

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал ННГУ - Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Исполнительное производство

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки / специальность

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

Форма обучения

очная, очно-заочная

г. Арзамас

2023 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Исполнительное производство относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1: Использует знания об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.2: Учитывает особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста УК-5.3: Находит способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии, в том числе при конфликтной ситуации УК-5.4: Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях	УК-5.1: Обладать необходимыми знаниями об историческом наследии и историческом прошлом народов России в контексте развития основных циклов социокультурной динамики как на локальном, так и на глобальных уровнях УК-5.2: Учет специфики и особенностей кросс и межкультурного взаимодействия индивидов и социальных групп на основе использования философского концептуального и категориального аппарата УК-5.3: Поиск эффективных и оптимальных способов решения конфликтных ситуаций в практиках социального взаимодействия УК-5.4: Знание принципов недискриминационного взаимодействия и равноправного диалога в профессиональной и межличностной коммуникации	Задания Опрос Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

	различных этнических, религиозных ценностных систем УК-5.5: Применяет основные категории философии к анализу мировоззренческой специфики различных культурных сообществ УК-5.6: Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.7: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях УК-5.8: Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.9: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	УК-5.5: Использование базовых метафизических категорий в аналитике мировоззренческой специфики и ментальных особенностей различных культурных сообществ и социальных групп УК-5.6: Навык толерантного восприятия и терпимого отношения плюральной инокультурной и инациональной социокультурной среды УК-5.7: Навык поиска релевантной информации об этнокультурных и этноконфессиональных различиях различных общественных групп и социальных институций УК-5.8: Формирование уважительного отношения к традиционным социокультурным практикам, опирающееся на высокий уровень осведомленности содержания главных этапов исторического развития народов России УК-5.9: Рефлексия ценностных ориентиров и мировоззренческих установок с выработкой умений и навыков обоснования и значимости собственной гражданской позиции		
ПК-12: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	ПК-12.1: ПК-12.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	ПК-12.1: Знать: основные требования к составлению процессуальных документов в сфере исполнительного производства.	Задания Опрос Реферат Тест	Зачёт: Контрольные вопросы

конкретных видах юридической деятельности	ПК-12.2: ПК-12.2 Использует правила построения юридического заключения ПК-12.3: ПК-12.3 Знает требования, предъявляемые к юридическим консультациям ПК-12.4: ПК-12.4. Умеет собирать сведения, необходимые для полного толкования нормативных правовых актов ПК-12.5: ПК-12.5. Формулирует выводы по итогам толкования нормативных правовых актов ПК-12.6: ПК-12.6. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию	Уметь: определять вид и содержание процессуальных документов, необходимых для составления в конкретной ситуации. Владеть: навыками составления документов в сфере исполнительного производства. ПК-12.2: Знать: основные требования к предоставлению доказательств, подтверждающих позицию, изложенную в процессуальных документах. Уметь: оценивать относимость, допустимость, достоверность и обоснованность имеющихся в деле доказательств. Владеть: навыками оценки обстоятельств, изложенных в процессуальных документах. ПК-12.3: Знать: основы законодательства РФ в сфере исполнительного производства. Уметь: использовать процессуальные нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики ПК-12.4: Знать: источники и нормы в сфере исполнительного производства Российской Федерации.		
--	--	--	--	--

		Уметь: определять подведомственность дел в сфере исполнительного производства. Владеть: навыками определения органа судебной власти в соответствии с типом подведомственности и подсудности спора. ПК-12.5: Знать: законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве. Уметь: использовать основные принципы исполнительного производства в профессиональной деятельности. Владеть: юридической терминологией, современной базой действующего законодательства Российской Федерации. ПК-12.6: Знать основы и практику процессуальных действий Уметь составлять юридически значимые документы Владеть навыками юридического консультирования		
--	--	---	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная	очно-заочная
Общая трудоемкость, з.е.	2	2
Часов по учебному плану	72	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	18	14
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	18	14

КСР	1	1					1	1		
Итого	72	72	18	14	18	14	37	29	35	43

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу, адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции УК-5

Задача 1. Расторгая брак между супругами Фокиными, районный суд определил и судьбу их дочери Галины 10-ти лет, указав в решении, что девочка останется жить с отцом.

Как принудительно исполнить решение суда, если мать категорически отказывается отдать ребенка отцу и скрывает ее у родственников и знакомых?

Может ли судебный пристав-исполнитель прибегнуть в данной ситуации к содействию работников милиции?

Задача 2. В возмещении ущерба, причиненного виновными действиями Романова, у последнего были описаны дачный участок и мебель. Сын Романова обратился в суд с иском об освобождении от ареста части мебели, сославшись на то, что передал мягкую мебель во временное пользование родителям, а кухонный гарнитур родители подарили ему на свадьбу, но перевезти его на свою квартиру он не успел.

В каком порядке защищаются права лиц, не являющихся взыскателями или должниками в исполнительном производстве?

Может ли с указанным требованием обратиться в суд сам должник Романов?

Как распределяются обязанности доказывания по делам, возникающим из исполнительных правоотношений?

Задача 3. При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате.

Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут?

Кто может быть понятым в исполнительном производстве?

Назовите права и обязанности понятых.

Задача 4. При исполнении исполнительного листа арбитражного суда юрист предприятия ходатайствовал о допуске его в процесс исполнения в качестве представителя должника. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что в доверенности нет специальной оговорки на возможность представления интересов предприятия в исполнительном производстве. Юрист предприятия считает отказ в его допуске в исполнительное производство неправомерным, так как он является единственным юристом предприятия-должника.

Кто прав в данной ситуации?

Как оформляются общие и специальные полномочия представителей в исполнительном производстве?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Задания) для оценки сформированности компетенции ПК-12

Задача 1. Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 15 тысяч рублей. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 7 тысяч рублей.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя.

Какова роль специалиста в исполнительном производстве?

Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

Задача 2. Должник Петренко, гражданин Украины, заявил ходатайство судебному

приставу-исполнителю о предоставлении ему переводчика. Судебный пристав-исполнитель привлек в качестве переводчика племянницу своей жены, ранее проживающую в Харькове. Петренко заявил отвод переводчице.

Кто и в каком порядке будет разрешать заявление об отводе переводчика?

Какими правами обладает переводчик в исполнительном производстве?

Задача 3. При рассмотрении заявления об оспаривании действия судебного пристава-исполнителя выяснилось, что судебный пристав-исполнитель является сыном председателя районного суда, в котором рассматривается заявление.

Как должен поступить судья, в производстве которого находится данное заявление?

Как определяется подсудность заявления об оспаривании действия судебного пристава-исполнителя?

Какова роль суда в исполнительном производстве?

Критерии оценивания (оценочное средство - Задания)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
4. Источники исполнительного производства.
5. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Система исполнительного производства.
7. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
8. Стадии исполнительного производства.
9. Принципы исполнительного производства.
10. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
11. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
12. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
13. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
14. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
15. Стороны в исполнительном производстве.
16. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
17. Правопреемство в исполнительном производстве.
18. Представительство в исполнительном производстве.
19. Оформление полномочий представителя.
20. Участие в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
21. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
22. Переводчик в исполнительном производстве.
23. Понятые в исполнительном производстве.
24. Специалист в исполнительном производстве.

25. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
26. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
27. Исполнительные документы как основания исполнения.
28. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
29. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
30. Место совершения исполнительных действий.
31. Время совершения исполнительных действий.
32. Сроки в исполнительном производстве.
33. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
34. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
35. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Опрос) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Отложение исполнительных действий.
2. Приостановление исполнительного производства.
3. Прекращение исполнительного производства.
4. Окончание исполнительного производства.
5. Исполнительский сбор.
6. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
7. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
8. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
9. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
10. Добровольное исполнение исполнительного документа.
11. Отводы в исполнительном производстве.
12. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
13. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
14. Арест имущества должника.
15. Изъятие арестованного имущества.
16. Передача на хранение арестованного имущества.
17. Оценка имущества должника.
18. Реализация арестованного имущества.
19. Документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
20. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
21. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
22. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
23. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
24. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
25. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
26. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
27. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.

28. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.
29. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
30. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
31. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
32. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
33. Поворот исполнения.
34. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
35. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
36. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
37. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
38. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
39. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
40. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Критерии оценивания (оценочное средство - Опрос)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции УК-5

1. Понятие, предмет и метод исполнительного права.
2. Принципы исполнительного права.
3. Место исполнительного права в системе российского права.

4. Источники исполнительного права.
5. Правовое регулирование деятельности судебного пристава-исполнителя.
6. Понятие и классификация субъектов исполнительных правоотношений
7. Органы, исполняющие требования исполнительных документов.
8. Понятие и виды исполнительных документов.
9. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
10. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
11. Исполнительский сбор.
12. Расходы по совершению исполнительных действий.
13. Санкции в исполнительном праве и особенности их применения.
14. Исполнительное производство и его стадии.
15. Приостановление исполнительного производства.

Прекращение исполнительного производства

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Реферат) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Возвращение исполнительного документа.
2. Окончание исполнительного производства.
3. Розыск должника и его имущества.
4. Субъекты розыскных мероприятий
5. Меры принудительного исполнения.
6. Арест имущества должника.
7. Передача арестованного имущества на хранение.
8. Оценка арестованного имущества.
9. Реализация арестованного имущества.
10. Распределение взысканных сумм между взыскателями.
11. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина.
12. Особенности наложения ареста на имущество должника-организации.
13. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
14. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа.
15. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам.
16. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении.
17. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений.
18. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинстве и деловой репутации.
19. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.

Критерии оценивания (оценочное средство - Реферат)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и

Оценка	Критерии оценивания
	студентов.
хорошо	Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции УК-5

- Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:
 - законности;
 - прозрачности процедур;
 - неприкосновенности минимума имущества;
 - своевременности совершения исполнительных действий.
- Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:
 - о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
 - о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
 - о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
 - о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.
- Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:
 - в пятницу;
 - в субботу;
 - в воскресенье;
 - в понедельник.
- В каком случае адресат считается извещенным:
 - если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;

Б) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;

В) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;

Г) в любом из приведенных выше случаях.

5. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:

А) постановление о возбуждении исполнительного производства;

Б) протокол об окончании исполнительного производства;

В) решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;

Г) приказ о перенаправлении исполнительного производства.

6. Какого звания не существует:

А) главный судебный пристав Российской Федерации;

Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

7. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:

А) совмещенное исполнительное производство;

Б) сводное исполнительное производство;

В) исполнительное производство по совокупности требований;

Г) совокупное исполнительное производство.

8. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:

А) обращения взыскания на имущество должника;

Б) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

В) обращения взыскания на периодические выплаты должника;

Г) во всех приведенных выше случаях.

9. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...:

А) продолжается;

Б) приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;

В) прекращается;

Г) оканчивается.

10. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:

А) возобновляется;

Б) прекращается, если срок давности истек;

В) оканчивается с истечением срока давности;

Г) продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

11. На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:

А) заявления должника;

Б) просьбе взыскателя;

В) постановления судебного пристава-исполнителя;

Г) акта суда, выдавшего исполнительный документ.

12. Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъекта Российской Федерации;
- В) заместитель главного судебного пристава Российской Федерации;
- Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

13. В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:

- А) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
- Б) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия;
- В) принятия судом отказа взыскателя от взыскания;
- Г) отмены или признания недействительным исполнительного документа, на основании которого возбуждено исполнительное производство.

14. Какого исполнительного производства не существует:

- А) основное исполнительное производство;
- Б) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- В) исполнительное производство по не исполненным частично постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий;
- Г) дополнительное исполнительное производство.

15. Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:

- А) арест имущества;
- Б) меры принудительного исполнения;
- В) установленные для должника ограничения;
- Г) штраф.

16. В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:

- А) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ;
- Б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом;
- В) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое;
- Г) во всех вышеуказанных случаях.

17. Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:

- А) осуществляет его законный представитель;
- Б) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя;
- В) в присутствии или с согласия в письменной форме представителя органа опеки и попечительства;
- Г) самостоятельно.

18. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

- А) попечитель;
- Б) прокурор;
- В) судебный пристав-исполнитель;
- Г) государственный защитник.

19. В каком случае присутствие понятых необязательно:

- А) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником;
- Б) получение от должника денежных средств;
- В) осмотр имущества должника;
- Г) когда производится административное приостановление деятельности.

20. Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:

- А) просьбе заявителя;
- Б) просьбе должника;
- В) инициативе судебного пристава-исполнителя;
- Г) вынесенному акту судебного органа.

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-12

1. Кем решается вопрос об отводе судебного пристава-исполнителя:

- А) главным судебным приставом Российской Федерации;
- Б) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;
- В) старший судебный пристав подразделения судебных приставов;
- Г) судом, другим органом или должностным лицом, выдавшим исполнительный документ.

2. Кто занимается розыском должника-гражданина:

- А) Федеральной службой судебных приставов;
- Б) органами внутренних дел;
- В) частным сыскным агентством;
- Г) на выбор судебного пристава-исполнителя.

3. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

- А) денежные средства в рублях;
- Б) денежные средства в иностранной валюте;
- В) эмиссионные ценные бумаги;
- Г) недвижимое имущество.

4. На какое имущество не может быть обращено взыскание:

- А) принадлежащее на праве собственности;
- Б) принадлежащее на хозяйственного ведения;
- В) принадлежащее на оперативного управления;
- Г) изъятое из оборота.

5. Арест, какого имущества производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:

- А) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации;

Б) ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг;

В) арест, исполняемый регистрирующим органом;

Г) арест драгоценностей и других предметов роскоши.

6. С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:

А) со дня вступления судебного акта в законную силу;

Б) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока;

В) со дня окончания срока добровольного исполнения;

Г) со дня окончания отсрочки или рассрочки.

7. Какой статус носит исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного акта:

А) ничтожным и подлежит отзыву судом;

Б) законным, со дня выдачи исполнительного листа;

В) законным, со дня вступления в законную силу судебного акта;

Г) законным, с даты, указанной в исполнительном листе.

8. Кем должно быть подано заявление об отсрочке исполнения судебного акта:

А) взыскателем;

Б) должником;

В) судебным приставом-исполнителем;

Г) любым из вышеперечисленных.

9. На какое имущество обращается взыскание в первую очередь:

А) имущественные права, непосредственно не используемые в производстве товаров;

Б) непосредственно используемые в производстве товаров;

В) движимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров;

Г) недвижимое имущество, непосредственно не участвующее в производстве товаров.

10. Куда судебный пристав-исполнитель направляет акт о наложении ареста на имущество должника-организации и заявление о размере требований взыскателей:

А) в Федеральную налоговую службу;

Б) в Банк России;

В) в Фонд Социального Страхования;

Г) в Арбитражный суд.

11. Производство по каким исполнительным документам не оканчивается если получены копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства:

А) возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью;

Б) о взыскании задолженности по заработной плате;

В) о компенсации морального вреда;

Г) о выплате вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности.

12. Какой предельный размер удержания из заработной платы и иных доходов должника при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей:

А) 35%;

Б) 50%;

- В) 70%;
- Г) 90%.

13. В каком случае судебный пристав исполнитель снимает аресты с имущества должника:

- А) приостановления исполнительного производства;
- Б) если исполнительное производство по имуществу не приостановлено;
- В) если имущество необходимо для исполнения требований исполнительных документов;
- Г) стоимость имущества не превышает размер задолженности.

14. Из какого пособия получаемого осужденным к исправительным работам могут производиться удержания:

- А) пособий, получаемых осужденным в порядке социального страхования;
- Б) пособий, получаемых осужденным в порядке социального обеспечения;
- В) из ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве;
- Г) из выплат единовременного характера.

15. На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:

- А) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака;
- Б) пенсии по инвалидности;
- В) пособия по временной нетрудоспособности;
- Г) пенсии по старости.

16. В каком случае исполнительное производство о взыскании штрафа за преступление оканчивается:

- А) участия должника в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнения должником задач в условиях чрезвычайного или военного положения, вооруженного конфликта;
- Б) смерти, объявления умершим или признания безвестно отсутствующим должника — лица, на которое суд возложил обязанность уплаты штрафа за преступление, совершенное несовершеннолетним;
- В) передачи исполнительного документа в другое подразделение судебных приставов (при исполнении в общем порядке);
- Г) утраты должником дееспособности.

17. Куда перечисляются денежные средства, вырученные от реализации имущества должника и оставшиеся после возмещения расходов по исполнению, не востребованные должником по истечении трех лет:

- А) на счет подразделения судебных приставов;
- Б) на счет Федеральной службы судебных приставов;
- В) на счет суда вынесшего исполнительный лист;
- Г) в федеральный бюджет.

18. Какое взыскание выплачивается в первую очередь при исполнении содержащихся в исполнительном документе требований имущественного характера:

- А) исполнительский сбор;
- Б) требования взыскателя, в том числе возмещаются понесенные им расходы по совершению исполнительных действий;

В) штрафы, наложенные судебным приставом-исполнителем на должника в процессе исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе;

Г) расходы по совершению исполнительных действий.

19. В какой суд подается заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда:

А) мировому судье;

Б) районный суд;

В) окружной суд;

Г) городской суд.

20. Кем рассматривается жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, утвержденное старшим судебным приставом:

А) старшим судебным приставом;

Б) заместителем главного судебного пристава субъекта Российской Федерации

В) главным судебным приставом субъекта Российской Федерации;

Г) главным судебным приставом Российской Федерации.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;
хорошо	Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
<u>Умения</u>	При решении	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы все

	стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации

5.3.1 Типовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию:

Оценочное средство - Контрольные вопросы

Зачёт

Критерии оценивания (Контрольные вопросы - Зачёт)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Оценка «зачтено» – ответ полный и правильный на основании изученной теории; теоретический материал и решение поставленных задач изложены в необходимой логической последовательности, грамотный научный язык; ответ самостоятельный. Могут быть допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
не зачтено	Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции УК-5 (Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах)

1. Исполнительное производство: понятие, сущность, значение и место в системе Российского права.
2. Предмет и метод правового регулирования исполнительного производства.
3. Источники исполнительного производства и его система.
4. Систематизация законодательства об исполнительном производстве.
5. Принципы исполнительного производства: понятие, значение и их классификации.
6. Общеправовые принципы в исполнительном производстве.
7. Специфические принципы отрасли исполнительного производства.
8. Субъекты исполнительного производства: понятие, виды.
9. Органы принудительного исполнения: понятие, структура, задачи.
10. Правовой статус судебного пристава (права и обязанности).
11. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность судебного пристава.
12. Лица, исполняющие требования исполнительных документов (понятие, виды и их характеристика).
13. Роль суда в исполнительном производстве.
14. Стороны в исполнительном производстве их правовой статус.
15. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
16. Правопреемство и соучастие в исполнительном производстве.
17. Ограничение прав должника в исполнительном производстве.
18. Представительство в исполнительном производстве: понятие, виды, оформление прав представителей.
19. Прокурор и органы внутренних дел в исполнительном производстве
20. Участники исполнительного производства, исполняющие требования, судебных актов, актов других органов и должностных лиц.
21. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
22. Правовой статус пристава и понятых в исполнительном производстве
23. Правовой статус специалиста в исполнительном производстве.

24. Органы государственной власти, органы местного самоуправления в рамках исполнительного производства.
25. Институт отводов в исполнительном производстве.
26. Исполнительные документы: понятие, признаки, требования, предъявляемые к ним.
27. Виды исполнительных документов и их характеристика.
28. Сроки в исполнительном производстве.
29. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
30. Исполнительский сбор: правовая природа, понятие и порядок взыскания.
31. Расходы по совершению исполнительских действий.
32. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, виды ответственности.
33. Общая характеристика исполнительных действий.
34. Меры принудительного исполнения общая характеристика.
35. Общая характеристика стадий исполнительного производства.
36. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
37. Содержание действий по принудительному исполнению и добровольное исполнение исполнительного документа
38. Место и время совершения исполнительных действий
39. Отсрочка, рассрочка исполнения исполнительных документов и отложение исполнительных действий.
40. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов, разъяснение исполнительного документа

Типовые задания (Контрольные вопросы - Зачёт) для оценки сформированности компетенции ПК-12 (Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности)

1. Розыск должника, имущества или розыск ребенка
2. Арест, изъятие имущества должника и передача на хранение имущества должника
3. Приостановление исполнительного производства
4. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов

5. Оценка имущества должника
6. Реализация арестованного имущества: организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества, документы, представляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов
7. Завершение исполнительного производства
8. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
9. Общая характеристика порядка обращения взыскания на имущество должника
10. Обращение взыскания на имущество и имущественные права должника
11. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность
12. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
13. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
14. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
15. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника
16. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника
17. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
18. Виды доходов и имущества, на которое не может быть обращено взыскание
19. Особенности обращения взыскания на имущество, заработную плату и иные доходы должника отбывающего наказание.
20. Особенности обращения взыскания на имущество должника- организации или гражданина – индивидуального предпринимателя
21. Особенности обращения взыскания при введении в отношении должника-организации, должника-гражданина процедур банкротства
22. Исполнение судебных решений, которыми должник присужден к передаче определенных вещей
23. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения (не связанных с передачей денежных средств и имущества)
24. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.
25. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.

26. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
27. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по их уплате.
28. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве и способы защиты прав участников исполнительного производства.
29. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
30. Предъявление исков в исполнительном производстве и их виды (о возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава и об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи)
31. Поворот исполнения исполнительных документов в исполнительном производстве.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гальперин М. Л. Исполнительное производство : учебник / М. Л. Гальперин. - 5-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 471 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489452> (дата обращения: 14.08.2022). - ISBN 978-5-534-14020-0 : 1789.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=819719&idb=0>.
2. Бянкина А. М. Исполнительное производство : учебное пособие / Бянкина А. М. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 128 с. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ЗабГУ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-9293-2630-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=755890&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Малешин Д.Я. Исполнительное производство : учебное пособие / Малешин Д.Я. - Москва : Статут, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-8354-1686-8., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773501&idb=0>.
2. Ярков В.В. Исполнительное производство : учебник / Ярков В.В. - Москва : Статут, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-8354-1585-4., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=773519&idb=0>.
3. Исполнительное производство / Гайфутдинова Р.З. - Москва : Статут, 2016., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656459&idb=0>.
4. Чирков П. А. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов направления подготовки 40.03.01 «юриспруденция» / Чирков П. А. - Москва : МУБиНТ, 2020. - 138 с. - Рассмотрено и одобрено на заседании Учебно-методического совета Академии МУБиНТ. - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции МУБиНТ - Право. Юридические науки. - ISBN 978-5-93002-376-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=746486&idb=0>.

5. Царегородцева Е.А. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / Царегородцева Е.А. - Москва : Статут, 2021. - 126 с. - ISBN 978-5-8354-1771-1., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=808128&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
 2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
- Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
3. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа e-Library.ru: национальная информационно-аналитическая система
адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
 4. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Адрес доступа: <http://www.garant.ru>
- Свободно распространяемое программное обеспечение:
5. программное обеспечение LibreOffice;
 6. программное обеспечение «КонсультантПлюс»;
 7. программное обеспечение Paint.NET;
- Электронные библиотечные системы и библиотеки:
8. Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
 9. Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>
 10. Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
 11. Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>
 12. Фундаментальная библиотека ННГУ. – Адрес доступа: www.lib.unn.ru/
 13. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: <http://lib.arz.unn.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Автор(ы): Хохлов Дмитрий Константинович.

Рецензент(ы): Попова Светлана Александровна, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Панов Александр Ростиславович, доктор исторических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023, протокол № 5.