

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12. 2021 г. № 4)

Программа

производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2022 год

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики: преддипломной практики бакалавров являются: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата Гражданское право и процесс, для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в условиях реализации компетентного подхода.

Задачами Преддипломной практики являются: закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения преддипломной и преддипломной практик знаний, умений и навыков; получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; учатся определять круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм, осуществлять деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); способам анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; овладевают навыками профессионально толковать нормы права; учатся применять основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием; участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. подготовка выпускной квалификационной работы

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: преддипломная.

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость: практики составляет: 6 зачетных единиц, всего 216 часов для бакалавров очной, заочной и очно-заочной форм обучения, 4 недели

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	6 з.е.	6 з.е.	6 з.е.
часов по учебному плану, из них	216	216	216
практические занятия	12	4	4
иные формы работы	203	211	211
КСРИФ	1	1	1
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с	дифференцированный зачет (зачет с	дифференцированный зачет (зачет с

зачет	оценкой)	оценкой)	оценкой)
-------	----------	----------	----------

Прохождение практики очной и заочной форме предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 13/5/5 часов,

КСРиФ – 1 час,

б) Иные формы - работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения преддипломной практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы, написание выпускной квалификационной работы, подготовка к защите выпускной квалификационной работы, заполнение отчетных документов по итогам прохождения практики и др.) – 203/211/211 часов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для защиты выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности студентов на Преддипломной практике включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка. Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиль) программы бакалавриата Гражданское право и процесс соответствует подготовке работников государственных и муниципальных органов представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, Арбитражных и мировых судах, юридических отделов, правовых управлений государственных и негосударственных учреждениях и организациях и др. Прохождение практики бакалавров требует, в особенности знаний, умений и владений, полученных ими при изучении административного права, гражданского права, гражданского процесса, адвокатуры, финансового права, банковского права, земельного права, нотариата, арбитражного процесса. Практика бакалавров направленности (профиля) Гражданское право и процесс готовит студентов для будущей профессиональной деятельности в органах и учреждениях, основными функциями которых выступают: разработка и нормативных правовых актов, представление интересов граждан и организаций в суде, осуществление юридических действий в точном соответствии законодательством РФ, осуществление консультаций юридических и физических лиц по правовым вопросам. С учетом перечисленных функций данная практика может осуществляться в государственных и муниципальных органах представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, Арбитражных и мировых судах, юридических отделах и правовых управлениях государственных и негосударственных учреждений и организаций. Базами практики выступают правоохранительные органы, организации и учреждения с которыми заключены договоры на проведение практики студентов.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
----------------	----------------

Очная	4 курс 8 семестр
заочная	5 курс 10 семестр
Очно - заочная	5 курс 10 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки.

Базами практики выступают правоохранительные органы, организации и учреждения с которыми заключены договоры на проведение практики студентов: Арзамасская городская прокуратура, ОМВД РФ по Арзамас, Отдел МВД России по Лукояновскому району, ОМВД России по Шатковскому району, Управление МВД России по г. Н. Новгород Отдел полиции № 5, МО МВД России «Дивеевский», Судебные участки, Арзамасского судебного района Нижегородской области, Нижегородская коллегия адвокатов № 3, Судебный участок мирового судьи Вознесенского судебного района Нижегородской области и др.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Преддипломной практики вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; учатся определять круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм, осуществлять деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); способам анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применению норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; овладевают навыками профессионально толковать нормы права; учатся применять основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием; участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. подготовка выпускной квалификационной работы.

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)
	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта		Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.

	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: основные методы контроля выполнения задач. Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: представлять результаты проекта. Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: стили общения на русском языке и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных	Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.

	различий	
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	<p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные текстов на иностранном языке.</p> <p>Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>
	УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке	<p>Знать: правила публичного выступления на русском языке.</p> <p>Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке.</p> <p>Владеть: способностью публичного выступления на русском языке.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: Используемые инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь: использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной	Знать: способы определения приоритетов собственной

	<p>деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	<p>деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками определения приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
	<p>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p>	<p>Знать: .способы оценивания требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p> <p>Уметь: .оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p> <p>Владеть: .навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p>
<p>УК-7Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>	<p>Знать: способы выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Владеть: навыками выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>
	<p>ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень</p>	<p>Знать: способы поддержки должного уровня физической</p>

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	ИУК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Знать: способы планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
	ИУК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p>Знать: способы соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов,	Знать: способы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

<p>жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>Владеть: навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>
	<p>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Знать: способы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>Владеть: навыками идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности</p>
	<p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществления мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>ИУК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</p>	<p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>Уметь: соблюдать правила</p>

	оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях Владеть: способами соблюдения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики Владеть: навыками применения основных законов и закономерностей функционирования экономики
	ИУК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.	Знать: основы экономики при решении социальных и профессиональных задач. Уметь: применять основы экономики при решении социальных и профессиональных задач. Владеть: навыками применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.

	ИУК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	<p>Знать: основы финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>Уметь: использовать знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p> <p>Владеть: навыками использования знаний и навыков в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения</p>
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях	<p>Знать: какие могут быть потребности общественных отношений в решении конкретных ситуаций</p> <p>Уметь: выявлять потребности в юридическом урегулировании каких-либо общественных отношениях</p> <p>Владеть: способностью применения знаний на конкретных общественных отношениях</p>
	ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	<p>Знать: основные направления правового воздействия</p> <p>Уметь: производить анализ правового воздействия на общественные отношения</p> <p>Владеть: навыками анализа основных направлений правового воздействия на общественные отношения</p>
	ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	<p>Знать: основные закономерности развития права</p> <p>Уметь: определять основные закономерности развития права</p> <p>Владеть: навыками определения основных закономерностей развития права</p>
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<p>Знать: нормы частного и публичного права</p> <p>Уметь: применять нормы материального и процессуального</p>

при решении задач профессиональной деятельности.		права при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм частного и публичного права
	ОПК-2.1. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: правильно применять нормы в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм гражданского, административного и уголовного законодательства РФ
	ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: источники, содержащие судебную практику Уметь: находить и анализировать судебную практику Владеть: аналитическим мышлением
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: открытые ресурсы для проверки действительности документов Уметь: пользоваться современными технологиями для проверки действительности документов Владеть: навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов
	ОПК- 3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	Знать: требования и положения для составления правовых документов Уметь: применять знания при разработке правового документа Владеть: навыком по созданию правовых документов
	ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	Знать: предметы соответствия поставленной задаче Уметь: анализировать текст юридических документов Владеть: навыками анализа текстов юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики,	Знать: особенности имеющейся анализируемой задачи Уметь: анализировать законодательство и судебную практику

	относящихся к анализируемой ситуации	Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: открытые ресурсы для поиска изменений в законодательстве Уметь: пользоваться справочными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве
	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Знать: предмет относимости анализируемой ситуации Уметь: оценивать правовые акты Владеть: оценочным мышлением
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: формировать соответствующие выводы Владеть: навыками формирования выводов
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	Знать: особенности устной и письменной форм речи Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Владеть: культурой устной и письменной речи
	ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	Знать: технику переговоров и технику судебной риторики Уметь: использовать технику переговоров Владеть: навыками использования техники судебной риторики
	ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	Знать: особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций Уметь: использовать данные особенности Владеть: навыками выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных	ОПК- 6.1. Составляет процессуальные документы	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: составлять процессуальные документы

юридических документов		Владеть: навыками составления процессуальных документов
	ОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: формировать подборки правовых актов Владеть: навыками подборки правовых актов
	ОПК- 6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: законодательство по осуществлению проектов правовой позиции Уметь: осуществлять проекты правовой позиции Владеть: навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения	Знать: этику делового общения Уметь: соблюдать этику делового общения Владеть: навыками делового общения
	ОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	Знать: технику переговоров и устных выступлений Уметь: использовать технику переговоров Владеть: навыками устных выступлений
	ОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: осуществлять комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений Владеть: навыками осуществления комплексной проверки
	ОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	Знать: особенности выявления конфликтов интересов Уметь: выявлять конфликты интересов Владеть: навыками выявления конфликтов интересов
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
	ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к

	анализируемой ситуации	анализируемой ситуации Владеть: навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
	ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: осуществлять информационные технологии в юридической деятельности Владеть: навыками сбора, хранения, поиска, обработки информации в юридической деятельности
	ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Уметь: проверять действительность правовых документов Владеть: навыками использования современных технологий для проверки правовых документов
	ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	Знать: правила защиты конфиденциальной информации Уметь: защитить информацию Владеть: навыками защиты конфиденциальной информации
ОПК-9. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ОПК-9.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать: осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: использовать полученные знания Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ОПК-9.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан	Знать: основы взаимодействия с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Уметь: взаимодействовать с гражданами в различных ситуациях Владеть: навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
	ОПК-9.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных	Знать: приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Уметь: использовать данные

	процедурах	приемы Владеть: навыками использования приемов коммуникаций в переговорах
ОПК ОС-10 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ИОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать: внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Владеть: навыками использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
	ИОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан	Знать: основы взаимодействия с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Уметь: применять при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Владеть: навыками применения при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан
	ИОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	Знать: приемы коммуникаций в переговорах и примирительных Уметь: Использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Владеть: навыками использования приемов коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	Знать: изменения законодательства и судебной практик Уметь: отслеживать данные изменения Владеть: навыками отслеживания изменений законодательства и судебной практики
	ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	Знать: положения, противоречащие законодательству Уметь: выявлять соответствующие положения Владеть: навыками выявления

		положений, противоречащих законодательству
	ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов	Знать: правила вступления в силу правовых актов Уметь: применять на практике соответствующие правила Владеть: навыками формирования выводов
	ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	Знать: правила вступления в силу правовых актов Уметь: применять на практике соответствующие правила Владеть: навыками формирования выводов
ПК-2. Способен подготавливать поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2.1. Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: изменения законодательства и правоприменительной практики Уметь: сопоставлять соответствующие положения с ранее действующими Владеть: навыками сопоставления существующих положений с ранее действующим регулированием
	ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	Знать: проекты письменных заключений по правовым вопросам Уметь: подготавливать соответствующие проекты Владеть: навыками подготовки проектов по правовым вопросам
	ПК-2.3. Подготавливает заключения с правовой оценкой соблюдения законодательства	Знать: заключения с правовой оценкой соблюдения законодательств Уметь: подготовить соответствующие заключения Владеть: навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства
	ПК-2.4. Знает правила документооборота	Знать: правила документооборота Уметь: применять данные правила на практике Владеть: навыками применения правил документооборота
	ПК-2.5. Составляет процессуальные документы	Знать: особенности составления процессуальных документов Уметь: составлять процессуальные документы Владеть: навыками составления процессуальных документов

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;

- заключительный.

Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1	Организационный	– Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	7
2	Основной (экспериментальный)	Обработка научных данных по теме выпускной квалификационной работе	56
		Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация результатов исследования	50
		Специфика подготовки продукта профессиональной деятельности по теме исследования выпускной квалификационной работы: подготовка юридических документов; выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; квалифицированных юридических заключений и консультирование в конкретных видах юридической деятельности, представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов. Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами..	50
		Выводы и заключение исследования выпускной квалификационной работы	30
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<i>Самоанализ профессиональной деятельности.</i> Дневник практики Презентация результатов профессиональной деятельности (сдача зачета по практике).	23
КСРИФ			1
ИТОГО:			216

5. Форма отчетности.

По итогам прохождения Преддипломной практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики Дневник практики, который включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график(план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение а) основная литература:

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев.

— 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449736>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-1206-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450539>

б) дополнительная литература

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-

1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450741>

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449014>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
- мультимедиа-технологии.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1) специализированные кабинеты в образовательных учреждениях;

2) наглядные средства обучения, в том числе плакаты со справочным содержанием, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации;

3) электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD)- ROM: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.).

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики бакалавр составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), дневник, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневником практиканта обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневника практики и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики, и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы

и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного Дневник практиканта, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении по учебной практике в соответствии с индикатором достижения компетенций		
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование дескриптора достижения компетенции	Наименование оценочного средства
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Уметь: критически работать с информацией. Владеть: способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении ситуаций.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать: основные методы контроля выполнения задач. Уметь: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности. Владеть: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p>	<p>Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: представлять результаты проекта. Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>	<p>Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: стили общения на русском языке и язык жестов. Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в зависимости от цели и условий партнерства.</p>	<p>Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>Знать: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. Уметь: учитывать особенности стилистики</p>	<p>Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности</p>

	особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	официальной и неофициальной переписки на русском языке. Владеть: способностью вести деловую переписку на русском языке.	
	УК-4.3. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации, с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеть: способностью выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: Используемые инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

		использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знать: способы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеть: навыками определения приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального	<p>Знать: .способы оценивания требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p> <p>Уметь: .оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p> <p>Владеть: .навыками оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального</p>	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	<p>Знать: способы выбора здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>Владеть: навыками выбора здоровьесберегающих</p>	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	технологий для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	
ИУК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: способы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ИУК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p>Знать: способы планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ИУК-7.4. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p>Знать: способы соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: соблюдать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в</p>	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Знать: способы анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>Владеть: навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности</p>
	<p>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Знать: способы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>Владеть: навыками идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности</p>
	<p>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p>	<p>Знать: проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности</p>

	осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p>Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществления мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	
	ИУК-8.4. Соблюдает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<p>Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>Уметь: соблюдать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>Владеть: способами соблюдения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики	<p>Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Уметь: применять основные законы и закономерности функционирования экономики</p> <p>Владеть: навыками</p>	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

		применения основных законов и закономерностей функционирования экономики	
	ИУК-10.2. Владеет знаниями основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.	Знать: основы экономики при решении социальных и профессиональных задач. Уметь: применять основы экономики при решении социальных и профессиональных задач. Владеть: навыками применения основ экономики при решении социальных и профессиональных задач.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИУК-10.3. Использует знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	Знать: основы финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения Уметь: использовать знания и навыки в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения Владеть: навыками использования знаний и навыков в области финансовой грамотности, позволяющих правильно оценивать ситуацию в экономике и принимать разумные поведенческие решения	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Рассматривает потребность в юридическом регулировании каких-либо общественных отношениях	Знать: какие могут быть потребности общественных отношений в решении конкретных ситуаций Уметь: выявлять потребности в юридическом регулировании каких-либо общественных отношениях Владеть: способностью применения знаний на конкретных общественных	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

		отношениях	
	ОПК-1.2. Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения	Знать: основные направления правового воздействия Уметь: производить анализ правового воздействия на общественные отношения Владеть: навыками анализа основных направлений правового воздействия на общественные отношения	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-1.3. Определяет основные закономерности развития права	Знать: основные закономерности развития права Уметь: определять основные закономерности развития права Владеть: навыками определения основных закономерностей развития права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: нормы частного и публичного права Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм частного и публичного права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-2.1. Применяет	Знать: нормы гражданского,	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: правильно применять нормы в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм гражданского, административного и уголовного законодательства РФ	
	ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: источники, содержащие судебную практику Уметь: находить и анализировать судебную практику Владеть: аналитическим мышлением	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: открытые ресурсы для проверки действительности документов Уметь: пользоваться современными технологиями для проверки действительности документов Владеть: навыками использования современных технологий и открытых ресурсов для проверки действительности документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Применяет формальные требования к составлению правовых документов	Знать: требования и положения для составления правовых документов Уметь: применять знания при разработке правового документа Владеть: навыком по созданию правовых документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	ОПК- 3.3. Анализирует текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	Знать: предметы соответствия поставленной задачи Уметь: анализировать текст юридических документов Владеть: навыками анализа текстов юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: особенности имеющейся анализируемой задачи Уметь: анализировать законодательство и судебную практику Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: открытые ресурсы для поиска изменений в законодательстве Уметь: пользоваться справочными системами для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Знать: предмет относимости анализируемой ситуации Уметь: оценивать правовые акты Владеть: оценочным мышлением	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: формировать	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	практики формулирует соответствующие выводы	соответствующие выводы Владеть: навыками формирования выводов	
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК- 5.1. Аргументированно излагает правовую позицию	Знать: особенности устной и письменной форм речи Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Владеть: культурой устной и письменной речи	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК- 5.2. Использует технику переговоров и технику судебной риторики	Знать: технику переговоров и технику судебной риторики Уметь: использовать технику переговоров Владеть: навыками использования техники судебной риторики	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК- 5.3. Использует особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	Знать: особенности выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций Уметь: использовать данные особенности Владеть: навыками выступления в судах первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК- 6.1. Составляет процессуальные документы	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: составлять процессуальные документы Владеть: навыками составления процессуальных документов	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК- 6.2. Формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: формировать подборки правовых актов Владеть: навыками подборки правовых актов	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	ОПК-6.3. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: законодательство по осуществлению проектов правовой позиции Уметь: осуществлять проекты правовой позиции Владеть: навыками подготовки проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Способен соблюдать этику делового общения	Знать: этику делового общения Уметь: соблюдать этику делового общения Владеть: навыками делового общения	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-7.2. Использует техники переговоров и устных выступлений	Знать: технику переговоров и устных выступлений Уметь: использовать технику переговоров Владеть: навыками устных выступлений	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-7.3. Осуществляет комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: осуществлять комплексную проверку правовых актов на предмет коррупционных положений Владеть: навыками осуществления комплексной проверки	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-7.4. Выявляет конфликт интересов	Знать: особенности выявления конфликтов интересов Уметь: выявлять конфликты интересов Владеть: навыками выявления конфликтов интересов	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве Владеть: навыками	Дневник практики,самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

различных источников	правоприменительной практике	использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	
	ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: законодательство по конкретной ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Знать: информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: осуществлять информационные технологии в юридической деятельности Владеть: навыками сбора, хранения, поиска, обработки информации в юридической деятельности	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-8.4. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности и правовых документов	Знать: современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов Уметь: проверять действительность правовых документов Владеть: навыками использования современных технологий для	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

		проверки правовых документов	
	ОПК-8.5. Знает правила защиты конфиденциальной информации	Знать: правила защиты конфиденциальной информации Уметь: защитить информацию Владеть: навыками защиты конфиденциальной информации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ОПК-9. Способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ОПК-9.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать: осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: использовать полученные знания Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-9.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан	Знать: основы взаимодействия с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Уметь: взаимодействовать с гражданами в различных ситуациях Владеть: навыками взаимодействия с гражданами в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ОПК-9.3. Использует приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	Знать: приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Уметь: использовать данные приемы Владеть: навыками использования приемов коммуникаций	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

		переговорах	
ОПК ОС-10 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ИОПК ОС-10.1. Использует знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Знать: внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь: использовать знания при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Владеть: навыками использования знаний при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК ОС-10.2. Применяет при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан	Знать: основы взаимодействия с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Уметь: применять при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан Владеть: навыками применения при взаимодействии с гражданами коммуникации в процессе публичных переговоров, на совещаниях, выступлениях, приемах граждан	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ИОПК ОС-10.3. Использует приемы коммуникаций в	Знать: приемы коммуникаций в переговорах и примирительных	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

	переговорах и примирительных процедурах	Уметь: Использовать приемы коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах Владеть: навыками использования приемов коммуникаций в переговорах и примирительных процедурах	
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	Знать: изменения законодательства и судебной практик Уметь: отслеживать данные изменения Владеть: навыками отслеживания изменений законодательства и судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	Знать: положения, противоречащие законодательству Уметь: выявлять соответствующие положения Владеть: навыками выявления положений, противоречащих законодательству	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов	Знать: правила вступления в силу правовых актов Уметь: применять на практике соответствующие правила Владеть: навыками формирования выводов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	Знать: правила вступления в силу правовых актов Уметь: применять на практике соответствующие правила Владеть: навыками формирования выводов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
ПК-2. Способен подготавливать поправки к	ПК-2.1. Сопоставляет изменения	Знать: изменения законодательства и правоприменительной	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	практики Уметь: сопоставлять соответствующие положения с ранее действующими Владеть: навыками сопоставления существующих положений с ранее действующим регулированием	
	ПК-2.2. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	Знать: проекты письменных заключений по правовым вопросам Уметь: подготавливать соответствующие проекты Владеть: навыками подготовки проектов по правовым вопросам	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ПК-2.3. Подготавливает заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства	Знать: заключения с правовой оценкой соблюдения законодательств Уметь: подготовить соответствующие заключения Владеть: навыками подготовки заключений с правовой оценкой соблюдения законодательства	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ПК-2.4 Знает правила документооборота	Знать: правила документооборота Уметь: применять данные правила на практике Владеть: навыками применения правил документооборота	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности
	ПК-2.5. Составляет процессуальные документов	Знать: особенности составления процессуальных документов Уметь: составлять процессуальные документы Владеть: навыками составления процессуальных документов	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня

сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 -удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено		зачтено	
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Преддипломная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Преддипломная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Преддипломная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Преддипломная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристи	Компетенция в полной	Сформированность	Сформированность	Сформированн

ка сформированности компетенции	мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ость компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний,

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся представил Дневник практикантапрактиканта, в которое входит дневник преддипломной практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач при подготовке ВКР.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил Дневник практикантапрактиканта, в которое входит дневник преддипломной практики, самоанализ профессиональной деятельности, продукт профессиональной деятельности, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в котором допустил несколько негрубых ошибок. Представил дневник преддипломной практики Преддипломная практика, индивидуальное задание, рабочий график (план). Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач при подготовке ВКР

Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, применения навыков самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Есть замечания к оформлению Дневник практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации не в полной мере для решения профессиональных задач при подготовке ВКР. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверную информацию в Дневник практики, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог применить на практике принять участие в выполнении основных видах деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.

Критерии итоговой оценки результатов практики

10.2 Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов: организационный; основной; заключительный, контроль

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Требования к Дневнику практики.

Содержание

Предписание
Титульный лист
Дневник практики(с ежедневными записями)
Продукт профессиональной деятельности (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)
Самоанализ профессиональной деятельности
Благодарности, полученные в ходе практики

В Дневник практиканта необходимо также вложить следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет(зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневник практики.

10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

№п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	Способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач	УК-1
2.	Способы определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2
3.	Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
4.	Способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6
5.	Способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7
6.	Способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8
7.	Способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	УК-10
8.	Способы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1
9.	Способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2
10.	Способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3
11.	Способы профессионально толковать нормы права.	ОПК-4
12.	Основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	ОПК-5
13.	Способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6
14.	Способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7
15.	Целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников	ОПК-8

16.	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами.	ОПК-9
17.	Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействию с гражданами.	ОПК ОС-10
18.	Способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1
19.	Подготовка поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-2

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Укажите в дневнике практики, какие способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, вы использовали в период прохождения преддипломной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности укажите, какие основы критического анализа и синтеза информации вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности продумайте возможность осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в различных сферах деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Заполните дневник практики, укажите основные методы, способы определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования методов, способов и средств определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, продумайте возможность использования методов, способов и средств определения круга задач в рамках поставленной цели и способы выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-4

1. В дневнике практике укажите способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какую информацию об осуществлении деловой коммуникации вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности способы осуществления деловой коммуникации.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-6

1. В дневнике практике укажите способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какие Способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4. Задания для оценки сформированности компетенции УК-7

4. В дневнике практики укажите способы Способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

5. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какие способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.

6. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Задания для оценки сформированности компетенции УК-8

1. В дневнике практики укажите способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какие Способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности способы Способы создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Задания для оценки сформированности компетенции УК-10

1. В дневнике практики укажите способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите какие способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях вы использовали, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке продукта профессиональной деятельности способы способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

1. В дневнике практики укажите способы анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите возможности использования способов основных закономерностей функционирования права;

3. Обратите внимание, при разработке продукта на основные направления правового воздействия.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Заполните дневник практики, укажите, какие способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности вы использовали в преддипломной практике.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие нормы частного и публичного права вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, продумайте какие источники, содержащие судебную практику вы использовали.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3

1. Укажите в дневнике практики, какие способы участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, вы использовали в период прохождения преддипломной практики.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности укажите, какие вы использовали способы участия в экспертной юридической деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, какие ресурсы для проверки действительности документов вы использовали в различных сферах деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Заполните дневник практики, укажите основные методы, способы и средства профессионально толковать нормы права.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования методов, способов и средств профессионального толкования норм права. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, продумайте возможность использования методов, способов и средств профессионального толкования норм права.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-5

1. Укажите в дневнике практики, какие основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием, вы использовали в период прохождения преддипломной практики.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите основные методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте эффективность использования методов логически верно, аргументированно строить устную и письменную речь.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-6

1. Заполните дневник практики, укажите какие вы использовали способы участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность способов участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, подумайте возможность использования способов участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-7

1. Укажите в дневнике практики, какие способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения вы использовали.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите какие способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения для решения профессиональных задач вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте эффективность соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. Заполните дневник практики, укажите какие целенаправленные и эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников вы использовали в период прохождения преддипломной практики.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте роль целенаправленного

и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, укажите способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-9

1. Укажите в дневнике практики, какие способы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами вы использовали.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите роль и место осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, укажите какие способы осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами вы использовали.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК ОС-10

1. В дневнике практики укажите осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке правового лектория на осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействие с гражданами.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

1. Заполните дневник практики, укажите какие способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, вы использовали в период прохождения преддипломной практики.
2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Разрабатывая продукт профессиональной деятельности, подумайте какие существуют способы участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Укажите в дневнике практики основы подготовки поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите эффективность поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Если возникли затруднения, укажите их.
3. Создавая продукт профессиональной деятельности, подумайте возможность использования поправок к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по составлению дневника преддипломной практики

Дневник преддипломной практики является одной из форм отчетности по итогам прохождения практики. В течение всей практики, студент ежедневно производит запись в

дневнике практики, отражая проделанную им работу(выполнение заданий во взаимодействии с руководителем практики и самостоятельно). При этом необходимо акцентировать внимание на выполнение заданий, способствующих формированию профессиональных компетенций: осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и способов выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм; анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; способы профессионально толковать нормы права; методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Ведение дневника практики направлено на систематизацию полученных первичных профессиональных компетенций, анализ основных направлений, форм и методов деятельности базы практики, а также психологической адаптации студента к условиям работы в структурном подразделении базы практики.

Заполняя дневник, практикант должен исходить из понимания того, что полнота и своевременность записей о прохождении преддипломной практики существенно облегчат составление письменного отчета по итогам практики, позволят объединить и систематизировать имеющийся материал.

Методические рекомендации по подготовке продукта профессиональной деятельности

Продуктом профессиональной деятельности может быть любая структурная единица выпускной квалификационной работы (теоретический материал главы, параграфа, анализ процессуальных документов, нормативно-правовых актов составленных самостоятельно или при его участии, учитывая специфику профиля подготовки. При разработке продукта профессиональной деятельности необходимо учитывать процесс формирования следующих компетенций: осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации, применение системного подхода для решения поставленных задач; определение круга задач в рамках поставленной цели и способов выбора оптимальных возможностей их решения, исходя из действующих правовых норм; осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); анализ основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; способы профессионально толковать нормы права; методы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; соблюдение принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников; осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами; участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; поправки к нормативно-правовым актам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Так, например, при составлении выводов и рекомендаций обратите внимание на то, что внешняя критика источника представляет собой характеристику источника со стороны его происхождения, авторства, времени и места создания, структуры, языка и стиля. Внутренняя критика источника – анализ его содержания. При этом дается сравнительный анализ сведений, сообщаемых источником, указываются пути проверки их достоверности. Здесь намечаются группы вопросов, на которые дает ответ изучаемый источник, устанавливается, в чем состоит ценность источника, его значение. Внешняя и внутренняя критика осуществляются с учетом особенностей видов источников. Для примера рассмотрим следующие виды источников: периодическая печать, мемуары, статистические публикации, архивные материалы. Источниковедческий анализ, учитывающий внешнюю и внутреннюю критику этих источников, может включать в себя такие составные части: историография вопроса, задачи анализа, хронологические рамки анализа и его структура. Завершается анализ выводами о значении изучаемой группы материалов – периодической печати, мемуаров, статистических публикаций, архивных материалов – как источника (источников) по истории книги. План анализа един для всех

видов источников, но в его реализации учитывается специфика каждого из них.

При источниковедческом анализе периодической печати в части внешней критики рассматриваются следующие характеристики органа печати (газеты, еженедельника, журнала): его назначение, чьим органом он является, как часто выходит, формат, структура отделов, редакций. Далее характеризуются виды газетных (журнальных) материалов. Особый интерес представляют для источниковедческой характеристики газеты, еженедельника, журнала те из них, которые свидетельствуют о связи периодической печати с читателями, потому что они отражают действенность, оперативность газеты, еженедельника, журнала, оценку периодического издания читателями. Все это важные моменты при оценке достоверности публикуемых в печати материалов. Поэтому следует подробно ознакомиться с письмами читателей, проанализировать работу с читателями: кто пишет, какие вопросы волнуют читателей, как на них откликается газета, еженедельник, журнал. В части внутренней критики материал группируется тематически. Его задача состоит в том, чтобы выяснить, по каким вопросам орган печати может являться источником по истории книги, для решения каких вопросов книговед должен обращаться именно к этим изданиям. Определяется значение рассмотренного органа печати как источника по истории книги.

При источниковедческом анализе необходимо в части внешней критики дать характеристику мемуаров как источников по истории книги. Для этого следует рассмотреть вопрос об авторстве в двух аспектах: установить источники, на основании которых написаны мемуары; установить возможные искажения вследствие недостатков памяти и влияния различных факторов (например, политических, идеологических) на изложение фактической основы мемуаров. В части внутренней критики должны быть изложены итоги сравнительного анализа сведений, содержащихся в мемуарах и документах, литературных источниках, посвященных тому же вопросу, периоду, для установления полноты и достоверности мемуарных сведений.

При анализе статистических публикаций в части внешней критики надо определить, к какому типу относятся статистические таблицы, и провести их критический анализ с точки зрения особенностей публикации, для чего использовать вводную статью и примечания к статистическому сборнику (если они есть). Необходимо также дать оценку статистических источников с точки зрения их происхождения, если такие сведения имеются. В части внутренней критики работа над статистическими таблицами проводится с целью установить возможные динамические характеристики книгоиздательской, книготорговой и полиграфической деятельности, вскрыть вновь возникающие явления в этих областях и дать им оценку.

При анализе архивных документов в части внешней критики следует дать характеристику общего состава архивного фонда, его структуры и основных разновидностей документов. В части внутренней критики необходимо проанализировать состав документальных материалов фонда с точки зрения отражения в них вопросов книгоиздательской, книготорговой и полиграфической деятельности. Установить, какие проблемы по истории книжного дела могут быть рассмотрены на основании материалов фонда, и оценить значение материалов фонда как источников по истории книги.

Особого подхода требуют материалы судебной практики. Первое, на что следует обратить внимание – их грамотное оформление. С этой целью необходимо найти справку о рассматриваемом документе (например, постановлении суда) и указать источник публикации.

Далее необходимо сделать грамотную ссылку на текст документа либо при помощи прямого цитирования, а не прямой цитации (Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 апреля 2007 г. № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» гласит: «При решении вопроса о виновности

лица в совершении преступления, предусмотренного статьей 146 УК РФ, суду надлежит установить факт нарушения этим лицом авторских или смежных прав и указать в приговоре, какое право автора или иного правообладателя, охраняемое какой именно нормой закона Российской Федерации, было нарушено в результате совершения преступления»), либо путем косвенной цитации (в соответствии с п. 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26 апреля 2007 г. № 14 «О практике рассмотрения судами уголовных дел о нарушении авторских, смежных, изобретательских и патентных прав, а также о незаконном использовании товарного знака» и ст. 146 УК РФ авторское право распространяется как на обнародованные, так и на необнародованные произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности и существующие в какой-либо объективной форме (письменной, устной, звуко- или видеозаписи, изобразительной, объемно-пространственной).

В настоящее время для анализа и характеристики материалов судебной практики можно использовать специализированные информационно-справочные правовые системы. Так, например, система «Консультант Плюс» предоставляет пользователям доступ к большому числу материалов судебной практики. Найти их можно в разделе «Судебная практика», который содержит сотни тысяч документов. Ознакомиться с существующей судебной практикой по конкретным вопросам можно на основе запросов в банке «Подборки судебных решений». Он содержит подборки наиболее значимых судебных решений, принятых арбитражными судами, судами общей юрисдикции, Верховным судом РФ, Конституционным судом РФ по налоговой, гражданско-правовой, таможенной и другим тематикам. Подборки решений сгруппированы по статьям основных законов и кодексов. Решения изложены в краткой форме с четким выделением выводов суда. Из каждого решения по ссылке можно перейти в полный текст судебного решения (если у пользователя установлены информационные банки с материалами судебной практики) или в тексты упоминаемых нормативных актов в разделе «Законодательство».

Одноименный информационный банк «Судебная практика: Решения высших судов» включает документы высших органов судебной власти – Высшего арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ, а также материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающие все виды судопроизводства. В материалах апелляционных судов наиболее оперативно, по сравнению с более высокими инстанциями, находят отражение актуальные вопросы правоприменения, связанные с появлением новых правовых актов, текущими изменениями в законодательстве. Особый интерес представляют решения арбитражных апелляционных судов по делам, связанным с разрешением споров с участием органов власти и управления, налоговых, таможенных, иных проверяющих и контролирующих органов, осуществляющих свои полномочия в данном регионе (например, УФНС, региональных подразделений таможенных органов и др.).

В случае необходимости важные документы и материалы, используемые при подготовке или в процессе проведения правового лектория могут быть оформлены в качестве приложения к нему. Приложение оформляется в соответствии с общими правилами оформления приложения к научной работе.

Методические рекомендации по составлению самоанализа профессиональной деятельности

При составлении самоанализа профессиональной деятельности необходимо отразить виды деятельности, связанные с формированием компетенций способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; готов принимать участие в проведении юридической экспертизы

проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способен толковать нормативные правовые акты; способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов. В самоанализе обращается внимание на степень логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; повышения уровня своей профессиональной компетентности; владения необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке; участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толкования нормативных и правовых актов.

1. Укажите место и время прохождения преддипломной практики. Проанализируйте структуру, цели и задачи структурного подразделения учреждения, в котором проходит практика.

2. Проанализируйте содержание работы по видам деятельности преддипломной практики.

3. Проанализируйте специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации.

4. Ознакомьтесь с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм.

5. Изучите специфику составления юридических документов.

6. Рассмотрите нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.

7. Приведите примеры рассмотренных на преддипломной практике отдельных дел (случаев, материалов);

8. Проанализируйте практику применения действующего законодательства и сформулируйте выводы и рекомендации, являющиеся основным элементом заключения выпускной квалификационной работы;

9. Приведите проекты документов, составленные самостоятельно или с Вашим участием. Это могут быть проекты процессуальных документов, гражданско-правовых договоров, протоколов разногласий, завещаний, актов и т.п. в соответствии с направлением деятельности

10. Укажите затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по преддипломной практике, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практики.

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода преддипломной практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении отчета). Отчет вместе с приложениями к нему предоставляется в отдельной папке-скоросшивателе. Технические требования к оформлению отчета. Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим параметрам: оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами,

соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Первой страницей отчета является титульный лист. На титульном листе отчета номер страницы не ставится (!). Номер страницы проставляют по правому краю нижнего поля листа без точки в конце. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками (например, Рис. 1, Рис. 2 и т.д.), которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается над рисунком. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в левом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами (например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа, рисунка и прочее. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций в соответствии с графиком и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в Портфолио профессиональных достижений практиканта.

Типовые формы документации по практике студентов представлены в действующем документе «Типовые формы документации по практике в форме практической подготовки студентов Арзамасского филиала ННГУ», размещенном по адресу https://arz.unn.ru/pdf/Method_all_all.pdf

Программа Преддипломной практики составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 21.06.2021 г. №349-ОД).

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):

к.ф.н., доцент

Верещагин О.А.

Программа одобрена на заседании кафедры истории, обществознания и права от 17.11.2021 года, протокол № 10

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.