

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Факультет естественных и математических наук

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12. 2021 г. № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указать вид практики – Производственная / производственная / преддипломная)

Профессиональная практика по профилю деятельности

(тип практики в соответствии с ОС ННГУ)

Направление подготовки / специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа:

Антикризисное управление

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация

магистр

Форма обучения:

заочная

Арзамас

2022

1. Цель практики

Целями производственной практики (профессиональная практика по профилю деятельности) магистров является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развитие знаний, умений, навыков обучающихся для осуществления деятельности в области государственного и муниципального управления в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами производственной практики (организационно-управленческая практика) являются:

- 1) овладение технологиями управления персоналом, умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;
- 2) проведение анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- 3) осуществление верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников;
- 4) получение навыков по планированию и организации работы органа публичной власти, разработке организационной структуры, стратегии, распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- 5) использование методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований;
- 6) овладение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика магистра в соответствии с ОС ННГУ входит в блок Б.2 «Практики» в обязательной части ООП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная практика по профилю деятельности.

Способ проведения: стационарная, выездная (по мотивированному заявлению обучающихся)

Форма проведения: дискретная - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
практические занятия	4
иные формы работы	103
КСРИФ	
промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для принятия конкретных управленческих решений;

- определение параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявление отклонений и принятие корректирующих мер;
- осуществление технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

- а) Контактную работу: практические занятия - 4 ч., КСРИФ (- 1 ч., дифференцированный зачет.
- б) Иную форму работы студента во время практики –103 ч., *во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения практики:*
 - выполнение индивидуального задания по практике
 - подготовка отчета по практике.

Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики составляет 2 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
Заочная	3 курс 1 семестр

Практика может проводиться в форме практической подготовки в структурных подразделениях Арзамасского филиала ННГУ, а также в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях муниципальных образований Нижегородской области, с которыми заключены соответствующие договоры: в департаментах, отделах, управлениях администрации муниципального образования, МУ «Комитет управления микрорайонами», МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Арзамаса», ГКУ «Центр занятости населения города Арзамаса», МКУ «Управление капитального строительства» Арзамасского муниципального района, АНО «Арзамасский центр развития предпринимательства» и др.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения производственной практики, вырабатываются частично. В результате обучения обучающиеся получают представление о поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов, об использовании информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности; об определении приоритетов, оценке эффективности исполнения управленческих решений, применении инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений; об осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций; о технологическом обеспечении профессиональной деятельности; об организационной структуре и процессе распределения полномочий; об умении ориентироваться в правовой системе России и правильном применении норм права.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать основные методы критического анализа; методологию системного подхода Уметь выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	Знать технологии разработки стратегии решения проблемной ситуации Уметь определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения Владеть навыками формирования проблемы и аргументированно отстаивать собственную позицию по стратегии решения проблемной ситуации
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта	Знать технологии формирования проектной задачи и концепции проекта Уметь формулировать проектную задачу и концепцию проекта Владеть навыками формулирования проектной задачи и концепции проекта
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта	Знать технологии составления плана реализации проекта Уметь разрабатывать план реализации проекта Владеть навыками разработки плана реализации проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет организационную структуру команды и требования к ее составу;	Знать сущность и содержание процесса формирования команды, основные принципы командообразования, типологию команд, этапы командообразования, современные технологии командообразования Уметь определять организационную структуру команды и требования к ее составу; Владеть навыками формирования команд для достижения поставленной цели

	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать методы управления и организации работы в команде Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели Владеть навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать</i> основные фонетические, лексико-грамматические явления и закономерности их функционирования <i>Уметь</i> демонстрировать свободное выражение своих мыслей, логических умозаключений в зависимости от целей и условия партнерства <i>Владеть</i> навыками использовать основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров иноязычного общения
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<i>Знать</i> Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на русском языке <i>Уметь</i> Использовать разнообразные языковые средства на русском языке при написании официальных и неофициальных писем <i>Владеть</i> Навыками общения на русском языке в соответствии с его особенностями
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Знать</i> Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на иностранном языке <i>Уметь</i> Использовать разнообразные языковые средства на иностранном языке при написании официальных и неофициальных писем <i>Владеть</i> Навыками общения на иностранном языке в соответствии с его особенностями
	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<i>Знать</i> основные явления в области лексики и грамматики и условия их функционирования и особенностей их перевода <i>Уметь</i> сделать качественный перевод текстов разной коммуникативной направленности <i>Владеть</i> техникой перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<i>Знать</i> основные модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия, принятые в инкультурном социуме, с аудиторией, учитывая цель общения <i>Уметь</i> демонстрировать свои профессиональные знания с целью проведения адекватного и профессионального диалога деловой направленности <i>Владеть</i>

		особенностями публичного выступления на русском языке с учетом аудитории и цели общения
	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	<i>Знать</i> основные правила функционирования грамматических явлений и фонетических процессов модификации в устной речи и основы синтаксиса делового общения <i>Уметь</i> демонстрировать результаты своей деятельности на иностранном языке путем использования специальных клише и выражений <i>Владеть</i> навыками ораторского искусства на иностранном языке с целью характеристики своей деятельности и поддержки разговора при ее обсуждении
УК-5. Способен анализировать и учитывать разноеобразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества;	<i>Знать</i> ценностные системы современного общества <i>Уметь</i> анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества <i>Владеть</i> навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем современного общества
	УК-5.2. Учитывает идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии;	<i>Знать</i> идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии <i>Уметь</i> учитывать идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии <i>Владеть</i> навыками учета идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии в профессиональной деятельности
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания.	<i>Знать</i> основные способы самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей <i>Уметь</i> использовать собственный потенциал для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей <i>Владеть</i> опытом самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей
	УК-6.2. Проводит самооценку эффективности использования своих ресурсов и корректирует свои действия	<i>Знать</i> приоритеты собственной деятельности <i>Уметь</i> проводить самооценку эффективности использования своих ресурсов <i>Владеть</i> навыками самооценки эффективности использования своих ресурсов и корректировки своих действий
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности	<i>Знать</i> Принципы и методы декомпозиции задач <i>Уметь</i> определять круг задач в рамках поставленной цели <i>Владеть</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели

	ПК-1.2. Принимает управленческие решения	Знать принципы и методы принятия управленческих решений Уметь выбирать оптимальные способы решения задач Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов ее решения
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения;	ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти	Знать принципы построения организационной структуры органов публичной власти; цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти; функции, полномочия и ответственность органов публичной власти Уметь планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Владеть навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПК-2.2. Принимает организационные управленческие решения	Знать принципы и методы принятия управленческих решений Уметь принимать организационные управленческие решения Владеть навыками обоснования эффективности и качества принятых организационных управленческих решений
ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	ПК-5.1. Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы	Знать методы диагностики проблем социально-экономического развития Уметь применять методы диагностики социально-экономических явлений и процессов разрабатывать документы в процессе принятия и реализации управленческих решений Владеть навыками диагностирования и анализа проблем организации
	ПК-5.2. Вырабатывает альтернативные решения социально-экономических проблем	Знать классификацию социально-экономических проблем Уметь вырабатывать организационные решения социально-экономических проблем на основе поиска альтернативных вариантов Владеть навыками отбора альтернативных вариантов при решении социально-экономических проблем

ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Анализирует операции в различных сферах государственного и муниципального управления;	Знать принципы и методы управленческого анализа различных сфер государственного и муниципального управления Уметь анализировать операции в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть навыками проведения анализа операций в различных сферах государственного и муниципального управления
	ПК-6.2. Применяет методы управления операциями	Знать методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Уметь управлять операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть навыками использования методов управления операции при организации управленческой деятельности
ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности различные источники информации	Знать основы проведения управленческого анализа, источники бухгалтерской, финансовой, управленческой и иной информации для проведения управленческого анализа Уметь использовать различные источники информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности Владеть навыками использования различных источников информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности
	ПК-7.2. Верифицирует и структурирует информацию	Знать технологии работы с управленческой информацией Уметь верифицировать и структурировать информацию в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками верификации и структурирования информации в сфере государственного и муниципального управления
ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации	Знать методы и технологии управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Уметь использовать методы анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления
	ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для выработки и принятия управленческого решения	Знать этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления

		Владеть навыками подготовки аналитической справки для выработки и принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;	ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ	Знать технологию оценки проектов и программ Уметь проводить оценку проектов и программ Владеть навыками проведения оценки проектов и программ
	ПК-9.2. Разрабатывает систему ранжирования проектов и программ	Знать технологию ранжирования проектов и программ Уметь разрабатывать систему ранжирования проектов и программ Владеть навыками разработки системы ранжирования проектов и программ
ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	Знать показатели эффективности государственных и муниципальных программ и проектов в сфере государственного регулирования экономики Уметь находить и собирать информацию для определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов Владеть навыками определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов
	ПК-10.2. Оценивает эффективность государственных и муниципальных программ и проектов	Знать критерии и методы оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов Уметь проводить оценку эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов Владеть навыками оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов
ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований;	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы	Знать технологию предоставления результатов аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета Уметь выбирать методы и специализированные средства для проведения аналитической работы Владеть методами стратегического анализа макросреды и методологией обобщения его результатов
	ПК-11.2. Проводит научные исследования	Знать сущность, функции и формы проявления кризисов в экономике; причины и симптомы экономических кризисов; виды кризисов; теории экономических циклов и их разновидности Уметь распознавать кризисы, распознавать их содержание и характер протекания; идентифицировать

		симптомы кризиса; определять глубину кризисных явлений в экономике и их последствия Владеть навыками выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	ПК-12.1. Использует методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	Знать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Уметь использовать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Владеть навыками использования методов стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении
	ПК-12.2. Разрабатывает документы стратегического планирования	Знать основы разработки и формирования документов стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления Уметь разрабатывать документы стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками разработки и формирования документов стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
			заочная
1.	Подготовительный	Процесс прохождения практики	4

	ы й	н и е о р г а н и з а ц и о н н о г о с о б р а н и я - п о л у ч е н и е г р у п п о в о г о з а д а н и я	
--	--------	--	--

		- п о л у ч е н и е и н д и в и д у а л ь н о г о з а д а н и я - п р о в е д е н и е и н с т р у к т а ж а	
--	--	--	--

		руководителем практики	
	Основной	Составление аналитического отчета «О	20
			20
			20
			30

	р г а н и з а ц и о н н о - у п р а в л е н ч е с к а я х а р а к т е р и с т и к а о р г а н а г о с у д а	
--	--	--

	р с т в е н н о й в л а с т и (м е с т н о г о с а м о у п р а в л е н и я) / г о с у д а р с т в е н н ы	
--	--	--

		Х И М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Х П Р Е Д П Р И Я Т И Й И У Ч Р Е Ж Д Е Н И Й » С О С Т А В Л Е Н И Е А Н А Л И	
--	--	--	--

	Т И Ч Е С К О Г О О Т Ч Е Т А « С И С Т Е М А Б Ю Д Ж Е Т Н О Г О Ф И Н А Н С И Р О В А Н И Я Д Е Я Т Е Л Ь	
--	--	--

	Н О С Т И О Р Г А Н А Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Й В Л А С Т И (М Е С Т Н О Г О С А М О У П Р А В Л Е Н И	
--	--	--

	я) / г о с у д а р с т в е н н ы х и м у н и ц и п а л ь н ы х п р е д п р и я т и й и у ч р е ж д е н и	
--	---	--

	й » С о с т а в л е н и е а н а л и т и ч е с к о г о т ч е т а « К а д р о в о е о б е с п е ч е н и е д	
--	---	--

	е я т е л ь н о с т и о р г а н а г о с у д а р с т в е н н о й в л а с т и (м е с т н о г о с а м о у п р	
--	--	--

		а в л е н и я) / г о с у д а р с т в е н н ы х и м у н и ц и п а л ь н ы х п р е д п р и я т и й и у ч р е	
--	--	--	--

	Ж Д Е Н И Й » С О С Т А В Л Е Н И Е А Н А Л И Т И Ч Е С К О Г О О Т Ч Е Т А « К Р И Т Е Р И И П О К А З А	
--	---	--

	Т е л и э ф ф е к т и в н о с т и д е я т е л ь н о с т и о р г а н а г о с у д а р с т в е н н о й в л а с	
--	--	--

	Т И (М е с т н о г о с а м о у п р а в л е н и я) / г о с у д а р с т в е н н ы х и м у н и ц и п а л ь н	
--	--	--

	ы х п р е д п р и я т и й и у ч р е ж д е н и й »	
	За кл ю чи те ль н ы й эт ап (о бр аб о т ка и ан ал из по лу че ни ой ин ф ор м ац ии	- ф о р м и р о в а н и е о т ч е т а - с д а ч а з а ч

	е т а п о п р а к т и к е	
	И то го	

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- совместный рабочий график (план)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).
По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для магистрата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
2. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://>
4. Попов В.Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа:
5. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. // ЭБС «Юрайт»: -[Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/bcode/450217>

6. Костюков А.Н. Ахинов Г.А. Экономика общественного сектора: Учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=538957>

7. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для магистрата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для магистрата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415550>

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического магистрата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01722-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400382>

3. Лаврентьев А.Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Р. Лаврентьев. - М.: РАП, 2011. - 136 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. — Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517527>

4. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. // ЭБС

5. Кленов С.Н. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы гос. и муницип. управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: уч. пос. / С.Ю. Кабашов - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014 – 216 с. // ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470719>

в) Интернет-ресурсы:

» **Электронные библиотечные системы:**

: Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

[Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Э Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

л Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

е

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

с программное обеспечение LibreOffice;

у программное обеспечение YandexBrowser;

р программное обеспечение Paint.NET;

~

л

—

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

WebofScienceCoreCollection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки магистр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (план), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное индивидуальное задание и совместный рабочий график (план). Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике «Производственная практика: организационно-управленческая практика» (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по практике	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать основные методы критического анализа; методологию системного подхода Уметь выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и	<i>Аналитический отчет №4</i> <i>Аналитический отчет №1</i> <i>Аналитический отчет №2</i> <i>Аналитический отчет №3</i>

		обрабатывать полученные результаты; Владеть технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики	
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации	Знать технологию разработки стратегии решения проблемной ситуации Уметь определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения Владеть навыками формирования проблемы и аргументированно отстаивать собственную позицию по стратегии решения проблемной ситуации	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проектную задачу и концепцию проекта	Знать технологию формирования проектной задачи и концепции проекта Уметь формулировать проектную задачу и концепцию проекта Владеть навыками формулирования проектной задачи и концепции проекта	<i>Аналитический отчет №2</i>
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта	Знать технологию составления плана реализации проекта Уметь разрабатывать план реализации проекта Владеть навыками разработки плана реализации проекта	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет организационную структуру команды и требование к ее составу;	Знать сущность и содержание процесса формирования команды, основные принципы командообразования, типологию команд, этапы командообразования, современные технологии командообразования Уметь определять организационную структуру команды и требования к ее составу; Владеть навыками формирования команд для достижения поставленной цели	<i>Аналитический отчет №3</i>

	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать методы управления и организации работы в команде Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели Владеть навыками выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать</i> основные фонетические, лексико-грамматические явления и закономерности их функционирования <i>Уметь</i> демонстрировать свободное выражение своих мыслей, логических умозаключений в зависимости от целей и условия партнерства <i>Владеть</i> навыками использовать основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров иноязычного общения	<i>Аналитический отчет №4</i> <i>Аналитический отчет №1</i> <i>Аналитический отчет №2</i> <i>Аналитический отчет №3</i>
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<i>Знать</i> Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на русском языке <i>Уметь</i> Использовать разнообразные языковые средства на русском языке при написании официальных и неофициальных писем <i>Владеть</i> Навыками общения на русском языке в соответствии с его особенностями	
	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<i>Знать</i> Основные формулы этикета в устной и письменной коммуникации на иностранном языке <i>Уметь</i> Использовать разнообразные языковые средства на иностранном языке при написании официальных и неофициальных писем <i>Владеть</i> Навыками общения на иностранном языке в соответствии с его особенностями	
	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<i>Знать</i> основные явления в области лексики и грамматики и условия их функционирования и особенностей их перевода <i>Уметь</i>	

		сделать качественный перевод текстов разной коммуникативной направленности <i>Владеть</i> техникой перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	
	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<i>Знать</i> основные модели социальных ситуаций, типичные сценарии взаимодействия, принятые в инокультурном социуме, с аудиторией, учитывая цель общения <i>Уметь</i> демонстрировать свои профессиональные знания с целью проведения адекватного и профессионального диалога деловой направленности <i>Владеть</i> особенностями публичного выступления на русском языке с учетом аудитории и цели общения	
	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	<i>Знать</i> основные правила функционирования грамматических явлений и фонетических процессов модификации в устной речи и основы синтаксиса делового общения <i>Уметь</i> демонстрировать результаты своей деятельности на иностранном языке путем использования специальных клише и выражений <i>Владеть</i> навыками ораторского искусства на иностранном языке с целью характеристики своей деятельности и поддержки разговора при ее обсуждении	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества;	<i>Знать</i> ценностные системы современного общества <i>Уметь</i> анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы современного общества <i>Владеть</i> навыками анализа важнейших идеологических и ценностных систем современного общества	<i>Аналитический отчет №3</i>
	УК-5.2. Учитывает идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии;	<i>Знать</i> идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии <i>Уметь</i> учитывать идеологические и ценностные системы при социальном и профессиональном взаимодействии <i>Владеть</i>	

		навыками учета идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном взаимодействии в профессиональной деятельности	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Планирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания.	Знать основные способы самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Уметь использовать собственный потенциал для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей Владеть опытом самоорганизации для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Аналитический отчет №4 Аналитический отчет №1 Аналитический отчет №2 Аналитический отчет №3
	УК-6.2. Проводит самооценку эффективности использования своих ресурсов и корректирует свои действия	Знать приоритеты собственной деятельности Уметь проводить самооценку эффективности использования своих ресурсов Владеть навыками самооценки эффективности использования своих ресурсов и корректировки своих действий	
ПК-1. Способен принимать управленческие решения, обеспечивающие достижение поставленных целей	ПК-1.1. Формулирует цель и задачи в профессиональной деятельности	Знать Принципы и методы декомпозиции задач Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели	Аналитический отчет №4 Аналитический отчет №1 Аналитический отчет №2 Аналитический отчет №3
	ПК-1.2. Принимает управленческие решения	Знать принципы и методы принятия управленческих решений Уметь выбирать оптимальные способы решения задач Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов ее решения	
ПК-2. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, находить и принимать организационные управленческие решения	ПК-2.1. Составляет план работы и кадрового обеспечения деятельности органа власти	Знать принципы построения организационной структуры органов публичной власти; цели и задачи, внутренние и внешние условия деятельности органа публичной власти; функции, полномочия и ответственность органов публичной власти Уметь планировать и организовывать работу органа публичной власти; разрабатывать организационную структуру, адекватную страте-	Аналитический отчет №1 Аналитический отчет №3

		гии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Владеть навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
	ПК-2.2. Принимает организационные управленческие решения	Знать принципы и методы принятия управленческих решений Уметь принимать организационные управленческие решения Владеть навыками обоснования эффективности и качества принятых организационных управленческих решений	
ПК-5. Способен применять методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	ПК-5.1. Выявляет и оценивает социально-экономические проблемы	Знать методы диагностики проблем социально-экономического развития Уметь применять методы диагностики социально-экономических явлений и процессов разрабатывать документы в процессе принятия и реализации управленческих решений Владеть навыками диагностирования и анализа проблем организации	<i>Аналитический отчет №4</i>
	ПК-5.2. Вырабатывает альтернативные решения социально-экономических проблем	Знать классификацию социально-экономических проблем Уметь вырабатывать организационные решения социально-экономических проблем на основе поиска альтернативных вариантов Владеть навыками отбора альтернативных вариантов при решении социально-экономических проблем	
ПК-6. Способен применять методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Анализирует операции в различных сферах государственного и муниципального управления;	Знать принципы и методы управленческого анализа различных сфер государственного и муниципального управления Уметь анализировать операции в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть	<i>Аналитический отчет №4 Аналитический отчет №1 Аналитический отчет №2 Аналитический отчет №3</i>

		навыками проведения анализа операций в различных сферах государственного и муниципального управления	
	ПК-6.2. Применяет методы управления операциями	Знать методы управления операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Уметь управлять операциями в различных сферах государственного и муниципального управления Владеть навыками использования методов управления операции при организации управленческой деятельности	
ПК-7. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из различных источников	ПК-7.1. Использует в профессиональной деятельности различные источники информации	Знать основы проведения управленческого анализа, источники бухгалтерской, финансовой, управленческой и иной информации для проведения управленческого анализа Уметь использовать различные источники информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности Владеть навыками использования различных источников информации для проведения управленческого анализа в профессиональной деятельности	Аналитический отчет №4 Аналитический отчет №1 Аналитический отчет №2 Аналитический отчет №3
	ПК-7.2. Верифицирует и структурирует информацию	Знать технологии работы с управленческой информацией Уметь верифицировать и структурировать информацию в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками верификации и структурирования информации в сфере государственного и муниципального управления	
ПК-8. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-8.1. Проводит анализ и синтез информации	Знать методы и технологии управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Уметь использовать методы анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками анализа и синтеза информации в сфере государственного и муниципального управления	Аналитический отчет №4
	ПК-8.2. Готовит аналитическую справку для разработки и принятия управленческого решения	Знать этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	

		Уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе управленческого анализа в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками подготовки аналитической справки для выработки и принятия управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления	
ПК-9. Способен применять методы оценки и ранжирования проектов и программ;	ПК-9.1. Проводит оценку проектов и программ	Знать технологию оценки проектов и программ Уметь проводить оценку проектов и программ Владеть навыками проведения оценки проектов и программ	<i>Аналитический отчет №4</i> <i>Аналитический отчет №2</i> <i>Аналитический отчет №3</i>
	ПК-9.2. Разрабатывает систему ранжирования проектов и программ	Знать технологию ранжирования проектов и программ Уметь разрабатывать систему ранжирования проектов и программ Владеть навыками разработки системы ранжирования проектов и программ	
ПК-10. Способен осуществлять оценку эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	ПК-10.1. Определяет систему показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	Знать показатели эффективности государственных и муниципальных программ и проектов в сфере государственного регулирования экономики Уметь находить и собирать информацию для определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов Владеть навыками определения системы показателей эффективности государственных и муниципальных программ и проектов	<i>Аналитический отчет №4</i>
	ПК-10.2. Оценивает эффективность государственных и муниципальных программ и проектов	Знать критерии и методы оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов Уметь проводить оценку эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов Владеть навыками оценки эффективности реализации государственных и муниципальных программ и проектов	

ПК-11. Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	ПК-11.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы	Знать технологию предоставления результатов аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета Уметь выбирать методы и специализированные средства для проведения аналитической работы Владеть методами стратегического анализа макросреды и методологией обобщения его результатов	<i>Аналитический отчет №4</i>
	ПК-11.2. Проводит научные исследования	Знать сущность, функции и формы проявления кризисов в экономике; причины и симптомы экономических кризисов; виды кризисов; теории экономических циклов и их разновидности Уметь распознавать кризисы, распознавать их содержание и характер протекания; идентифицировать симптомы кризиса; определять глубину кризисных явлений в экономике и их последствия Владеть навыками выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	
ПК-12. Способен применять методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.	ПК-12.1. Использует методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	Знать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Уметь использовать методы стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении Владеть навыками использования методов стратегического анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении	<i>Аналитический отчет №4 Аналитический отчет №2</i>
	ПК-12.2. Разрабатывает документы стратегического планирования	Знать основы разработки и формирования документов стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления Уметь разрабатывать документы стратегического планирования в сфере государственного и муниципального управления Владеть навыками разработки и формирования документов стратегического планирования в	

		сфере государственного и муниципального управления	
--	--	--	--

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки
уровня сформированности компетенций**

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетвори-тельно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	Зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация(личностное отношение)	Производственная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Производственная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для

		практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	практических (профессиональных) задач	решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	Достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций, т. е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков по некоторым компетенциям, предусмотренным данной практикой. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, ответственного на прохождение практики.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-магистра предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

10.2.1. Требования к отчету по практике

После окончания производственной практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру письменный отчет.

Содержание письменного отчета

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Содержание
5. Введение
6. Задание 1. Аналитический отчет №1 «Организационно-управленческая характеристика органа государственной власти (местного самоуправления) / государственных и муниципальных предприятий и учреждений»
7. Задание 2. Аналитический отчет №2 «Система бюджетного финансирования деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) / государственных и муниципальных предприятий и учреждений»
8. Задание 3. Аналитический отчет №3 «Кадровое обеспечение деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) / государственных и муниципальных предприятий и учреждений»
9. Задание 4. Аналитический отчет №4 «Критерии и показатели эффективности деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) / государственных и муниципальных предприятий и учреждений»
10. Заключение
11. Список используемых источников
12. Приложение

В письменный отчет практиканта необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.

Требования к отчету: объем отчета не должен превышать 20 страниц (текст: 1,5 интервал, выравнивание по ширине, 14 кегль Times New Roman).

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7

Составить аналитический отчет «Организационно-управленческая характеристика объекта производственной практики». Для подготовки отчета студент собирает необходимые данные из планово-отчетной, учетной, организационно-распорядительной документации и оперативной информации о деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений (баз практики).

При подготовке отчета использовать источники информации – официальные сайты муниципальных образований / муниципальных учреждений/ муниципальных предприятий.

Для органов местного самоуправления (для работы использовать официальные сайты муниципальных образований):

1. Охарактеризовать структуру (перечень) и наименование органов местного самоуправления (представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно-счетный орган муниципального образования)

2. Рассмотреть организационно-правовые основы местного самоуправления.

3. Охарактеризовать деятельность городской думы (земского собрания), главы муниципального образования, администрации муниципального образования.

4. Охарактеризовать социально-экономические показатели развития муниципального образования.

Для государственных и муниципальных предприятий и учреждений:

1. Регистрационные данные:

Полное наименование

Полномочие организации

41

Собранные документы, отчетность и отчеты следует приводить в приложении к отчету по производственной практике.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-9

В зависимости от выбранного студентом объекта практики собрать, обработать, систематизировать, проанализировать фактический материал и составить аналитический отчет на тему «Система бюджетного финансирования деятельности объекта производственной практики». В структуре отчета отразить: основные нормативные правовые акты, закрепляющие систему финансирования; отчетность и контроль использования финансов в деятельности объекта практики.

Для выполнения задания использовать базовые учебники по Бюджетной системе РФ, Государственным и муниципальным финансам, а также нормативно-правовые акты «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «О некоммерческих организациях» Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019) и др.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-9

В зависимости от выбранного студентом объекта практики собрать, обработать, систематизировать, проанализировать фактический материал и составить аналитический отчет на тему «Кадровое обеспечение деятельности объекта производственной практики».

Для работы использовать Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ глава 8 и официальные сайты МО с работой по вкладке «муниципальная служба».

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

В зависимости от выбранного студентом объекта практики собрать, обработать, систематизировать, проанализировать фактический материал и составить аналитический отчет на тему «Критерии и показатели эффективности деятельности объекта производственной практики».

Для работы использовать доклады глав муниципальных образований об эффективности деятельности ОМСУ за 2019 год. Данная информация всегда находится на странице администрации МО «Экономика».

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Рабочая программа **Производственной практики: Профессиональная практика по профилю деятельности** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ ННГУ от 14.04.2021г. №193-ОД).

Автор(ы):

к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

к.э.н., доцент

Рязанова В.А.

Рецензент (ы):

к.э.н., доцент

Тихонова Е.О.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, управления и информатики
от 10.06.2021 года, протокол № 6
зав. кафедрой
к.п.н., доцент

Статуев А.А.

Председатель УМК

факультета естественных и математических наук

к.э.н., доцент

Люшина Э.Ю.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.