- проанализировать существующие формы заработной платы по категориям персонала и на конкретных участках производства (привести примеры формирования оплаты труда работника);
- охарактеризовать систему премирования работников и оценить ее эффективность;
- провести исследование удовлетворенности работников системой оплаты труда и мотивации;
- выявить недостатки в существующей системе и предложить пути решения назревших проблем.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____
подпись

И.О.Фамилия руководителя

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____
подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____
подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- изучить, как реализуется на предприятии технология управления развитием персонала и управление деловой карьерой;
- определить наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- изучить систему мотивации персонала на предприятии;
- провести исследование удовлетворенности работников системой управления персоналом и мотивации;
- выявить недостатки в существующей системе управления персоналом и предложить пути решения назревших проблем

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать принципы, методы и критерии набора, отбора, адаптации и профессиональной ориентации персонала, используемые на предприятии;
- определить наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- проанализировать систему оценки персонала (способы и методы оценки),
- проанализировать проводимые аттестации на предприятии (частоту проведения, процедуру и использование результатов аттестации);
- выявить недостатки в системе оценки персонала и предложить пути решения назревших проблем

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- рассмотреть структуру службы управления персоналом, ее задачи и функции;
- оценить состояние системы управления персоналом;
- выявить основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- с помощью различных методик оценить и выявить элементы организационной культуры, типы и виды, субъекты влияния на оргкультуру;
- выявить критерии анализа организационной культуры и проанализировать по соответствующим показателям («толщина», «широта», «сила» организационной культуры);
- определить недостатки в организационной культуре и предложить пути решения назревших проблем.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- ознакомиться с системой организации финансового управления;
- проанализировать финансовое состояние предприятия (активы, источники их формирования, финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность; финансовая устойчивость, деловая активность, рентабельность);
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, резервы повышения прибыли и рентабельности;
- оценить состояние и методы финансового планирования на предприятии (методы годового и оперативного финансового планирования; бюджетирование и степень его внедрения);
- проанализировать процесс планирования денежных потоков в организации;
- рассмотреть порядок формирования и использования оборотного капитала предприятия;
- оценить эффективность управления основным капиталом предприятия;

охарактеризовать организацию анализа хозяйственной деятельности на предприятии и процедуру внутреннего аудита.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- идентифицировать стратегические ориентиры деятельности предприятия: видение, миссия, цели, стратегии;
- проанализировать внешнюю среду прямого воздействия с использованием модели Портера и других инструментов;
- указать основные конкурентные преимущества предприятия;
- определить, кто осуществляет стратегическое управление на предприятии;
- использовать инструменты стратегического анализа (матрица БКГ, матрица МакКинси, матрицы Томпсона и Стрикленда и др.);
- выявить действующие стратегии предприятия, проанализировать преимущества и недостатки стратегий;
- предложить пути повышения эффективности стратегий предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- охарактеризовать существующую систему управления предприятием;
- изучить организационную структуру управления деятельностью предприятия;
- сформулировать предложения по повышению эффективности системы управления организацией;
- оценить конкурентоспособность предприятия, воспользовавшись минимум 3 различными методиками;
- выявить слабые стороны предприятия и предложить пути повышения конкурентоспособности.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- определить цели, задачи и перспективы развития службы маркетинга на предприятии;
- изучить систему организации службы маркетинга;
- определить ассортиментную политику предприятия и стадии жизненного цикла товаров;
- проанализировать критерии выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;
- оценить существующую на предприятии систему планирования продвижения товара на рынок;
- рассмотреть основные методы реализации услуг, используемые на предприятии;
- определить и оценить инструменты стимулирования сбыта, реализуемые на предприятии;
- проанализировать ценовую политику предприятия;
- охарактеризовать стратегию и тактику предприятия в области рекламы, оценить ее эффективность, выявить слабые места в рекламной деятельности предприятия;
- оценить эффективность деятельности маркетинговых служб предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- проанализировать организацию инвестиционных процессов на предприятии;
- ознакомиться с инвестиционными работами, реализованными предприятием за последние 3 года;
- оценить эффективность реализованных инвестиционных работ;
- изучить процесс отбора инвестиционных работ для реализации.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- охарактеризовать систему управления инновационной деятельности на предприятии;
- определить инновационные цели предприятия (новый продукт, новые технологии, новые организационные формы и т.п.);
- провести анализ эффективности инновационной деятельности предприятия;
- оценить инновационный потенциал предприятия и предложить меры по его развитию.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- исследовать возникновение и развитие кризисных тенденций в деятельности предприятия на различных этапах его жизненного цикла, пути их преодоления;
- изучить используемую на предприятии систему ранней диагностики кризиса;
- провести анализ показателей кризисного состояния предприятия, характеризующих его маркетинговую, финансово-экономическую и производственную деятельность;
- рассмотреть организационные механизмы оздоровления предприятия;
- изучить специфику кадровой, маркетинговой и финансовой политики в условиях кризиса.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студента (студентки) _____

Факультет/институт/филиал Арзамасский филиал

Форма обучения _____

Направление Менеджмент

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- сделать анализ финансового состояния предприятия;
- оценить кадровый потенциал предприятия;
- провести анализ внешней и внутренней среды с использованием инструментов стратегического анализа;
- определить особенности управления малым предприятием;
- рассмотреть подробно все сферы деятельности предприятия (управление персоналом, производство, сбыт, маркетинг, финансы и т.д.), выявить проблемы в каждой из них;
- оценить эффективность деятельности малого предприятия;
- разработать стратегию дальнейшего развития предприятия.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от института _____

И.О.Фамилия руководителя

подпись

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О.Фамилия руководителя

Ознакомлен

Студент _____

подпись

И.О.Фамилия студента

Совместный рабочий график (план) проведения практики

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____

Факультет/институт/филиал: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Курс: _____

База практики _____

(наименование базы практики – Профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ к.э.н., доцент И.О.Фамилия руководителя

Руководитель практики от Профильной организации _____

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: производственная, преддипломная

Срок прохождения практики: с _____ по _____.

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности.
2	Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3	Аналитический этап. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение предписания по практике с отзывом руководителя от практики
4	Отчетный этап. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от университета.

Руководитель практики от ННГУ _____ И.О.Фамилия руководителя

(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

И.О.Фамилия руководителя

Программа **«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ ННГУ от 21.06.2021г. №349-ОД).

Автор(ы):
к.п.н., доцент Статуев А.А.

Рецензент (ы):
к.и.н., доцент Андреев О.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики от 10.06.2021 года, протокол № 6

к.п.н., доцент Статуев А.А.

Председатель МК физико-математического факультета
к.э.н., доцент Люшина Э.Ю.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
библиотекой Федосеева Т.А.