

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государствен-
ный университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол от 16.06.2021 г. №8)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(указать вид практики - учебная/ производственная/преддипломная)

Преддипломная практика
(тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа:
История и обществознание
(указывается наименование)

Квалификация:
бакалавр
(указывается наименование квалификации)

Форма обучения:
очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Арзамас
2021 год

1. Цель практики

Целями производственной практики: преддипломной практики студентов является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне обучающихся для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами производственной практики: преддипломной практики являются:

1. Формирования знаний, умения приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществознанию;
2. Формирования владения навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками по истории и обществознанию, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников;
3. Формирования знаний, умения разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач в области истории и обществознания;
4. Формирования владения методикой организации проектной деятельности в области истории и обществознания;
5. Формирования знаний, умения осуществлять на практике деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в области истории и обществознания;
6. Формирования владения основами речевой культуры в области истории и обществознания;
7. Формирования знаний, умения использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию;
8. Формирования владения способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста в области истории и обществознания;
9. Формирования знаний, умения применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения проектов по истории и обществознанию;
10. Формирования знаний, умения осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в области истории и обществознания, осуществлять подготовку обучающихся к участию в них;
11. Формирования владения навыками реализации проектов различных типов по истории и обществознанию.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: Преддипломная практика Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) История и обществознание. Практике (производственная практика: преддипломная практика) предшествуют изучение дисциплин: «Отечественная история», «История древнего мира», «История средних веков», «История нового времени», «История новейшего времени», «Страны Азии и Африки в новое время», «Страны Азии и Африки в новейшее время», «Отечественная историография», «Зарубежная историография», «Социология», «Политология», а также учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

Трудоемкость	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
практические занятия	6
иные формы работы	101
контроль	1
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: методическая, проектная деятельность по конструированию и реализации образовательного процесса в области преподавания истории и обществознания в средней школе, работа над дипломным проектом, поиск и обработка информации по истории и обществознанию, подготовка статьи, конструирование урока по истории или обществознанию, связанного с темой дипломного проекта, оформление дневника практики и составление отчета по практике.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

А) контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 7 часов по плану, в том числе КСР - 1 час, прием дифференцированного зачета с оценкой.

Б) иную форму работы студента во время практики - во взаимодействии с руководителем от организации в процессе прохождения производственной практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы, написание выпускной квалификационной работы, подготовка к защите выпускной квалификационной работы, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, и др.) – 101 ч.

Для прохождения практики необходимы умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующего написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для очной формы обучения составляет 2 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	5 курс 10 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки на кафедре истории, обществознания и права Арзамасского филиала ННГУ.

4. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление об инструментах и методах тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию. Учатся приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществознанию. Учатся осуществлять на практике деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в области истории и обществознания. Работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками по истории и обществознанию, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников.

Таблица 1

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач.	<i>Знать</i> , как приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществознанию
	ИУК 1.2 Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	<i>Уметь</i> приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществознанию
	ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	<i>Владеть</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками по истории и обществознанию, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> методику организации проектной деятельности в области истории и обществознания

	ИУК 2.2 Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Уметь</i> разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач в области истории и обществознания
	ИУК 2.3 Владеет методикой организации проектной деятельности.	<i>Владеть</i> методикой организации проектной деятельности в области истории и обществознания
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Знать</i> основы деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области истории и обществознания
	ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках	<i>Уметь</i> осуществлять на практике деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в области истории и обществознания
	ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Владеть</i> основами речевой культуры в области истории и обществознания
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.	<i>Знать</i> инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию

	ИУК 6.2 Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<i>Уметь</i> использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию
	ИУК 6.3 Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	<i>Владеть</i> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста в области истории и обществознания
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Знает научно-практические основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	<i>Знать</i> разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения проектов по истории и обществознанию
	ИУК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	<i>Уметь</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения проектов по истории и обществознанию
	ИУК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	<i>Владеть</i> разнообразными средствами физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения проектов по истории и обществознанию
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Знает основы антикоррупционного законодательства и гражданского права.	<i>Знать</i> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими и иными условиями профессиональной деятельности при подготовки выпускной квалификационной работы
	ИУК-10.2. Умеет давать оценку коррупционному поведению.	<i>Уметь</i> анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в области образования, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней при выполнении выпускной квалификационной работы

	ИУК-10.3. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	<i>Владеть</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, направленными на противодействие коррупции
ПК-8 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)	ИПК-8.1. Знает методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности).	<i>Знать</i> основы реализации проектов различных типов по истории и обществознанию
	ИПК 8.2 Умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся / воспитанников; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в соответствующей предметной области и осуществлять подготовку обучающихся / воспитанников к участию в них.	<i>Уметь</i> осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в области истории и обществознания, осуществлять подготовку обучающихся к участию в них
	ИПК 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.	<i>Владеть</i> навыками реализации проектов различных типов по истории и обществознанию

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный;
- контроль.

Технологическая карта

Таблица 2

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
-----	------	------------------	-----------------------------

1	Организационный	- проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики	10
2	Основной (экспериментальный)	Работа в библиотеке с научно-методической литературой, с электронными базами данных	20
		Индивидуальные консультации с научным руководителем	10
		План работы над выпускной квалификационной работой; выбор методов и средств исследования	10
		Практические занятия	6
		Индивидуальное задание, сформированное по основным задачам, решаемым в выпускной квалификационной работе, в том числе способность проектировать образовательные программы	21
		Технологии сбора и систематизации собранного материала на основе систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области истории	10
		Доклад на заседании кафедры о ходе выполнения работы над выпускной квалификационной работой	5
		Отчет о производственной практике: преддипломная практика. Проектирование траектории своего профессионального роста и личностного развития	5
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Итоговая конференция, защита выпускной квалификационной работы - формирование отчета	10
4	Контроль	- сдача зачета по практике	1
	ИТОГО:		108/2

6. Форма отчетности

По итогам прохождения производственной практики: преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)
- предписание
- дневник прохождения практики

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), оценка по практикеставится по результатам проверки отчетной документации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 365 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический

курс). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/> – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-413271#page/1>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 324 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). // ЭБС «Юрайт»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/> – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-415550#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-437120#page/1>

2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 166с.

3. Количественные методы в исторических исследованиях: Учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; Под ред. Н.Б.Селунской - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006586-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/39847>

4. Космин, В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Космин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 227 с. – (Высшее образование: Магистратура). // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: [Электронный ресурс] <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=774413>.

5. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / И.Н. Кузнецов. – [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 340 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>.

в) Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE <http://biblioclub.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>

Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: (ноутбук, проектор, экран).

Помещения для консультаций и иных форм работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчетов по производственной практике и проведение промежуточной аттестации по практике проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по практике, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по практике (дескрипторы компетенции)	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, специфику системного подхода для решения поставленных задач.	Знать, как приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществу	Дневник производственной практики: преддипломная практика Отчет о производственной практике: преддипломная

	ИУК 1.2 Умеет приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по научным проблемам, относящимся к профессиональной области.	<i>Уметь</i> приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществознанию	практика
	ИУК 1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников для решения поставленных задач.	<i>Владеть</i> навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками по истории и обществознанию, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности.	<i>Знать</i> методику организации проектной деятельности в области истории и обществознания	Дневник производственной практики: преддипломная практика Отчет о производственной практике: преддипломная практика
	ИУК 2.2 Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Уметь</i> разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач в области истории и обществознания	
	ИУК 2.3 Владеет методикой организации проектной деятельности.	<i>Владеть</i> методикой организации проектной деятельности в области истории и обществознания	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	<i>Знать</i> основы деловой коммуникации на русском и иностранном языках в области истории и обществознания	Дневник производственной практики: преддипломная практика Отчет о производственной практике: преддипломная практика
	ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках	<i>Уметь</i> осуществлять на практике деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в области истории и обществознания	

	ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Владеть</i> основами речевой культуры в области истории и обществознания	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Знает способы самообразования и непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы и требований рынка труда.	<i>Знать</i> инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию	Дневник производственной практики: преддипломная практика Отчет о производственной практике: преддипломная практика
	ИУК 6.2 Умеет использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<i>Уметь</i> использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию	
	ИУК 6.3 Владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста.	<i>Владеть</i> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста в области истории и обществознания	
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Знает научно-практические основы физической культуры, виды физических упражнений, здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.	<i>Знать</i> разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения проектов по истории и обществознанию	Дневник производственной практики: преддипломная практика Отчет о производственной практике: преддипломная практика
	ИУК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	<i>Уметь</i> применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения проектов по истории и обществознанию	
	ИУК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления здоровья, физического самосовершенствования.	<i>Владеть</i> разнообразными средствами физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения проектов по истории и обществознанию	

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1. Знает основы антикоррупционного законодательства и гражданского права.	<i>Знать</i> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими и иными условиями профессиональной деятельности при подготовки выпускной квалификационной работы	Дневник производственной практики: преддипломная практика Отчет о производственной практике: преддипломная практика
	ИУК-10.2. Умеет давать оценку коррупционному поведению.	<i>Уметь</i> анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в области образования, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней при выполнении выпускной квалификационной работы	
	ИУК-10.3. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению	<i>Владеть</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, направленными на противодействие коррупции	
ПК-8 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)	ИПК-8.1. Знает методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности).	<i>Знать</i> основы реализации проектов различных типов по истории и обществознанию	Дневник производственной практики: преддипломная практика Отчет о производственной практике: преддипломная практика
	ИПК 8.2 Умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся / воспитанников; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в соответствующей предметной области и осуществлять подготовку обучающихся / воспитанников к участию в них.	<i>Уметь</i> осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в области истории и обществознания, осуществлять подготовку обучающихся к участию в них	
	ИПК 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.	<i>Владеть</i> навыками реализации проектов различных типов по истории и обществознанию	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетвори-тельно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	Зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация(личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	Низкий	Достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций, т. е. практических навыков и умений.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет о практике, активно работал в течение всего периода практики. Продемонстрировал: умения приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществознанию; владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками по истории и обществознанию, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников; умение разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач в области истории и обществознания; владение методикой организации проектной деятельности в области истории и обществознания; умело осуществил на практике деловую коммуникацию на русском и иностранном языках в области истории и обществознания; показал владение основами речевой культуры в области истории и обществознания; умело использовал инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию; показал владение способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста в области истории и обществознания; умело применил на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения проектов по истории и обществознанию; умело осуществлял руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся; показал умение анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в области образования, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней при выполнении выпускной квалификационной работы, показал умения организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в области истории и обществознания, осуществлять подготовку обучающихся к участию в них; показал навыки реализации проектов различных типов по истории и обществознанию. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации достаточные для решения профессиональных задач при прохождении преддипломной практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. В целом показал умения приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществознанию; владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками по истории и обществознанию, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников; умения разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач в обла-

	сти истории и обществознания. Допустил небольшие недочеты в методике организации проектной деятельности в области истории и обществознания. В целом смог осуществлять на практике деловую коммуникацию на русском языке в области истории и обществознания, показал умение анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в области образования, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней при выполнении выпускной квалификационной работы, показал владение основами речевой культуры в области истории и обществознания. В целом смог использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию; показать владение способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста в области истории и обществознания. Применил на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности во время выполнения проектов по истории и обществознанию. Смог в целом осуществить руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся. Показал в целом навыки реализации проектов различных типов по истории и обществознанию. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач при прохождении преддипломной практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Не продемонстрировал в полной мере умение приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществознанию; владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками по истории и обществознанию, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников. Не смог разрабатывать план, определить целевые этапы и основные направления работы, выбрать оптимальные способы решения поставленных задач в области истории и обществознания; не показал в полной мере владение методикой организации проектной деятельности в области истории и обществознания. В целом смог осуществлять на практике деловую коммуникацию на русском языке в области истории и обществознания. В целом показал владение основами речевой культуры в области истории и обществознания. Не смог в полной мере использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию, не показал умение анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в области образования, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней при выполнении выпускной квалификационной работы. Не показал в полной мере владение способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста в области истории и обществознания. Не смог в полной мере осуществить руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся; не продемонстрировал в полной мере владение навыками реализации проектов различных типов по истории и обществознанию. Есть замечания к оформлению отчета о производственной практике: преддипломная практика. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.

Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет о практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог показать умения приобретать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; осуществлять поиск информации по истории и обществознанию; владение навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками по истории и обществознанию, адекватного использования информации, полученной из медиа и других источников; разрабатывать план, определить целевые этапы и основные направления работы, выбрать оптимальные способы решения поставленных задач в области истории и обществознания. Не показал владение методикой организации проектной деятельности в области истории и обществознания. Не показал умение анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в области образования, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней при выполнении выпускной квалификационной работы. Не смог использовать инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов по истории и обществознанию; не владеет способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста в области истории и обществознания; не умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в области истории и обществознания, осуществлять подготовку обучающихся к участию в них; не владеет навыками реализации проектов различных типов по истории и обществознанию. Требуется повторное прохождение практики.
---------------------	---

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по практике

После окончания производственной практики в установленные сроки каждый студент должен сдать на кафедру «Отчет о производственной практике: преддипломная практика» *Содержание «Отчета о производственной практике: преддипломная практика»*

1. Дневник производственной практики: преддипломная практика.
2. Отчет о производственной практике: преддипломная практика

В Отчет о производственной практике: преддипломная практика необходимо также вложить следующие документы: предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план).

Критерии оценивания дневника практики

«Отлично» – дневник ведется ежедневно, отражает содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с руководителем практики и т.д.), включая выполнение индивидуального задания, полученного от научного руководителя; изучение источников и литературы по ВКР; сбор и систематизацию материала для ВКР; составление отчетной документации; подготовку к предзащите ВКР; отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики (практические занятия, собеседования, интерактивное общение и др.); соответствует культуре оформления деловых документов. Сдан своевременно.

«Хорошо» – дневник ведется ежедневно, в основном отражает содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с руководителем практики и т.д.), включая выполнение индивидуального задания, полученного от научного руководителя; изучение источников и литературы по ВКР; сбор и систематизация материала для ВКР; составление отчетной документации; подготовку к предзащите ВКР; отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики (практические занятия, собеседования, интерактивное общение и др.); в целом соответствует культуре оформления деловых документов, хотя есть небольшие недочеты. Сдан с небольшой задержкой.

«Удовлетворительно» – дневник ведется не ежедневно, в общих чертах отражает содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с руководителем практики и т.д.), включая выполнение индивидуального задания, полученного от научного руководителя; в общих чертах отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики (практические занятия, собеседования, интерактивное общение и др.); не совсем соответствует культуре оформления деловых документов. Сдан не своевременно.

«Неудовлетворительно» – дневник не ведется ежедневно, не отражает содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с руководителем практики и т.д.), не отражает выполнение индивидуального задания, полученного от научного руководителя; не прописан ход изучения источников и литературы по ВКР; не отражен процесс сбора и систематизации материала для ВКР; не отражает формы работы с научным руководителем и руководителем практики (практические занятия, собеседования, интерактивное общение и др.); не соответствует культуре оформления деловых документов. Сдан с очень большой задержкой.

Критерии оценивания отчета о производственной практике: преддипломная практика

«Отлично» – отчет о производственной практике: преддипломная практика пишется на заключительном этапе практики, отражает содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с научным руководителем, руководителем практики и т. д.), включая итоги выполнения индивидуального задания. В отчете освещены итоги работы по завершению написания выпускной квалификационной работы, подготовка к предзащите, ход оформления итоговой документации. В отчете подведены итоги производственной практики: преддипломной практики. Отчет соответствует культуре оформления деловых документов. Сдан своевременно.

«Хорошо» – отчет о производственной практике: преддипломная практика пишется на заключительном этапе практики, в целом отражает содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с научным руководителем, руководителем практики и т. д.), включая итоги выполнения индивидуального задания. В отчете в основном показаны итоги работы по завершению написания выпускной квалификационной работы, подготовка к предзащите, ход оформления итоговой документации. В отчете в целом подведены итоги производственной практики: преддипломной практики. Отчет в основном соответствует культуре оформления деловых документов. Сдан с небольшой задержкой.

«Удовлетворительно» – отчет о производственной практике: преддипломная практика пишется на заключительном этапе практики, не в полной мере отражает содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с научным руководителем, руководителем практики и т. д.). В отчете не в полной мере подведены итоги выполнения индивидуального задания, не четко показаны итоги работы по завершению написания выпускной квалификационной работы, не в полной мере освещены подготовка к предзащите и ход оформления итоговой документации. В отчете не в полной мере подведены итоги производственной практики: преддипломной практики. Отчет не совсем соответствует культуре оформления деловых документов. Сдан не своевременно.

«Неудовлетворительно» – отчет о производственной практике: преддипломная практика не отражает содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с научным руководителем, руководителем практики и т. д.). В нем не отражены итоги выполнения индивидуального задания, итоги работы по завершению написания выпускной квалификационной работы. Не показаны ход подготовки к предзащите и ход оформления итоговой документации. В отчете не подведены итоги производственной практики: преддипломной практики. Отчет не соответствует культуре оформления деловых документов. Сдан с очень большой задержкой.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

1. В дневнике практики охарактеризуйте, как вы осуществляли поиск, критический анализ и синтез информации, применяли системный подход при написании выпускной квалификационной работы.

2. В отчете о производственной практике: преддипломная практика подведите итоги вашего осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для написания выпускной квалификационной работы.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Укажите в дневнике практики круг задач, поставленных перед вами в период преддипломной практики, и оптимальные способы их решения.

2. В отчете о производственной практике: преддипломная практика проанализируйте, насколько верно вами были определены задачи и выбраны оптимальные способы их решения.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. В дневнике практики отметьте, как вы осуществляли деловую коммуникацию при написании выпускной квалификационной работы.

2. В отчете о производственной практике: преддипломная практика подведите итоги своему умению и владению осуществлять деловую коммуникацию при написании выпускной квалификационной работы.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-6

1. Укажите в дневнике практики механизмы управления своим временем, этапы выстраивания и реализации траектории саморазвития в период преддипломной практики.

2. В отчете о производственной практике: преддипломная практика проанализируйте, насколько эффективны были выбранные вами механизмы управления своим временем, насколько верна оказалась выбранная вами стратегия выстраивания траектории саморазвития в период преддипломной практики.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-7

1. В дневнике практики укажите способы поддержания физической подготовленности для обеспечения написания выпускной квалификационной работы.

2. В отчете о производственной практике: преддипломная практика оцените степень уровня физической подготовленности для обеспечения написания выпускной квалификационной работы.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-10

В дневнике практики продемонстрируйте умение анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в области образования, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней при выполнении выпускной квалификационной работы.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Укажите в дневнике практики необходимые теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся в области истории и обществознания, которые были вами выбраны для методической части Приложения выпускной квалификационной работы.

2. В отчете о производственной практике: преддипломная практика проанализируйте вашу способность использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся в области истории и обществознания, которые были вами выбраны для методической части Приложения выпускной квалификационной работы.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Рабочая программа Производственной практики: Преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

Автор(ы):
кандидат исторических наук,
доцент

Третьякова М.В.

Рецензент (ы):
кандидат исторических наук, доцент

Воробьева О.В.

Программа одобрена на заседании кафедры истории,
Обществознания и права
от 15.06.2021 года, протокол № 6
зав. кафедрой
доктор исторических наук, профессор
Член УМК по практике
кандидат исторических наук,
доцент

Панов А.Р.

Воробьева О.В.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.