

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
(протокол № 6 от 31.05.2023 г)

Программа

производственной практики

ПРАВОПРИМЕНТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования
бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность
40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы
Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
Год начала подготовки

2023 год

1. Цель и задачи практики

Целями производственной практики: правоприменительной практики бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы бакалавриата Гражданское право и процесс, для принятия участия осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности в условиях реализации компетентностного подхода.

Задачами правоприменительной практики являются закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний и научных представлений; ознакомление с работой организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность; получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Вид практики: производственная практика

Тип практики: правоприменительная практика

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная, рассредоточенная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий для студентов очной формы обучения, дискретная, непрерывная для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

Общая трудоемкость практики составляет: составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 2 недели, всего 108 часов.

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108
практические занятия	6	4
иные формы работы	101	103
КСРИФ		
Промежуточная аттестация зачет	зачет (зачет с оценкой)	зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач связанных с выполнением следующими видами деятельности: правоприменением, нормотворчеством, экспертно-консультационным видом деятельности, правоохранением.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с обучающимися) – 6/4 часа,

б) Иные формы - работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по подготовке процессуального документа, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, и др.) – 101/103 часа.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки

проведения в соответствии с учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная	2 курс 4 семестр
очно-заочная	4 курс 8 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки.

Базами практики выступают законодательные и исполнительные органы государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки: Базами практики выступают законодательные и исполнительные органы государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки: Арзамасская городская прокуратура, Арзамасская Городская дума, Администрация городского округа г.Арзамас, Адвокатская контора Арзамасского района, Судебный участок №1, Арзамасского судебного района Нижегородской области, г. Арзамас и др. Судебный уча-сток №2, Арзамасского судебного района Нижегородской области, г.Арзамас и др. Также практика может проходить на кафедре истории, обществознания и права.

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Правоприменительной практики вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения учащиеся выполняют все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций: дневника производственной практики: Правоприменительная: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел.

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Представляет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: представлять сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть: навыками представления

		сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	УК-11.2. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Знать: правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Уметь: . применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеть: . навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Знать: способы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Уметь: применять способы работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
	УК-11.4. Осуществляет социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции	Знать: . основы социального взаимодействия в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции Уметь: .осуществлять социальное взаимодействие в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональную деятельность на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействует противодействию коррупции Владеть: .навыками осуществления социального взаимодействия в обществе и служебном (трудовом) коллективе, профессиональной деятельности на основе требований правовых (в том числе антикоррупционных норм), содействия противодействию коррупции
	УК-11.5. Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: применять нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Владеть: навыками применения норм частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: применять нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Владеть: навыками применения норм частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации
	ОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: способы анализа судебной практики Уметь: находить и анализировать судебную практику Владеть: навыками анализа судебной практики
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: способы предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
	ОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике

	ОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Знать: основы оценивания правовых акты на предмет относимости к анализируемой ситуации Уметь: оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации Владеть: навыками оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации
	ОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Знать: способы анализа законодательства и судебной практики Уметь: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы Владеть: навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике
	ОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации

	ОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Знать: основы использования информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Владеть: навыками применения информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности
	ОПК-8.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Знать: основы анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы Уметь: анализировать законодательство и судебную практики формулировать соответствующие выводы Владеть: навыками анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы
ПК-3Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации
	ПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации
	ПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Уметь: подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи

	ПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: основы подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи Уметь: подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи Владеть: навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи
	ПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: способы предоставления документов в государственные органы Уметь: предоставлять документы в государственные органы Владеть: навыками организации предоставления документов в государственные органы
	ПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать: юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства Уметь: разрабатывать локальные акты на основе законодательства Владеть: навыками разработки локальных актов на основе законодательства
ПК-4Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.1Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Уметь: сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Владеть: навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием
	ПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Уметь: применять в конкретной ситуации перечень правовых актов Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации

	ПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Знать: готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации
ПК-5Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации
	ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	Знать: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации
	ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	Знать: Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Уметь: Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Владеть: Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон
	ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Знать: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации

ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.1. Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;	Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;
	ПК-6.2. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями;	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
	ПК-6.3. Владеть: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Владеть: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	Знать: структуру и содержание юридического документа Уметь: применять структуру и содержание юридического документа Владеть: навыками использования структуру и содержание юридического документа
	ПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	Знать: официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права Уметь: применения официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права Владеть: навыками использования официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права
	ПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	Знать: основы проведения экспертиз документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права Уметь: производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права Владеть: навыками производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права

ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	Знать: задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи Уметь: решать задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи Владеть: навыками решения задач собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи
	ПК ГП-6.2. Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	Знать: подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Уметь: осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Владеть: навыками осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи
	ПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	Знать: правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере Уметь: использовать правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере Владеть: навыками применения правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере

5.Содержание практики. Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный (организационный);
- основной;
- заключительный;
- контроль.

Технологическая карта

Таблица 2

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/недель)
1	Организационный	– Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания.	8

2	Основной (экспериментальны й)	Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей организации и деятельности организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий). Изучение особенностей организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Изучение особенностей реализации и применения юридических норм, рассмотрение сущности государства и права; сущности механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; основных положений отраслей российского права, содержания базовых институтов материального и процессуального права; функций и признаков судебной власти; организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; основных видов и задач всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; сущности антикоррупционного законодательства, роли и значения государства и права в политической и социально-экономической жизни общества	40
		Обобщение и анализ эмпирического материала, систематизация его.	15
		Специфика подготовки процессуального документа. Сбор и обработка информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Применение современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. изучение особенностей комплектования электронных баз данных в профессиональной деятельности. Изучение специфики работы со справочно-правовыми ресурсами. Участие в реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения оперировать юридическими понятиями и категориями. Профессионально в пределах компетенции реагирование на нарушение закона. Правильное толкование применяемой нормы права.	15
		Правильная оценка фактическим и юридическим обстоятельствам Разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	19

3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<i>Самоанализ профессиональной деятельности.</i> Составление самоанализа профессиональной деятельности. Анализ правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права. Способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Анализ юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений; оперирование юридическими понятиями и категориями; Реагирование в пределах компетенции на нарушение закона. Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами Дневник (формирование отчета). Презентация результатов профессиональной деятельности	20
КСРИФ			1
ИТОГО:			108

4. Форма отчетности

По итогам прохождения Правоприменительной практики обучающийся представляет руководителю практики

Дневник практики, который включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также

предписание,

индивидуальное задание,

совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1 Основная учебная литература

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

<https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-448315>

2. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 1. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2017. — 550 с. — Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/book/96706>

5.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература

1. Мазурин, С.Ф. Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/96769>

2. Татаринов, С.А. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С.А. Татаринов, А.Ф. Москаленко. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2016. — 98 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91975>.

3. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426258>

а. Ресурсы сети Интернет.

в) Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Электронная библиотечная система "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>
Электронная библиотечная система "Юрайт" <https://urait.ru/>
Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
Электронно-библиотечная система Университетская библиотекаONLINE
<http://biblioclub.ru/>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа-технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

1. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-коммуникационные технологии:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта);
- поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы);
- мультимедиа-технологии.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

- 1) специализированные кабинеты в образовательных учреждениях;
 - 2) наглядные средства обучения, в том числе плакаты со справочным содержанием, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации;
2. электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD)-ROM: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания (электронные энциклопедии и др.).

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по правоприменительной практике: учебно-методическая практика (в форме практической подготовки)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Код и наименование дескриптора достижения универсальной компетенции	Наименование оценочного средства
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Представляет сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями коррупционного поведения	УК-11.1: Знать: сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Уметь: анализировать сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Владеть: методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	УК-11.2: Применяет правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма,	УК-11.2: Знать: правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения Уметь: применять правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма,	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

		терроризма, коррупционного поведения Владеть: навыками применения правовые нормы о противодействии проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	
	УК-11.3: Выполняет профессиональные за-дачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	УК-11.3: Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета необходимые для решений той или иной профессиональной задачи Уметь: применять нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в области профессиональной деятельности Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикет	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуально го права при решении задач профессиональ ной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: применять нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Владеть: навыками применения норм частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: примнять нормы частного и публичного	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

		права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Владеть: навыками применения норм частного и публичного права административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	
	ИОПК-2.2. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: способы анализа судебной практики Уметь: находить и анализировать судебную практику Владеть: навыками анализа судебной практики	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ИОПК- 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: способы предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК- 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: т справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИОПК- 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Знать: основы оценивания правовых акты на предмет относимости к анализируемой ситуации Уметь: оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации Владеть: навыками оценивания правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК- 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Знать: способы анализа законодательства и судебной практики Уметь: По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы Владеть: навыками итогового анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-8.1. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Знать: справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Уметь: использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике Владеть: навыками использования справочных систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-8.2. Использует справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

		анализируемой ситуации Владеть: навыками использования справочных систем для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	
	ИОПК-8.3. Осуществляет информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Знать: основы использования информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Уметь: применять информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности Владеть: навыками применения информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИОПК-8.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Знать: основы анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы Уметь: анализировать законодательство и судебную практики формулировать соответствующие выводы Владеть: навыками анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

ПК-3Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: основы осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Знать: способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Уметь: подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи Владеть: навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	Знать: основы подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи Уметь: подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи Владеть: навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	Знать: способы предоставления документов в государственные органы Уметь: предоставлять документы в государственные органы Владеть: навыками организации предоставления документов в государственные органы	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	Знать: юридическую технику разработки локальных актов на основе законодательства Уметь: разрабатывать локальные акты на основе законодательства Владеть: навыками разработки локальных актов на основе законодательства	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-4Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИПК-4.1Сопоставляет изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием	Знать: основы сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Уметь: сопоставлять изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием Владеть: навыками сопоставления изменений законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

		регулированием	
	ИПК-4.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Знать: перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации Уметь: применять в конкретной ситуации перечень правовых актов Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-4.3. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать соответствующие выводы	Знать: готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: навыками использования готовых типовых образцов для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-5Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.	ПК-5.1. Использует современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов	Знать: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

	ПК-5.2. Выявляет в документах положения, противоречащие интересам сторон	Знать: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ПК-5.3. Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	Знать: Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Уметь: Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон Владеть: Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ПК-5.4. Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Знать: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Уметь: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации Владеть: Использует готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК-6. Способен юридически правильно квалифицировать факты и	ИПК-6.1. Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;	Знать: механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права;	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

обстоятельств ва	ИПК-6.2. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями;	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК-6.3. Владеть: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Владеть: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
ПК ГП-5 Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	ИПК ГП-5.1. Знает структуру и содержание юридического документа	Знать: структуру и содержание юридического документа Уметь: применять структуру и содержание юридического документа Владеть: навыками использования структуры и содержание юридического документа	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК ГП-5.2. Владеет официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	Знать: официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права Уметь: применения официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права Владеть: навыками использования официально-деловым стилем составления правовых документов в сфере гражданского права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК ГП-5.3. Способен производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	Знать: основы проведения экспертиз документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права Уметь: производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права Владеть: навыками производить экспертизу документов для организаций и физических лиц в сфере гражданского права	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

ПК ГП-6 Способен осуществлять вспомогательную деятельность при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ИПК ГП-6.1. Определяет задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	Знать: задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи Уметь: решать задачи собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи Владеть: навыками решения задач собственной работы и работы подчиненных по достижению поставленной цели при оказании юридической помощи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК ГП-6.2. Способен осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	Знать: подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Уметь: осуществлять подборку законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи Владеть: навыками осуществлять подборки законодательной и судебной практики при оказании юридической помощи	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа
	ИПК ГП-6.3. Знает правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	Знать: правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере Уметь: использовать правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере Владеть: навыками применения правила делопроизводства в гражданско-правовой сфере	Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа

10.2 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики в форме практической подготовки студент составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневником практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий

график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневника практики по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного Дневник практики, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
	Компетенция в полной	Сформированность	Сформированнос	Сформированн

Характеристики сформированности компетенции	мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	ть компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	ость компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	Высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов ознакомительной практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с способностью участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способностью давать квалифицированное юридическое заключение и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал первичные профессиональные умения и навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач.

Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проект процессуального документа, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в котором допустил несколько негрубых ошибок. Представил Дневник практики, индивидуальное задание, рабочий график (план). Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Студент продемонстрировал первичные профессиональные умения и навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, применения навыков самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Есть замечания к оформлению Дневник практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.. Студент продемонстрировал первичные профессиональные умения и навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач не в полной мере для решения профессиональных задач Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверную информацию в Портфолио профессиональных достижений бакалавра, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог на практике принять участие в выполнении основных видах деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.

Критерии итоговой оценки результатов практики

а) Критерии оценки дневника производственной практики: Правоприменительная практика
Оценка **«отлично»** студенту ставится, если: при составлении дневника производственной практики: Правоприменительная отразил все виды деятельности, связанные с формированием компонентов компетенций: дневника производственной практики: Правоприменительная: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел
Оценка **«хорошо»** студенту ставится, если: при составлении дневника производственной

практики: Правоприменительная не совсем полно отразил все виды деятельности, связанные с формированием компетенций: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

Оценка **«удовлетворительно»** студенту ставится, если: если студент при составлении дневника учебной практики недостаточно полно отразил следующие виды деятельности: формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятие решения и совершение юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильное квалификация фактов и обстоятельств; представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

б) Критерии оценки проекта процессуального документа

Оценка **«отлично»** студенту ставится, если: при составлении процессуального документа практикант продемонстрировал степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалификация фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

Оценка **«хорошо»** студенту ставится, если: при составлении проекта процессуального документа практикант не совсем полно продемонстрировал степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с

законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел. Содержание соответствует типу документа, материал систематизирован, структурирован текст, соблюдена грамотность и стиль, не совсем полно заключительная часть документа.

Оценка *«удовлетворительно»* студенту ставится, если: при составлении процессуального документа практикант недостаточно полно продемонстрировал степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел. Содержание соответствует заявленной теме, материал систематизирован, структурирован текст, соблюдена грамотность и стиль, недостаточно полно представлены и заключительная часть документа и основания составления документа

Оценка *«Неудовлетворительно»* ставится, если при составлении проекта процессуального документа не

полно продемонстрировал степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел. Содержание не соответствует заявленной теме, материал не систематизирован, не структурирован текст, не соблюдена грамотность и стиль, недостаточно полно представлены и заключительная часть документа и основания составления документа.

Оценка *«Отлично»* ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал: степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой

экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа(структурного подразделения учреждения),
2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.
3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучил специфику составления юридических документов;
6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной отдельных дел;
8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;
9. Указал затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практик

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал: не совсем полную степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалификация фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

1. Указал место и время прохождения производственной практики. Проанализировал структуру, цели и задачи органа(структурного подразделения учреждения),
2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.
3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;
4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;
5. Изучил специфику составления юридических документов;
6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной отдельных дел;
8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;
9. Указал затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике: Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практик

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент при составлении самоанализа профессиональной деятельности продемонстрировал не достаточно полную степень формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействие им в профессиональной деятельности; применения норм материального и

процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессиональное толкование норм права; целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; принятия решения и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; юридически правильного квалифицирования фактов и обстоятельств; представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц; осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел

1. Указал место и время прохождения производственной практики: Правоприменительная практика. Проанализировал структуру, цели и задачи органа(структурного подразделения учреждения),

2. Проанализировал содержание работы по видам деятельности производственной практики: Правоприменительная.

3. Проанализировал специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации;

4. Познакомился с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм;

5. Изучил специфику составления юридических документов;

6. Рассмотрел нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

7. Привел примеры рассмотренных на производственной практике: Правоприменительной отдельных дел;

8. Проанализировал практику применения действующего законодательства;

9. Указал затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике Правоприменительная, отметил помощь руководителя практики.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если самоанализ профессиональной деятельности не содержит ответы на поставленные вопросы. Бакалавр не приводит подтверждение своих ответов и выводов конкретными примерами практики, имеются ошибочные сопоставления ответов и примеров. Бакалавр не осуществляет рефлекссию при проведении самоанализа, допуская грубые ошибки.

10.2. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Требования к Дневнику практики.

Содержание

1. Предписание
2. Титульный лист
3. Дневник практики
4. Проект процессуального документа
5. Самоанализ профессиональной деятельности
6. Благодарности, полученные в ходе практики

В Дневник студент также вкладывает следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются:

дифференцированный зачет (зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневника практики.

В Дневник-отчет практики необходимо также вложить следующие документы:

предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

№ п/п	Вопрос	Код компетенции
1.	формирование нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11
2.	применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2
3.	Профессиональное толкование нормы права.	ОПК-4
4.	целенаправленное и эффективное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8
5.	принятие решений и совершение юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3
6.	юридически правильно квалификация фактов и обстоятельств	ПК-4
7.	представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	ПК-5
8.	ведение дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6
9.	разработка и осуществление правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	ПК ГП-5
10.	осуществление вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям дел	ПК ГП-6

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-11

1. Заполните дневник практики, укажите какие возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению вы использовали в преддипломной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, укажите, какие вы использовали возможности формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте какие требования и положения вы использовали для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Укажите в дневнике практики, какие способы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности во время прохождения правоприменительной практики.

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности укажите, применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности вы использовали. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа продумайте возможность использования применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

1. Заполните дневник практики, укажите профессиональное толкование нормы права..

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте эффективность использования профессиональное толкование нормы права. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Разрабатывая проект процессуального документа, продумайте возможность профессиональное толкование нормы.

4.

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-8

1. В дневнике практики укажите целенаправленное и эффективное получать

юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности .

2. В самоанализе профессиональной деятельности укажите целенаправленное и эффективное получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.

3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на целенаправленное и эффективное получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности .

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

4. В дневнике практики укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. В самоанализе профессиональной деятельности укажите способы принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации
6. Обратите внимание при разработке процессуального документа на принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

7. В дневнике практики укажите способы дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
8. В самоанализе профессиональной деятельности основы юридически правильно квалифицирование фактов и обстоятельств, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
9. Обратите внимание при разработке процессуального документа на юридически правильное квалифицирование фактов и обстоятельств.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1. В дневнике практики укажите способы представления интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов дачи квалифицированного юридического заключения и консультаций в конкретных видах юридической деятельности.
2. В самоанализе профессиональной деятельности отразите представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на представление интересов физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1. В дневнике практики укажите способы ведения дел в рамках гражданского и административного.
2. В самоанализе профессиональной деятельности основы ведения дел в рамках гражданского и административного основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на ведения дел в рамках гражданского и административного.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-5

4. В дневнике практики укажите способы разработки и осуществления правовой

экспертизы документов для организаций и физических лиц.

5. В самоанализе профессиональной деятельности основы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
6. Обратите внимание при разработке процессуального документа на способы разработки и осуществления правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК ГП-6

1. В дневнике практики укажите способы осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям гражданских и административных дел.
2. В самоанализе профессиональной деятельности способы осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям гражданских и административных дел и особенности консультирования по юридическим вопросам, которые вы использовали во время прохождения практики, возникали ли у Вас при этом затруднения.
3. Обратите внимание при разработке процессуального документа на способы осуществления вспомогательной деятельности при оказании профессиональной юридической помощи по отдельным категориям гражданских и административных дел.

Программа **Правоприменительной практики** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

к.п.н., доцент

Колосова В. А.

Рецензент (ы):

к.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК

историко-филологического факультета

к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.