МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 16.06.2021 г. №8)

Рабочая программа производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опытапрофессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.03.01 Юриспруденция
(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Уголовное право и процесс
(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

1.Цель практики

Целями Производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Уголовное право и процесс)

Задачами производственной практики являются:

1. Закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с разработкой правовых актов и их подготовкой к реализации;

2. Приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения производственной практики знаний, умений и навыков;

3. Получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики: производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Общая трудоемкость практики

Вид практики: п р о и з в о д с т в е н н а я практика

Тип практики:

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная, рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий для студентов очной формы обучения, дискретная, непрерывная для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	**очная форма обучения**
Общая трудоемкость	6 з.е.
часов по учебному плану, из них	216
практические занятия	24
иные формы работы	182
Контроль	1
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач в области юриспруденции, составление и решение проблемной задачи,по материалам находящимся в рассмотрении наставника базы практики (согласно специфике профиля подготовки), проведение самоанализа профессиональной деятельности (согласно профилю подготовки).

Прохождение практической подготовки предусматривает:

А) контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися*)– 24* часов по плану, в том числе КСР - 1 час, прием дифференцированного зачета с оценкой.

Б) иную форму работы студента во время практики- работу во взаимодействии с руководителем от профильной организации работу во взаимодействии с руководителем от организацив процессе прохождения Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по подготовке правового лектория, заполнение дневника прохождения практики и

составление отчета о практике, и др.) 182ч.

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующей производственной, преддипломной практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности студентов на Производственной практике включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка. Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом данного профиля соответствует подготовке работников государственных и муниципальных органов представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, Арбитражных и мировых судах, юридических отделов, правовых управлений государственных и негосударственных учреждениях и организациях. Прохождение практики бакалавров профиля Уголовное право и процесс требует, в особенности знаний, умений и владений, полученных ими при изучении административного права, Уголовного права, Уголовного процесса, адвокатуры, финансового права, банковского права, земельного права, нотариата, арбитражного процесса. Практика бакалавров профиля Уголовное право и процесс готовит обучающихся для будущей профессиональной деятельности в органах и учреждениях, основными функциями которых выступают: разработка и нормативных правовых актов,представление интересов граждан и организаций в суде, осуществление юридических действий в точном соответствии законодательством РФ, осуществление консультаций юридических и физическихлиц по правовым вопросам. С учетом перечисленных функций данная практика может осуществляться в государственных и муниципальных органах представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, Арбитражных и мировых судах, юридических отделах и правовых управлениях государственных и негосударственных учреждений и организаций, а так же учебно-исследовательская лаборатория «Правовая клиника».

Объектами профессиональной деятельности студентов на Производственной практике являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	4 курс 8 семестр
заочная	5 курс 10 семестр
Очно-заочная	5 курс 10 семестр

Базами практики выступают правоохранительные органы, организации и учреждения с которыми заключены договоры на проведение практики студентов.

Арзамасская городская прокуратура, ОМВД РФ по Арзамас, ОМВД России по Лукояновскому району, ОМВД России по Шатковскому району, Управление МВД России по г. Н. Новгород Отдел полиции №5, МО МВД России «Дивеевский», Адвокатская контора Арзамасского района и др.
Также практика может проходить на кафедре истории, обществознания и права, научно-исследовательской лаборатории «Правовая клиника».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Производственной практики (Производственной) вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление

Таблица1.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**		
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)**	**Код и наименование дескриптора достижения компетенции**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	**Знать:** нормы частного и публичного права **Уметь:** пользоваться данными нормами **Владеть:** навыками применения норм частного и публичного права	***Знает*** нормы частного и публичного права
			Умеет пользовать данными нормами
			Владеет навыками применения норм частного и публичного права
	ОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	**Знать:** нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации **Уметь:** применять нормы гражданского, уголовного и административного законодательства **Владеть:** навыками применения этих норм	***Знает*** нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
			Умеет применять нормы гражданского, уголовного и административного законодательства
			Владеет применять нормы гражданского, уголовного и административного законодательства
	ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	**Знать:** предметы соответствия поставленной задачи **Уметь:** анализировать текст юридических документов **Владеть:** навыками анализа судебной парактики	***Знает*** предметы соответствия поставленной задачи
			Умеет анализировать текст юридических документов
			Владеет навыками анализа судебной парактики
	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	**Знать:** особенности имеющейся анализируемой задачи **Уметь:** анализировать законодательство и судебную практику **Владеть:** оценочным	***Знает*** особенности имеющейся анализируемой задачи
			Умеет анализировать законодательство и судебную практику

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.		мышлением	***Владеет*** оценочным мышлением
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и Производственной практике	**Знать:** особенности имеющейся анализируемой задачи **Уметь:** анализировать законодательство и судебную практику **Владеть:** анализировать законодательство и судебную практику	***Знает*** особенности имеющейся анализируемой задачи ***Умеет*** анализировать законодательство и судебную практику ***Владеет*** анализировать законодательство и судебную практику
	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	**Знать:** особенности имеющейся анализируемой задачи **Уметь:** анализировать законодательство и судебную практику **Владеть:** оценочным мышлением	***Знает*** особенности имеющейся анализируемой задачи ***Умеет*** анализировать законодательство и судебную практику ***Владеет*** оценочным мышлением
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	**Знать:** особенности имеющейся анализируемой задачи **Уметь:** анализировать законодательство и судебную практику **Владеть:** оценочным мышлением	***Знает*** особенности имеющейся анализируемой задачи ***Умеет*** анализировать законодательство и судебную практику ***Владеет*** оценочным мышлением
	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы **Владеть**: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. ***Умеет*** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные орган ***Владеет*** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	**Знать:** перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	***Знает*** перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации

ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации		**Уметь:** определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации **Владеть:** навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	***Умеет*** определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации ***Владеет*** навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы **Владеть:** навыками подготовки проекта правовой позиции для решения поставленной задачи	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. ***Умеет*** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы ***Владеет*** навыками подготовки проекта правовой позиции для решения поставленной задачи
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы **Владеть:** навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. ***Умеет*** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы ***Владеет*** навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задач
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. ***Умеет*** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы

		Владеть: навыками организации предоставления документов в государственные органы	***Владеет*** навыками организации предоставления документов в государственные органы
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы **Владеть:** навыками разработки локальных актов на основе законодательства	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. ***Умеет*** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы ***Владеет*** навыками разработки локальных актов на основе законодательств
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1 знает понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство	**Знать:** понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство **Уметь:** толковать понятие, состав и содержание правовых отношений **Владеть:** навыками толкования нормативно правовые актов	***Знает*** понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство ***Умеет*** толковать понятие, состав и содержание правовых отношений ***Владеет*** навыками толкования нормативно правовые актов
	ПК-4.2 знает виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	**Знать:** виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений **Уметь:** толковать виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений **Владеть:** навыками	***Знает*** виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений ***Умеет*** толковать виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений

		толкования видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	***Владеет*** навыками толкования видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений
	ПК-4.3 использует нормативно-правовую терминологию при принятии решений	**Знать:** нормативно-правовую терминологию при принятии решений **Уметь:** использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений **Владеть:** навыками использования нормативно-правовой терминологии при принятии решений	***Знает*** нормативно-правовую терминологию при принятии решений ***Умеет*** использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений ***Владеет*** навыками использования нормативно-правовой терминологии при принятии решений
ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	**Знать:** современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов **Уметь:** использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов **Владеть:** навыками проверки действительности документов	***Знает*** современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов ***Умеет*** использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов ***Владеет*** навыками проверки действительности документов
	ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	**Знать:** нормативно-правовую терминологию для выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон **Уметь:** нормативно-правовую терминологию для выявления в документах положений, противоречащих интересам **Владеть:** навыками	***Знает*** нормативно-правовую терминологию для выявления в документах положений, противоречащих интересам ***Умеет*** нормативно-правовую терминологию для выявления в документах положений, противоречащих интересам

вопросов.		выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон	***Владеет*** навыками выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон
	ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	**Знать:** нормативно-правовую терминологию и юридические документы **Уметь:** оценивать текст юридических документов на предмет соответствия **Владеть:** навыками оценивания текса юридических документов	***Знает*** нормативно-правовую терминологию и юридические документы ***Умеет*** оценивать текст юридических документов на предмет соответствия ***Владеет*** навыками оценивания текса юридических документов
	ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	**Знать:** нормативно-правовую терминологию, образцы для создания договора **Уметь:** использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации **Владеть:** навыками использования нормативно-правовой терминологии при принятии решений	***Знает*** нормативно-правовую терминологию, образцы для создания договора ***Умеет*** использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации ***Владеет*** навыками использования нормативно-правовой терминологии при принятии решений
	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	**Знать:** нормативно-правовую терминологию, образцы для создания претензии, заявления, отзыва, жалобы **Уметь:** использовать готовые типовые образцы для создания претензии, заявления, отзыва, жалобы **Владеть:** навыками	***Знает*** нормативно-правовую терминологию, образцы для создания претензии, заявления, отзыва, жалобы ***Умеет*** использовать готовые типовые образцы для создания претензии, заявления, отзыва, жалобы

		составления претензии, заявления, отзыва, жалобы, иного процессуального документа	***Владеет*** навыками составления претензии, заявления, отзыва, жалобы, иного процессуального документа
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	**Знать:** нормативно-правовую терминологию для предоставления в суд доказательства **Уметь:** представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документа. **Владеть:** навыками подтверждать позицию, изложенную в процессуальных документах	***Знает*** нормативно-правовую терминологию для предоставления в суд доказательства ***Умеет*** представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документа. ***Владеет*** навыками подтверждать позицию, изложенную в процессуальных документах
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	**Знать:** процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения **Уметь:** использовать процессуальное законодательство Российской Федерации на практике **Владеть:** навыками использования процессуального Законодательства Российской Федерации и практику его применения	***Знает*** процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения ***Умеет*** использовать процессуальное законодательство Российской Федерации на практике ***Владеет*** навыками использования процессуального Законодательства Российской Федерации и практику его применения
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	**Знать:** нормативно-правовую терминологию, согласно целям компетенции **Уметь:** определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства. **Владеть:** навыками определения	***Знает*** нормативно-правовую терминологию, согласно целям компетенции ***Умеет*** определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.

		подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства.	***Владеет*** навыками определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства.
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	**Знать:** законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения **Уметь:** использовать законодательство РФ в практической деятельности **Владеть:** использовать законодательство РФ в практической деятельности	***Знает*** законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения
			Умеет использовать законодательство РФ в практической деятельности
			Владеет использовать законодательство РФ в практической деятельности

5. Содержание практики

Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудо-емкость (часов/ недель)
1	Организационный	– Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	7
2	Основной (*экспериментальный)*	Изучение особенностей организации и деятельности организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий). Применяет нормы частного и публичного права. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации т находить и анализировать судебную практику Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и Производственной практике. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Подготавливает пакет документов в рамках поставленной. задачи. Организует предоставление документов в государственные органы. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства знает понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство знает виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений использует нормативно-правовую терминологию при принятии решений . Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	25
		Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы. Представляет в судюдоказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах. Процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях). Подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства. . исполнительном производстве и практика его применения. Подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства. . исполнительном производстве и практика его применения	

			25

		Специфика подготовки проблемной задачи Юридически правильное квалифицировать фактов и обстоятельств Особенности подготовки юридических документов Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступления и иных правонарушений	25
3	Заключительный *(обработка и анализ полученной информации)*	*Самоанализ профессиональной деятельности.* Дневник практики студента-бакалавра (формирование Портфолиоа). Презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике).	25
		Контроль. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет(зачет с оценкой)	1
	ИТОГО:		**216**

6. Форма отчетности

По итогам прохождения Производственной практики обучающийся представляет руководителю практики Дневник практики практиканта, которое включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проект правоприменительного акта. процессуального документа или описание, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет(зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

1. **Учебно-методическое и информационное обеспечениеа) основная литература:**

<u>а) Основная литература</u>

1. Пудовочкин Ю. Е. Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона: Сборник материалов Первой Всероссийской научно-практической конференции [Электронный ресурс] / Под ред. Ю. Е. Пудовочкина. – М.: РАП, 2014. – 448 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=517078
2. Кудрявцев В. Н. Основные черты уголовного законодательства:(репринт издания М., 1958) Научное-М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,2016.-38 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=752265

б) Дополнительная литература.

1. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практ. пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; отв. ред. В. М. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. https://urait.ru/viewer/78D95895-280A-4C88-907A-DFBD4DC0DEAE#page/1
2. Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практ. пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; отв. ред. В. М. Лебедев. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 395 с. https://urait.ru/viewer/55444F07-9B78-4C20-BA3D-9892249622EB#/
3. Уголовная ответственность и наказание : учебное пособие для академического бакалавриата / И. А. Подройкина [и др.] ; под ред. И. А. Подройкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. https://urait.ru/viewer/910AB11C-6993-42D4-91B0-B7CADE3C488E#page/1

2. Женетль С. З. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 442 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=369641
3. Осокина Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=367268

б) дополнительная литература

1. Женетль С. З. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=248223
2. Фокина М. А. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / Под ред. М.А. Фокиной. - М.: Статут, 2014. - 496 с.// ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=478461
3. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс: учебник для бакалавров. – М. Юрайт, 2012. (10 экз)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа:

http://www.garant.ru

2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.consultant.ru
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

г) **дополнительно рекомендуемыеинтернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа**

1. Юридическая справочно-информационная система [Электронный ресурс].– Режим доступа:http://usis.narod.ru/
2. Информационно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.kodeks.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

– информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
– интерактивные (электронная почта);
– поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
– мультимедиа-технологии.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1) специализированные кабинеты в образовательных учреждениях;

2) наглядные средства обучения, в том числе плакаты со справочным содержанием, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации;

3) электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD)-ROM: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики бакалавр составляет Дневник практики практиканта в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневник практики практиканта обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневник практики практиканта по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики практиканта и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного Дневник практики практиканта, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции**			
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	**Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)**	**Код и наименование дескриптора достижения компетенции**	**Наименование оценочного средства**
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	**Знать:** нормы частного и публичного права **Уметь:** пользоваться данными нормами **Владеть:** навыками применения норм частного и публичного права	***Знает*** нормы частного и публичного права	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет пользовать данными нормами	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками применения норм частного и публичного права	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	**Знать:** нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации **Уметь:** применять нормы гражданского, уголовного и административного законодательства **Владеть:** навыками применения этих норм	***Знает*** нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет применять нормы гражданского, уголовного и административного законодательства	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет применять нормы гражданского, уголовного и административного законодательства	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	**Знать:** предметы соответствия поставленной задачи **Уметь:** анализировать текст юридических документов **Владеть:** навыками анализа судебной парактики	***Знает*** предметы соответствия поставленной задачи	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет анализировать текст юридических документов	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками анализа судебной парактики	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
				Дневник практики, проблемная задача, самоанализ
	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и	**Знать:** особенности имеющейся анализируемой задачи	***Знает*** особенности имеющейся анализируемой задачи	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*

ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	**Уметь:** анализировать законодательство и судебную практику **Владеть:** оценочным мышлением	***Умеет*** анализировать законодательство и судебную практику	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет оценочным мышлением	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и Производственной практике	**Знать:** особенности имеющейся анализируемой задачи **Уметь:** анализировать законодательство и судебную практику **Владеть:** анализировать законодательство и судебную практику	***Знает*** особенности имеющейся анализируемой задачи	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет анализировать законодательство и судебную практику	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет анализировать законодательство и судебную практику	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	**Знать:** особенности имеющейся анализируемой задачи **Уметь:** анализировать законодательство и судебную практику **Владеть:** оценочным мышлением	***Знает*** особенности имеющейся анализируемой задачи	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет анализировать законодательство и судебную практику	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет оценочным мышлением	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	**Знать:** особенности имеющейся анализируемой задачи **Уметь:** анализировать законодательство и судебную практику **Владеть:** оценочным мышлением	***Знает*** особенности имеющейся анализируемой задачи	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет анализировать законодательство и судебную практику	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет оценочным мышлением	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук.	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет предоставлять в надлежащей форме	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*

		документы в государственные органы **Владеть**: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами	документы в государственные орган	
			Владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	**Знать:** перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации **Уметь:** определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации **Владеть:** навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	***Знает*** перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы **Владеть:** навыками подготовки проекта правовой позиции для решения поставленной задачи	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук.	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками подготовки проекта правовой позиции для решения поставленной задачи	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*

	поставленной задачи	специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы **Владеть:** навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи	специальных наук.	
			Умеет предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задач	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы **Владеть:** навыками организации предоставления документов в государственные органы	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук.	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками организации предоставления документов в государственные органы	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	**Знать:** основные положения отраслевых юридических и специальных наук. **Уметь:** предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы **Владеть:** навыками разработки локальных актов на основе законодательства	***Знает*** основные положения отраслевых юридических и специальных наук.	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками разработки локальных актов на основе законодательств	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*

ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1 знает понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство	**Знать:** понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство **Уметь:** толковать понятие, состав и содержание правовых отношений **Владеть:** навыками толкования нормативно правовые актов	***Знает*** понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет толковать понятие, состав и содержание правовых отношений	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками толкования нормативно правовые актов	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-4.2 знает виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	**Знать:** виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений **Уметь:** толковать виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений **Владеть:** навыками толкования видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	***Знает*** виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет толковать виды процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками толкования видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-4.3 использует нормативно-правовую терминологию при принятии решений	**Знать:** нормативно-правовую терминологию при принятии решений **Уметь:** использовать нормативно-правовую терминологию при	***Знает*** нормативно-правовую терминологию при принятии решений	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*

		принятии решений **Владеть:** навыками использования нормативно-правовой терминологии при принятии решений	***Владеет*** навыками использования нормативно-правовой терминологии при принятии решений	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
ПК-5. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	**Знать:** современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов **Уметь:** использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов **Владеть:** навыками проверки действительности документов	***Знает*** современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками проверки действительности документов	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	**Знать:** нормативно-правовую терминологию для выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон **Уметь:** нормативно-правовую терминологию для выявления в документах положений, противоречащих интересам **Владеть:** навыками выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон	***Знает*** нормативно-правовую терминологию для выявления в документах положений, противоречащих интересам	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет нормативно-правовую терминологию для выявления в документах положений, противоречащих интересам	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками выявления в документах положений, противоречащих интересам сторон	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и	**Знать:** нормативно-правовую терминологию и юридические документы	***Знает*** нормативно-правовую терминологию и юридические документы	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*

	фактическим договоренностям сторон	**Уметь:** оценивать текст юридических документов на предмет соответствия **Владеть:** навыками оценивания текса юридических документов	***Умеет*** оценивать текст юридических документов на предмет соответствия	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками оценивания текса юридических документов	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	**Знать:** нормативно-правовую терминологию, образцы для создания договора **Уметь:** использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации **Владеть:** навыками использования нормативно-правовой терминологии при принятии решений	***Знает*** нормативно-правовую терминологию, образцы для создания договора	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками использования нормативно-правовой терминологии при принятии решений	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	**Знать:** нормативно-правовую терминологию, образцы для создания претензии, заявления, отзыва, жалобы **Уметь:** использовать готовые типовые образцы для создания претензии, заявления, отзыва, жалобы **Владеть:** навыками составления претензии, заявления, отзыва, жалобы, иного процессуального документа	***Знает*** нормативно-правовую терминологию, образцы для создания претензии, заявления, отзыва, жалобы	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет использовать готовые типовые образцы для создания претензии, заявления, отзыва, жалобы	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками составления претензии, заявления, отзыва, жалобы, иного процессуального документа	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*

ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	**Знать:** нормативно-правовую терминологию для предоставления в суд доказательства **Уметь:** представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документа. **Владеть:** навыками подтверждать позицию, изложенную в процессуальных документах	***Знает*** нормативно-правовую терминологию для предоставления в суд доказательства	
			Умеет представлять в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документа.	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками подтверждать позицию, изложенную в процессуальных документах	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)	**Знать:** процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения **Уметь:** использовать процессуальное законодательство Российской Федерации на практике **Владеть:** навыками использования процессуального Законодательства Российской Федерации и практику его применения	***Знает*** процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет использовать процессуальное законодательство Российской Федерации на практике	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет навыками использования процессуального Законодательства Российской Федерации и практику его применения	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	**Знать:** нормативно-правовую терминологию, согласно целям компетенции **Уметь:** определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства. **Владеть:** навыками определения	***Знает*** нормативно-правовую терминологию, согласно целям компетенции	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет определять подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*

		подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства.	***Владеет*** навыками определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства.	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	**Знать:** законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения **Уметь:** использовать законодательство РФ в практической деятельности **Владеть:** использовать законодательство РФ в практической деятельности	***Знает*** законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Умеет использовать законодательство РФ в практической деятельности	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*
			Владеет использовать законодательство РФ в практической деятельности	*Дневник практики, проблемная задача, самоанализ*

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**			
	2 - неудовлетворительно	**3 - удовлетворительно**	**4 - хорошо**	**5 - отлично**
	не зачтено	**зачтено**		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и

	ошибки			недочетов
Мотивация(личностное отношение)	Производственная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Производственная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Производственная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сфомированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

		большинству практических задач		
Уровень сформировании компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с использованием основ применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессионально толковать нормы права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; способности представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; способности вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства.

Оценка	**Уровень подготовки**
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, Производственной, экспертно-консультативной. Обучающийся представил Дневник практики,в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач.

Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил Дневник практики практиканта, в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в котором допустил несколько негрубых ошибок. Представил Дневник практики, индивидуальное задание, рабочий график (план). Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, Производственной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач вобласти юриспруденции. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач

Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении нормотворческой, правоохранительной, Производственной, экспертно-консультативной видов деятельности, применении навыков самоорганизации и самообразования. Использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Представил Дневник практики, индивидуальное задание, рабочий график (план). Есть замечания к оформлению Дневник практики практиканта,. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации не в полной мере для решения профессиональных задач Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверную информацию в Дневник профессиональны достижений бакалавра, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог применить на практике принять участие в выполнении видах деятельности: нормотворческой, правоохранительной, Производственной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.

10.2Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к Дневник практики .

Содержание «

1.	Предписание
2.	Титульный лист
3.	Дневник практики(ежедневные записи)
4.	Проблемная задача
5.	Самоанализ профессиональной деятельности
6.	Благодарности, полученные в ходе практики

В Дневник практики необходимо также вложить следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет(зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневник практики практиканта.

10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

№	**Вопрос**	Код компетенции *(согласно РПП)*
1.	Основы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2
2.	Возможность профессионально толковать нормы права.	ОПК-4
3.	Основные методы, способы и средства целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8
4.	Особенности принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3
5.	Особенности способов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4
6.	Представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	ПК-5
7.	Ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6

10.2.2.Задания для <u>промежуточной аттестации</u>

<u>Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2</u>

1.Заполните дневник практики, укажите какие основы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности вы использовали в производственной практике (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2.Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие источники, содержащие судебную практику, вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3.Составляя и решая проблемную задачу, продумайте какие нормы гражданского административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации вы использовали при решении задач профессиональной деятельности.

<u>Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4</u>

1. Укажите в дневнике практики, какие возможности профессионально толковать нормы права, вы использовали в период прохождения Производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите открытые ресурсы для поиска изменений в законодательстве, которые вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая и решая проблемную задачу, укажите законодательство по конкретной ситуации в различных сферах деятельности.

<u>Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-8</u>

1.Заполните дневник практики, укажите основные методы, способы и средства целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования методов, способов и средств целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Составьте проблемную задачу, продумайте возможность использования методов, способов и средств целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников.

<u>Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3</u>

1. В дневнике практики укажите особенности принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите, какие особенности принятия решения и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке проблемной задачи, на юридическую терминологию.

.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

1. Укажите в дневнике практики особенности способов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

2.Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите принципы квалификации фактов и обстоятельств, способы юридически правильно их квалифицировать. Если возникли затруднения, укажите их.

3.Формулируя и решая проблемную задачу, подумайте возможность использования способов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1.Укажите в дневнике практики основы представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

2.Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите эффективность применения современных технологи при представлении интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов. Если возникли затруднения, укажите их.

3.Формулируя и решая проблемную задачу, подумайте возможности представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1.Заполните дневник практики, укажите какие основы ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства вы использовали в период прохождения Производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2.В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте основы ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства. Если возникли затруднения, укажите их.

1.Составляя и решая проблемную задачу подумайте возможность ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства.

Методические рекомендации по составлению дневника Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Дневник производственной практики является одной из форм отчетности по итогампрохождения практики. В течение всей практики, студент ежедневно производит запись в дневнике практики, отражая проделанную им работу(выполнение заданий во взаимодействии с руководителем практики и самостоятельно). При этом необходимо акцентировать внимание на выполнение заданий, способствующих формированию компетенций: способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; способность профессионально толковать нормы права; способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; способность принимать решения и совершения юридических действий в соответствии с

законодательством Российской Федерации; способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; способность представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; способность вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства.

Ведение дневника практики направлено на систематизацию полученных первичных профессиональных компетенций, анализ основных направлений, форм и методов деятельности базы практики, а также психологической адаптации студента к условиям работы в структурном подразделении базы практики.

Заполняя дневник, практикант должен исходить из понимания того, что полнота и своевременность записей о прохождении производственной практики существенно облегчат составление письменного Дневника по итогам практики, позволят объединить и систематизировать имеющийся материал.

б) Методические рекомендации по рассмотрению проблемной задачи

Более правильным способом решения проблемных(ситуационных) задач является обращение студентов к нормативно-правовой базе, которая указывается в самой фабуле задачи. Если же в фабуле задачи нет указания на нормативно-правовой акт, то в этом случаеследует студенту самостоятельно отыскать в нормативных источниках нужный правовой акт на основании которого можно разрешить возникшие правоотношения. Таким образом, необходимо найти нужное решение закрепленное в нормативном акте, которое может быть и не указано в производственной и иной литературе в связи с изменяющимся законодательством. Однако одних этих источников может быть недостаточно, в этой связи необходимо обращаться к специальной производственной и научной литературе, которая содержится в методических рекомендациях.

При решении или рассмотрении проблемной задачи учитываются виды деятельности, связанные с формированием компетенций связанных с использованием основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; работой с информацией в глобальных компьютерных сетях; способностью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; работой на благо общества и государства; способностью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдением принципов этики юриста; сохранением и укреплением доверия общества к юридическому сообществу; участием в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществлением профессиональной деятельностью на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечениемсоблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; принятием решения и совершением юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;применением нормативных правовых актов, реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильным квалифицированием фактов и обстоятельств; подготовкой юридических документов; выполнением должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; уважением

чести и достоинство личности, соблюдением и защищать права и свободы человека и гражданина; выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступления и иных правонарушений; осуществлением предупреждения правонарушений, выявлением и устранением причин и условий, способствующих их совершению; выявлением, оценкой коррупционного поведения и содействием его пресечению; принятием участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толкованием нормативныхправовых актов

В качестве проблемной задачи рассматривается ситуация или конкретная задача, с которой пришлось столкнуться студенту во время практики,или же находилась в производстве наставника на период практики студента, учитывая специфику профиля. Так,например при разрешении следующей задачи:

Ветви плодоносящих деревьев, растущих на земельном участке Петрова И.И., нависают над земельным участком его соседа Иванова К.Д., в определенной части затеняют его, создавая Иванову определенные неудобства. Иванов требует убрать деревья от границсвоего участка, т.к. создаваемая ими тень не дает нормально расти его зеленым насаждениям. Петров Т.Т. утверждает, что он соблюдает нормы посадки плодовых деревьев, и переносить их отказывается. Кто прав в данной ситуации?

Как разрешить данный спор председателю садоводческого товарищества, к которому обратился Иванов К.Д.? Необходимо определить, посажены ли плодовые деревьяна участке Петрова И.И. в соответствии с нормами посадки на участках данной категории.Далее необходимо проанализировать действующее законодательство в отношении данного спора. Председателю садового товарищества необходимо дать исчерпывающийответ Иванову К.Д.по поводу возникшей ситуации. Решение данной задачи целесообразно представить следующим образом

1. Необходимо установить, были ли посажены плодовые деревья на участке Петрова И.И. в соответствии с нормами посадки на земельных участках данного садоводческого товарищества.

2. Согласно Гражданскому кодексу РФ закреплено понятие сервитут (ст. 274), в соответствии с которым собственник недвижимого имущества (земельного участка) вправе требовать от собственника соседнего земельного участка предоставления права ограниченного пользования соседним участком.

3. В данной ситуации закон на стороне Петрова И.И., т.к. тень от деревьев, растущих на его участке, падая на участок соседа, подпадает под определение сервитута (ограничение права собственности другого лица). Если Иванова К.Д. не удовлетворяет ответ председателя садоводческого товарищества, он вправе обратиться для решения спорной ситуации в суд.

Задача оформляется отдельным разделом портфолио.***г) Методические рекомендации по составлению самоанализа профессиональной деятельности***

При составлении самоанализа профессиональной деятельности необходимо отразить виды деятельности,связанные с формированием профессиональных компетенций. В самоанализе обращается внимание на степень выполнения основных видов деятельности, связанных с формированием компетенций: связанных с использованием способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; способности профессионально толковать нормы права; способности целенаправленно и эффективно

получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; способности принимать решения и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации; способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; способности представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; способности вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства. При этом ;

1. Укажите место и время прохождения производственной практики. Проанализируйте структуру, цели и задачи органа(структурного подразделения учреждения).

2. Проанализируйте содержание работы по видам деятельности производственной практики.

Проанализируйте специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации.

4.Ознакомьтесь с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностейрешений, а также формами реализации правовых норм.

Изучите специфику составления юридических документов.

Рассмотрите нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.

6. Приведите примеры рассмотренных на производственной практике отдельных делв соответствии с профилем учреждения -базы прохождения практики.

7. Проанализируйте практику применения действующего законодательства.

8. Укажите затруднения с которые возникли во время выполнения задания по производственной практике,отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практики.

При написании самоанализа профессиональной деятельности обратите особое внимание на:

1. Источники полученной информации (нормативно-правовые акты, материалы производственной, учебно-методической, научной литературы, интернет-ресурсы и др.).

2. Описание источников (описательное изложение материала с характеристикой времении места опубликования НПА, краткой характеристикой принявшего органа, авторанаучной литературы).

3. Аналитическая часть (характеристика содержательной стороны источника, приведение примеров, их аргументация, выводы).

Ко времени окончания практики студент составляет Дневник , который готовится равномерно в течение всего периода производственной практики. При оформлении Дневник студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась, дать анализ практики с учетом ее программы. Дневник вместе с приложениями к нему предоставляется в отдельной папке- скоросшивателе. Технические требования к оформлению дневника. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим параметрам: оформляется шрифтом TimesNewRoman; высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Страницы Дневник следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдаясквозную нумерацию по всему тексту работы. Первой страницей порфолио является титульный лист. На титульном листе Дневник номер страницы не ставится (!). Номер страницы проставляют по правому

краю нижнего поля листа без точки в конце. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками (например, Рис. 1, Рис. 2 и т.д.), которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается над рисунком. Цифровой материал, помещенный в портфолио, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Приложения оформляются как продолжение Дневник на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в левом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами (например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа, рисунка и прочее. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно былоудобно работать, не расшивая портфолио.

Рабочая программа производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (Приказ МОиН 1 декабря 2016 №1511 с изм. от 13 июля 2017 и 11 января 2018).

Автор(ы):

к.п.н., доцент В.А. Колосова

Рецензент (ы):

к.ю.н. И.Ю.Самохвалов

Программа одобрена на заседании кафедры истории и обществознания
от 15.06.2021 года, протокол № 6

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент Панов А.Р.

Председатель УМК
историко-филологического факультета
к.и.н., доцент Зотов С.А.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой Федосеева Т.А.